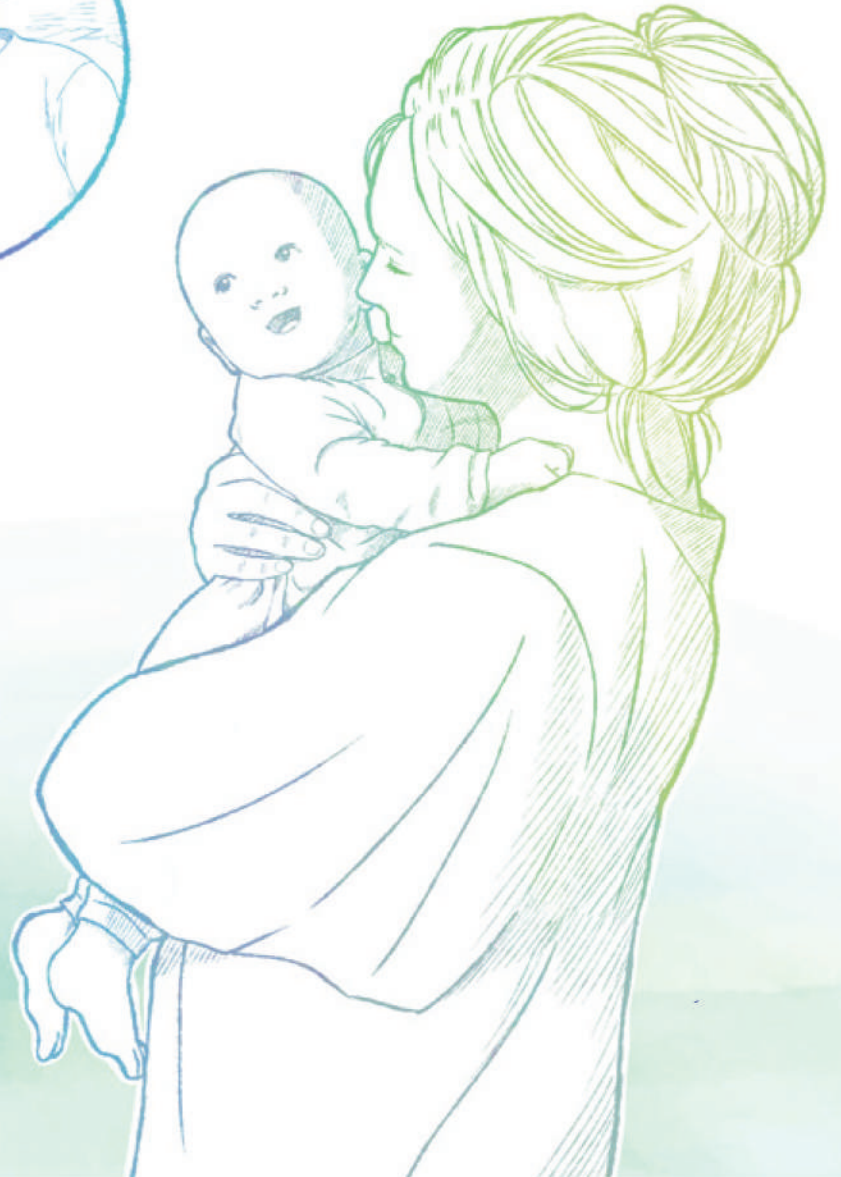


Bertumbuh ke Tingkat Selanjutnya

# GROWING INTO THE NEXT LEVEL



**2022** Laporan Tahunan  
Annual Report

Kesinambungan Tema  
Theme Continuity

2019



**Optimisme Baru**  
New Optimism

Perseroan telah berhasil membangun kesadaran konsumen akan merek produk Perseroan di Indonesia dan mengasosiasikan merek ini dengan citra kualitas premium, kenyamanan, dan keamanan produk Jepang, yang menjadikan merek “MamyPoko”, “Charm” dan “Lifree” menjadi yang terdepan dengan menguasai pangsa pasar masing-masing sebesar 45%, 42%, dan 46% di tahun 2019. Brand awareness yang tinggi, inovasi berkelanjutan, portofolio produk yang luas, kampanye pemasaran yang berdampak besar dan jaringan distribusi yang luas adalah beberapa faktor kunci yang memungkinkan “MamyPoko” mempertahankan posisi sebagai market leader. Pada tahun 2019, Perseroan meluncurkan MamyPoko Slim produk popok jenis celana yang merupakan perkembangan dari MamyPoko Extra Dry dimana MamyPoko Slim lebih tipis dengan kapasitas penyerapan yang sama.

The Company has succeeded in building consumer awareness of the Company’s product brands in Indonesia and associating these brands with the image of Premium quality, comfort, and safety of Japanese products, which makes the “MamyPoko”, “Charm” and “Lifree” brands become the frontrunner by dominating 45%, 42%, and 46% of the market shares in 2019. High brand awareness, continuous innovation, extensive product portfolio, marketing campaigns that have a big impact and an extensive distribution network are some of the key factors that enable “MamyPoko” to maintain its position as market leader. In 2019, the Company launched the MamyPoko Slim, pants type diaper product which is a development of MamyPoko Extra Dry where MamyPoko Slim is thinner with the same absorption capacity.

2020



**Kokoh Menghadapi Tantangan**  
Building Resilience Against Challenges

Tahun 2020 merupakan tahun yang menantang bagi industri produk konsumen di Indonesia. Ketidakpastian perekonomian dan pandemi Covid-19 serta perlambatan pertumbuhan ekonomi global akan memicu masyarakat dan industri untuk cenderung menahan diri dalam melakukan konsumsi. Perseroan akan tetap bersemangat untuk senantiasa inovatif memproduksi produk-produk demi kepuasan dan kenyamanan konsumen ataupun calon konsumen, serta menyempurnakan strategi-strategi baru lainnya yang telah kami rancang. Untuk memastikan produk Perseroan tersedia di seluruh Indonesia, Perseroan akan terus menambah sekaligus memperkuat titik-titik distribusi yang telah Perseroan miliki, terutama melalui distributor pihak ketiga, dan juga meningkatkan kapasitas produksi sembari terus meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses produksi. Perseroan selalu melakukan kegiatan promosi dengan metode pemasaran dan periklanan di televisi, iklan, pemasaran di dalam toko, dan kampanye di media sosial. Oleh karena itu, Perseroan optimis bahwa dengan fundamental strategi yang tepat dan baik akan mampu mendorong Perseroan tetap menjadi perusahaan industri produk konsumen yang tumbuh secara berkelanjutan.

2020 was a challenging year for the consumer product industry in Indonesia. Economic uncertainty and the Covid-19 pandemic that resulted in a slowing global economic growth that triggered people and industry to refrain from consuming. The Company will remain eager to produce innovations for the satisfaction and convenience of consumers or potential consumers, as well as perfecting the other new strategies that we have designed. To ensure that the Company’s products are available throughout Indonesia, the Company will continue to add and strengthen distribution points that the Company already has, especially through third party distributors. The Company will also increase production capacity while continuing to improve the effectiveness and efficiency of the production process. The Company always carries out promotional activities with marketing and advertisement on television, in-store marketing and campaigns on social media. Therefore, the Company is optimistic that the right and good fundamental strategy will encourage the to remain as the consumer product industry company that grows sustainably.

## 2021



### Bersinergi dalam Pengembangan Potensi dan Pertumbuhan

Synergizing in Potential and Growth Development

Tahun 2021 merupakan tahun pemulihan bagi ekonomi Indonesia dan dunia. Umat manusia sudah lebih siap menghadapi tantangan dari Covid-19, dengan perkembangan vaksin yang pesat memperbolehkan aktivitas perekonomian kembali normal secara bertahap. Perseroan menyambut pemulihan ekonomi secara bertahap ini dengan terus berinovasi memproduksi produk-produk yang senantiasa membuat konsumen nyaman dan puas serta menarik perhatian calon konsumen baru. Perseroan juga mengeksplorasi strategi-strategi pemasaran dan distribusi yang baru, demi memanfaatkan kesempatan baru yang tersedia sebagai efek dari pemulihan ekonomi nasional dan global. Perseroan melihat potensi untuk bertumbuh dikala pemulihan ekonomi ini dan Perseroan juga optimis bahwa dengan strategi yang tepat dan terukur, performa bagus Perseroan di tahun yang silam bisa bertambah bagus pada tahun yang baru.

2021 was a year of recovery for both the Indonesian economy as well as the global economy. Humanity was better prepared to face the challenges of Covid-19, with the rapid development of vaccines allowing economic activity to return to normal gradually. The Company welcomes this gradual economic recovery by continuing to innovate to produce products that always make consumers comfortable and satisfied and attract the attention of new potential customers. The Company is also exploring new marketing and distribution strategies, in order to take advantage of the new opportunities available as a result of the national and global economic recovery. The Company sees the potential for growth during this economic recovery and the Company is also optimistic that with the right and measured strategy, the Company's good performance in the past year can be even better in the new year.

## 2022



### Bertumbuh ke Tingkat Selanjutnya

Growing Into The Next Level

Pada tahun 2022, dinamika perekonomian dunia telah memasuki masa pemulihan yang baik semenjak diterjang oleh pandemi Covid-19. Meskipun masih ada hambatan-hambatan lain seperti krisis energi maupun perang dagang yang mempengaruhi harga komoditas, namun pemulihan global masih terkendali.

Perekonomian di Indonesia juga turut menunjukkan peningkatan. Momentum ini telah menciptakan optimisme bagi Perseroan untuk berani mengambil langkah-langkah agresif untuk mengejar pertumbuhan. Langkah-langkah ini adalah bagian dari strategi yang berhasil meningkatkan pendapatan Perseroan dalam beberapa tahun terakhir.

Pemulihan ekonomi di Indonesia telah berdampak baik bagi masyarakat. Masyarakat sudah bisa kembali beraktivitas dan melakukan kegiatan ekonomi dengan normal. Menyambut kesempatan ini, Perseroan berambisi untuk meningkatkan profitabilitas dengan cara memperluas jaringan pasar, distribusi dan meningkatkan produktivitas. Perseroan meyakini bahwa penerapan-penerapan strategi yang sesuai akan mampu mengarahkan Perseroan menuju pertumbuhan yang berkesinambungan.

In 2022, the dynamics of the world economy has entered a period of good recovery since being hit by the Covid-19 pandemic. Even though there are still other obstacles such as the energy crisis and trade wars that affect commodity prices, the global recovery is still under control.

The economy in Indonesia has also shown improvement. This momentum has created optimism for the Company to dare to take aggressive steps to pursue growth. These steps are part of a successful strategy to increase the Company's revenue in recent years.

The economic recovery in Indonesia has had a positive impact on society. People can return to their activities and carry out normal economic activities. Responding to this opportunity, the Company has the ambition to increase profitability by expanding its market network, distribution and increasing productivity. The Company believes that the implementation of appropriate strategies will be able to direct the Company towards sustainable growth.

## Daftar Isi

Theme Continuity

### Kesinambungan Tema

Theme Continuity

2

### Daftar Isi

Table of Contents

4

### Kinerja 2022

2022 Performance

6

Ikhtisar Keuangan / Financial Highlights	8
Ikhtisar Saham / Stock Highlights	11
Peristiwa Penting 2022 / 2022 Event Highlights	12

### Laporan Manajemen

Management Report

14

Laporan Dewan Komisaris / Board of Commissioners Report	16
Laporan Direksi / Board of Directors Report	20

### Profil Perusahaan

Company Profile

24

Identitas Perseroan / Company Identity	26
Sekilas Perseroan / Company at a Glance	27
Kegiatan Usaha / Business Activities	28
Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information on The Majority and Controlling Shareholders	28
Jejak Langkah / Milestone	30
Struktur Organisasi / Organizational Structure	32
Visi, Misi & Nilai Perseroan / Vision, Mission & Corporate Values	34
Budaya Perseroan / Corporate Culture	36
Profil Dewan Komisaris / Board of Commissioners Profile	38
Profil Direksi / Board of Directors Profile	43
Struktur Grup Perseroan / Company Group Structure	47
Informasi Kepemilikan Saham / Shareholding Information	47
Daftar & Profil Entitas Anak Perseroan / List & Profile of Subsidiary	49
Kronologi Pencatatan Saham / Share Listing Chronology	51
Keanggotaan Pada Asosiasi / Membership of The Association	52
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institutions and Profesional	53

Sertifikasi yang Dimiliki Perseroan / Company Owned Certification	55
Sumber Daya Manusia / Human Resources	59
Peta Operasi Regional / Operation Regional Map	62
Teknologi Informasi / Information Technology	62
Produk/ Products	63

### Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

72

Tinjauan Makroekonomi / Macroeconomic Overview	74
Tinjauan Industri / Industry Overview	75
Tinjauan Operasional / Operational Review	76
Tinjauan Keuangan / Financial Review	84
Rasio Keuangan / Financial Ratio	86
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen / Capital Structure and Management Policy	87
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal / Material Bonds for Capital Goods Investment	87
Investasi Barang Modal yang Direalisasikan / Realized Capital Goods Investment	88
Prospek Usaha / Business Prospect	88
Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan / Material Information After The Auditor's Report Date	89
Perbandingan Target/Proyeksi pada Awal Buku dengan Hasil yang Dicapai / Comparison of Targeted Projection with Achieved Result	89
Target 2023 / 2023 Targets	89
Aspek pemasaran / Marketing Aspects	90
Dividen / Dividend	90
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum / Realization on The Use of Public Offering Funds	91
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan / Amendment to The Laws and Regulations with Significant Impact to The Company	92
Perubahan Kebijakan Akuntansi / Accounting Policies Changes	92
Kelangsungan Usaha / Business Continuity	93

**Tata Kelola Perusahaan**

Good Corporate Governance

**94**

Dasar Hukum Penerapan GCG / Legal Basis of GCG Implementation	96
Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik / Principle of Good Corporate Governance	96
Struktur dan Mekanisme GCG / GCG Structure and Mechanism	97
Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders	98
Paparan Publik / Public Expose	103
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	104
Direksi / Board of Directors	108
Komite Audit / Audit Committee	112
Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee	116
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	120
Unit Audit Internal / Internal Audit Unit	123
Sistem Pengendalian Internal / Internal Control System	125
Sistem Manajemen Risiko / Risk Management System	125
Perkara Hukum / Legal Issues	128
Sanksi Administratif / Administrative Sanction	128
Kode Etik / Code of Conduct	128
Akses informasi dan Data Perusahaan / Information Access and Company Data	131
Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan Direksi / Share Ownership by Employees and Directors Program	132
Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System	132
Pedoman Prinsip-Prinsip Bisnis (CoBP) dan Kebijakan Pedoman / Code Of Business Principles (CoBP) and Policy Guidelines	133
Implementasi Pedoman GCG di Perseroan / GCG Guideline Implementation in The Company	135

**Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**

Corporate Social Responsibility

**138**

Dasar Kebijakan Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perseroan / Basis for Implementation of Corporate Social Responsibility	140
Tanggung Jawab Lingkungan Hidup / Environmental Responsibilities	141
Tanggung Jawab Terhadap Produk & Konsumen / Responsibilities for Products & Consumers	142
Tanggung Jawab Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Responsibilities for Labor, Health and Safety	144
Pengembangan Sosial dan Masyarakat / Social and Community Development	148

**Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Uni-Charm Indonesia Tbk**

The Board of Commissioners And Directors Statement of Responsibility For The 2022 Annual Report of PT Uni-Charm Indonesia Tbk

**152****Indeks OJK No.16 /SEOJK.04/2021 PT Uni-Charm Indonesia Tbk 2022**

OJK Index No.16 /SEOJK.04/2021 PT Uni-Charm Indonesia Tbk 2022

**153****Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Auditor Independen**

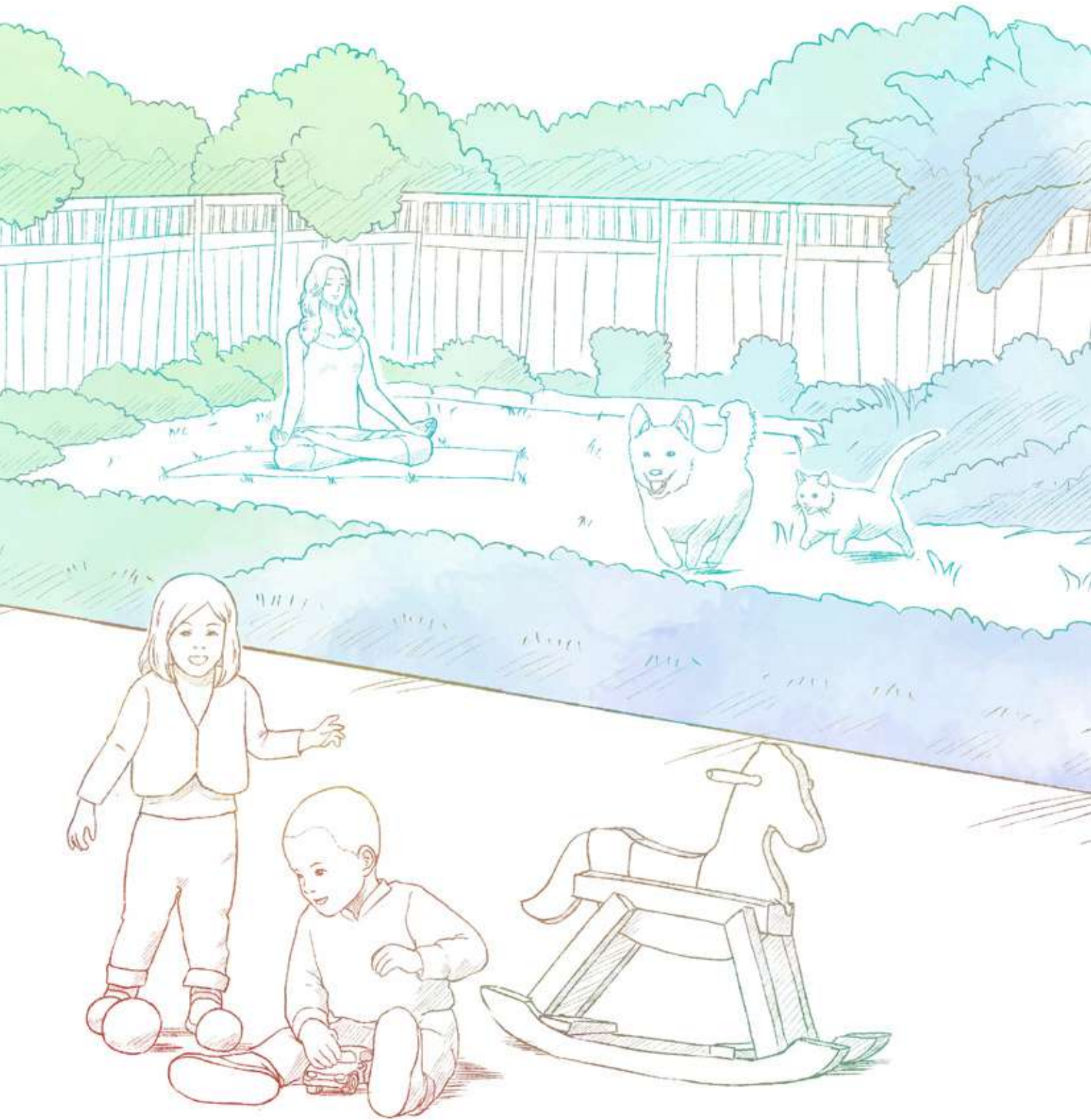
Consolidated Financial Statements and Independent Auditors'report

**157**



# KINERJA 2022

2022 PERFORMANCE





## Ikhtisar Keuangan

### Financial Highlights

Dinyatakan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in millions of rupiah, unless otherwise stated

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN	2022	2021 <sup>*)</sup>	2020 <sup>*)</sup>	CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
<b>Pendapatan bersih</b>	<b>10.317.193</b>	<b>9.116.592</b>	<b>8.433.933</b>	<b>Net revenue</b>
<b>Beban pokok pendapatan</b>	<b>(8.425.728)</b>	<b>(7.255.344)</b>	<b>(6.704.883)</b>	<b>Cost of revenue</b>
<b>Laba bruto</b>	<b>1.891.465</b>	<b>1.861.248</b>	<b>1.729.050</b>	<b>Gross profit</b>
Beban penjualan	(1.172.943)	(970.624)	(956.720)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(237.785)	(283.922)	(201.517)	General and administrative expenses
(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih	(49.654)	11.760	(99.263)	(Expenses)/income others, net
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	<b>431.083</b>	<b>618.462</b>	<b>471.550</b>	<b>Profit before income tax</b>
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>313.648</b>	<b>480.060</b>	<b>315.177</b>	<b>Profit for the year</b>
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<b>318.139</b>	<b>484.652</b>	<b>317.990</b>	<b>Total comprehensive income for the year</b>
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	313.459	479.735	314.943	Profit for the year attributable to owners of the parent
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	189	325	234	Profit for the year attributable to non-controlling interest
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>313.648</b>	<b>480.060</b>	<b>315.177</b>	<b>Profit for the year</b>
Jumlah penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	317.950	484.327	317.756	Total comprehensive income attributable to owners of the parent
Jumlah penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	189	325	234	Total comprehensive income attributable to non-controlling interest
<b>Laba per saham - dasar dan dilusian (jumlah penuh)</b>	<b>76</b>	<b>116</b>	<b>76</b>	<b>Earnings per share - basic and diluted (full amount)</b>

<sup>\*)</sup> Telah disajikan kembali / As restated

Dinyatakan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in millions of rupiah, unless otherwise stated

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	2022	2021 <sup>*)</sup>	2020 <sup>*)</sup>	Consolidated Statements of Financial Position
<b>Jumlah aset</b>	<b>8.382.538</b>	<b>7.777.887</b>	<b>7.637.774</b>	<b>Total assets</b>
Aset lancar	5.788.393	4.815.990	4.560.148	Current assets
Aset tidak lancar	2.594.145	2.961.897	3.077.626	Non-current assets
<b>Jumlah liabilitas</b>	<b>3.218.785</b>	<b>2.837.256</b>	<b>3.119.459</b>	<b>Total liabilities</b>
Liabilitas jangka pendek	2.844.445	2.390.066	2.590.637	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	374.340	447.190	528.822	Non-current liabilities
<b>Jumlah ekuitas</b>	<b>5.163.753</b>	<b>4.940.631</b>	<b>4.518.315</b>	<b>Total equity</b>

<sup>\*)</sup> Telah disajikan kembali / As restated

Dinyatakan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in millions of rupiah, unless otherwise stated

<b>Laporan Arus Kas Konsolidasian</b>	<b>2022</b>	<b>2021<sup>*)</sup></b>	<b>2020<sup>*)</sup></b>	<b>Consolidated Statements of Cash Flows</b>
Arus kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas operasi	273.361	795.423	1.340.637	Net cash flows generated from operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(167.128)	(233.834)	(295.799)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(234.433)	(491.033)	(1.604.305)	Net cash flows used in financing activities
(Penurunan) / kenaikan bersih kas dan setara kas	(128.200)	70.556	(559.467)	Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	1.499.252	1.428.189	1.986.649	Cash and cash equivalents at beginning of the year
Dampak selisih kurs terhadap kas dan setara kas	1.104	507	1.007	Foreign exchange difference on cash and cash equivalents
<b>Kas dan setara kas pada akhir tahun</b>	<b>1.372.156</b>	<b>1.499.252</b>	<b>1.428.189</b>	<b>Cash and cash equivalents at end of the year</b>

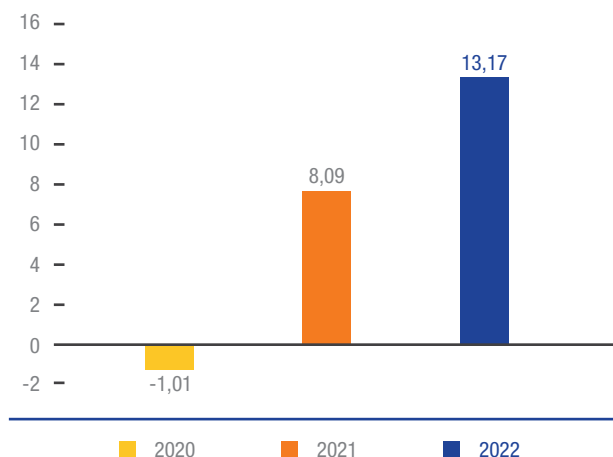
<sup>\*)</sup> Telah disajikan kembali / As restated

<b>Rasio Keuangan</b>	<b>2022</b>	<b>2021<sup>*)</sup></b>	<b>2020<sup>*)</sup></b>	<b>Financial Ratio</b>
Rasio lancar	203,50%	201,50%	176,02%	Current ratio
Rasio hutang terhadap modal	62,33%	57,43%	69,04%	Debt to equity ratio
Rasio hutang terhadap aset	38,40%	36,48%	40,84%	Debt to asset ratio
Rasio laba terhadap jumlah aset	3,74%	6,17%	4,13%	Return on assets
Rasio laba terhadap ekuitas	6,07%	9,72%	6,98%	Return on equity
Rasio laba terhadap pendapatan	3,04%	5,27%	3,74%	Return on revenue

<sup>\*)</sup> Telah disajikan kembali / As restated

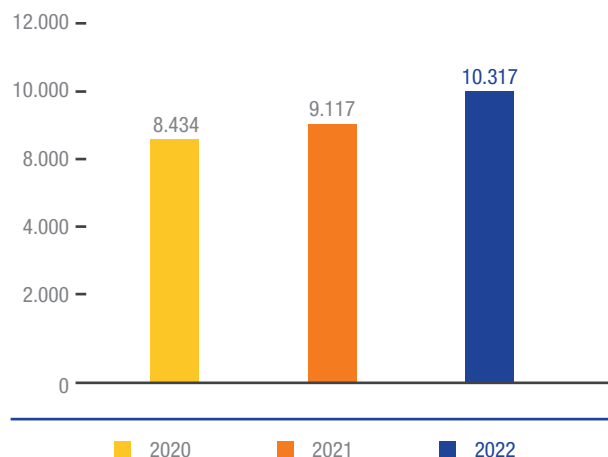
**Rasio Pertumbuhan Pendapatan Bersih**  
Net Revenue Growth Ratio

Dalam persen  
In percent



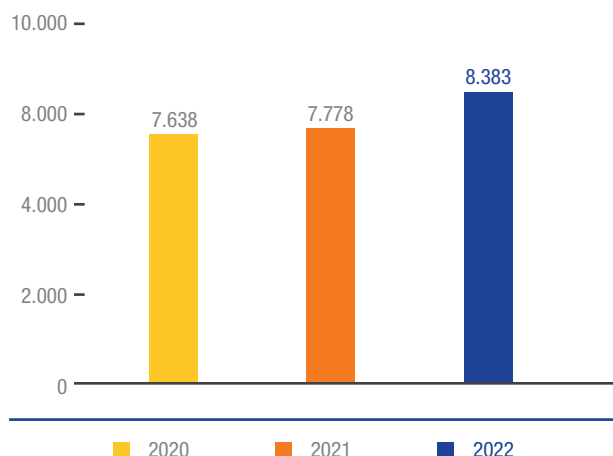
**Pendapatan Bersih**  
Net Revenue

dalam miliar rupiah  
in billion of rupiah



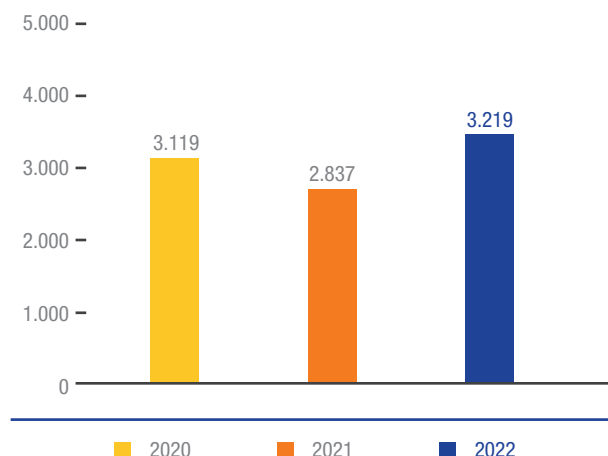
**Total Aset**  
Total Assets

dalam miliar rupiah  
in billion of rupiah



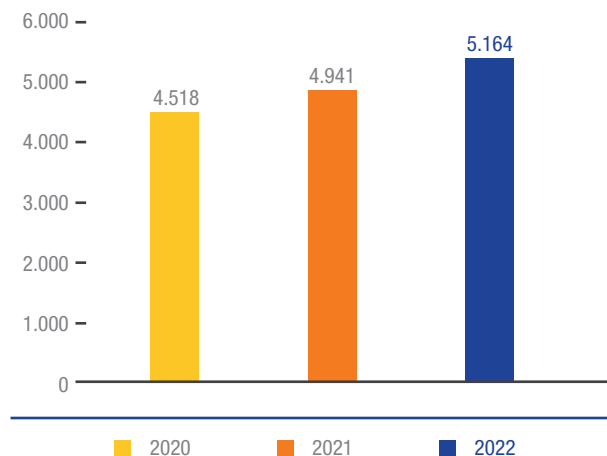
**Jumlah Liabilitas**  
Total Liabilities

dalam miliar rupiah  
in billion of rupiah



**Jumlah Ekuitas**  
Total Equity

dalam miliar rupiah  
in billion of rupiah



**Data Saham Perkuartal Tahun 2021**  
2021 Quarterly Stock Data

Kuartal Quarter	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume (Lembar Saham / Share)
Kuartal I / 1st Quarter	1.730	1.390	1.650	31.295.900
Kuartal II / 2nd Quarter	1.710	1.515	1.520	15.624.500
Kuartal III / 3rd Quarter	1.690	1.515	1.560	6.241.100
Kuartal IV / 4th Quarter	1.700	1.430	1.450	28.957.500
Tahun 2021 / FY 2021	<b>1.730</b>	<b>1.390</b>	<b>1.450</b>	<b>82.119.000</b>

**Data Saham Perkuartal Tahun 2022**  
2022 Quarterly Stock Data

Kuartal Quarter	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume (Lembar Saham / Share)
Kuartal I / 1st Quarter	1.550	1.365	1.400	13.577.600
Kuartal II / 2nd Quarter	1.425	1.145	1.220	34.297.000
Kuartal III / 3rd Quarter	1.270	1.115	1.130	20.574.400
Kuartal IV / 4th Quarter	1.210	1.035	1.095	23.388.000
Tahun 2022 / FY 2022	<b>1.550</b>	<b>1.035</b>	<b>1.095</b>	<b>91.837.000</b>

**Total Kapitalisasi Pasar Saham Perusahaan**  
Stock Market Capitalization Of The Company

Total saham yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia adalah sebesar 4.156.572.300 lembar saham dengan total kapitalisasi pasar saham Perseroan pada penutupan bursa tertanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp4.551.446.668.500.

There is a total of 4,156,572,300 shares listed in The Indonesian Exchange, with the total market capitalization at 31 December 2022 closing was amounting to Rp4,551,446,668,500.

**Rekapitulasi Perdagangan Saham**  
Recapitulation Of Shares Trading

Keterangan	2022	2021	Description
Volume (Lembar saham)	91.837.000	82.044.300	Volume (Shares)
Nilai transaksi (Rp)	112.123.019.500	127.123.274.000	Value (Rp)
Frekuensi (x)	45.044	43.143	Frequency (x)

Peristiwa Penting 2022  
2022 Event Highlights

3 Juni  
June



Meluncurkan Charm Ansept+ Bio Material  
Launching Charm Ansept+ Bio Material

Dalam rangka memperingati Hari Lingkungan Hidup Sedunia, Perseroan mengadakan konferensi pers pada hari Jumat, 3 Juni di Jakarta untuk meluncurkan pembalut wanita Charm Herbal Ansept+ Bio pertama di Grup Unicharm yang menggunakan bahan bio material yang berasal dari tebu. Produk yang diluncurkan kali ini menggunakan bio material pada kemasan luar, kemasan individu, dan top sheet untuk pertama kalinya di Grup Unicharm, untuk mengurangi penggunaan plastik yang berasal dari minyak bumi.

In celebration of World Environment Day, the Company held a press conference on Friday, 3 June in Jakarta to launch the first Charm Herbal Ansept+ Bio sanitary napkin in Unicharm Group which uses Bio Material derived from sugarcane. The product launched this time uses bio material in the outer packaging, individual packaging, and top sheet for the first time at Unicharm Group, to reduce the use of petroleum-derived plastic.

25 Juli  
July



Pemasangan Solar Panel  
Solar Panel Installation

Perseroan bekerja sama dengan PT Xurya Daya Indonesia (Xurya) menggunakan pembangkit listrik tenaga surya pada tahun 2022 di Pabrik Karawang. Instalasi tahap 1 telah selesai pada awal Juli, dan pada bulan Desember direncanakan akan mulai beroperasi dengan kapasitas 6 MWp untuk mengurangi emisi CO<sup>2</sup> yang dihasilkan dari pabrik sebesar 7.241 tCO<sub>2</sub>e.

The Company in collaboration with PT Xurya Daya Indonesia (Xurya) using solar power plants in 2022 at Karawang Factory. Phase 1 installation was completed in early July, and in December it is planned to start operating at 6 MWp to reduce CO<sub>2</sub> emissions produced from factories by 7,241 tCO<sub>2</sub>e.

## 26 Agustus August



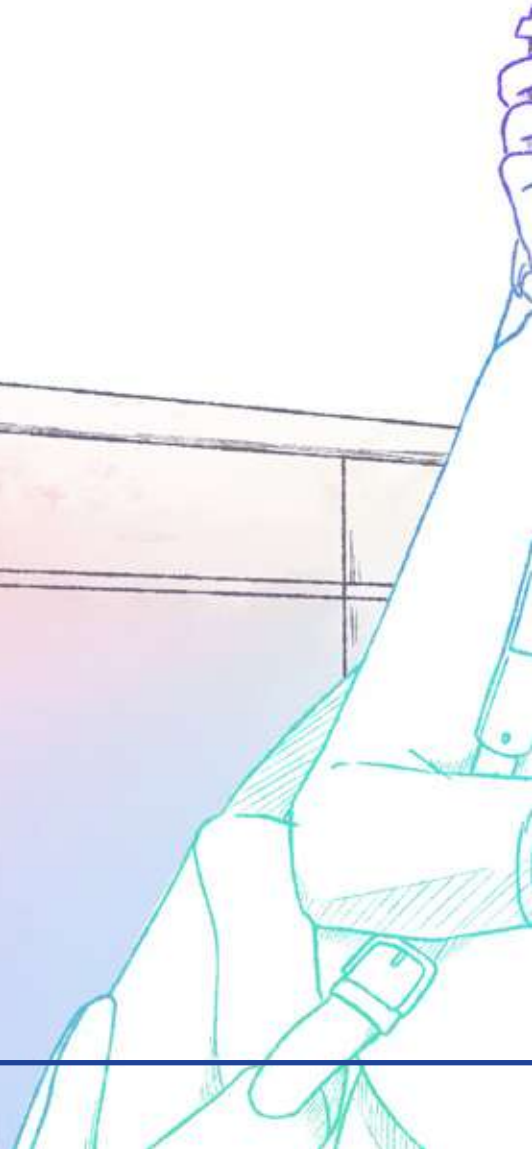
**Meluncurkan MamyPoko dengan Produk Katun Organik & Kemasan Edisi Terbatas**  
Launching MamyPoko with Organic Cotton Products & Limited Edition Paper Packaging

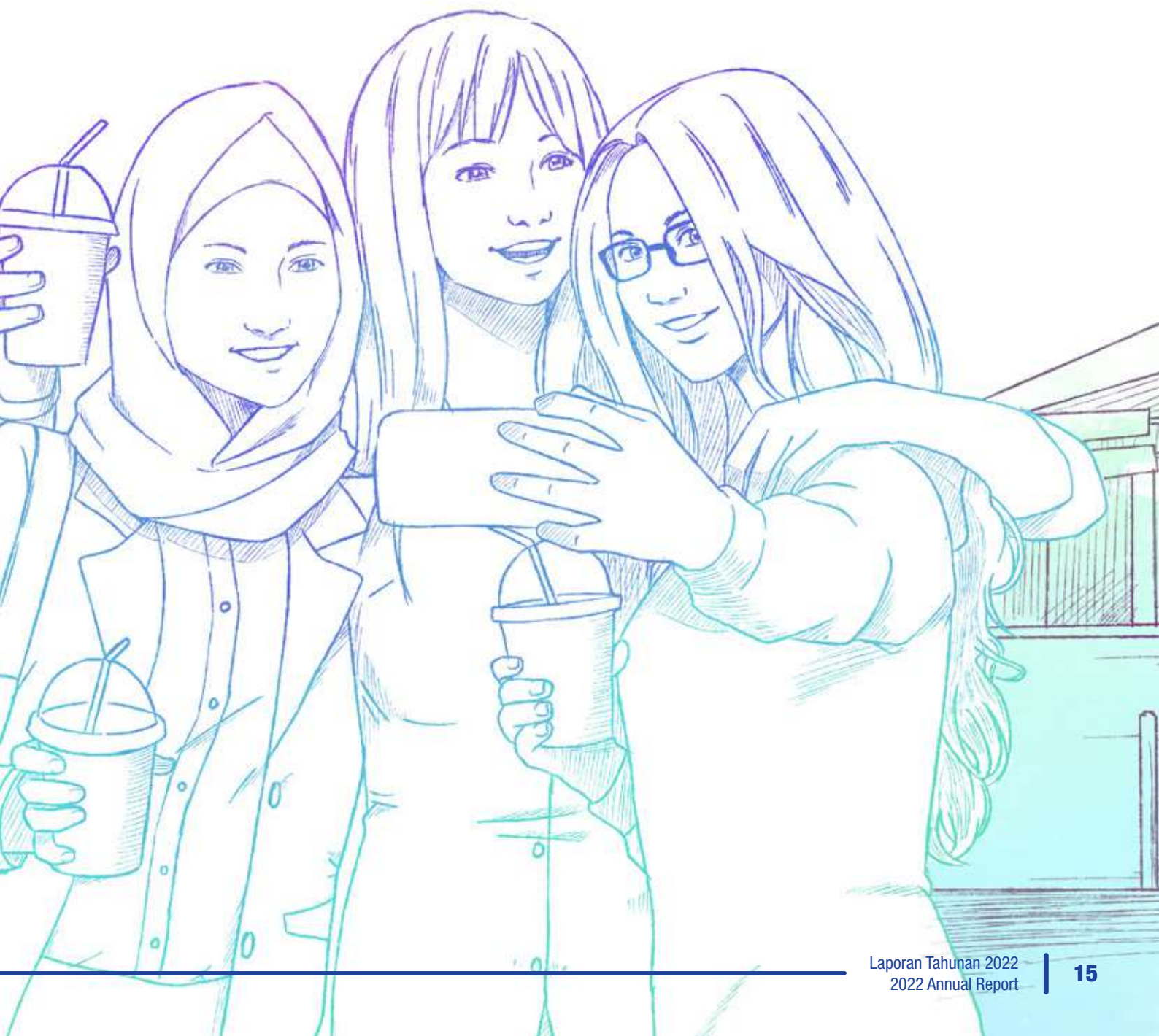
Perseroan mengadakan konferensi pers pada tanggal 26 Agustus 2022 di Jakarta Pusat untuk meluncurkan terobosan baru yaitu popok bayi sekali pakai berbahan katun organik MamyPoko Royal Soft. Produk yang diluncurkan kali ini menggunakan topsheet yang sebagian terbuat dari bahan alami, 100% Katun Organik. Selain itu, kami juga meluncurkan edisi terbatas MamyPoko Royal Soft dalam kemasan kertas.

The Company held a press conference on 26 August 2022 in Central Jakarta to launch a new breakthrough in organic cotton disposable baby diapers MamyPoko Royal Soft. The product that was launched this time uses a topsheet which is partly made from natural ingredients, 100% Organic Cotton. In addition, we launched limited edition in paper package for MamyPoko Royal Soft.

# LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT







## Laporan Dewan Komisaris Board Of Commissioners Report



**TAKASHI KAN**  
PRESIDEN KOMISARIS  
PRESIDENT COMMISSIONER

**Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**

Tahun 2022 adalah tahun pemulihan yang sangat mendukung bagi Perseroan untuk kembali beraktivitas normal setelah sebelumnya sempat terhambat oleh pandemi Covid-19. Tentunya, hal ini terwujud dari dukungan yang konsisten dari para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Untuk itu, Dewan Komisaris sangat berterima kasih atas segala dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan dalam situasi dan keadaan yang serba dinamis.

**Dear respected Shareholders and Stakeholders,**

2022 is a year of recovery which is very supportive for the Company to return to normal activities before being hampered by the Covid-19 pandemic. Of course, this is realized from the consistent support of Shareholders and Stakeholders. For this reason, the Board of Commissioners is very grateful for all the support and trust given to the Company in dynamic situations and circumstances.

## Ulasan Ekonomi Makro Dan Industri

### Macroeconomics And Industry Review

Pada tahun 2022, ekonomi dunia sudah kembali menunjukkan perkembangan dan pemulihan dari pandemi Covid-19. Berbagai kebijakan yang diterapkan oleh negara-negara di dunia berhasil mendukung percepatan pemulihan ekonomi global.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tahun 2022 telah bertumbuh sebesar 5,31%. Angka ini jauh lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 3,70%. Pertumbuhan ini didukung dari kembali meningkatnya kegiatan ekspor dan impor yang sekarang menjadi faktor penting atas bangkitnya perekonomian Indonesia.

Untuk perkembangan sektoral juga terdapat peningkatan yang didukung dengan membaiknya mobilitas dan pendapatan masyarakat. Menurut Badan Pusat Statistik, pertumbuhan sektor konsumsi tahun 2022 tercatat sebesar 4,93% berdasarkan komponen pengeluaran utama.

In 2022, the world economy again showed progress and recovered from the Covid-19 pandemic. Various policies implemented by countries in the world have succeeded in supporting the acceleration of global economic recovery.

Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy in 2022 grew by 5.31%. This figure is much higher than the previous year of 3.70%. This growth was supported by a resurgence in export and import activities which are now an important factor in the rise of the Indonesian economy.

For sectoral development there is also an increase supported by improved mobility and people's income. According to the Central Bureau of Statistics, growth in the consumption sector in 2022 was recorded at 4.93% based on the main expenditure component.

## Penilaian Atas Kinerja Direksi

### Performance Assessment of The Board of Directors

Pada akhir tahun 2022, total pendapatan Perseroan tahun berjalan tercatat meningkat sebesar 13,2%. Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp10.317 miliar untuk tahun 2022, meningkat dibandingkan Rp9.116 miliar yang diperoleh Perseroan pada tahun 2021. Selain itu, Perseroan juga mencatat peningkatan laba kotor sebesar 1,6%. Perseroan mencatatkan laba kotor senilai Rp1.891 miliar untuk tahun 2022, yang sama dengan total pendapatan, meningkat dari tahun 2021 yang mencatat laba kotor sebesar Rp1.861 miliar.

Atas segala kinerja dan kegiatan yang telah dijalankan sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris sangat mengapresiasi kinerja Direksi atas kemampuannya menjaga stabilitas dalam menjalankan strategi bisnis.

At the end of 2022, the Company's total revenue for the year increased by 13.2%. The Company recorded revenues of Rp10,317 billion for 2022, an increase compared to the Rp9,116 billion earned by the Company in 2021. In addition, the Company also recorded an increase in gross profit of 1.6%. The Company recorded a gross profit of Rp1,891 billion for 2022, which is equal to total revenue, an increase from 2021 which recorded a gross profit of Rp1,861 billion.

For all the performance and activities carried out throughout 2022, the Board of Commissioners highly appreciates the performance of the Board of Directors for their ability to maintain stability in implementing business strategy.

## Pandangan Terhadap Prospek Perseroan yang Disusun oleh Direksi

### Views on the Company's Prospects Prepared by the Board of Directors

Pada tahun 2023, proyeksi ekonomi Indonesia akan memasuki tahap pertumbuhan lebih lanjut. Masa pemulihan pada tahun 2022 akan menjadi pedoman pertumbuhan ekonomi di tahun 2023, disertai dengan perkembangan teknologi canggih yang mampu meningkatkan efisiensi kinerja Perseroan.

Dewan Komisaris menilai bahwa prospek Perseroan sudah efisien dan dapat diterapkan sebagai referensi kedepan. Namun Dewan Komisaris senantiasa menghimbau untuk tetap berpegang teguh pada pengelolaan manajemen risiko dalam penerapan strategi tersebut.

In 2023, it is projected that the Indonesian economy will enter a further growth stage. The recovery period in 2022 will be a guideline for economic growth in 2023, accompanied by the development of advanced technology that can increase the efficiency of the Company's performance.

The Board of Commissioners considers that the Company's prospects are efficient and can be applied as a future reference. However, the Board of Commissioners always encourages us to stick to risk management in implementing this strategy.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

### Implementation of Good Corporate Governance

Perseroan senantiasa mempertahankan kepercayaan para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan berkomitmen atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG). Dewan Komisaris bersama Direksi selalu memastikan agar penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik selalu dilaksanakan sepanjang waktu.

The Company always maintains the trust of Shareholders and Stakeholders. In this regard, the Company is committed to the implementation of Good Corporate Governance (GCG). The Board of Commissioners together with the Board of Directors always ensure that the implementation of Good Corporate Governance is carried out at all times.

## Penilaian Atas Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

### Assessment of the Performance of Committees under the Board of Commissioners

Komite Audit merupakan jajaran yang bertanggungjawab atas pelaporan keuangan, pengendalian internal, serta kepatuhan terhadap manajemen risiko. Kemudian terdapat jajaran Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas mengawasi nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Tentunya Dewan Komisaris sangat mengapresiasi kinerja maksimal yang telah dijalankan sepanjang tahun 2022.

The Audit Committee is the line responsible for financial reporting, internal control, and compliance with risk management. Then there are the ranks of the Nomination and Remuneration Committee who are tasked with overseeing the nomination and remuneration of members of the Board of Commissioners and Directors. Of course, the Board of Commissioners highly appreciates the maximum performance carried out throughout 2022.

## Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

### Intensity and Media for Delivering Advice to Members of the Board of Directors

Terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris selama tahun 2022. Susunan anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2022 terdiri dari Presiden Komisaris, dua Komisaris dan dua Komisaris Independen sebagai berikut:

There was a change in the composition of the Board of Commissioners during 2022. The composition of the members of the Board of Commissioners as of 31 December 2022 consisting of the President Commissioner, two Commissioners and two Independent Commissioners as follows:

#### Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	: Takashi Kan
Komisaris	: Kohei Yoshida
Komisaris	: Hendra Jaya Kosasih
Komisaris Independen	: Ubaidillah Nugraha
Komisaris Independen	: Suryamin Halim

#### Board of Commissioners

President Commissioner	: Takashi Kan
Commissioner	: Kohei Yoshida
Commissioner	: Hendra Jaya Kosasih
Independent Commissioner	: Ubaidillah Nugraha
Independent Commissioner	: Suryamin Halim

## **Intensitas Dan Media Penyampaian Nasihat Kepada Anggota Direksi** The Intensity and Media for Delivering Suggestions to The Board of Directors

Saran dan nasihat terkait kinerja Perseroan kepada anggota Direksi secara rutin disampaikan langsung oleh Dewan Komisaris dengan beberapa cara, mulai dari pertemuan formal maupun informal, hingga dilakukan secara daring.

Suggestions and advice related to the Company's performance to members of the Board of Directors are routinely conveyed directly by the Board of Commissioners in a number of ways, starting from formal and informal meetings, to being conducted online.

## **Apresiasi** Appreciation

Perseroan mengucapkan banyak terima kasih atas seluruh kerja keras, dedikasi, dan komitmen yang ditunjukkan oleh segenap karyawan dan jajaran manajemen Perseroan. Tidak lupa juga Perseroan sangat berterima kasih kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan yang diberikan dalam kondisi dan situasi yang menantang sekalipun. Ke depan, Dewan Komisaris senantiasa meyakini bahwa sinergi yang telah terjalin dengan baik akan mampu mengantarkan Perseroan menuju pertumbuhan yang berkesinambungan.

The Company expresses its gratitude for all the hard work, dedication and commitment shown by all employees and the Company's management. Do not forget that the Company is also very grateful to the Shareholders and Stakeholders for the trust given even in challenging conditions and situations. Going forward, the Board of Commissioners always believes that a well-established synergy will be able to lead the Company towards sustainable growth.

Jakarta, April 2023

Jakarta, April 2023

### **Atas Nama Dewan Komisaris**

On Behalf of The Board of Commissioners



**Takashi Kan**

Presiden Komisaris / President Commissioner

## Laporan Direksi Board Of Directors Report



**YUJI ISHII**  
PRESIDEN DIREKTUR  
PRESIDENT DIRECTOR

**Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,**

Ijinkan kami menyampaikan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas Rahmat-Nya kami dapat melewati tahun 2022 yang penuh dinamika.

**Dear respected Shareholders and Stakeholders,**

Allow us to extend our gratitude towards Our Almighty God, whose grace allows us to finish 2022 well despite the many challenges that the year had in store for us.

### Ulasan Makroekonomi dan Industri Macroeconomics and Industry Reviews

Sepanjang tahun 2022 pertumbuhan ekonomi global sudah kembali meningkat, walaupun di beberapa negara masih terdapat hambatan dalam proses pemulihan ekonomi setelah pandemi. Terjadinya hambatan pertumbuhan ekonomi juga di sebabkan oleh volume perdagangan dunia yang turut melemah. Ditambah lagi terjadinya beberapa konflik antar negara diantaranya, konflik antara Rusia dan Ukraina yang menyebabkan krisis energi. Di sisi lain, perang dagang antara Amerika Serikat dan China yang masih berlanjut mengakibatkan kondisi harga komoditas yang dinamis dirasakan oleh seluruh negara di dunia.

Tahun 2022 merupakan masa pemulihan perekonomian bagi Indonesia sejak diterjang pandemi dalam waktu yang cukup lama. Perekonomian Indonesia pada tahun 2021 mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%. Sedangkan pada tahun 2022 ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,31%. Dapat disimpulkan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia semakin meningkat dari tahun sebelumnya.

Throughout 2022 global economic growth increased again, although in several countries there were still obstacles in the process of economic recovery during the pandemic. Obstacles to economic growth were also caused by the weakening world trade volume. In addition, there were several conflicts between countries, including the conflict between Russia and Ukraine which caused the energy crisis. On the other hand, the ongoing trade war between the United States and China has resulted in dynamic commodity price conditions being felt by all countries in the world.

2022 was a period of economic recovery for Indonesia after being hit by a pandemic for quite a long time. The Indonesian economy in 2021 grew by 3.70%. Whereas in 2022 the Indonesian economy grew by 5.31%. It can be concluded that Indonesia's economic growth has increased from the previous year.

## Capaian Kinerja Performance Achievements

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mengalami peningkatan di sektor non-diapers, mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp2.065 miliar dibandingkan data tahun 2021 yang hanya mencatatkan sebesar Rp409 miliar. Di sektor popok, Perseroan mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp8.252 miliar dibandingkan Rp8.707 miliar pada tahun 2021.

Dalam segi laba, Perseroan mencatatkan margin laba kotor sebesar Rp1.891 miliar, naik sebesar 1,62% dibandingkan tahun 2021 dimana Perseroan mencatatkan laba kotor sebesar Rp1.861 miliar. Ke depannya, Perseroan akan terus berinovasi dan menciptakan produk baru setiap tahun demi meningkatkan profitabilitas dengan konsisten.

Pada tahun 2022, semakin banyak masyarakat yang mengenal produk-produk dari Perseroan. Merek “MamyPoko”, “Charm” dan “Lifree” merupakan produk unggulan Perseroan yang telah merajai pasar. Dengan angka pangsa pasar yang mencapai 43,2% , 45,1% dan 39,5% di tahun 2022.

Kepercayaan masyarakat yang meningkat, model pemasaran yang dijalani dengan akurat, serta relasi dan jaringan distribusi merupakan kunci utama dibalik keberhasilan produk Perseroan yang selalu disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat yang senantiasa dinamis.

## Tantangan Bisnis Business Challenges

Terganggunya perekonomian global selama pandemi Covid-19 menyebabkan kenaikan inflasi global sebesar 8,80%. Dampak dari inflasi global ini juga menerjang Indonesia, berdasarkan data dari BPS kenaikan inflasi di Indonesia tahun 2022 berada di kisaran 5,51%, sehingga terjadi kenaikan harga bahan baku.

Hal ini tentunya menjadi hambatan tersendiri bagi kinerja Perseroan. Untuk itu, Perseroan berusaha beradaptasi dengan dinamika yang terjadi, seperti memproduksi kategori produk baru untuk menjangkau konsumen-konsumen baru. Inovasi tersebut sudah sesuai dengan kebutuhan pasar tertinggi di tahun 2022.

Throughout 2022, the Company experienced an increase in the non-diapers sector, recording a net income of Rp2,065 billion compared to 2021 data which only recorded Rp409 billion. In the diaper sector, the Company recorded a net income of Rp8,252 billion compared to Rp8,707 billion in 2021.

In terms of profit, the Company recorded a gross profit margin of Rp1,891 billion, an increase of 1.62% compared to 2021 where the Company recorded a profit gross of Rp1,861 billion. Going forward, the Company will continue to innovate and create new products every year in order to consistently increase profitability.

In 2022, more and more people were familiar with the products of the Company. The “MamyPoko”, “Charm” and “Lifree” brands are the Company’s superior products that dominate the market. With market share figures reaching 43.2% , 45.1% and 39.5% in 2022.

Increased public trust, accurate marketing models, as well as relationships and distribution network are the main keys behind the success of the Company’s products which are always adapted to the needs of the changing society. always dynamic.

Disruption of the global economy during the Covid-19 pandemic caused an increase in global inflation of 8.80%. The impact of global inflation also hit Indonesia, based on data from BPS the increase in inflation in Indonesia in 2022 was in the range of 5.51%, resulting in an increase in raw material prices.

This is of course a separate obstacle for the Company’s performance. For this reason, the Company is trying to adapt to the dynamics that occur, such as producing new product categories to reach new consumers. This innovation corresponds to the highest market needs in 2022.

## Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

### The Role of the Board of Directors in the Formulation and Implementation of Strategy

Dalam menjalankan fungsi kepengurusannya, Direksi berkomitmen untuk merumuskan strategi dengan baik dan sesuai disesuaikan dengan dinamika yang ada. Direksi juga senantiasa mengevaluasi penerapan Strategi Perseroan agar bisa terus dijalankan demi menjaga kinerja Perseroan tetap optimal.

Strategi Perseroan tahun 2022 telah dirancang agar sesuai dengan tujuan Perseroan dan mengantisipasi segala tantangan yang ada. Penerapan strategi tersebut mampu dijalani berkat komitmen dari Direksi serta loyalitas seluruh karyawan terhadap perusahaan. Kedepannya, Direksi akan terus menjaga performa perseroan dengan acuan dari Strategi Perseroan yang telah diterapkan.

In carrying out its management function, the Board of Directors is committed to formulating a strategy properly and in accordance with the existing dynamics. The Board of Directors also constantly evaluates the implementation of the Company's Strategy so that it can continue to be carried out in order to maintain the Company's performance optimally.

The Company's 2022 strategy was designed to suit the Company's goals and anticipate all challenges that exist. The implementation of this strategy was able to be carried out in no part due to the commitment of the Board of Directors and the loyalty of all employees to the company. Going forward, the Board of Directors will continue to maintain the company's performance with reference to the implemented Company Strategy.

## Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

### Comparison Between Achieved and Targeted Results

Untuk mencapai target dan menghadapi situasi di tahun 2022, Perseroan harus melakukan penyesuaian antara target dengan situasi yang ada. Kesempatan ini juga dimanfaatkan untuk memperbaiki hasil Perseroan yang tidak sesuai target.

In order to achieve the target and deal with the situation in 2022, the Company had to make adjustments between the target and the existing situation. This opportunity is also used to improve the Company's results that are not on target.

## Prospek Usaha

### Business Prospect

Pemulihan dan situasi perekonomian yang kembali normal pada tahun 2022 telah memberikan motivasi bagi Perseroan untuk tahun berikutnya. Tahun 2023 diproyeksikan sebagai tahun pemulihan ekonomi yang maksimal. Kegiatan ekonomi masyarakat di Indonesia dan berbagai negara di dunia sudah kembali normal bahkan meningkat. Perseroan menyambut optimis momentum tersebut sebagai kesempatan untuk focus meningkatkan profitabilitas. Untuk mencapai hal tersebut, Perseroan telah merancang strategi-strategi baru dalam memperkuat jaringan pasar, distribusi dan meningkatkan produktivitas.

Recovery and the economic situation which returned to normal in 2022 provided motivation for the Company for the following year. 2023 is projected to be the year of maximum economic recovery. The economic activities of the people in Indonesia and various countries in the world are returning to normal and even increasing. The Company optimistically welcomes this momentum as an opportunity to focus on increasing profitability. To achieve this, the Company devised new strategies to strengthen market and distribution networks and increase productivity.

## Perubahan Susunan Komposisi Anggota Direksi

### Changes In The Composition of Members of The Board Of Directors

Tidak ada perubahan apapun terhadap komposisi Direksi sepanjang tahun 2022. Susunan keanggotaan Direksi pada 31 Desember 2022 terdiri dari Presiden Direktur dan tiga orang anggota Direksi sebagaimana berikut:

#### Direksi

Presiden Direktur : Yuji Ishii  
 Direktur : Junichiro Onishi  
 Direktur : Sri Haryani  
 Direktur : Kurniawan Yuwono

There were no changes whatsoever done to the composition of Board of Directors throughout 2022. The composition of board of Directors per 31 December 2022 that consist of President Director and three member of Directors as follows:

#### Board of Directors

President Director : Yuji Ishii  
 Director : Junichiro Onishi  
 Director : Sri Haryani  
 Director : Kurniawan Yuwono

## **Pengelolaan Sumber Daya Manusia** Human Resources Management

Sumber Daya Manusia sangat berperan penting dalam keberlangsungan kegiatan operasional Perseroan. Mengenai hal tersebut, Perseroan berupaya maksimal untuk meningkatkan profesionalitas karyawan dengan mengadakan program pelatihan. Terlebih lagi, Perseroan juga memastikan agar hak-hak karyawan dapat selalu terpenuhi.

Human Resources play an important role in the continuity of the Company's operational activities. Regarding this matter, the Company makes maximum efforts to improve employee professionalism by holding training programs. What's more, the Company also ensures that employee rights can always be fulfilled.

## **Komitmen Terhadap Tata Kelola Perusahaan** Commitment To Corporate Governance

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan secara bertahap selalu mengevaluasi penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik. Tata Kelola Perusahaan yang baik didasarkan pada berbagai konsep inti, termasuk keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan. Hal tersebut tidak dapat dipisahkan dari operasional bisnis Perseroan, sehingga Perseroan dapat memberikan nilai tambah bagi para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

In carrying out its business activities, the Company gradually evaluates the implementation of the principles of good corporate governance. Good Corporate Governance is based on various core concepts, including transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. This cannot be separated from the Company's business operations, so that the Company can provide added value to Shareholders and Stakeholders.

## **Apresiasi** Appreciation

Pada kesempatan baik ini, Direksi ingin mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang terus diberikan oleh para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham. Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas nasihat dan arahan yang diberikan. Tidak lupa juga Perseroan berterima kasih kepada seluruh karyawan atas kerja keras, dedikasi, dan loyalitas yang ditunjukkan bagi Perseroan, sehingga tahun 2022 dapat dilalui dengan baik.

On this auspicious occasion, the Board of Directors would like to thank the Stakeholders and Shareholders for the continued trust. The Board of Directors also thanks the Board of Commissioners for the advice and directions given. The Company also does not forget to thank all employees for the hard work, dedication and loyalty shown to the Company, so that 2022 can be passed well.

Jakarta, April 2023

Jakarta, April 2023

### **Atas Nama Direksi**

On Behalf of The Board of Director



**Yuji Ishii**

Presiden Direktur / President Director

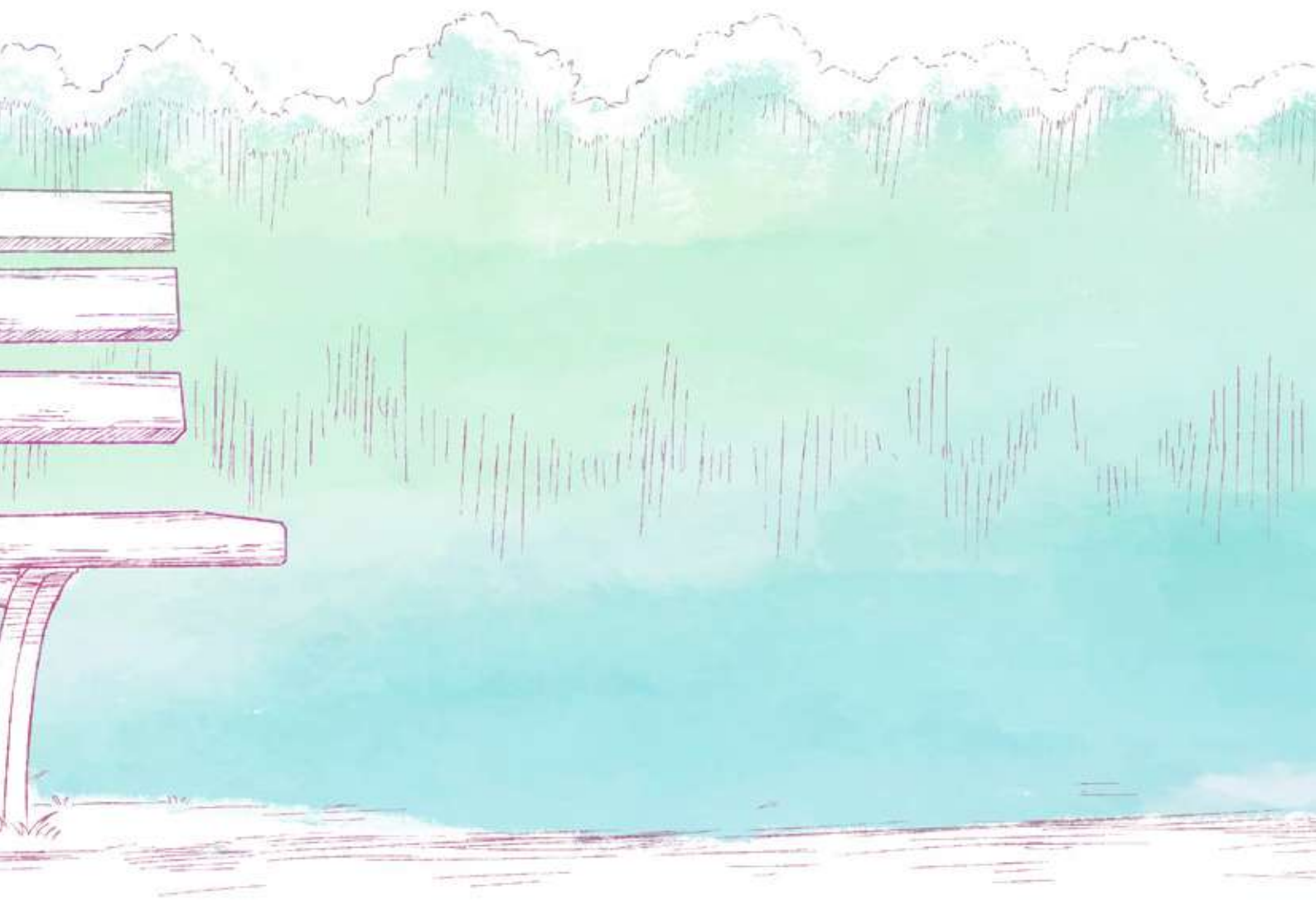




# PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

---



## Identitas Perseroan

### Company Identity

#### Nama Perseroan / Company's Name

PT Uni-Charm Indonesia Tbk

#### Bidang Usaha / Line of Business

Perseroan bergerak dalam bidang industri pembalut kesehatan, termasuk memproduksi dan memasarkan pembalut kesehatan, pembalut wanita, pelapis celana, popok bayi dan perawatan hewan peliharaan.

The Company is engaged in the sanitary napkin industry, including the manufacturing and selling of sanitary napkins, feminine care, panty liners, baby diapers and pet care.

#### Modal Dasar / Authorized Capital

Rp1.330.103.160.000,- dibagi atas 13.301.031.600 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp100, -  
Rp1,330,103,160,000,- divided by 13,301,031,600 shares, each with nominal value of Rp100,-

#### Modal Ditempatkan dan Disetor / Issued and Fully Paid

Rp415.657.230.000,- dibagi atas 4.156.572.300 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp100  
Rp415,657,230,000,- divided by 4,156,572,300 shares, each with nominal value of Rp100,-

#### Landasan Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment

Perseroan didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 37 tanggal 5 Juni 1997, dibuat di hadapan Yulia, SH, Notaris di Jakarta, Notaris Pengganti dari Linda Herawati, SH, Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Keputusan No. C2-9632 HT.01.01.Th.97 tanggal 18 September 1997 dan telah didaftarkan pada Daftar Perusahaan di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kota Jakarta Barat dengan No. 1095 / BH.09.03 / IV / 98 tertanggal 13 April 1998, dan telah diumumkan di Berita Negara Republik Indonesia No. 56 tertanggal 14 Juli 1998 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 3838/1998.

The Company was established based on Deed of Establishment No. 37 dated 5 June 1997, made before Yulia, S.H., Notary in Jakarta, Surrogate Notary from Linda Herawati, S.H., Notary in Jakarta, who had been approved by Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. C2-9632 HT.01.01.Th.97 dated 18 September 1997 and has been registered at the Company Register at the West Jakarta City Company Registration Office No. 1095 / BH.09.03 / IV / 98 dated 13 April 1998, and has been announced in State Gazette of Republic of Indonesia No. 56 dated 14 July 1998 and Additional State Gazette of the Republic of Indonesia No. 3838/1998.

#### Alamat Kantor / Address

Sinarmas MSIG Tower 42 floor, Jl. Jend Sudirman Kav 21, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan 12920

#### Tanggal Pendirian / Establishment

5 Juni 1997 / 5 June 1997

#### Initial Public Offering

20 Desember 2019 / 20 December 2019

#### Kode Saham / Stock Symbol

UCID

#### Alamat Pabrik / Factory Address

- Pabrik I / Factory I : Industrial Area KIIC, Jl. Maligi VI Lot L 4-7, Teluk Jambe, Karawang 41361
- Pabrik II / Factory II : Industrial Area KIIC, Jl. Permata Raya Lot D 2B, Teluk Jambe, Karawang 41361
- Pabrik III / Factory III : Ngoro Industrial Park, Block D2, Ds. Lolawang, Ngoro - Mojokerto, 61385
- Pabrik IV / Factory IV : PT Unicharm Nonwoven Indonesia  
Ngoro Industrial Park, Block D2-1A, Ds. Lolawang, Ngoro - Mojokerto, 61385

#### Telepon / Phone

+62 21 2918 9191

#### Fax

+62 21 2918 9199

#### Surel / E-mail

corporate-secretary@unicharm.co.id

#### Situs Web / Website

www.unicharm.co.id



PT Uni-Charm Indonesia Tbk didirikan berdasarkan akta notaris no. 37 pada tanggal 5 Juni 1997, dibuat di hadapan Linda Herawati S.H. Akta tersebut disetujui melalui Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No 17. C29632.HT.01.01.Th.97 tanggal 18 September 1997 dan Berita Negara Republik Indonesia No.56 tanggal 14 Juli 1998, dan Lampiran No.3838.

Perseroan dan Entitas Anaknya merupakan anggota dari Grup Unicharm dan Unicharm Co., Ltd. yang terdaftar di Jepang sebagai perusahaan induk. Sejak pembentukannya, Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali revisi. Revisi terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No 375 tanggal 28 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami SH.,MHum.,Mkn.

Perseroan berkantor pusat di Sinarmas MSIG Tower, Lantai 42, Jalan Jendral Sudirman Kav 21, Jakarta, Indonesia. Aktivitas bisnis Perseroan adalah produksi dan pemasaran enam merek produk kebersihan sekali pakai: MamyPoko, Charm, Lifree, MamyPoko Wipes, Deo-Toilet dan Deo-Sheet. Mayoritas produk Perseroan diproduksi di pabrik sendiri: 2 pabrik di Kawasan Industri KIIC, Karawang, Jawa Barat, Indonesia dan 2 pabrik di Ngoro Industrial Park, Mojokerto, Jawa Timur, Indonesia.

Perseroan memulai kegiatan komersialnya pada bulan Februari 1998 dengan meluncurkan pembalut wanita dengan merek "Charm". Pada tahun 2000, Perseroan meluncurkan produk popok bayi "MamyPoko". Pada tahun 2003, MamyPoko menduduki peringkat pertama di segmennya di seluruh Indonesia. Kemudian, pada tahun 2008, "Charm" mencapai peringkat no.1 di Indonesia. Di tahun yang sama, Perseroan meluncurkan produk kesehatan "Lifree" di segmen popok dewasa. Selanjutnya, Perseroan meluncurkan produk bukan popok "MamyPoko Wipes" di bawah Unicharm Kokko Nonwoven Co. Ltd, anggota Grup Unicharm, pada tahun 2009. Pada Desember 2017, Perseroan mengakuisisi PT Unicharm Nonwoven Indonesia, anak usaha Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.

Pada tahun 2012, merek "Charm" milik Perseroan memenangkan ICSA (Penghargaan Kepuasan Pelanggan Indonesia). Pada tahun 2013, "Lifree" meraih juara pertama untuk kategori popok dewasa. Selain pencapaian di atas, Perseroan juga telah menunjukkan komitmennya terhadap pengabdian kepada masyarakat dan komitmen terhadap manajemen mutu produk dengan memperoleh sertifikasi halal dan sertifikasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 dan ISO 13485:2016 untuk penyediaan produk sanitasi. Perseroan juga berupaya meningkatkan kualitas produk dengan selalu memperkenalkan produk-produk high-end baru sesuai dengan perubahan selera masyarakat Indonesia. Budaya inovasi di antara karyawan adalah kunci keberhasilan bisnis Perseroan.

PT Uni-Charm Indonesia Tbk was founded based on notary deed no. 37 on 5 June 1997, made before Linda Herawati S.H. The deed was approved through Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. 17. C29632.HT.01.01.Th.97 dated 18 September 1997 and State Gazette of the Republic of Indonesia No. 56 dated 14 July 1998, and Appendix No. 3838.

The Company and its Subsidiaries are members of the Unicharm Group and Unicharm Co., Ltd. registered in Japan as a holding company. Since its establishment, the Company's Articles of Association have undergone several revisions. The last revision based on Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 375 dated 28 July 2022 made before Christina Dwi Utami SH., MHum., Mkn.

The Company's head office is at Sinarmas MSIG Tower, 42nd Floor, Jalan Jendral Sudirman Kav 21, Jakarta, Indonesia. The Company's business activities are the production and marketing of six brands of disposable hygiene products: MamyPoko, Charm, Lifree, MamyPoko Wipes, Deo-Toilet and Deo-Sheet. The majority of the Company's products are produced in its own factories: 2 factories in the KIIC Industrial Area, Karawang, West Java, Indonesia and 2 factories in Ngoro Industrial Park, Mojokerto, East Java, Indonesia.

The Company started its commercial activities in February 1998 by launching sanitary napkins under the brand name "Charm". In 2000, the Company launched the "MamyPoko" baby diaper product. In 2003, MamyPoko was ranked first in its segment throughout Indonesia. Then, in 2008, "Charm" reached the no.1 ranking in Indonesia. In the same year, the Company launched the health product "Lifree" in the adult diaper segment. Furthermore, the Company launched a non-diaper product "MamyPoko Wipes" under Unicharm Kokko Nonwoven Co. Ltd, a member of the Unicharm Group, in 2009. In December 2017, the Company acquired PT Unicharm Nonwoven Indonesia, a subsidiary of Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.

In 2012, the Company's "Charm" brand won the ICSA (Indonesian Customer Satisfaction Award). In 2013, "Lifree" won first place in the adult diaper category. In addition to the above achievements, the Company has also demonstrated its commitment to community service and commitment to product quality management by obtaining halal certification and ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and ISO 13485:2016 certification for the provision of sanitary products. The company also strives to improve product quality by always introducing new high-end products according to the changing tastes of the Indonesian people. A culture of innovation among employees is the key to the success of the Company's business.

## Kegiatan Usaha

### Business Activities

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, Maksud dan Tujuan Perseroan adalah untuk ikut serta dalam bidang industri pembalut kesehatan, termasuk memproduksi dan memasarkan pembalut kesehatan, pembalut wanita, pelapis celana, popok bayi dan perawatan hewan peliharaan.

Untuk mencapai maksud dan tujuan ini, Perseroan melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

#### Kegiatan Usaha Utama:

Memproduksi produk-produk kebersihan pribadi mulai dari kertas, produk katun, seperti tisu pembersih, napkin dan napkin untuk bayi.

#### Kegiatan Usaha Pendukung:

Melakukan kegiatan bisnis lain yang mendukung kegiatan bisnis dalam butir a berdasarkan hukum dan peraturan yang berlaku.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's Aims and Objectives are to participate in the sanitary napkin industry, including the manufacturing and selling of sanitary napkins, feminine care, panty liners, baby diapers and pet care.

To achieve these aims and objectives, the Company may carry out the following business activities:

#### Main Business Activities:

Producing personal hygiene products ranging from paper and cotton products, such as cleaning wipes, napkins and napkins for babies.

#### Supporting Business Activities:

Conducting other business activities that support the business activities in point a based on applicable laws and regulations.

## Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

### Information on The Majority and Controlling Shareholders

#### UNICHARM CORPORATION JEPANG

Unicharm Corporation Jepang (selanjutnya disebut UC Jepang) adalah badan hukum yang didirikan berdasarkan hukum Jepang pada 10 Februari 1961, berdomisili di 182 Shimobun, Kinsei-cho, ShikokuchuoCity, Ehime, Jepang.

#### Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan UC Jepang adalah untuk ikut serta dalam industri manufaktur produk bayi, produk kesehatan, produk kewanitaan, produk hewan peliharaan, material industri dan bahan pengemasan makanan.

#### Pengurusan dan Pengawasan

Presiden Direktur : Takahisa Takahara  
 Direktur : Toshifumi Hikosaka  
 Direktur : Kenji Takaku  
 Direktur : Hiroaki Sugita  
 Direktur : Noriko Rzonca  
 Direktur : Shigeru Asada

Unicharm Corporation Japan (hereinafter referred to as UC Japan) is a legal entity established under Japanese law on 10 February 1961, domiciled at 182 Shimobun, Kinsei-cho, ShikokuchuoCity, Ehime, Japan.

#### Purpose and Objective

UC Japan's aims and objectives to participate in the manufacturing industry of baby products, health products, feminine products, pet products, industrial materials and food packaging materials.

#### Management and Supervision

President Director : Takahisa Takahara  
 Director : Toshifumi Hikosaka  
 Director : Kenji Takaku  
 Director : Hiroaki Sugita  
 Director : Noriko Rzonca  
 Director : Shigeru Asada

## PT PURINUSA EKAPERSADA

PT Purinusa Ekapersada (selanjutnya disebut Purinusa) didirikan di Republik Indonesia berdasarkan Undang-Undang Penanaman Modal Asing No. 1 tahun 1967, dengan Notaris Benny Kristianto, Sarjana Hukum, No. 280 tanggal 22 Maret 1989. Anggaran Dasar Purinusa disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Keputusan No. C210766.HT.01.01-TH.89 tanggal 27 November 1989 dan diumumkan dalam Lembaran Negara Republik Indonesia No. 104 dan Tambahan Lembaran Negara tanggal 29 Desember 1989.

Anggaran Dasar Purinusa telah mengalami amendemen sebagaimana tercantum pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 130 tanggal 29 Desember 2016, dibuat di hadapan Linda Herawati, Notaris di Jakarta Pusat, yang isinya antara lain memuat keputusan pemegang saham Purinusa yang menyetujui perubahan atas Pasal 4 terkait permodalan, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-0002387.AH.01.02.Tahun 2017 tanggal 30 Januari 2017, dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-0012338.AH.01.11.Tahun 2017 tanggal 30 Januari 2017.

### Maksud dan Tujuan

Berdasarkan Anggaran Dasar Purinusa, maksud dan tujuan Purinusa adalah untuk terlibat dalam Industri dan Perdagangan.

### Pengurusan dan Pengawasan

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No 40 tanggal 12 April 2022 yang dibuat oleh Desman, SH, M.Hum., Notaris di Jakarta Utara dan diterimanya pemberitahuan perubahan data Perseroan yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0005732, tertanggal 12 April 2022 (Akta 12/2022), di bawah ini merupakan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Purinusa:

#### Komisaris

Komisaris Utama : Agustian Rachmansjah Partawidjaja  
Komisaris : Hajjah Ryani Soedirman

#### Direktur

Direktur Utama : Andrie Setiawan Yapsir  
Direktur : Megawaty Tjendra  
Direktur : Frenky Loa  
Direktur : Arman Dwiartono

PT Purinusa Ekapersada (hereinafter referred to as Purinusa) was established in the Republic of Indonesia based on the Foreign Investment Law No. 1 year 1967, with Notary Benny Kristianto, Bachelor of Law, No. 280 dated 22 March 1989. Purinusa's Articles of Association were ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. C210766.HT.01.01-TH.89 dated 27 November 1989 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104 and Supplement to the State Gazette dated 29 December 1989.

Purinusa's Articles of Association have been amended as stated in the Deed No. 130 dated 29 December 2016, drawn up before Linda Herawati, Notary in Central Jakarta, which contained the decision of the Purinusa shareholders to approve the amendment to Article 4 regarding capital, which had received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through the Approval of Amendment to Articles of Association No. AHU-0002387.AH.01.02.Tahun 2017 dated 30 January 2017, and has been registered in the Company Register at Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0012338.AH.01.11.Tahun 2017 dated 30 January 2017.

### Purpose and Objectives

In accordance with Purinusa's Articles of Association, Purinusa's aims and objectives are to participate in Industry and Trade.

### Management and Supervision

Based Deed of Statement of Meeting Resolutions No 40 dated 12 April 2022 made by Desman, SH, M.Hum., Notary in North Jakarta and the receipt of notification of changes to Company data which has received approval from Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0005732, dated 12 April 2022 (Deed 12/2022), the composition of the Board of Commissioners and Directors of Purinusa is as follow:

#### Board of Commissioners

President Commissioner : Agustian Rachmansjah Partawidjaja  
Commissioner : Hajjah Ryani Soedirman

#### Board of Director

President Director : Andrie Setiawan Yapsir  
Director : Megawaty Tjendra  
Director : Frenky Loa  
Director : Arman Dwiartono

## Jejak Langkah Milestone

1997

Unicharm Corporation dan PT Purinusa Ekapersada mendirikan perusahaan bernama PT Uni-Charm Indonesia

Unicharm Corporation and PT Purinusa Ekapersada established a company called PT Uni-Charm Indonesia

1998

### Fasilitas Produksi Pertama

- Mulai beroperasi di Pabrik ke-1 di Karawang
- Meluncurkan produk pembalut Charm

### 1st Production Facility

- Commenced operation at 1st Factory in Karawang
- Launched Charm napkin products

2000

### MamyPoko

Perseroan meluncurkan produk Popok Bayi MamyPoko

### MamyPoko

The Company launched MamyPoko product, Baby Diaper

2017

- Mendapatkan Sertifikasi Halal untuk produk di bawah merek "MamyPoko", "Charm", "Lifree" dan "MamyPoko Wipes"
- Memperoleh 99% saham kepemilikan atas PT Unicharm Nonwoven Indonesia ("UCNWI") dari Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd anggota grup Unicharm

- Obtained Halal Certification for products under the "MamyPoko", "Charm", "Lifree", and "MamyPoko Wipes" brands
- Acquired 99% of ownership shares PT Unicharm Nonwoven Indonesia ("UCNWI") from Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd, member of the Unicharm group

2016

- Meningkatkan sertifikasi ISO 9001: 2015 & ISO 14001: 2015

- Improve certification ISO 9001: 2015 & ISO 14001: 2015

2014

### Sertifikasi

Memperoleh sertifikasi ISO 13485: 2012 (Alat Kesehatan)

### Certification

Obtained ISO 13485:2012 (Medical Device) certification

2018

- Memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) untuk Pabrik 2 di Karawang
- Meningkatkan sertifikasi ISO 13485: 2016 untuk semua pabrik

- Obtained certification of Occupational Safety and Health Management System (SMK3) for Factory 2 in Karawang
- Increase certification ISO 13485: 2016 for all factories

2019

Perseroan menjadi perusahaan publik dan melepas saham kepada publik dengan mendaftarkan 20,00% (dua puluh) persen saham di Bursa Efek Indonesia

The Company became a publicly listed company and released shares to the public by registering 20.00% (twenty) percent of shares on the Indonesia Stock Exchange

2020

Pada RUPS Tahunan tanggal 29 Juli 2020, untuk pertama kalinya sebagai perusahaan terbuka, Perseroan telah membagikan dividen tunai tahun 2019 kepada pemegang saham sebesar Rp19,25 (nilai penuh).

At the Annual General Meeting of Shareholders on 29 July 2020, for the first time as a public company, the Company has distributed a 2019 cash dividend to shareholders of Rp19.25 (full value).

**2003**

MamyPoko mencapai posisi nomor 1 pangsa pasar di Indonesia

MamyPoko reached number 1 position in market share in Indonesia

**2007**

Peringatan 10 tahun berdirinya Perseroan

10th anniversary of the founding of the Company

**2008**

- Produk pembalut wanita Charm mencapai pangsa pasar No.1 di Indonesia
- Meluncurkan rangkaian produk popok dewasa Lifree di tahun 2008

- Charm feminine napkin achieved No. 1 market share in Indonesia
- Launched Lifree adult diaper product range in 2008

**2013**

**Fasilitas Produksi ke-3**

- Lifree mencapai posisi nomor 1 pangsa pasar di Indonesia
- Mulai beroperasi pada Pabrik ke-3 di Mojokerto
- Perluasan Pabrik ke-2 di Karawang

**3rd Production Facility**

- Lifree achieved number 1 market share position in Indonesia
- Commenced operation for Factory 1 in Mojokerto
- Expansion of Factory 2 in Karawang

**2010**

Pada 2010, mulai beroperasi di Pabrik ke-2 di Karawang

In 2010, commenced operation at 2nd Factory in Karawang

**2009**

**Fasilitas Produksi ke-2**

Meluncurkan MamyPoko Baby Wipes

**2nd Production Facility**

Launched MamyPoko Baby Wipes

**2021**

Perseroan dan PT Unicharm Nonwoven Indonesia mendirikan Entitas Anak baru bernama PT Unicharm Trading Indonesia.

The Company and PT Unicharm Nonwoven Indonesia established a new Subsidiary named PT Unicharm Trading Indonesia.

**2022**

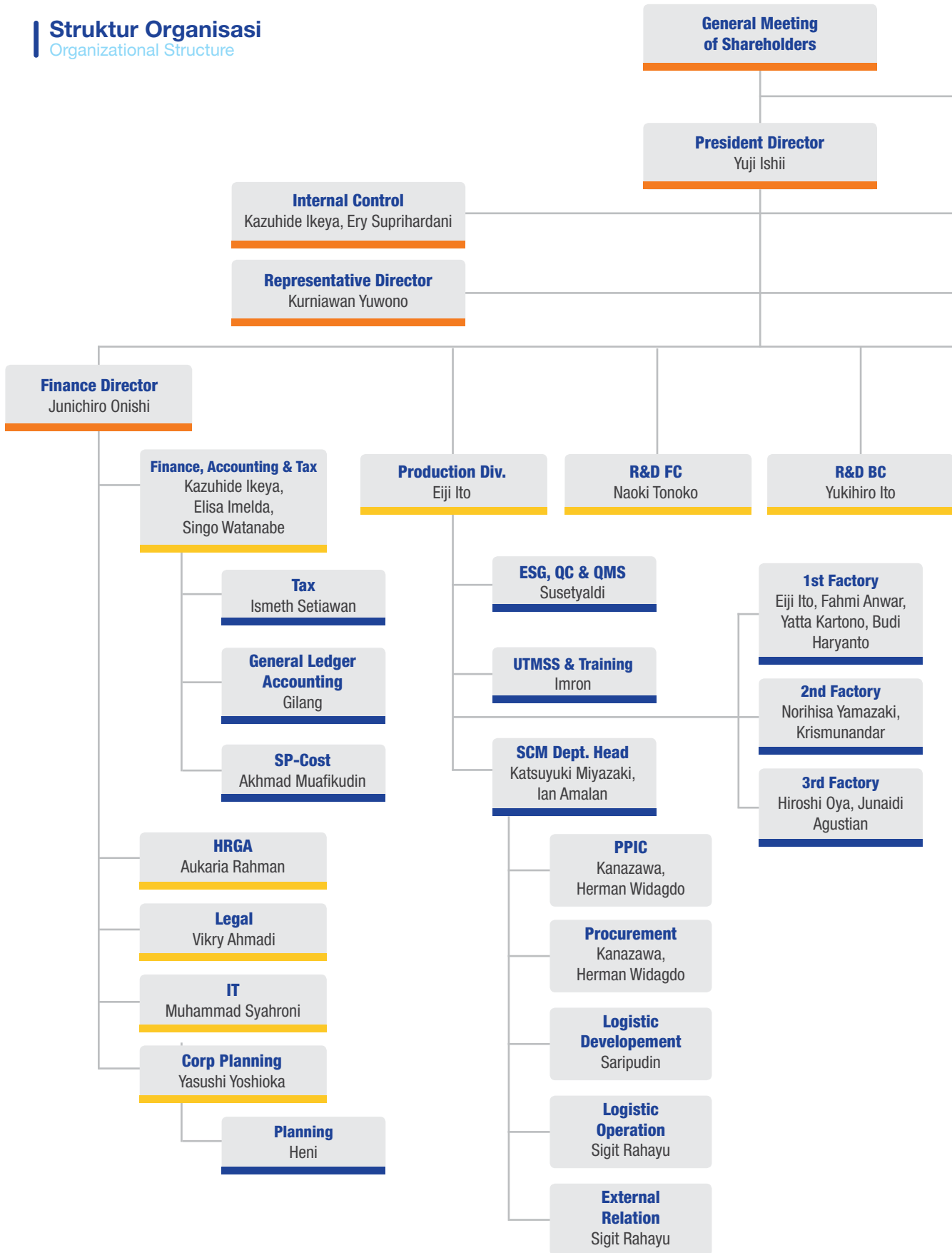
Meluncurkan pembalut wanita Charm Herbal Ansept+ Bio pertama di Grup Unicharm yang menggunakan bahan bio material yang berasal dari tebu.

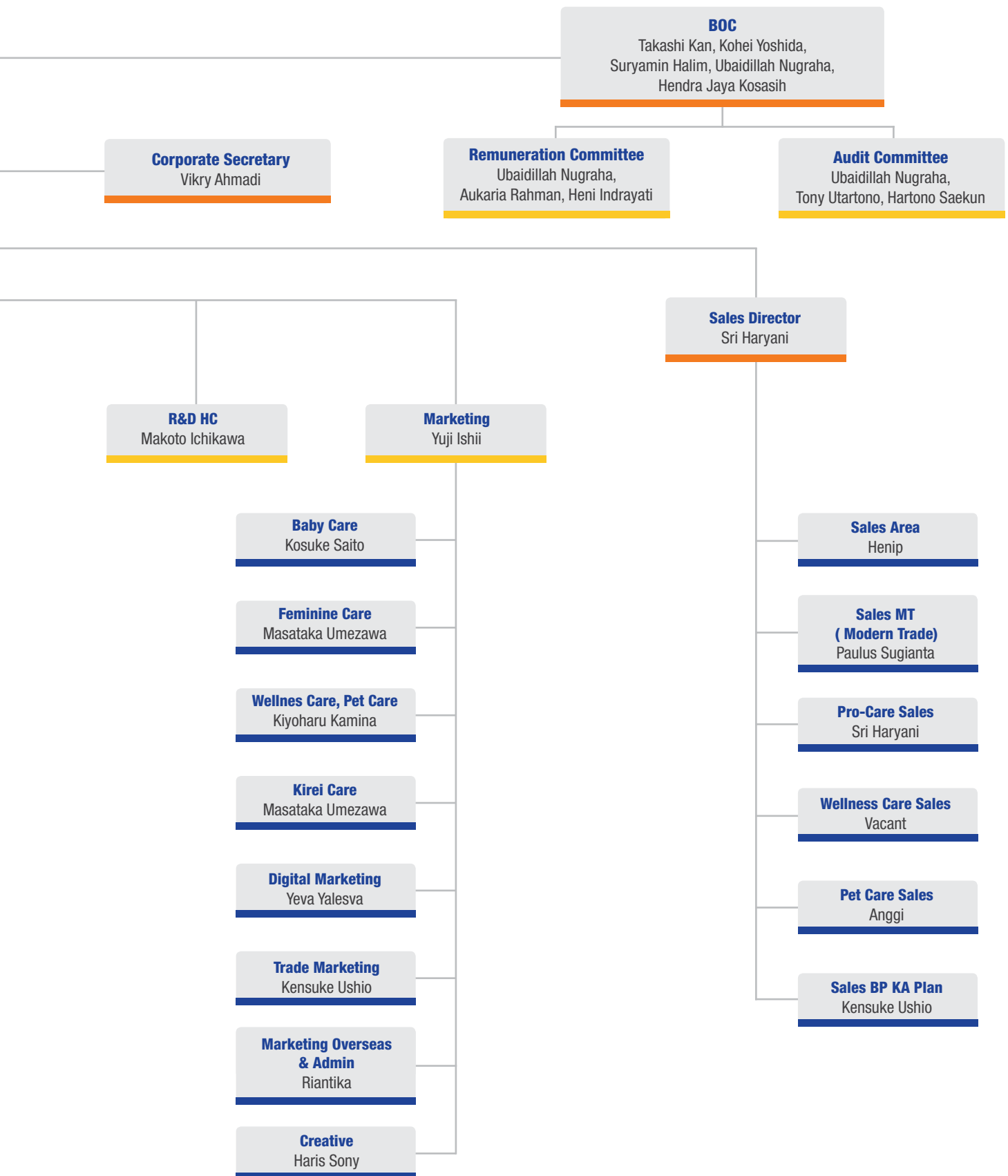
Launching the first Charm Herbal Ansept+ Bio sanitary napkin in Unicharm Group which uses Bio Material derived from sugarcane.



## Struktur Organisasi

Organizational Structure





## Visi, Misi Dan Nilai Perseroan

Vision, Mission And Corporate Values



### VISI / VISION

Kami berusaha memajukan manajemen Perseroan yang benar yang menyatukan pencapaian tanggung jawab sosial dan kebahagiaan karyawan, serta perkembangan pertumbuhan Perseroan.

We strive to advance the Company's management that unites the achievements of social responsibility, employee happiness and development of the Company's growth.



### MISI / MISSION

Kami akan terus mewujudkan produk dan pelayanan yang pertama dan No.1 di dunia, yang dapat memberikan kenyamanan, sentuhan dan kebahagiaan kepada semua orang di seluruh Indonesia. Untuk itu, seluruh karyawan mengerahkan segenap akal, bekerja bersama-sama, dan menikmati keberhasilan bersama.

We will continue to provide the No. 1 products and services in the world, which provide comfort, warmth and happiness to all people in Indonesia. For this reason, all employees put all their minds into action, swork together and reach unified success.

## LIMA SEMANGAT PERSEROAN KAMI 5 SPIRIT OF OUR COMPANY

01

Kami menghargai penciptaan nilai-nilai baru terhadap masyarakat dan selalu mempunyai tekad untuk membuat perubahan.  
We will respect the creation of new society values and maintain a spirit that always seeks out innovation.

02

Kami mewarisi semangat perintis, dengan pandangan yang menyeluruh, berusaha menciptakan topik pekerjaan dan menyelesaikan demi pencapaian Target Manajemen.  
We will follow in the footsteps of our founder, striving to uncover issues from a company-wide perspective and solve them to achieve our management targets.

03

Kami tidak takut gagal, percaya akan tantangan terhadap kemungkinan tanpa batas, selalu memperbaharui kemampuan sendiri, dan membawa sikap pro-aktif.  
We will continue to transform our abilities without fear of failure and maintain a positive attitude, based on our belief in the capacity of challenge to tap into unlimited potential.

04

Kami akan menjadi pemimpin yang mampu memastikan jalan yang harus ditempuh organisasi, dan menggerakkan orang dengan kemauan sendiri.  
We will become leaders who are able to motivate others with our own determination by clearly showing the way for the organization to follow.

05

Kami melaksanakan kegiatan Perseroan secara adil yang menggabungkan antara semangat menghormati kemanusiaan dan rasa etika yang tinggi.  
We will carry out fair corporate activities that combine the spirit of respecting human life and dignity with high ethical standards.

## Budaya Perseroan Corporate Culture

### 3 DNA

3 DNA ini merupakan nilai-nilai Perseroan yang menopang tulang punggung kegiatan Perseroan dan nilai-nilai bersama yang dimiliki mulai dari top manajemen sampai kepada setiap karyawan.

These DNA's are the Company's values serving as the fundamentals of the Company's activities, and being conducted from top management to employee.

#### **Terus Menerus Melayani Sehingga Menjadi No.1 / Serving Continuously to Become No. 1**

Sangat penting untuk memberikan kepuasan pelayanan yang belum pernah diberikan sebelumnya. Untuk mencapainya, kita harus terus memberikan yang terbaik dengan menggabungkan seluruh kecerdasan dan energi setiap karyawan.

It is necessary to continue to create a satisfaction that no one has ever made before. To achieve that, we need to continue to do our best by combining all the intellect and energy of every employee.

#### **Teori Apabila Berubah Akan Bernilai / The theory of Change is Valuable**

Perubahan memunculkan nilai baru. Dengan mengubah diri, kita dapat mengembangkan diri sendiri dan dapat meningkatkan kinerja. Kita harus mengubah diri kita sendiri ke level yang lebih tinggi demi menciptakan nilai baru.

With change comes a new value. By changing ourselves, we develop ourselves. As a result, our performance is improved. We must change ourselves up to the level that creates a new value.

#### **Teori Penyebab Ada Pada Diri Sendiri / The theory of We Are Responsible for Ourselves**

Tanggung jawab dan sumber masalah ada pada diri kita sendiri. Selalu dengarkan saran yang diberikan dengan tulus. Jika masalah muncul, cari penyebabnya pada diri sendiri dan tidak mengalihkan tanggung jawab kepada orang lain. Dengan menemukan penyebab dalam diri, kita dapat mengambil belajar untuk menjadi lebih baik.

The responsibility and cause of the problem lies on ourselves. Always listen to what people have to say with sincerity. If problems arise, look for the cause in our own and not give up the responsibility to others. By finding the cause in ourselves, we can take wisdom and learn from it so that we can be better.

## BOP-SHIP

### Best practiceship

Dengan rendah hati, aktif mencari dan mengumpulkan cara terbaik dari berbagai sumber terbaik di dunia dan segera menerapkannya ke dalam pekerjaan sehari-hari dengan fokus pada kecepatan.

With humility, actively gather and look for the best way from various sources in the world and immediately apply it to daily workflow with the pace.

### Ownership

Ownership menganggap semua hal adalah masalah diri sendiri, melakukan penyelesaian secara fokus untuk menerobos kesulitan secara mandiri.

Ownership considers all things as their own problems, focuses on solving problems to break through difficulties independently.

### Partnership

Partnership menciptakan kondisi di mana kita bisa bekerja sama dengan memikirkan kepentingan orang lain, tidak hanya kepentingan diri sendiri.

Partnership creates conditions where we can work together by thinking about the interests of others, not only our own interests.

## HUBUNGAN 3DNA DENGAN BOP-SHIP 3DNA RELATIONSHIP WITH BOP-SHIP

### 3DNA

Dengan melayani terus menerus sehingga menjadi No.1  
Serving continuously to become No. 1

Teori apabila berubah akan bernilai  
The theory of change is valuable

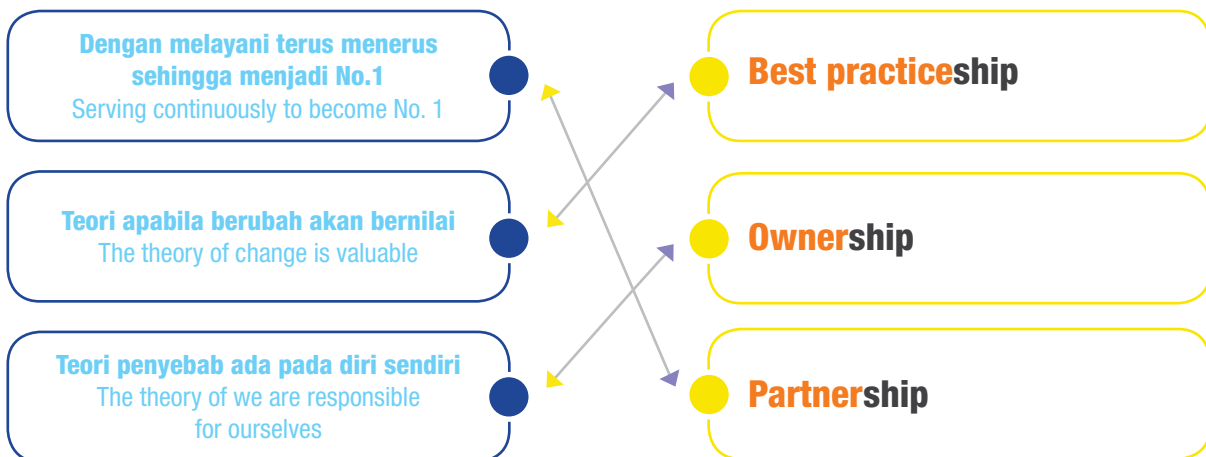
Teori penyebab ada pada diri sendiri  
The theory of we are responsible for ourselves

### BOP-Ship

Best practiceship

Ownership

Partnership



## Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



### TAKASHI KAN

Presiden Komisaris  
President Commissioner

**Usia / Age :**  
50 tahun /50 years

**Kewarganegaraan / Citizenship :**  
Jepang / Japan

**Pendidikan / Education :**  
Teikyo University of Science and Technology, Fakultas Informatika 1995  
Teikyo University of Science and Technology, Faculty of Informatics 1995

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 Tahun 2022/  
Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 of 2022

#### Pengalaman Kerja / Work Experience

- **1995** : Unicharm Corporation, Production Division
- **1997** : Information System Department, General Planning Division
- **1998** : Production Planning Department, Production Division
- **2000** : Production Management Department, Production Division
- **2002** : Production Planning & Administration Department of Unicharm Product Co., Ltd.
- **2009** : Corporate Planning Office, Corporate Planning Division
- **2012** : Manager, Corporate Planning Office, Corporate Planning Division
- **2015** : Manager, Corporate Planning Office of Unicharm Product Co., Ltd., and Manager, Production Management Department, Global Production Division of Unicharm Products Co., Ltd.
- **2021** : Co-CSO(Chief Supply Chain Officer) of Unicharm Corporation and Director, Production Management Department, Global Production Division of Unicharm Products Co., Ltd.
- **2022 - Present** : Co-CSO(Chief Supply Chain Officer) of Unicharm Corporation and Director, Production Management Department of Unicharm Products Co., Ltd.

#### Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Co-CSO (Chief Supply Chain Officer) of Unicharm Corporation
- Manager Production Management Department, Global Production Division of Unicharm Products Co., Ltd.

#### Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.

Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with major shareholders.

#### Pelatihan 2022 / Trainings in 2022

Sepanjang 2022, tidak ada pelatihan yang diikuti.  
In 2022, there was no training enrolled.



## KOHEI YOSHIDA

Komisaris  
Commissioner

**Usia / Age :**  
37 tahun / 37 years

**Kewarganegaraan / Citizenship :**  
Jepang / Japan

**Pendidikan / Education :**  
Ritsumeikan University, Fakultas Ekonomi 2008  
Ritsumeikan University, Faculty of Economics 2008

### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 Tahun 2022/  
Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 of  
2022

### Pengalaman Kerja / Work Experience

- **2014** : Unicharm Corporation, Accounting Control & Finance Division
- **2020** : Manager, Accounting Group and tax, Accounting Control & Finance Division
- **2021** : Co-CFO (Chief Finance & Compliance Officer) Manager, Accounting Group, Accounting Control & Finance Division
- **2022 - Present** : Co-CFO (Chief Finance & Compliance Officer) Manager, Accounting Department, Accounting Control & Finance Division

### Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Accounting Control & Finance Division - Unicharm Corporation

### Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.

Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with major shareholders.

### Pelatihan 2022 / Trainings in 2022

Sepanjang 2022, tidak ada pelatihan yang diikuti.  
In 2022, there was no training enrolled.





## HENDRA JAYA KOSASIH

Komisaris  
Commissioner

**Usia / Age :**  
62 tahun / 62 years

**Kewarganegaraan / Citizenship :**  
Indonesia / Indonesian

**Pendidikan / Education :**  
Sarjana Ekonomi, Trisakti Universitas, Jakarta 1985  
Bachelor of Economics, Trisakti University, Jakarta 1985

### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 Tahun 2022/  
Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 of 2022

### Pengalaman Kerja / Work Experience

- **1984 - 1987:** Prasetio - Utomo & Co Accountants Office
- **1987:** Starting a career in a company incorporated in the Sinar Mas Pulp & Paper Group
- **1997 - 2017:** Vice President Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
- **2017 - Present:** President Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
- **1997 - Present:** Vice President Director - PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills
- **1994 - 2001:** Managing Director - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
- **2001 - 2018:** Deputy President Director - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
- **2002 - 2018:** Director - PT Tjiwi Kimia Tbk Paper Factory
- **2018 - Now:** Commissioner - PT Tjiwi Kimia Tbk Paper Factory
- **2013 - 2015:** Deputy President Director - PT Oki Pulp & Paper Mills
- **2015 - 2016:** President Director - PT Oki Pulp & Paper Mills
- **2016 - 2019:** Director - PT OKI Pulp & Paper Mills
- **2019 - Present:** President Commissioner - PT Oki Pulp & Paper Mills

### Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Direktur Utama / President Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
- Direktur Utama / President Commissioner - PT Oki Pulp & Paper Mills
- Komisaris / Commissioner - PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk

### Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.

Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with major shareholders.

### Pelatihan 2022 / Trainings in 2022

Sepanjang 2022, tidak ada pelatihan yang diikuti.  
In 2022, there was no training enrolled.



## UBAIDILLAH NUGRAHA

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Usia / Age :**

49 tahun / 49 years

**Kewarganegaraan / Citizenship :**

Indonesia / Indonesia

**Pendidikan / Education :**

Magister Manajemen Publik, Sekolah Pemerintahan, Universitas Victoria, Selandia Baru 2014  
Master of Public Management, School of Government, Victoria University, New Zealand 2014

### Dasar Hukum Pengangkatan

**Legal Basis of Appointment :**

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 Tahun 2022/  
Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 of 2022

### Pengalaman Kerja / Work Experience

- **1996:** Intern, Loan Department, Sanwa Bank (Recipient of Sanwa Bank Scholarship)
- **1997-1999:** Project Financial Analyst, Financial Services Department, IBM Global Services Department
- **1999-2001:** Manager, Marketing and Product Development. BNP Paribas Investment Management (Previously named Meespierson Finas Investment Management)
- **2001-2003:** Head of Research, Financial Services Practice Area, Boston Consulting Group (BCG)
- **2003-2010:** Vice President, Head of Department, Strategic Planning Group, PT Bank Mandiri Tbk
- **2010-2013:** Managing Director of Strategy and Finance (CFO). PT Trimegah Securities Tbk
- **2014- Present:** Lecturer (Corporate Governance, Business Ethics and Financial Institution Management), Undergraduate and Postgraduate Program, Bina Nusantara (Binus) University
- **2016-Present:** Non-Executive Director (Audit, Risk Oversight and Integrated Corporate Governance Committee), PT Bank HSBC Indonesia
- **2017-Present:** Strategic Advisor, Halofina (Financial Education Start-up, previously named Financial Wisdom)
- **2019-Present:** Independent Board of Commissioner, Aberdeen Standard Investment.
- **2021 - Present:** Board of Commissioner, PT BRI Life
- **2022 - Present:** Research Fellow- ESG, Mandiri Institute

### Rangkap Jabatan / Concurrent Position

Komite Independen / Independent Committee - PT Bank HSBC Indonesia

### Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.

Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with major shareholders.

### Pelatihan 2022 / Trainings in 2022

Sepanjang 2022, tidak ada pelatihan yang diikuti.  
In 2022, there was no training enrolled.



## SURYAMIN HALIM

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Usia / Age :**  
51 tahun / 51 years

**Kewarganegaraan / Citizenship :**  
Indonesia / Indonesian

**Pendidikan / Education :**  
Sarjana Akuntansi, Universitas Teknologi Swinburne Hawthorn-Victoria 1995  
Bachelor of Accounting, Swinburne University of Technology Hawthorn-Victoria 1995

### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 Tahun 2022/  
Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 of 2022

### Pengalaman Kerja / Work Experience

- **1995:** Sales & Administration Officer - East Richmond Post Office - Australia
- **1996 - 1998:** Accounting Supervisor - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
- **1998 - 2000:** SAP Expert User - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
- **2000 - 2001:** Assistant Manager in Finance & Accounting V-Team - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
- **2001 - 2003:** Deputy Chief Financial Officer - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
- **2003 - 2006:** Head of Finance & Accounting for Tissue Business Unit - PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills and PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
- **2004 - 2006:** Head of Finance & Accounting Department - PT The Univenus
- **2006 - 2008:** Deputy Chief Financial Officer - the Head of Finance Department - PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills(Karawang Mill)
- **2008 - 2009:** Head of Finance & Accounting Department - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (Perawang Mill)
- **2009:** Head of Finance & Accounting Department - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
- **2010 - 2011:** Head of Finance & Accounting Department - Sinarmas World Academy

- **2009 - 2013:** Head of Finance & Accounting Department - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (Tangerang Mill) and PT Intercipta Kimia Pratama
- **2011 - 2013:** Head of Overseas Branches Controller (US Region) - Asia Pulp And Paper
- **2013 - 2014:** General Manager - PT My Everything Indonesia
- **2014 - 2017:** Financial Controller - PT Hindo and PT FAR Utama Indonesia
- **2014 - 2019:** Independent Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk

### Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- **2017 - Present:** General Manager, Corporate Affairs - PT Hindo and PT FAR Utama Indonesia
- **2022 - Present:** Komisaris Independen/Independent Commissioner - PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills

### Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.

Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with major shareholders.

### Pelatihan 2022 / Trainings in 2022

Sepanjang 2022, tidak ada pelatihan yang diikuti.  
In 2022, there was no training enrolled.



## YUJI ISHII

Presiden Direktur  
President Director

**Usia / Age :**  
51 tahun / 51 years

**Kewarganegaraan / Citizenship :**  
Jepang / Japan

**Pendidikan / Education :**  
Sarjana Hukum Housei Universitas Jepang 1995  
Bachelor of Law Housei University Japan 1995

### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 Tahun 2022/  
Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 of  
2022

### Pengalaman Kerja / Work Experience

- **1995:** Sales Department - Tokyo Sales Office, Business Division-Unitech Non-Woven
- **1998:** Sales Department - Unicharm Clean & Fresh Business
- **1999:** Sales Management Department - Unicharm C&F Business
- **2000:** Sales Department - AI (Adult Incontinence) Business
- **2002:** Sales Planning Department, Product & Channel Group - Health Care Business
- **2003:** Marketing Department - Health Care Business Division
- **2004:** Marketing Department, Product Manager - Health Care Business Division
- **2005:** Marketing Department, Product Manager - Global Marketing Division C&F Business Division
- **2006:** Baby Care Marketing Department, Brand Manager - PT Uni-Charm Indonesia
- **2009:** Marketing Department, Marketing Manager and Baby Care Brand Manager and Health Care Brand Manager - PT Uni-Charm Indonesia
- **2012:** SBU's Baby Care Global Marketing Department, Senior Brand Manager - Unicharm Head Office
- **2015:** Marketing Department - SBU Director Baby Care Global
- **2017 - Sekarang:** President Director and Marketing Department, General Manager - the Company

### Rangkap Jabatan / Concurrent Position

Direktur / Director - PT Unicharm Nonwoven Indonesia  
Direktur / Director - PT Unicharm Trading Indonesia

### Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.

Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with major shareholders.

### Pelatihan 2022 / Trainings in 2022

Sepanjang 2022, tidak ada pelatihan yang diikuti.  
In 2022, there was no training enrolled.



## JUNICHIRO ONISHI

Direktur  
Director

**Usia / Age :**  
55 tahun / 55 years

**Kewarganegaraan / Citizenship :**  
Jepang / Japan

**Pendidikan / Education :**  
Sarjana Sastra, Meiji Universitas Jepang 1990  
Bachelor of Arts, Meiji University Japan 1990

### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 Tahun 2022/  
Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 of 2022

### Pengalaman Kerja / Work Experience

- **1992:** Sales Department - Tokyo Sales Office - the Charm Kogyo Non-Woven Business Division
- **1999:** UBS
- **2002:** Unicharm Products
- **2002:** Unicharm Products Manager
- **2006:** Corporate Planning
- **2008:** Corporate Planning Manager
- **2012:** Company Director - Unicharm Middle East and North Africa Hygienic Industries
- **2014:** Corporate Planning Manager
- **2017 - Sekarang:** Director - the Company

### Rangkap Jabatan / Concurrent Position

Komisaris / Commissioner - PT Unicharm Trading Indonesia

### Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.

Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with major shareholders.

### Pelatihan 2022 / Trainings in 2022

Sepanjang 2022, tidak ada pelatihan yang diikuti.

In 2022, there was no training enrolled.



## SRI HARYANI

Komisaris  
Commissioner

**Usia / Age :**  
50 tahun / 50 years

**Kewarganegaraan / Citizenship :**  
Indonesia / Indonesian

**Pendidikan / Education :**  
SMA 63 Jakarta 1991  
63 Senior High School Jakarta 1991

### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 Tahun 2022/  
Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 of  
2022

### Pengalaman Kerja / Work Experience

- **1991 – 1994:** SPG & Coordinator / Jakarta Beauty Advisor Supervisor at PT Rista Indolab
- **1994 – 1998:** SPG / MD Coordinator at PT Nirwana Lestari
- **1998 – Present:** Company
  - SPG / MD Coordinator - Company
  - Bali Sales Area Supervisor - Company
  - Jabodetabek Sales Area Supervisor - Company
  - Jabodetabek Sales Area Manager - Company
  - Jabodetabek Regional Sales Manager - Company
  - Java Island Deputy Sales General Manager - Company
  - Java Island Vice Sales Director - Company
  - Senior Vice Sales Director- Company

### Rangkap Jabatan / Concurrent Position

Saat ini tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.  
Currently does not have concurrent positions in other companies.

### Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.  
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with major shareholders.

### Pelatihan 2022 / Trainings in 2022

Sepanjang 2022, tidak ada pelatihan yang diikuti.  
In 2022, there was no training enrolled.



## KURNIAWAN YUWONO

Direktur  
Director

**Usia / Age :**  
52 tahun / 52 years

**Kewarganegaraan / Citizenship :**  
Indonesia / Indonesian

**Pendidikan / Education :**  
Sarjana Ekonomi Universitas Atmajaya 1993, Magister Administrasi Bisnis Cleveland State Universitas Ohio USA 1996 / Bachelor of Economics Atmajaya University 1993, Master of Business Administration Cleveland State University Ohio USA 1996

### Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment :

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 375 Tahun 2022/  
Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 375 of 2022

### Pengalaman Kerja / Work Experience

- **1997:** Starting a career in a Company incorporated - Sinar Mas Pulp & Paper Group
- **1999 - 2002:** Assistant Manager - Asia Pulp and Paper (APP) Singapore
- **2011 - 2019:** Director - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry
- **2013 - 2021:** Director - PT Oki Pulp & Paper Mills
- **2011 - Present:** Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk

### Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Direktur / Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
- Direktur / Director - PT Purinusa Ekapersada
- Komisaris / Commissioner - PT Oki Pulp & Paper Mills

### Hubungan Afiliasi / Affiliated Relationships

Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.

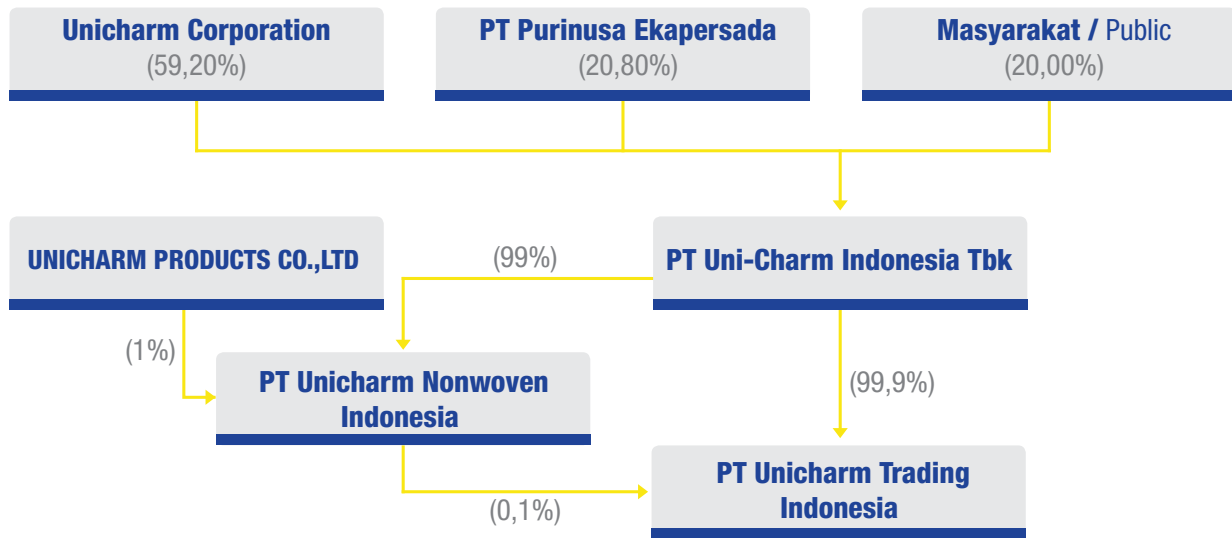
Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, or with major shareholders.

### Pelatihan 2022 / Trainings in 2022

Sepanjang 2022, tidak ada pelatihan yang diikuti.  
In 2022, there was no training enrolled.

## Struktur Grup Perseroan

Company Group Structure



## Informasi Kepemilikan Saham

Shareholding Information

Unicharm Corporation Jepang dan PT Purinusa Ekapersada merupakan pemegang saham Perseroan dengan kepemilikan lebih dari 5% memiliki 3.325.257.900 lembar saham atau 80% dari saham Perseroan. Tidak ada pemegang saham publik di Perseroan dengan kepemilikan saham lebih dari 5%.

Unicharm Corporation Japan and PT Purinusa Ekapersada are the Company's shareholders with more than 5% ownership owning 3,325,257,900 shares or 80% of the Company's shares. There is no public shareholder in the Company with share ownership of more than 5%.

### Pemegang Saham yang Memiliki 5% (lima persen) atau Lebih Saham

Shareholders owning 5% (five percent) or more shares

Nama Pemegang Saham > 5% Name of Shareholders > 5%	Nama Name	Alamat Adress	Jumlah Saham Number of shares	Persen Saham Share Percent
	Unicharm Corporation	Jepang	2.460.690.846	59,2%
	PT Purinusa Ekapersada	Jakarta	864.567.054	20,8%
Nama Pemegang Saham < 5% Name of Shareholders < 5%	Masyarakat	Indonesia	818.054.400	19,68%
Saham Treasuri Treasury shares			13.260.000	0,32%
Jumlah Total			<b>4.156.572.300</b>	<b>100%</b>



### Kelompok Pemegang Saham Masyarakat <5% Community Shareholder Group <5%

Nama Pemegang Saham Shareholders Name	Jumlah Saham Number of Shares	Presentase Percentage
JPMCB NA AIF CLT RE-THE SCOTTISH ORIENTAL SMALLER COMPANIES TRUST PLC	102.698.300	2,47%
JPMCB NA RE-PACIFIC ASSETS TRUST PLC	83.541.700	2,01%
DZ PRIVATBANK S.A	53.687.800	1,56%
BNYMSANV RE BNYMIL RE FS INV ICVC-FS AS ALL CAP FD-2039846551	52.117.000	1,16%
CITIBANK NEW YORK S/A GOVERNMENT OF NORWAY - 15	38.372.900	0,94%
CITIBANK NEW YORK S/A GOVERNMENT OF NORWAY - 16	30.000.000	0,92%
STATE STREET BANK-SWEDBANK ROBUR SMALL CAP EMERGING MARKETS	30.000.000	0,78%
DZ PRIVATBANK S.A	29.392.308	0,72%
JPMCB NA AIF CLT RE-FIDELITY ASIAN VALUES PLC	27.306.900	0,68%
JPMLLC - FPA GLOBAL OPPORTUNITY FUND	21.518.000	0,52%

### Pemegang Saham oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Shareholders by Members of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Shares	Presentase Percentage
Takashi Kan	Presiden Komisaris President Commissioner	-	0%
Kohei Yoshida	Komisaris / Commissioner	-	0%
Hendra Jaya Kosasih	Komisaris / Commissioner	-	0%
Ubaidillah Nugraha	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%
Suryamin Halim	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%
Yuji Ishii	Presiden Direktur President Director	500	0%
Junichiro Onishi	Direktur / Director	-	0%
Sri Haryani	Direktur / Director	-	0%
Kurniawan Yuwono	Direktur / Director	-	0%

### Kelompok Kepemilikan Saham Share Ownership Group

Jenis Type	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
Individu / Individual	3.019	40.728.000	0,37%
Asuransi/ Insurance	12	19.840.700	0,05%
Mutual Fund / Reksadana	8	60.205.100	1,97%
Dana Pensiun / Pension Fund	15	48.020.900	1,33%
Perseroan Terbatas / Limited Company	69	3.982.621.900	96,16%
Yayasan / Foundation	1	5.122.400	0,12%
Pemerintah Indonesia Government of Indonesia	1	33.300	0,08%
<b>Total</b>	<b>3.125</b>	<b>4.156.572.300</b>	<b>100%</b>

## Jenis Kepemilikan Saham Type of Share Ownership

Wilayah Domain	Kepemilikan Ownership	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Efek Total Stock	Persentase Percentage
Lokal / Local	Broker/ Broker	4	494	0,00%
	Pemerintah Indonesia Government of Indonesia	1	33.300	0,00%
	Individu / Individual	2935	39.797.200	0,96%
	Asuransi / Insurance	12	19.840.700	0,48%
	Reksadana / Mutual Fund	8	60.205.100	1,45%
	Dana Pensiun / Pension Fund	15	48.020.900	1,16%
	Perseroan Terbatas / Limited Company	8	878.889.754	21,14%
	Yayasan / Foundation	1	5.122.400	0,12%
<b>Sub Total</b>		<b>2.984</b>	<b>1.051.909.848</b>	<b>25,31%</b>
Asing / Foreign	Individu / Individual	84	888.200	0,02%
	Institusi / Institution	57	3.117.777.259	74,67%
	<b>Sub Total</b>	<b>141</b>	<b>3.104.662.452</b>	<b>74,69%</b>
<b>Grand Total</b>		<b>3.125</b>	<b>4.156.572.300</b>	<b>100%</b>

## Daftar & Profil Entitas Anak Perseroan

### List & Profile of Subsidiary

Anak Perseroan Subsidiary	Domisili Domicile	Kegiatan Usaha Business Activity	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Tahun Mulai Beroperasi Komersial Year of Commencement of Commercial Operations	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination (dalam jutaan rupiah / in million rupiah)	
					2022	2021
PT Unicharm Nonwoven Indonesia	Mojokerto, Jawa Timur Mojokerto, East Java	Manufaktur nonwoven dan kertas tisu Manufacture of non-woven and tissue paper	99%	2015	377.832	402.207
PT Unicharm Trading Indonesia	Karawang, Jawa Barat Karawang, West Java	Perdagangan Trading	99,9%	2021	2.903.081	13.484

### PT UNICHARM NONWOVEN INDONESIA (“UCNWI”)

Entitas Anak Perseroan secara hukum didirikan di bawah hukum Indonesia dengan nama “PT Unicharm Nonwoven Indonesia”, berdomisili di Mojokerto, berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 88 tanggal 15 Juli 2013 yang dibuat di hadapan Sugito Tedjamulja, SH, Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-41053.AH.01.01. Tahun 2013 tanggal 29 Juli 2013 dan telah terdaftar dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan UU 40/2007 dengan No. AHU0072611.AH.01.09. Tahun 2013 tanggal 29 Juli 2013 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 76 tanggal 20 September 2013, Tambahan Nomor 114413.

The subsidiary has been legally established under Indonesian law under the name “PT Unicharm Nonwoven Indonesia”, domiciled in Mojokerto, based on Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 88 dated 15 July 2013 made before Sugito Tedjamulja, S.H., Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia through Deed of Establishment No. AHU-41053.AH.01.01. Tahun 2013 dated 29 July 2013 and has been registered in the Register of Companies in accordance with Law 40/2007 with No. AHU-0072611.AH.01.09. Tahun 2013 dated 29 July 2013 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 76 dated 20 September 2013, Supplement No. 114413.

Anggaran Dasar UCNWI telah mengalami beberapa kali perubahan dengan perubahan terakhir dengan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. 104 tanggal 8 Desember 2022 dibuat dihadapan Charles Hermawan SH Notaris di Tangerang. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0091184.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 16 Desember 2022.

#### Direktur

Direktur: Yuji Ishii

#### Komisaris

Komisaris: Hirotatsu Shimada

#### Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari Entitas Anak Perseroan berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar adalah untuk berusaha dalam bidang Industri. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Entitas Anak Perseroan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

Menjalankan usaha-usaha dibidang industri meliputi:

- Industri Non-Woven
- Industri Kertas Tissue
- Industri Bahan Baku Pemberantas Hama (Bahan Aktif)
- Industri Pemberantas Hama (Formulasi)

### PT UNICHARM TRADING INDONESIA (“UCIT”)

Entitas Anak Perseroan secara hukum didirikan di bawah hukum Indonesia dengan nama “PT Unicharm Trading Indonesia”, berdomisili di Karawang, berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 126 tanggal 28 Mei 2021 yang dibuat dihadapan Charles Hermawan, SH, Notaris di Tangerang, yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-0035012.AH.01.01. Tahun 2021 tertanggal 31 Mei 2021 dan telah terdaftar dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan UU 40/2007 dengan AHU-0095456.AH.01.11. Tahun 2021 tanggal 31 Mei 2021 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 46 tanggal 14 Juli 2021, Tambahan No. 19348.

Anggaran Dasar UCIT telah mengalami perubahan melalui Akta Notaris No. 39 tanggal 19 Oktober 2021 oleh Dewi Kusumawati S.H., terkait peningkatan modal saham. Akta ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0463311 tanggal 21 Oktober 2021.

#### Direktur

Direktur : Yuji Ishii

#### Komisaris

Komisaris : Junichiro Onishi

UCNWI’s Articles of Association have been amended several times with the latest amendment with the Deed of Statement of Shareholders’ Resolutions Outside the General Meeting of Shareholders No. 104 dated 8 December 2022 made before Charles Hermawan SH Notary in Tangerang. This change was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0091184.AH.01.02.Year 2022 dated 16 December 2022.

#### Director

Director : Yuji Ishii

#### Commissioner

Commissioner : Hirotatsu Shimada

#### Purpose and objectives

The purposes and objectives of the Company’s Subsidiaries pursuant to Article 3 of the Articles of Association are to do business in the Industrial sector. To achieve these aims and objectives, the Subsidiaries of the Company carry out the following businesses:

Doing businesses in the industrial sector including:

- Non-Woven industry
- Tissue Paper Industry
- Pest Control Raw Material Industry (Active Ingredients)
- Pest Control Industry (Formulation)

The Company’s Subsidiary is legally established under Indonesian law under the name “PT Unicharm Trading Indonesia”, domiciled in Karawang, based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company No. 126 dated 28 May 2021 made before Charles Hermawan, SH, Notary in Tangerang, approved drawn up before the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia through Decree no. AHU-0035012.AH.01.01 2021 on 31 May 2021 and registered in the Register of Companies in accordance with Law 40/2007 with AHU-0095456.AH.01.11. Tahun 2021 dated 31 May 2021 and published in the State Gazette No. 46 dated 14 July 2021, Supplement No. 19348.

UCIT’s Articles of Association have been amended through Notarial Deed No. 39 dated 19 October 2021 of Dewi Kusumawati S.H., relating to increase in share capital. This Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0463311 dated 21 October 2021.

#### Board of Director

Director : Yuji Ishii

#### Board of Commissioner

Commissioner : Junichiro Onishi

### Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari UCIT berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar adalah untuk berusaha dalam bidang Industri :

1. Perdagangan Besar Hasil Kehutanan dan Perburuan
2. Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya
3. Perdagangan Besar Tekstil
4. Perdagangan Besar Barang Lainnya dari Tekstil
5. Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga
6. Perdagangan Besar Farmasi
7. Perdagangan Besar Kosmetik
8. Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya Yang Tidak Diklasifikasikan Di Tempat Lain
9. Perdagangan Besar Kertas dan Karton
10. Perdagangan Eceran Perlengkapan Rumah Tangga dari Tekstil
11. Perdagangan Eceran Perlengkapan Pengendara Kendaraan Bermotor
12. Perdagangan Eceran Pakan Ternak/Unggas/Ikan dan Hewan Piaraan.

### Aims and Objectives

The aims and objectives of UCIT based on Article 3 of the Articles of Association are to conduct business in the following Industrial sector:

1. Wholesale of Forestry and Hunting Products
2. Wholesale of Other Food and Beverages
3. Wholesale of Textile
4. Wholesale of Other Goods of Textiles
5. Wholesale of Household Appliances and Appliances
6. Wholesale of Pharmaceutical
7. Wholesale of Cosmetics
8. Wholesale of Various Goods and Other Household Goods that are Not Classified Elsewhere
9. Wholesale of Paper and Cardboard
10. Retail Trade of Home Appliances from Textiles
11. Retail Trade of Equipment for Motorized Vehicles
12. Retail Trade of Animal/Poultry/Fish and Pet Feed.

## Kronologi Pencatatan Saham

### Share Listing Chronology

Keterangan Description	Tanggal Date
Periode Penawaran Awal / Initial Offering Period	25/11 – 2/12 2019
Tanggal Pernyataan Efektif / Date of Effective Statement	11/12/2019
Periode Penawaran Umum / Public Offering Period	12 –13/12/2019
Tanggal Penunjukan / Date of Allotment	17/12/2019
Tanggal Distribusi Saham Elektronik / Date of Electronic Stock Distribution	19/12/2019
Tanggal Pengembalian / Date of Subscription Refund	19/12/2019
Tanggal Pencatatan Saham di BEI / Date of Share Listing on IDX	20/12/2019

Perseroan melakukan penawaran umum perdana kepada publik sebanyak 831.314.400 saham dengan nilai nominal Rp1.500 (Rupiah penuh) per saham dan efektif berdasarkan surat keputusan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.21/L/UCI/IX/2019 tanggal 3 Oktober 2019. Tanggal pencatatan saham dilakukan di Bursa Efek Indonesia pada 20 Desember 2019.

The Company conducted its initial public offering to the public amounted to 831,314,400 shares with nominal value of Rp1,500 (full Rupiah) per share and effective pursuant to decision letter of Financial Service Authority (OJK) No. 21/L/UCI/IX/2019 dated 3 October 2019. The stock listing date was conducted in Indonesia Stock Exchange on 20 December 2019.

## Keanggotaan Pada Asosiasi Membership of The Association

Perseroan menjalin kemitraan dengan beragam organisasi di dalam dan luar negeri dalam pelaksanaan inisiatif keberlanjutan.

The Company has established partnerships with various organizations locally and internationally to implement sustainability initiatives.

No.	Nama Asosiasi Eksternal External Organnization Name	Sifat Keikutsertaan Membership
1.	GAKESLAB (Gabungan Perusahaan Alat-alat Kesehatan dan Laboratorium Indonesia) (Association of Indonesian Medical and Laboratory Equipment Companies)	Sebagai wadah komunikasi dan konsultasi para Pengusaha Alat – Alat Kesehatan dan Laboratorium dengan Pemerintah dan Pihak – pihak lain yang terkait mengenai hal – hal yang berhubungan dengan produksi, ekspor/impor, distribusi, keagenan, pelayanan dan perbaikan sebagai partisipasi dalam pembangunan Indonesia, khususnya di bidang Alat - Alat Kesehatan dan Laboratorium. As a forum for communication and consultation between Medical and Laboratory Equipment Entrepreneurs and the Government and other relevant parties on matters relating to production, export/import, distribution, agency, service and repair as a participation in Indonesia's development, especially in the field of Medical and Laboratory Equipment.
2.	PEKERTI (Persatuan Perusahaan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Indonesia) (Association of Indonesian Household Health Supply Companies)	Organisasi yang menghimpun perusahaan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) di Indonesia, yang melakukan usaha-usaha di bidang produksi, ekspor/impor, perdagangan, dan peredaran produk PKRT yang dibentuk secara sukarela, bersifat mandiri nirlaba, bukan organisasi pemerintah, bukan organisasi politik, berbadan hukum dan berada dalam wilayah hukum Negara Republik Indonesia. An organization that brings together Household Health Supply (PKRT) companies in Indonesia, which conducts business in the fields of production, export/import, trade and distribution of PKRT products. This association is formed voluntarily, independent, non-profit, not a government organization, not a political organization, legally incorporated and within the jurisdiction of the Republic of Indonesia.
3.	AP3MI (Asosiasi Pengusaha Pemasok Pasar Modern Indonesia) / (Indonesian Modern Market Supply Entrepreneurs Association)	Sebagai sarana, wadah, atau asosiasi yang dapat membina, menjembatani, melindungi, dan membela para pengusaha atau pemasok pasar modern yang ada di Indonesia. / As a means, forum, or association that can foster, bridge, protect and defend entrepreneurs or suppliers of modern markets in Indonesia.
4.	APKI (Asosiasi Pulp dan Kertas Indonesia) (Indonesian Pulp and Paper Association)	Bertujuan memfasilitasi pengembangan industri pulp dan kertas yang berkelanjutan di Indonesia. / An association that is formed to facilitate the development of a sustainable pulp and paper industry in Indonesia.
5.	APINDO (Asosiasi Pengusaha Indonesia) (Indonesian Employers Association)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengembangkan hubungan industrial yang harmonis dan produktif.</li> <li>• Melindungi, membela dan memberdayakan seluruh pelaku usaha.</li> <li>• Berperan aktif dalam meningkatkan investasi.</li> <li>• Berperan aktif dalam proses penyusunan kebijakan Pemerintah.</li> <li>• Develop harmonious and productive industrial relations.</li> <li>• Protect, defend and empower all business actors.</li> <li>• Take an active role in increasing investment.</li> <li>• Take an active role in the process of formulating Government policies.</li> </ul>
6.	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association) (Indonesia Corporate Secretary Association)	Mendukung upaya pengembangan tata kelola perusahaan yang baik, melalui pengembangan pengetahuan dan keterampilan, pertukaran informasi dan forum komunikasi antara Sekretaris Perusahaan, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya. / Support the efforts to develop good corporate governance, through knowledge and skills development, information exchange and communication forums between the Corporate Secretary, regulators and other stakeholders.
7.	AEI (Asosiasi Emiten Indonesia) (Indonesia Public Listed Companies Association)	Wadah organisasi bagi perusahaan terbuka. Organizational platform for Go Public companies.

**Kantor Akuntan Publik**  
Public Accounting Firm

**KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan**

(Anggota jaringan firma PricewaterhouseCoopers / a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms)

**Alamat dan Kontak / Address and Contact**

WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav 29-31 Jakarta 12920 – Indonesia,  
Telp. (021) 521 2901, Fax. (021) 5290 5555 / 5290 5050

**Tugas dan Tanggung Jawab / Duties and Responsibilities**

Memberikan jasa reviu dan audit atas Laporan Keuangan Interim dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan, periode penugasan 2022. Biaya jasa KAP Tanudireja Wibisana, Rintis & Rekan tahun 2022 adalah sebesar Rp6.330.000.000,00, belum termasuk PPN.

Provide review and audit services on the Company's Interim Financial Statements and Annual Financial Statements assignment period 2022. The service fee of KAP Tanudireja Wibisana, Rintis & Partners in 2022 is Rp6,330,000,000.00, not including VAT.

**Biro Administrasi Efek**  
Security Administration Bureau

**PT Sinartama Gunita**

**Alamat dan Kontak / Address and Contact**

Menara Tekno Lantai 7, Jl Fachrudin no 19, RT 01/ RW 07, Tanah Abang, Jakarta Pusat 10250.  
Telp. +62 21 3922332, Fax. +62 21 3923003

**Tugas dan Tanggung Jawab / Duties and Responsibilities**

Mengurus administrasi saham termasuk tetapi tidak terbatas pada membantu Perseroan dalam proses pembayaran dividen, membantu Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, dan membantu Perseroan jika melakukan aksi korporasi (bila perlu), periode penugasan 2022. Biaya jasa PT Sinartama Gunita tahun 2022 adalah sebesar Rp250.000.000,00, sudah termasuk PPN.

Taking care of share administration including but not limited to assisting the Company in the dividend payment process, assisting the Company in holding a General Meeting of Shareholders, and assisting the Company if it takes corporate actions (if necessary), assignment period 2022. The service fee of PT Sinartama Gunita in 2022 is Rp250,000,000.00, including VAT.

**NOTARIS**  
Notary

**Christina Dwi Utami, SH., MHum., MKn**

**Alamat dan Kontak / Address and Contact**

Kompleks Ketapang Indah Blok B-2 No.3 Jl. KH. Zainul Arifin No.2 Jakarta 11140  
Telp. +62 21 634 5668, Fax. +62 21 634 5666

**Tugas dan Tanggung Jawab / Duties and Responsibilities**

Bertugas membuat Akta Berita Acara RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, periode penugasan 2022. Biaya jasa kantor notaris Christina Dwi Utami, SH., MHum., MKn tahun 2022 adalah sebesar Rp28.000.000,00, sudah termasuk PPN.

Responsible for the Act of the Annual GMS and Extraordinary GMS, assignment period 2022. The service fee for the notary office of Christina Dwi Utami, SH., MHum., MKn in 2022 is Rp28,000,000.00, including VAT.

Total fee yang diberikan kepada Lembaga dan Profesi Penunjang di atas pada tahun 2022 sebesar Rp6.608.000.000,00

The total fee for Supporting Institutions and Professionals mentioned above, throughout 2022 was amounting to Rp6,608,000,000.00

Penghargaan yang Dimiliki Perseroan  
Company Owned Awards

Penghargaan 2022  
Award 2022

No.	Judul Title	Keterangan Description	Informasi kuantitatif Quantitative information
1.	Sertifikasi PROPER dengan Blue Rating PROPER Certification in Blue Rating	PROPER adalah Program Pemeringkatan Peringkat Kinerja Perusahaan di Bidang Lingkungan. Manajemen dikembangkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup (KLH) sejak tahun 1995, untuk mendorong perusahaan meningkatkan pengelolaan lingkungannya. PROPER is a Company Performance Rating Program in Environmental. Management developed by the Ministry of Environment (KLH) since 1995, to encourage companies to improve their environmental management.	Kementerian Lingkungan Hidup - Pabrik 3 Jawa Timur Ministry of Environment - Factory 3 East Java
2.	Tata kelola mendapat penghargaan sebagai perusahaan Top 50 Mid Cap Governance awarded as Top 50 Mid Cap company	Mid cap berarti kapitalisasi pasar menengah. Kelas BEI (bawah 1 Triliun = small cap), (1-10Trillion = mid cap), (10 Triliun keatas = big cap). Kapitalisasi pasar Perseroan adalah 6 Triliun. Mid cap meaning middle market capitalization. IDX class (lower 1 Trillion = small cap), (1-10Trillion = mid cap), (10 Trillion above = big cap). The Company market capitalization is 6 Trillion.	IICD Perseroan IICD The Company
3.	Penghargaan Bisnis Indonesia 2022 Bisnis Indonesia Awards 2022	Pada acara Bisnis Indonesia Awards yang digelar di salah satu hotel di Jakarta pada 15 Agustus 2022, Perseroan menerima penghargaan Bisnis Indonesia Awards 2022 untuk pertama kalinya di bidang produk rumah tangga. Dari sekitar 778 perusahaan terbuka di Indonesia, Perseroan terpilih sebagai 25 perusahaan peraih penghargaan sebagai satu-satunya perusahaan Jepang. Bisnis Indonesia Awards merupakan ajang penghargaan yang diselenggarakan oleh Bisnis Grup Indonesia (surat kabar ekonomi) sejak tahun 2002, dimana penghargaan diberikan kepada perusahaan-perusahaan terbuka di Indonesia yang dapat mengatasi segala kesulitan dalam dunia bisnis dan memberikan prestasi yang positif. At the Bisnis Indonesia Awards event which was held at one of the hotels in Jakarta on 15 August 2022, the Company received the Bisnis Indonesia Awards 2022 award in the household product sector for the first time. Of the approximately 778 publicly listed companies in Indonesia, the Company were selected as the 25 award-winning companies as the only Japanese company. The Bisnis Indonesia Awards is an award event held by the Bisnis Indonesia Group (economic newspaper) since 2002, where awards are given to publicly listed companies in Indonesia who can overcome all difficulties in the business world and provide positive achievements.	Koran Bisnis Indonesia Bisnis Indonesia Newspaper
4.	Perseroan Dinobatkan Sebagai Best Practice oleh Ecommers Terbesar di ASEAN, Lazada The Company Named Best Practice by ASEAN's Largest EC, Lazada	Perseroan (MamyPoko) dinobatkan sebagai Best Practice oleh platform EC terbesar di ASEAN, Lazada Oktober lalu. Sebagai market leader popok bayi di Indonesia, dengan memperkuat penjualan MamyPoko di EC diharapkan dapat berkontribusi dalam meningkatkan penjualan di kategori tersebut secara keseluruhan. The Company (MamyPoko) was named Best Practice by the largest EC platform in ASEAN, Lazada last October. As the market leader for baby diapers in Indonesia, by strengthening MamyPoko sales in EC, it is expected to contribute to increasing sales in the category as a whole.	Platform E-Commerce Lazada E-Commerce platform Lazada

**ISO 9001 : 2015 Factory 1**



Pengakuan Sistem Manajemen Mutu  
Organisasi untuk pabrik 1  
Recognition of Ohe Organization's  
Quality Management System  
for factory 1

**ISO 9001 : 2015 Factory 2**



Pengakuan Sistem Manajemen Mutu  
Organisasi untuk pabrik 2  
Recognition of the organization's Quality  
Management System for factory 2

**ISO 9001 : 2015 Factory 3**



Pengakuan Sistem Manajemen Mutu  
Organisasi untuk pabrik 3  
Recognition of The Organization's Quality  
Management System for factory 3

**ISO 14001 : 2015 Factory 1**



Pengakuan atas Sistem Manajemen  
Lingkungan Organisasi untuk pabrik 1  
Recognition of The Organizations  
Environmental Management System for  
factory 1



**ISO 14001 : 2015 Factory 2**



Pengakuan atas Sistem Manajemen Lingkungan organisasi untuk pabrik 2  
Recognition of the organizations Environmental Management System for factory 2

**ISO 14001 : 2015 Factory 3**



Pengakuan atas Sistem Manajemen Lingkungan organisasi untuk pabrik 3  
Recognition of the organizations Environmental Management System for factory 3

**ISO 13485 : 2016 Factory 1**



Pengakuan atas Sistem Manajemen Mutu organisasi untuk pabrik 1  
Recognition of the organizations Quality Management System for factory 1

**ISO 13485 : 2016 Factory 2**



Pengakuan atas Sistem Manajemen Mutu organisasi untuk pabrik 2  
Recognition of the organizations Quality Management System for factory 2

**ISO 13485 : 2016 Factory 3**



Pengakuan atas Sistem Manajemen Mutu organisasi untuk pabrik 3  
Recognition of the organizations Quality Management System for factory 3

---

### Halal Factory Certificate



Pengakuan atas Halal Produk  
Recognition of Halal Products

---

### -Attachment of Halal Certificates All Factory-



Pengakuan atas Halal Produk untuk  
pabrik 1  
Recognition of Halal Products for  
factories 1

---

### SMK3 Certificate Factory 1



Pengakuan atas Sistem Manajemen Keselamatan  
dan Kesehatan Kerja untuk pabrik 1  
Recognition of Occupational Safety and Health  
Management System for factory 1

---

### SMK3 Certificate Factory 2



Pengakuan atas Sistem Manajemen Keselamatan  
dan Kesehatan Kerja untuk pabrik 2  
Recognition of Occupational Safety and Health  
Management System for factory 2

---

### SMK3 Certificate Factory 3



Pengakuan atas Sistem Manajemen Keselamatan  
dan Kesehatan Kerja untuk pabrik 3  
Recognition of Occupational Safety and Health  
Management System for factory 3

---

**PEFC Certificate**



Perseroan telah memenuhi syarat dan ketentuan sertifikat PEFC -Chain of Custody  
The company has complied with the terms and conditions of the certificate PEFC - Chain of Custody

**CPAKB Certificate Factory 1**



Sertifikat Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik untuk pabrik 1  
Certificate of Good Manufacturing Practices for Medical Devices for factories 1

**CPAKB Certificate Factory 2**



Sertifikat Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik untuk pabrik 2  
Certificate of Good Manufacturing Practices for Medical Devices for factories 2

**CPPKRTB Certificate Factory 1**



Sertifikat Cara Pembuatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga yang Baik untuk pabrik 1  
Certificate of Good Manufacturing Practice for Household Product for factories 1

**CPPKRTB Certificate Factory 2**



Sertifikat Cara Pembuatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga yang Baik untuk pabrik 2  
Certificate of Good Manufacturing Practice for Household Product for factories 2

## Sumber Daya Manusia

### Human Resources

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mempekerjakan 2.520 karyawan, (1.848 karyawan tetap dan 672 karyawan kontrak) di semua operasi Perseroan. Semua karyawan menerima gaji sesuai dengan standar upah minimum yang ditetapkan oleh Pemerintah. Tabel berikut menyajikan komposisi karyawan per 31 Desember 2022.

As of 31 December 2022, the Company employed 2,520 employees (1,848 permanent employees and 672 contract employees) in all of the Company's operations. All employees receive salaries in accordance with minimum wage standards set by the Government. The following table presents the composition of employees as of 31 December 2022.

### Komposisi Menurut Jenjang Manajemen

#### Composition Based on Manajemen Position

Jabatan Position	2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Manajerial / Managerial	105	4,17%	102	4,16%
Non-Manajerial / Non-Managerial	764	30,32%	755	30,79%
Pekerja / Worker	1.651	65,51%	1.595	65,05%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2.520</b>	<b>100%</b>	<b>2.452</b>	<b>100%</b>

### Komposisi Menurut Aktivitas Utama

#### Composition Based on Main Activities

Aktivitas Utama Main Activities	2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Pemasaran / Marketing	50	1,98%	52	2,12%
Kantor / Office	155	6,15%	137	5,59%
Produksi / Production	2.081	82,58%	2.034	82,95%
Penjualan / Sales	234	9,29%	229	9,34%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2.520</b>	<b>100%</b>	<b>2.452</b>	<b>100%</b>

### Komposisi Menurut Jenjang Pendidikan

#### Composition Based on Academic Level

Jenjang Pendidikan Academic Level	2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Sarjana / Bachelor (S1/S2/S3)	382	15,16%	345	14,07%
Sarjana Muda / Diploma (D1 & D3)	98	3,89%	151	6,16%
SMU sederajat / High school equals	2.040	80,95%	1.956	79,77%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2.520</b>	<b>100%</b>	<b>2.452</b>	<b>100%</b>

### Komposisi Menurut Jenjang Usia Composition Based on Age

Usia Age	2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
≤ 30 tahun / years old	1.294	51,35%	1.215	49,55%
31 – 40 tahun / years old	923	36,63%	920	37,52%
41 – 50 tahun / years old	245	9,72%	255	10,40%
≥ 51 tahun / years old	58	2,30%	62	2,53%
<b>Total</b>	<b>2.520</b>	<b>100%</b>	<b>2.452</b>	<b>100%</b>

### Komposisi Menurut Status Kepegawaian Composition Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Karyawan Tetap / Permanent Employee	1.848	73,33%	1.874	76,43%
Karyawan Kontrak / Contract employees	672	26,67%	578	23,57%
<b>Total</b>	<b>2.520</b>	<b>100%</b>	<b>2.452</b>	<b>100%</b>

### Komposisi Menurut Lokasi Composition Based on Location

Lokasi Location	2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Jakarta	320	12,70%	316	12,89%
Karawang	1.398	55,48%	1.411	57,54%
Mojokerto	802	31,82%	725	29,57%
<b>Total</b>	<b>2.520</b>	<b>100%</b>	<b>2.452</b>	<b>100%</b>

**Komposisi Menurut Jenis Kelamin**  
Composition Based on Gender

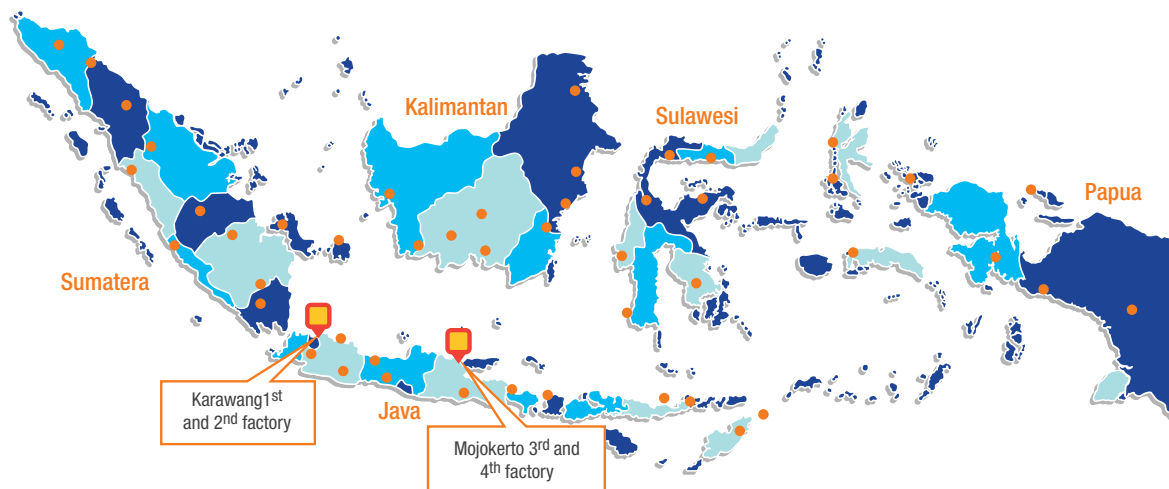
Jenis Kelamin Gender	2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Laki-laki / Men	1.077	42,74%	1.033	42,13%
Perempuan / Women	1.443	57,26%	1.419	57,87%
<b>Total</b>	<b>2.520</b>	<b>100%</b>	<b>2.452</b>	<b>100%</b>

**Tabel Pelatihan Karyawan Selama Tahun 2022**  
Employees Training Table During 2022

No.	Materi Subject	Objektif Pelatihan Training Objective	Tanggal Training Date of Training	Divisi Division
1.	Induction Training New Employee	Semua Karyawan Baru All New Employee	Bulanan ( Periodik) Monthly (Periodic)	Internal Internal
2.	Global 30 Program	P2 Up (41 Anggota / Member)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stage 2 : Februari / February</li> <li>• Stage 3 : Juni / June</li> <li>• Stage 4 : Agustus / August</li> <li>• Stage 5 : Oktober / October</li> </ul>	Internal Internal
3.	Young Executive	P2 Up	25 November 2022 25 November 2022	Internal Internal
4.	CR Training	P4 Up	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Januari / January</li> <li>• Maret / March</li> <li>• Juni / June</li> <li>• September / September</li> </ul>	Internal Internal
5.	Total Rewards	HR Member	11-12 Agustus 2022 11-12 August 2022	Eksternal External
6.	Cyber Security	Committee Audit	25 November 2022 25 November 2022	Eksternal External
7.	Sustainability Report Training	BOC	8-11 Agustus 2022 8-11 August 2022	Eksternal External
8.	Audit Committee Practice	Committee Audit	23-24 Agustus 2022 23-24 August 2022	Eksternal External

## Peta Operasi Regional

Operation Regional Map



- 1998** Karawang 1<sup>st</sup> Factory (expansion in 2006, 2008, and 2017)
- 2010** Karawang 2<sup>nd</sup> Factory (expansion in 2012, 2013)
- 2013** Mojokerto 3<sup>rd</sup> Factory (expansion in 2015) PT Unicharm Nonwoven Indonesia
- 2015** Mojokerto 4<sup>th</sup> Factory (start Operation)

- Factory
- Distribution

## Teknologi Informasi

Information Technology

Perseroan menggunakan sistem SAP, sistem enterprise resource planning (ERP). SAP diakui secara internasional untuk banyak manfaatnya, terbukti dengan banyaknya basis penggunanya, terutama perusahaan besar, baik manufaktur maupun jasa.

Implementasi SAP di Perseroan merupakan program komprehensif yang dilaksanakan oleh seluruh anak perusahaan Unicharm Jepang di Jepang, Thailand dan India. Persiapan implementasi SAP oleh Perseroan dimulai pada April 2020 dan dieksekusi pada 1 Januari 2021. Implementasi sistem SAP di Perseroan meliputi Entitas Anak Perseroan: UCNWI dan UCIT pada tahun 2022.

Implementasi SAP di Perseroan harus dapat mengintegrasikan proses informasi secara lengkap mulai dari proses produksi, manajemen persediaan, penjualan dan keuangan. Dengan mengimplementasikan SAP, Perseroan percaya bahwa informasi dapat dipertukarkan dengan lebih efisien dan cepat, sehingga meningkatkan efisiensi operasional secara keseluruhan dan meningkatkan tata kelola Perseroan. Untuk Perseroan, penggunaan SAP menawarkan ruang lingkup dan skala yang belum pernah ada sebelumnya dari proses bisnis terintegrasi dan kemampuan manajemen.

The company uses the SAP system, an enterprise resource planning (ERP) system. SAP is recognized internationally for its many benefits, as evidenced by its large user base, especially large companies, both manufacturing and services.

SAP implementation in the Company is a comprehensive program implemented by all Unicharm Japan subsidiaries in Japan, Thailand and India. Preparation for SAP implementation by the Company began in April 2020 and was executed on 1 January 2021. Implementation of the SAP system in the Company includes The Company's Subsidiaries: UCNWI and UCIT in 2022.

SAP implementation in the Company must be able to integrate a complete information process starting from the production process, inventory management, sales and finance. By implementing SAP, the Company believes that information can be exchanged more efficiently and quickly, thereby increasing overall operational efficiency and improving corporate governance. For the Company, the use of SAP offers unprecedented scope and scale of integrated business process and management capabilities.

**Produk Popok bayi**  
Baby Diaper Products

Popok bayi Perseroan terdiri dari lapisan kedap air, inti penyerap, dan bahan non-woven yang elastis. Popok bayi ini dirancang dengan polimer penyerap super untuk memberikan kenyamanan, mencegah kebocoran dan mengurangi ruam popok. Perseroan juga menawarkan popok bayi dengan perekat dan popok bayi model celana. Keduanya memiliki kualitas dan ukuran yang berbeda, secara fungsional cocok dengan tahap perkembangan bayi dan anak. Perseroan menjual produk popok bayi dengan merek “MamyPoko”. Perseroan juga memiliki lisensi merek dagang dari UC Jepang.

Melalui pengembangan produk oleh UC Japan, Perseroan berhasil mengembangkan inovasi teknologi yang berkelanjutan pada beberapa produk popok bayi populer di Indonesia. Popok bayi Perseroan berkisar dari popok kualitas dasar hingga popok premium dan dapat dikenakan oleh bayi prematur atau bayi baru lahir hingga balita di berbagai variasi harga. Popok Perseroan berkisar dari tipe ekonomis hingga premium berdasarkan parameter berikut: daya serap, anti bocor, daya tampung, kelembutan dan kenyamanan pemakaian. Popok bayi Perseroan yang terjangkau dapat menyerap dan disesuaikan tanpa disertai fitur tambahan. Pada saat yang sama, popok kelas menengah dan premium memiliki elastisitas, kelembutan, dan daya serap yang lebih baik.

Setelah bayi mencapai usia balita, popok bayi diganti dengan popok model celana. Popok bayi model celana adalah popok penyerap yang terlihat seperti celana dalam dan digunakan oleh anak kecil yang sedang latihan menggunakan toilet. Produk popok Perseroan terdiri dari lapisan luar tahan air seperti kain, inti penyerap dan bahan non-woven elastis. Produk popok bayi model celana Perseroan menawarkan daya serap dan karakteristik yang sama dengan popok perekat, namun dalam ukuran yang lebih besar. Selain itu, anak dapat memakai dan melepasnya secara mandiri berkat pinggirannya yang elastis. Target usia popok model celana adalah 1-3 tahun.

The Company's baby diapers consist of a waterproof layer, an absorbent core, and an elastic non-woven material. This baby diaper is designed with super absorbent polymer to provide comfort, prevent leaks and reduce diaper rash. The Company also offers baby diapers with adhesive tape and baby pants diapers. Both have different qualities and sizes, functionally suitable for the developmental stages of infants and children. The company sells baby diaper products under the brand “MamyPoko”. The Company also owns a trademark license from UC Japan.

Through product development by UC Japan, the Company has succeeded in developing sustainable technological innovations in several popular baby diaper products in Indonesia. The Company's baby diapers range from basic quality diapers to premium diapers and can be worn by premature or newborn babies to toddlers at a wide variety of prices. The Company's diapers range from economy to premium types based on the following parameters: absorbency, leak-proof, load-bearing capacity, softness and wearing comfort. The Company's affordable baby diapers can absorb and be adjusted without additional features. At the same time, mid-range and premium diapers have greater elasticity, softness and absorbency.

The baby's diaper is changed to a trousers diaper as they reach toddlerhood. Young children who are potty training use pants diapers, which are absorbent diapers that resemble underwear. The diaper products made by the company are made of an elastic non-woven material, an absorbent core, and a waterproof outer layer made of cotton. Baby diapers made using the company's trousers style have the same features as adhesive diapers in terms of absorbency, but are bigger. Additionally, the elasticized edges allow children to freely put them on and take them off. Diaper pants are intended for children between ages 1-3.



## Kemasan Produk Popok bayi Baby Diaper Products Package



**MamyPoko Royal Soft**  
Diluncurkan 2022, bayi usia 0-3 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2022, baby aged 0-3 years, Premium price segment



**MamyPoko Royal Soft New Born**  
Diluncurkan 2022, bayi usia 0-3 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2022, baby aged 0-3 years, Premium price segment



**MamyPoko Royal Soft**  
Diluncurkan 2022, bayi usia 0-3 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2022, baby aged 0-3 years, Premium price segment



**MamyPoko Preemie**  
Diluncurkan 2021, untuk bayi berat di bawah 3 Kg, Segmen harga premium  
Launched in 2021, for baby below 3 Kg, Premium price segment



**MamyPoko Junior Pants Boys**  
Diluncurkan 2020, anak usia 4-6 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2020, kids aged 4-6 years, Premium price segment



**MamyPoko Junior Pants**  
Diluncurkan 2020, anak usia 4-6 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2020, kids aged 4-6 years, Premium price segment



**MamyPoko Skin Comfort**  
Diluncurkan 2020, bayi usia 0-3 tahun, Segmen harga ekonomis  
Launched in 2020, baby aged 0-3 years, economical price segment



**MamyPoko X-Tra Kering Tidak Gembung L28**  
Diluncurkan 2020, bayi usia 0-3 tahun, Segmen harga ekonomis  
Launched in 2020, baby aged 0-3 years, economical price segment



**MamyPoko Pants X-tra Kering**  
Diluncurkan 2007, bayi usia 0-3 tahun, Segmen harga ekonomis  
Launched in 2007, baby aged 0-3 years, Economical price segment



**Fitti Pants 'Tidak Gerah'**  
Diluncurkan 2021, bayi usia 0-3 tahun, Segmen harga ekonomis  
Launched in 2021, baby aged 0-3 years, economical price segment



**MamyPoko X-Tra Kering**  
Diluncurkan 2021, bayi usia 0-3 tahun, Segmen harga ekonomis  
Launched in 2021, baby aged 0-3 years, Economical price segment



## Produk Pembalut Wanita

### Sanitary Napkin Products

Pembalut wanita adalah pembalut sekali pakai yang terbuat dari bahan penyerap yang digunakan wanita untuk menyerap aliran menstruasi. Produk pembalut wanita yang disediakan oleh Perseroan memiliki berbagai pilihan penggunaan, ketebalan, bahan, dan panjang untuk memenuhi berbagai kebutuhan wanita yang kompleks. Produk Perseroan dirancang untuk memenuhi kebutuhan wanita yang berbeda, sesuai dengan aktivitas sehari-hari yang berbeda dan fase siklus menstruasi yang juga berbeda.

Pantyliner adalah bantalan tipis penyerap yang dapat digunakan setiap hari atau saat menstruasi untuk menjaga area wanita tetap bersih dan sejuk serta melindungi pakaian dalam dari keputihan atau darah menstruasi saat beraktivitas ringan. Bergantung pada kebutuhan konsumen, Perseroan menawarkan berbagai pantyliner dengan panjang, ketebalan, dan preferensi keharuman yang berbeda. Pantyliner umumnya lebih pendek dan lebih tipis dari pembalut untuk penggunaan sehari-hari. Panjangnya umumnya terdiri dari ramping dan panjang, dan lebarnya berkisar antara 14cm hingga 18cm. Perseroan juga menawarkan tambahan fitur pantyliner, seperti pantyliner nuansa sentuhan dingin agar memberikan dingin dan mencegah pengap.

Sanitary napkins are disposable pads made of absorbent material that women use to absorb menstrual flow. The sanitary napkin products provided by the Company have various choices of use, thickness, material, and length to meet the various complex needs of women. The Company's products are designed to meet the needs of different women, according to different daily activities and different phases of the menstrual cycle.

Pantyliners are thin, absorbent pads that can be used daily or during menstruation to keep a woman's area clean and cool and protect underwear from vaginal discharge or menstrual blood during light activities. Depending on consumer needs, the Company offers a variety of pantyliners with different lengths, thicknesses and fragrance preferences. Pantyliners are generally shorter and thinner than pads for everyday use. The length generally consists of slender and long, and the width ranges from 14cm to 18cm. The company also offers additional pantyliner features, such as pantyliners with a cool touch to provide coldness and prevent stuffiness.

**Kemasan Produk Pembalut Wanita**  
Sanitary Napkin Products Package



**CHARM Cooling Fresh**  
Diluncurkan 2022, wanita usia 15-49 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2022, female aged 15-49 years, Premium price segment



**CHARM Pantyliner Cooling Fresh**  
Diluncurkan 2021, wanita usia 15-49 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2021, female aged 15-49 years, Premium price segment



**CHARM Pantyliner Cooling Fresh Long & Wide**  
Diluncurkan 2022, wanita usia 15-49 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2022, female aged 15-49 years, Premium price segment



**CHARM Cooling Fresh Bebas Rasa Pengap**  
Diluncurkan 2022, wanita usia 15-49 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2022, female aged 15-49 years, Premium price segment



**CHARM Herbal Ansept+ Environmental Package**  
Diluncurkan 2022, wanita usia 15-49 tahun, Segment Value Added  
Launched in 2022, female aged 15-49 years, Value Added Segment



**CHARM Herbal Ansept+ Wing**  
Diluncurkan 2021, wanita usia 15-49 tahun, Segment Value Added  
Launched in 2021, female aged 15-49 years, Value Added Segment



**CHARM Safe Night**  
Diluncurkan 2022, wanita usia 15-49 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2022, female aged 15-49 years, Premium price segment



**CHARM Sleep Protect+**  
Diluncurkan 2021, wanita usia 15-49 tahun, Segment tipe pembalut celana  
Launched in 2021, female aged 15-49 years, short type napkin segment



**CHARM Urine Dry**  
Diluncurkan 2022, wanita usia 30-59 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2022, female aged 30-59 years, Premium price segment



**Charm Body Fit**  
Diluncurkan 2022, wanita usia 30-59 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2022, female aged 30-59 years, Premium price segment



**CHARM Extra Maxi**  
Diluncurkan 2021, wanita usia 15-49 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2021, female aged 15-49 years, Premium price segment



**CHARM Pantyliner Double Fresh**  
Diluncurkan 2022, wanita usia 15-49 tahun, Segment tipe pembalut celana  
Launched in 2022, female aged 15-49 years, short type napkin segment



**CHARM Pantyliner Confort Slim**  
Diluncurkan 2022, wanita usia 15-49 tahun, Segment tipe pembalut celana  
Launched in 2022, female aged 15-49 years, short type napkin segment



**CHARM Pantyliner Long & Wide**  
Diluncurkan 2010, wanita usia 15-49 tahun, Segment tipe pembalut celana  
Launched in 2010, female aged 15-49 years, short type napkin segment

**Popok Dewasa**  
Adult Diapers

Produk popok dewasa Perseroan adalah popok dewasa sekali pakai, yang tersedia dalam tipe perekat dan celana, dan dijual dengan merk “Lifree” lisensi resmi dari UC Jepang. Produk inkontinensia dewasa adalah popok dewasa sekali pakai yang dirancang untuk mengatasi inkontinensia ringan, sedang, dan berat. Sejak peluncuran produk popok dewasa sekali pakai “Lifree” pada tahun 2008, Perseroan telah menyediakan produk dengan teknologi inovatif untuk memenuhi kebutuhan dan kepuasan konsumen. Perseroan menawarkan berbagai produk inkontinensia dewasa mulai dari popok tipe celana hingga popok perekat untuk konsumen dengan inkontinensia ringan hingga berat, yang memungkinkan konsumen yang membutuhkan perawatan inkontinensia untuk memilih produk yang tepat bagi mereka.

Dengan dukungan UC Jepang, Perseroan menggunakan keahliannya dalam produksi bahan serat nonwoven penyerap dalam produk ini. Bersama dengan UC Jepang, Perseroan telah mengembangkan berbagai produk inkontinensia dewasa untuk pasar ritel dan pasar rumah sakit serta fasilitas perawatan. Di pasar ritel pada tahun 2022, Perseroan menguasai 39,5% pangsa pasar produk kesehatan.

The Company’s adult diaper products are disposable adult diapers, which are available in adhesive and trouser types, and are sold under the “Lifree” brand, officially licensed by UC Japan. Adult incontinence products are disposable adult diapers designed to treat mild, moderate and severe incontinence. Since the launch of the disposable adult diaper product “Lifree” in 2008, the Company has provided products with innovative technology to meet consumer needs and satisfaction. The Company offers a variety of adult incontinence products ranging from trouser-type diapers to adhesive diapers for consumers with mild to severe incontinence, enabling consumers who need incontinence treatment to choose the right product for them.

With the support of UC Japan, the Company uses its expertise in the production of absorbent nonwoven fiber materials in this product. Together with UC Japan, the Company has developed a range of adult incontinence products for the retail market and the hospital market and treatment facilities. In the retail market in 2022, the Company will control the 39.5% market share for health products.

**Kemasan Produk Popok dewasa**  
Adult Diaper Products Package



**Lifree Pants Tapis & Nyaman**  
Diluncurkan 2022, dewasa usia >50 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2022, adults aged >50 years, Premium price segment



**Lifree Pants Ekstra Serap**  
Diluncurkan 2022, dewasa usia >50 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2022, adults aged >50 years, Premium price segment



**Lifree Popok Perekat**  
Diluncurkan 2022, dewasa usia >50 tahun, Segmen harga premium  
Launched in 2022, adults aged >50 years, Premium price segment



**Certainty Popok Perekat**  
Diluncurkan 2019, dewasa usia >50 tahun, Semua segmen  
Launched in 2019, adults aged >50 years, Every segment



### Segmen Produk Non-Diapers Non-Diapers Product Segment

Segmen produk non-diapers Perseroan terdiri dari tisu bayi yang lembut dan berdaya serap tinggi yang dirancang dengan teknologi non-woven, yang diharapkan dapat memperpanjang masa simpan produk tisu bayi Perseroan. Tisu bayi terbuat dari bahan sintetis yang digunakan untuk membersihkan atau mengeringkan dan dirancang hanya untuk bayi. Semua tisu bayi Perseroan tersedia dalam pilihan beraroma atau tidak beraroma, dan dengan/atau tanpa antiseptik. Segmen popok premium perusahaan dirancang lebih tebal dan lebih lembut saat disentuh. Serat nonwoven Perseroan digunakan sebagai bahan baku untuk pembuatan produk lainnya.

Perseroan memproduksi produk non-diaper melalui entitas anak yang diakuisisi dari Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd (anggota Grup Unicharm) pada Desember 2017. Sebelumnya, Perseroan memperoleh produk non-diaper tersebut dari entitas anak dan menjualnya kepada distributor Perseroan. Selain tisu bayi, entitas anak juga memproduksi kain non-woven tertentu yang digunakan sebagai bahan baku produk Perseroan dan diekspor ke anggota grup Unicharm lainnya.

The Company's non-diapers product segment consists of soft and highly absorbent baby wipes designed with non-woven technology, which is expected to extend the shelf life of the Company's baby wipes. Baby wipes are made of synthetic materials used for cleaning or drying and are designed for babies only. All of the Company's baby wipes are available in scented or unscented options, and with/ or without antiseptic. The company's premium diaper segment is designed to be thicker and softer to the touch. The Company's nonwoven fibers are used as raw materials for the manufacture of other products.

The Company produces non-diaper products through a subsidiary that was acquired from Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd (a member of the Unicharm Group) in December 2017. Previously, the Company obtained these non-diaper products from subsidiaries and sold them to the Company's distributors. Apart from baby wipes, the subsidiary also produces certain non-woven fabrics which are used as raw materials for the Company's products and exported to other members of the Unicharm group.

**Kemasan Produk Non-Diapers**  
Non-Diaper Products Package



**Masker “Protect Pollution” Kids**

Diluncurkan 2020, anak-anak,  
Segmen harga premium  
Launched in 2020, kids,  
Premium price segment



**Masker “Protect Pollution”**

Diluncurkan 2020, dewasa,  
Segmen harga premium  
Launched in 2020, adults,  
Premium price segment



**Masker “Protect Pollution”**

Diluncurkan 2020, dewasa,  
Segmen harga premium  
Launched in 2020, adults,  
Premium price segment



**MamyPoko Wipes Air Murni**

Diluncurkan 2015, bayi dan dewasa,  
segmen harga regular / standard  
Launched in 2015, baby and adult,  
regular / standard price segment



**MamyPoko Wipes Antiseptik**

Diluncurkan 2015, bayi dan dewasa,  
segmen harga regular / standard  
Launched in 2015, baby and adult,  
regular / standard price segment



**MamyPoko Wipes Hand & Mouth**

Diluncurkan 2021, bayi dan dewasa,  
segmen harga premium.  
Launched in 2021, baby and adult,  
regular / standard price segment



**Silcot Cleansing Cotton**

Diluncurkan 2022, wanita usia 24-39  
tahun, segmen harga premium  
Launched in 2022, female aged 24-39,  
premium price segment



**Silcot Maximizer Cotton**

Diluncurkan 2022, wanita usia 24-39  
tahun, segmen harga premium  
Launched in 2022, female aged 24-39  
years, premium price segment

## Segmen Perawatan Hewan Peliharaan Pet Care Segment

Pada tahun 2022, jumlah kucing dan anjing peliharaan bertambah. Interaksi dengan hewan peliharaan dikatakan dapat menghilangkan kebosanan dan stres, serta efektif dalam menjaga kesehatan fisik dan mental. Untuk itu, Perseroan meluncurkan Deo-Toilet untuk kucing dan Deo-Sheet untuk anjing untuk membantu menyediakan lingkungan yang sehat dan higienis sehingga hewan peliharaan dan pemilik hewan peliharaan dapat hidup bahagia bersama.

### Latar Belakang Launching Deo-Toilet untuk Kucing dan Deo-Sheet untuk Anjing

Menurut statistik dari International European Federation for Animal Health (IFAH), ada sekitar 220 juta kucing domestik di dunia, pasar pasir kucing juga berkembang dari tahun ke tahun dan kesadaran akan kebersihan hewan peliharaan terus meningkat. Sayangnya, menurut penelitian internal kami, penyaringan bau, kepraktisan dan kemudahan pembersihan masih belum terpenuhi. Itu sebabnya, kami ingin menghilangkan ketidakpuasan konsumen dengan Deo-Toilet untuk Kucing.

Walaupun diletakkan di ruangan tertutup selama seminggu, tetap bersih dan tidak bau. Selain itu, meski mayoritas penduduk beragama Islam, jumlah anjing terus meningkat setiap tahun. Diperkirakan jumlah kucing dan anjing akan terus bertambah di masa mendatang. Menurut penelitian Unicharm Jepang tentang produk perawatan ekskresi anjing, “tidak bocor”, “kaki anjing tetap kering”, dan “penyaring bau” adalah tiga kebutuhan konsumen teratas, dan ini juga kebutuhan para pemilik anjing di Indonesia. Oleh karena itu, dengan meluncurkan Deo-Sheet yang telah menjadi produk ekskresi anjing No.1 di Jepang, dengan dukungan konsumen, ini dapat mendukung terciptanya lingkungan hidup yang bersih dan sehat.

### Kontribusi perwujudan “SDG’s 17 Goals” melalui launching “Deo-Toilet untuk kucing dan Deo-Sheet untuk anjing”

Di antara 17 target SDGs “Sustainable Development Goals” yang telah dicanangkan, Perseroan menargetkan untuk berkontribusi pada target ke-12 “Penciptaan yang bertanggung jawab, penggunaan yang bertanggung jawab” melalui kegiatan ini. Selain itu, salah satu unsur slogan perusahaan: SDGs of ethical living: “Think of animal as partner, think and contribute for well-being”, bahkan ke depan melalui kegiatan lini bisnis yang menyediakan produk dan jasa, Perseroan akan terus berupaya mengatasi masalah pelestarian lingkungan dan berkontribusi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

In 2022, the number of pet cats and dogs increased. Interaction with pets is said to relieve boredom and stress, and is effective in maintaining physical and mental health. To that end, the Company launched Deo-Toilet for cats and Deo-Sheet for dogs to help provide a healthy and hygienic environment so pets and pet owners can live happily together.

### Background for The Launch of Deo-Toilet for Cats and Deo-Sheet for Dogs

According to statistics from the International European Federation for Animal Health (IFAH), there are about 220 million domestic cats in the world, the cat litter market is also growing year by year and awareness of pet hygiene is steadily increasing. Unfortunately, according to our internal research, odor filtering, practicality and ease of cleaning are still not met. That's why we want to eliminate consumer dissatisfaction with Deo-Toilet for Cats.

Even though it is placed in a closed room for a week, it is still clean and does not smell. In addition, even though the majority of the population is Muslim, the number of dogs continues to increase every year. It is estimated that the number of cats and dogs will continue to increase in the future. According to Unicharm Japan's research on dog excretion care products, “no leaking”, “keep dry dog paws”, and “odor filter” are the top three consumer needs, and these are also the needs of dog owners in Indonesia. Therefore, by launching Deo-Sheet which has become the No.1 dog excretion product in Japan, with the support of consumers, it can support the creation of a clean and healthy living environment.

### Contribute to the realization of “SDG’s 17 Goals” through the launching of “Deo-Toilet for cats and Deo-Sheet for dogs”

Among the 17 SDGs “Sustainable Development Goals” that have been launched, the Company aims to contribute to the 12th target “Responsible creation, responsible use” through this activity. In addition, one of the elements of the company's slogan: SDGs of ethical living: “Think of animals as partners, think and contribute for well-being”, even going forward through a line of business activities that provide products and services, the Company will continue to strive to address conservation issues. environment and contribute to the achievement of the Sustainable Development Goals.

## Keunggulan Produk

### 1. Deo-Toilet untuk Kucing

- Penyaringan 2x lipat dengan pasir penyerap bau yang tidak menggumpal dan sheet antibakteri 99,9%;
- Mudah diganti;
- Mengurangi sampah 58%;
- Mudah memonitor kondisi kesehatan kucing lewat warna urin kucing menggunakan sheet antibakteri;
- Design yang nyaman.

### 2. Deo-Sheet untuk Anjing

- Serap urin seketika, cegah kaki basah dan bocor
- Anti bau dengan daya penyerapan 2x lipat
- Memberikan keharuman lembut yang menenangkan

## Product Excellence

### 1. Deo-Toilet for Cats

- 2x filtering with odor-absorbing sand that doesn't clump and 99.9% antibacterial sheet;
- Easy to replace;
- Reduce waste 58%;
- It's easy to monitor the cat's health condition through the color of the cat's urine using an antibacterial sheet;
- Comfortable design.

### 2. Deo-Sheet for Dogs

- Absorb urine instantly, prevent wet feet and leaking
- Anti odor with 2x absorption power
- Gives a gentle, soothing fragrance

## Kemasan Deo-Toilet untuk Kucing Deo-Toilet Packaging for Cats



## Kemasan Deo-Sheet untuk Anjing Deo-Sheet Packaging for Dogs









# **PEMBAHASAN MANAJEMEN & ANALISIS**

MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

---

## Tinjauan Makroekonomi

### Macroeconomic Overview

Pertumbuhan ekonomi global di tahun 2022 dipengaruhi oleh berbagai macam faktor eksternal yang dinamis dengan adanya kondisi geopolitik antara Rusia-Ukraina, dilanjutkan dengan berlanjutnya perang dagang antara Amerika Serikat-Tiongkok, serta dengan adanya krisis energi di Uni Eropa dan Tiongkok. IMF mengestimasi bahwa angka pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 jatuh di angka 3,4% dengan adanya kondisi tersebut. Didampingi angka tersebut, negara-negara maju seperti Amerika Serikat, Tiongkok, dan Uni Eropa menunjukkan angka penurunan dibanding angka di tahun 2021. Angka inflasi yang tinggi juga menimbulkan kewaspadaan bagi seluruh dunia yang dipengaruhi oleh daya beli masyarakat, tetapi diproyeksikan bahwa angka inflasi tersebut akan menurun karena situasi normalisasi dari pandemi Covid-19.

Untuk negara-negara maju seperti Amerika Serikat mencatat angka pertumbuhan ekonomi di kisaran 2,1%, angka tersebut menurun bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat 5,9%. Tren penurunan ini juga diikuti oleh Uni Eropa dengan angka 3,6% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat 5,3%. Sementara di Asia, negara Tiongkok juga mengalami penurunan yang signifikan dengan tercatat angka pertumbuhan 3,0% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang ada di angka 8,1%.

Melihat ekonomi nasional Indonesia di tahun 2022 mengalami tren kenaikan di angka 5,31%. Pencatatan angka pertumbuhan ini lebih tinggi dibandingkan angka tahun 2021 yang berada di angka 3,70%. Meskipun dengan adanya angka inflasi global tinggi di angka kisaran 8,8%, Indonesia telah mencapai angka pertumbuhan seperti sebelum pandemi Covid-19 dengan hasil tersebut.

Di tengah kondisi ketidakpastian ekonomi global, Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia tetap stabil di angka 5,01% tahun-ke-tahun (yoy) pada kuartal empat tahun 2022. Angka tersebut tidak jauh berbeda dan dipertahankan bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang ada di angka 5,03%. Hal tersebut didukung oleh mobilisasi masyarakat yang meningkat dan konsumsi rumah tangga yang dilakukan untuk memacu perputaran roda ekonomi di Indonesia.

Melihat struktur ekonomi Indonesia di tahun 2022 secara spasial tetap terkonsentrasi di Pulau Jawa dan Sumatera sebesar 56,48% dan 22,04%. Kinerja ekonomi di pulau Jawa dan Sumatera meningkat di angka 5,31% dan 4,89%. Bila diukur dalam Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar yang berlaku, perekonomian Indonesia 2022 telah mencapai Rp19.558,4 triliun dan PDB per kapita telah mencapai Rp71,0 juta atau US\$4.783,9.

Sektor konsumsi rumah tangga di tahun 2022 merupakan penyumbang utama dari PDB menurut komponen pengeluarannya. Angka konsumsi rumah tangga bertumbuh sebesar 4,48% tahun-ke-tahun di kuartal keempat (yoy) dibandingkan tahun 2021 yang berada di 3,55%. Hal ini disebabkan oleh daya beli masyarakat yang terjaga sepanjang tahun dan pulihnya kondisi ekonomi pasca pandemi Covid-19.

Global economic growth in 2022 was influenced by a variety of dynamic external factors such as the geopolitical conditions between Russia and Ukraine, followed by the continuing trade war between the United States and China, as well as the energy crisis in the European Union and China. The IMF estimates that the global economic growth rate in 2022 fell to 3.4% under these conditions. Accompanied by these figures, developed countries such as the United States, China and the European Union are showing declining figures compared to 2021. The high inflation rate has also raised alarm for the whole world which is influenced by people's purchasing power, but it is projected that the inflation rate will decrease due to the normalization situation from the Covid-19 pandemic.

Developed countries such as the United States recorded an economic growth rate of around 2.1%, this figure decreased compared to the previous year which was recorded at 5.9%. This downward trend was also followed by the European Union with a figure of 3.6% when compared to the previous year which was recorded at 5.3%. Meanwhile in Asia, China also experienced a significant decline with a recorded growth rate of 3.0% when compared to the previous year which was 8.1%.

Looking at the Indonesian national economy in 2022, it experienced an upward trend of 5.31%. The recording of this growth rate was higher than the figure in 2021 which was at 3.70%. Despite the high global inflation rate of around 8.8%, Indonesia has achieved growth rates as before the Covid-19 pandemic with these results.

In the midst of global economic uncertainty, Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) remained stable at 5.01% year-on-year (yoy) in the fourth quarter of 2022. This figure was not much different and was maintained compared to the previous year. at 5.03%. This was supported by increased community mobilization and household consumption which was carried out to spur the wheels of the economy in Indonesia.

Looking at the structure of the Indonesian economy in 2022, spatially it was still concentrated in Java and Sumatra by 56.48% and 22.04%. Economic performance on the islands of Java and Sumatra increased by 5.31% and 4.89%. When measured in Gross Domestic Product (GDP) on the current basis, the Indonesian economy in 2022 had reached Rp19,558.4 trillion and GDP per capita had reached Rp71.0 million or US\$4,783.9.

The household consumption sector in 2022 was the main contributor to GDP according to its expenditure component. The household consumption rate grew by 4.48% year-on-year in the fourth quarter (yoy) compared to 2021 which was 3.55%. This was caused by the people's purchasing power which was maintained throughout the year and the recovery of economic conditions after the Covid-19 pandemic.

## Tinjauan Industri

### Industry Overview

Mengutip dari Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia melanjutkan tren pertumbuhan di tahun 2022. Jika dilihat dari pertumbuhan triwulan IV 2022 yang mencapai 5,01% (yoy), pencapaian tersebut menurun dibandingkan angka di kuartal III 2022 yang mencapai 5,73% (yoy), tetapi jika dilihat dari keseluruhan pencapaian kinerja ekonomi tetap stabil di atas angka 5%. Dengan perkembangan tersebut, ekonomi Indonesia bertumbuh sebesar 5,31% (yoy), angka tersebut merupakan angka positif yang signifikan bila dibandingkan dengan angka di tahun sebelumnya yang tercatat di 3,69% (yoy) dan negara-negara lain yang mengalami kontraksi. Melihat ke depan, perekonomian domestik diperkirakan tetap kuat di kisaran 4,5%-5,3%, angka tersebut didukung oleh mobilitas masyarakat yang menghapus atau mencabut kebijakan pemerintah berhubungan dengan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), membaiknya prospek bisnis, meningkatnya Penanaman Modal Asing (PMA) dan berlanjutnya Proyek Strategis Nasional (PSN).

Melihat sisi pengeluaran, seluruh komponen PDB di triwulan IV 2022 tumbuh secara positif, kecuali kinerja konsumsi pemerintah yang mengalami kontraksi di angka 4,51% (yoy). Konsumsi rumah tangga sendiri tercatat tumbuh sebesar 4,48% (yoy), lebih kecil bila dibandingkan dengan kuartal sebelumnya yang tercatat di angka 5,52% (yoy). Meskipun dengan catatan angka yang turun antar kuartal, angka pertumbuhan di sepanjang tahun 2022 dinilai menguat tetap menguat dan menjadi sumber pertumbuhan tertinggi di triwulan IV 2022 sebesar 2,38% (yoy). Sementara itu, kinerja ekspor di triwulan IV 2022 tercatat positif di angka 14,93% (yoy), didorong oleh windfall komoditas unggulan. Sementara kinerja impor triwulan IV 2022 tercatat di angka 6,25% yang didorong dengan kenaikan impor barang modal dan bahan baku.

Dari sisi Lapangan Usaha (LU), hampir seluruh LU pada triwulan IV 2021 mencatat pertumbuhan positif. Kinerja LU terutama bersumber dari peningkatan pertumbuhan pada beberapa LU utama, seperti Industri Pengolahan, Perdagangan, dan Konstruksi. Kinerja beberapa LU yang terkait mobilitas, yaitu Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum, serta Transportasi dan Pergudangan juga menunjukkan perbaikan. Secara spasial, perbaikan pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2021 terjadi di hampir seluruh wilayah, dengan pertumbuhan tertinggi tercatat di wilayah Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), diikuti Jawa, Sumatera, dan Kalimantan.

Melirik sisi Lapangan Usaha (LU), pertumbuhan positif telah dicatatkan oleh setiap LU pada triwulan IV 2022. Seluruh Leading Sector, sektor Industri, Perdagangan, Pertambangan, Pertanian, dan Konstruksi tetap melanjutkan pertumbuhan yang signifikan dan mengesankan. Pertumbuhan LU yang tertinggi terlihat dari sektor Transportasi dan Pergudangan serta Akomodasi dan Makan Minum yang didorong oleh meningkatnya mobilitas masyarakat serta meningkatnya kunjungan dari turis mancanegara dan turis nusantara. Secara spasial, pertumbuhan ekonomi terus menguat khususnya di Jawa, Sulawesi, dan Maluku & Papua. Namun demikian, struktur ekonomi Indonesia tetap terkonsentrasi di Jawa dan Sumatera.

Quoting from the Central Statistics Agency (BPS), the Indonesian economy continued its growth trend in 2022. If we look at the growth in the fourth quarter of 2022 which reached 5.01% (yoy), this achievement decreased compared to the figure in the third quarter of 2022 which reached 5.73% (yoy)., but when viewed from the overall achievement of economic performance remained stable above 5%. With these developments, the Indonesian economy grew by 5.31% (yoy), this figure was a significant positive figure when compared to the figure in the previous year which was recorded at 3.69% (yoy) and other countries which experienced contractions. Looking ahead, the domestic economy is expected to remain strong in the range of 4.5% -5.3%, this figure is supported by the mobility of people who remove or revoke government policies related to the Implementation of Restrictions on Community Activities (PPKM), improved business prospects, increased investment Foreign Investment (PMA) and the continuation of the National Strategic Project (PSN).

Looking at the expenditure side, all components of GDP grew positively in the fourth quarter of 2022, except for government consumption which contracted at 4.51% (yoy). Household consumption alone grew by 4.48% (yoy), lower than the previous quarter which was recorded at 5.52% (yoy). Even though the figures dropped between quarters, the growth rate throughout 2022 was considered to be strong and remained the highest source of growth in the fourth quarter of 2022, amounting to 2.38% (yoy). Meanwhile, export performance in the fourth quarter of 2022 was recorded as positive at 14.93% (yoy), driven by a windfall of prime commodities. Meanwhile, import performance in the fourth quarter of 2022 was recorded at 6.25% driven by increased imports of capital goods and raw materials.

In terms of Business Fields (LU), almost all LA in the fourth quarter of 2021 recorded positive growth. LU's performance mainly stems from increased growth in several major LUs, such as the Processing Industry, Trade and Construction. The performance of several LUs related to mobility, namely Provision of Accommodation and Food and Drink, as well as Transportation and Warehousing also showed improvement. Spatially, improvements in national economic growth in 2021 occurred in almost all regions, with the highest growth recorded in the Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua) region, followed by Java, Sumatra and Borneo.

Looking at the Field of Business (LU), positive growth was recorded by each LU in the fourth quarter of 2022. All Leading Sectors, Industry, Trade, Mining, Agriculture and Construction continued to grow significantly and impressively. The highest growth in LU was seen from the Transportation and Warehousing as well as Accommodation and Food and Beverage sectors which were driven by increased mobility of the people and increased visits from foreign and domestic tourists. Spatially, economic growth continues to strengthen, especially in Java, Sulawesi, and Maluku & Papua. However, Indonesia's economic structure remains concentrated in Java and Sumatra.

## Tinjauan Operasional

### Operational Review

#### Prospek Usaha

##### Business Prospects

Prospek usaha Perseroan adalah menjadi produsen popok bayi, pembalut wanita dan popok dewasa terkemuka di Indonesia. Tiga kategori produk utama Perseroan berhasil meraih predikat market leader di Indonesia. Dihitung dari nilai pasar retail, pangsa pasar popok bayi mencapai 43,2%, pangsa pasar pembalut mencapai 45,1%, dan pangsa pasar popok dewasa mencapai 39,5% pada tahun 2022.

Perseroan adalah anak perusahaan Unicharm Corporation (UC Jepang), yang sebelum IPO memegang 74,0% saham Perseroan dan Purinusa 26,0%. Lalu, UC Jepang menguasai 59,2% Perseroan, Purinusa memegang 20,8% dan kepemilikan publik 19,68%, serta treasury 0,32% setelah penawaran umum. Perseroan adalah bagian dari grup bisnis Unicharm, produsen terkemuka popok bayi, pembalut wanita dan popok dewasa, serta produk perawatan hewan peliharaan, kosmetik, dan produk rumah tangga lainnya.

Perseroan memegang hak paten untuk teknologi nonwoven UC Jepang yang menggunakan bahan penyerap air berteknologi tinggi, yang dipandang sebagai jalan Perseroan menuju kesuksesan dalam kategori produk intinya. Perseroan memproduksi produk kebersihan sekali pakai dan menjualnya di bawah merek UC Jepang, yaitu popok bayi "MamyPoko", lini pembalut wanita "Charm", dan lini popok dewasa "Lifree". Perseroan percaya bahwa produk dan merek Perseroan mendapat manfaat dari apresiasi dan persepsi positif konsumen terhadap keamanan produk, kenyamanan dan kualitas yang terkait dengan penggunaan teknologi Jepang, reputasi merek dan etika bisnis yang berfokus pada kualitas dan inovasi produk.

Kategori produk inti Perseroan adalah:

- **Diapers:** terdiri atas produk popok bayi, produk pembalut wanita, produk popok dewasa yang mewakili 80,0% dan 79,2% pendapatan Perseroan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.
- **Non diapers:** terdiri atas produk tisu bayi yang mewakili 20,0% dan 20,8% pendapatan Perseroan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

The Company's business prospects are to become the leading manufacturer of baby diapers, sanitary napkins and adult diapers in Indonesia. The Company's three main product categories won the title of market leader in Indonesia. Calculated from the retail market value, the market share for baby diapers reaches 43.2%, the market share for sanitary napkins reaches 45.1%, and the market share for adult diapers reaches 39.5% by 2022.

The Company is a subsidiary of Unicharm Corporation (UC Japan), which before the IPO held 74.0% of the Company's shares and Purinusa 26.0%. Then, UC Japan controls 59.2% of the Company, Purinusa holds 20.8% and 19.68% public ownership, and 0.32% treasury after the public offering. The Company is part of the Unicharm business group, a leading manufacturer of baby diapers, sanitary napkins and adult diapers, as well as pet care, cosmetics and other household products.

The Company holds the patent for Japan's UC nonwoven technology which uses high-tech water absorbent materials, which is seen as the Company's path to success in its core product category. The Company produces disposable hygiene products and sells them under the UC Japan brand, namely the "MamyPoko" baby diaper, the "Charm" sanitary napkin line, and the "Lifree" adult diaper line. The Company believes that the Company's products and brands benefit from consumer appreciation and positive perceptions of product safety, convenience and quality associated with the use of Japanese technology, brand reputation and business ethics that focus on product quality and innovation.

The Company's core product categories are:

- **Diapers:** consists of baby diaper products, sanitary napkin products, adult diaper products which represent 80.0% and 79.2% of the Company's revenue for the years ended 31 December 2022 and 31 December 2021.
- **Non diapers:** consisting of baby tissue products which represented 20.0% and 20.8% of the Company's revenue for the years ended 31 December 2022 and 31 December 2021, respectively.

## Aspek Pemasaran Operasional

### Operational Marketing Aspect

Perseroan telah mengembangkan jaringan distribusi berskala nasional yang luas, terdiri dari 107 distributor independen pihak ketiga, yang mencakup kelima pulau utama Indonesia, 98 kota dan 416 kabupaten di seluruh Indonesia pada tanggal 31 Desember 2022. Para distributor membeli produk Perseroan sebagai agen dan menjual produk-produk tersebut kepada pelanggan ritel dan grosir melalui berbagai jalur distribusi. Pada umumnya, setiap distributor Perseroan diberikan hak eksklusif atas wilayah operasinya dan tidak diperbolehkan untuk mendistribusikan produk pesaing Perseroan. Para distributor memberikan Perseroan akses terhadap pengetahuan praktis mengenai kondisi dan praktik-praktik usaha setempat. Produk-produk Perseroan kemudian dijual kepada pelanggan akhir melalui jalur penjualan berikut ini:

- **Jalur perdagangan umum**, yang terdiri dari toko sembako tradisional maupun umum, toko semi permanen dan kios, yang sering terletak di daerah pedesaan di Indonesia. Penjualan dari jalur perdagangan umum untuk penjualan domestik secara berturut-turut mewakili 37,72% dan 34,9% dari penjualan Perseroan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.
- **Jalur perdagangan modern**, yang terdiri dari operator rantai perdagangan ritel besar seperti supermarket, hipermarket, toko serba ada dan minimarket di seluruh Indonesia. Penjualan dari jalur perdagangan modern untuk penjualan domestik secara berturut-turut mewakili 57,07% dan 65,0%, dari penjualan Perseroan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.
- **Jalur perdagangan lainnya**, yang terdiri dari :
  - i. Penjualan melalui distributor Perseroan dari platform e-niaga seperti Lazada, Shopee dan Sociolla,
  - ii. Penjualan ekspor tertentu untuk produk popok bayi Perseroan kepada anggota Grup Unicharm lainnya di Australia, Thailand, Malaysia, Cina, India dan Vietnam,
  - iii. Penjualan di tempat seperti rumah sakit, klinik, dan apotek melalui distributor Perseroan, dan tempat lainnya.

The Company has developed an extensive national scale distribution network, consisting of 107 independent third party distributors, covering the five main islands of Indonesia, 98 cities and 416 regencies throughout Indonesia as of 31 December 2022. The distributors buy the Company's products as agents and sell the products these products to retail and wholesale customers through various distribution channels. In general, each of the Company's distributors is given exclusive rights over its operating area and is not allowed to distribute the Company's competitors' products. Distributors provide the Company with access to practical knowledge of local business conditions and practices. The Company's products are then sold to end customers through the following sales channels:

- **General trade routes**, consisting of traditional and general basic food stores, semi-permanent shops and kiosks, which are often located in rural areas of Indonesia. Sales from general trading channels for domestic sales respectively represented 37.72% and 34.9% of the Company's sales for the years ended 31 December 2022 and 2021.
- **Modern trading channels**, consisting of operators of large retail trade chains such as supermarkets, hypermarkets, convenience stores and minimarkets throughout Indonesia. Sales from modern trade channels for domestic sales represent 57.07% and 65.0%, respectively, of the Company's sales for the years ended 31 December 2022 and 2021.
- **Other trade routes**, consisting of:
  - i. Sales through the Company's distributors from e-commerce platforms such as Lazada, Shopee and Sociolla,
  - ii. Certain export sales of the Company's baby diaper products to other members of the Unicharm Group in Australia, Thailand, Malaysia, China, India and Vietnam,
  - iii. Sales in places such as hospitals, clinics and pharmacies through the Company's distributors, and the other places.

## Strategi Bisnis dan Pengembangan Usaha

### Business Strategy and Development

Perseroan menggunakan filosofi yang dibuat manajemen Grup Unicharm untuk memanifestasikan kualitas hidup yang lebih baik dengan menawarkan produk dan layanan bermutu kepada pelanggan Perseroan. Perseroan berusaha untuk memenangkan persaingan di setiap pangsa pasar tempatnya berkompetisi. Anggota Grup Unicharm beroperasi berdasarkan filosofi Perseroan “NOLA & DOLA” (“Necessity of Life with Activities & Dreams of Life with Activities”), yang memiliki tujuan mengembangkan dan menciptakan teknologi Grup Unicharm dan teknologi pembuatan kain non-woven dan bahan penyerap yang dikembangkan Grup Unicharm sebelum pendirian Perseroan pada tahun 1997.

Perseroan memiliki strategi usaha sebagai berikut:

#### 1. Mengembangkan penjualan dan market share Perseroan di segala segmen di Indonesia

Sektor popok bayi, pembalut wanita dan popok dewasa berpotensi untuk tumbuh dan menjadi pemimpin pasar di semua kategori. Perseroan memiliki posisi ideal untuk mendapatkan manfaat dari peningkatan penggunaan produk tersebut. Di samping produk-produk kategori utama, Perseroan juga konsisten meluncurkan produk-produk baru untuk memuaskan pasar, seperti produk kapas kecantikan, masker, dan produk Perawatan Hewan Peliharaan. Perseroan memiliki ambisi untuk memfokuskan manufaktur, operasional dan pemasaran Perseroan demi mengikuti permintaan terhadap produk-produk Perseroan yang terus meningkat sekaligus memperkuat posisi kepemimpinan pasar Perseroan.

Di segmen pembalut wanita, terdapat peningkatan permintaan konsumen di segmen premium untuk produk multi-fitur dan bermutu tinggi. Perseroan selalu mengutamakan diferensiasi produk, dengan menyediakan berbagai varian produk untuk konsumen. Portofolio pembalut wanita Perseroan terdiri sejumlah fitur yang berbeda seperti ketebalan dan keharuman serta produk malam dan siang hari. Oleh karena itu, Perseroan yakin portofolio Perseroan dapat menempatkan Perseroan di posisi ideal untuk memenuhi permintaan pasar terhadap fitur produk yang bervariasi dan premium yang terus meningkat, khususnya melalui jalur perdagangan modern.

Produk popok dewasa Perseroan berpotensi untuk tumbuh secara signifikan karena penggunaan produk popok dewasa oleh konsumen. Segmen popok dewasa diproyeksikan akan menjadi segmen yang paling berkembang pesat dari semua segmen, dengan proyeksi pertumbuhan pasar sebesar CAGR 15,7% antara 2018 hingga 2023. Perseroan berencana untuk mengiklankan dengan acara khusus untuk memperlihatkan potret kehidupan pelanggan Perseroan, khususnya lansia, yang menjadi lebih baik karena menggunakan produk popok dewasa Perseroan.

The Company uses the philosophy created by Unicharm Group management to manifest a better quality of life by offering quality products and services to the Company's customers. The Company strives to win the competition in every market segment where it competes. Unicharm Group members operate based on the Company's philosophy “NOLA & DOLA” (“Necessity of Life with Activities & Dreams of Life with Activities”), which has the goal of developing and creating Unicharm Group technology and non-woven fabric manufacturing technology and absorbent materials developed by Unicharm Group prior to the establishment of the Company in 1997.

The Company has business strategies as follows:

#### 1. Developing the Company's sales and market share in all segments in Indonesia

The baby diapers, sanitary napkins and adult diapers sectors have the potential to grow and become market leaders in all categories. The Company is in an ideal position to benefit from increased use of these products. In addition to the main product categories, the Company also consistently launches new products to satisfy the market, such as beauty cotton products, masks and Pet Care products. The Company has the ambition to focus on the Company's manufacturing, operations and marketing in order to keep up with the increasing demand for the Company's products while strengthening the Company's market leadership position.

In the sanitary napkin segment, there is increasing consumer demand in the premium segment for high quality, multi-feature products. The Company always prioritizes product differentiation, by providing various product variants for consumers. The Company's sanitary napkin portfolio comprises a number of different features such as thickness and fragrance as well as night and day products. Therefore, the Company believes that the Company's portfolio can place the Company in an ideal position to meet the increasing market demand for varied and premium product features, especially through modern trading channels.

The Company's adult diaper products have the potential to grow significantly due to the use of adult diaper products by consumers. The adult diaper segment is projected to be the fastest growing segment of all segments, with a projected market growth of 15.7% CAGR between 2018 to 2023. The Company plans to advertise with special events to show a portrait of the lives of the Company's customers, especially the elderly, who are becoming more good because it uses the Company's adult diaper products.

Kategori Perawatan Hewan Peliharaan Perseroan bertujuan untuk meningkatkan harapan hidup sehat dan menciptakan masyarakat yang bisa berbaur dengan peliharaan mereka dan hidup sejahtera. Untuk mewujudkan tujuan tersebut, Perseroan akan menciptakan pasar baru dan mengembangkan produk baru untuk mendukung semua aspek kehidupan hewan peliharaan, mulai dari kebersihan hingga makanan. Pada tahun 2022, kategori Pet Care mulai merangsek masuk ke pasar hewan peliharaan di Indonesia melalui produk perlengkapan mandi hewan peliharaan.

## **2. Pemasaran yang berfokus dalam meningkatkan kesadaran konsumen akan produk Perseroan**

Rancangan dan upaya pemasaran serta promosi Perseroan memiliki tujuan untuk meningkatkan kesadaran konsumen terhadap merek Perseroan. Perseroan berencana untuk mencapai target ini melalui iklan dan promosi yang terintegrasi. Perseroan mengutamakan iklan di televisi (media iklan utama Perseroan), di majalah, di papan iklan dan iklan online. Program dalam toko terdiri dari manajemen tampilan, brand ambassador untuk promosi dalam toko, sampel, selebaran, dan produk uji.

Perseroan menyadari adanya peningkatan permintaan untuk produk-produk bermutu dengan margin lebih tinggi di daerah perkotaan dengan konsumen berpenghasilan menengah ke atas. Oleh karena itu, Perseroan mencoba untuk mengalihkan sebagian konsumsi produk Perseroan dari segmen ekonomis ke segmen premium dengan melakukan promosi produk-produk premium dalam portofolio Perseroan secara konsisten. Contohnya, produk popok bayi tipe “standar” akan dialihkan sebagian ke popok tipe “Premium” dan untuk produk pembalut wanita standar “Charm Maxi” dialihkan menjadi produk varian kenyamanan, malam, langsing atau ekstra harum.

## **3. Mengembangkan jalur ke pasar, memelihara dan mengoptimalkan jaringan distribusi Perseroan**

Perihal proses distribusi, Perseroan bergantung pada jaringan distributor yang menjual dan mendistribusikan produk Perseroan di seluruh Indonesia ke perdagangan umum dan pengecer modern. Perseroan menjalin hubungan yang erat dengan distributor Perseroan selama bertahun-tahun dan berupaya untuk mempertahankan hubungan baik tersebut. Perseroan secara rutin berkomunikasi dengan distributor Perseroan untuk membantu distributor memperbaiki proses penjualan dan meningkatkan keberhasilan strategi pemasaran.

Perseroan selalu mengoptimalkan komposisi distributor Perseroan secara terstruktur dengan meninjau area jangkauan distributor untuk memastikan bahwa jalur ke konsumen dapat meningkat, dan produk Perseroan dapat didistribusikan dengan baik di pasar umum dan pengecer modern. Perseroan juga berfokus pada peningkatan efisiensi operasional dengan mengirim produk Perseroan langsung dari fasilitas produksi dan penyimpanan ke pusat distribusi pengecer modern terbesar.

The Company's Pet Care Category aims to increase healthy life expectancy and create a society that can mingle with their pets and live a prosperous life. To realize this goal, the Company will create new markets and develop new products to support all aspects of pet life, from hygiene to food. In 2022, the Pet Care category will begin to push its way into the pet market in Indonesia through pet toiletries products.

## **2. Marketing that focuses on increasing consumer awareness of the Company's products**

The Company's marketing and promotional plans and efforts aim to increase consumer awareness of the Company's brand. The company plans to achieve this target through integrated advertising and promotion. The Company prioritizes advertisements on television (the Company's main advertising media), in magazines, on billboards and online advertisements. The in-store program consists of display management, brand ambassadors for in-store promotions, samples, flyers and test products.

The Company is aware of the increasing demand for quality products with higher margins in urban areas with middle to upper income consumers. Therefore, the Company tries to divert part of the consumption of the Company's products from the economy segment to the premium segment by consistently promoting premium products in the Company's portfolio. For example, the “standard” type of baby diaper product will be partially shifted to the “Premium” type diaper and the standard “Charm Maxi” sanitary napkin product will be switched to a comfort, night, slim or extra fragrant product.

## **3. Developing channels to market, maintaining and optimizing the Company's distribution network**

Regarding the distribution process, the Company relies on a network of distributors who sell and distribute the Company's products throughout Indonesia to general trade and modern retailers. The Company has maintained a close relationship with the Company's distributors for many years and strives to maintain this good relationship. The Company regularly communicates with the Company's distributors to help distributors improve the sales process and increase the success of the marketing strategy.

The Company always optimizes the composition of the Company's distributors in a structured manner by reviewing the distributor's coverage area to ensure that the line to consumers can increase, and the Company's products can be distributed properly in the general market and modern retailers. The Company also focuses on increasing operational efficiency by sending the Company's products directly from production and storage facilities to the distribution centers of the largest modern retailers.



#### 4. Meningkatkan kualitas produk dengan mencanangkan inovasi baru

Perseroan berencana untuk melanjutkan riset dan pengembangan bisnis melalui kerjasama dengan UC Jepang untuk meningkatkan performa produk perusahaan dan memperkenalkan varian produk baru yang sesuai dengan kebutuhan dan prioritas konsumen berdasarkan perkembangan teknologi, kebiasaan dan tren konsumen. Tim pengembangan produk, riset dan inovasi Perseroan menilai dan memantau pasar melalui riset pelanggan, diskusi rutin dengan distributor dan konsumen Perseroan, dan riset gaya hidup masyarakat Indonesia.

Perseroan juga mempertimbangkan dan meneliti budaya dan gaya hidup yang berbeda sebelum mengembangkan produk yang memenuhi kebutuhan pasar Perseroan. Misalnya, konsumen menuntut popok bayi yang nyaman dan berfungsi dengan baik. Perseroan juga menyadari terjadinya peningkatan frekuensi penggantian popok bayi. Oleh karena itu, Perseroan fokus untuk meningkatkan kelembutan dan daya serap air popok bayi dalam penelitian dan pengembangan produk. Dalam hal pembalut wanita, Perseroan telah menyadari kebutuhan konsumen akan kenyamanan, keamanan, dan kinerja.

Dalam pengembangan pembalut malam hari, Perseroan berfokus pada peningkatan bentuk, panjang dan daya serap pembalut wanita untuk memberikan perlindungan sepanjang malam kepada konsumen. Menanggapi perubahan permintaan konsumen, perusahaan beradaptasi dengan preferensi konsumen dan berinovasi. Hal ini memungkinkan Perseroan untuk mengembangkan landasan yang kokoh untuk mengembangkan berbagai lini produk sebagai jawaban atas tren konsumen untuk terus mempertahankan dan meningkatkan posisi terdepan dalam daya saing jangka panjang.

#### 5. Mengupayakan pertumbuhan organik melalui penambahan mesin baru yang strategis

Perseroan terus menambah kapasitas produksi untuk memenuhi permintaan produk Perseroan yang terus meningkat, terutama mesin produksi, untuk memberikan produk terbaik kepada konsumen. Pabrik Perseroan saat ini memiliki kapasitas untuk menampung tambahan mesin produksi. Saat ini, Perseroan berencana untuk berinvestasi pada dua mesin baru selama tiga tahun ke depan, terutama untuk popok dewasa dan pembalut wanita.

#### 4. Improving product quality by launching new innovations

The company plans to continue research and business development through collaboration with UC Japan to improve the company's product performance and introduce new product variants that suit consumer needs and priorities based on technological developments, consumer habits and trends. The Company's product development, research and innovation team assesses and monitors the market through customer research, regular discussions with the Company's distributors and consumers, and research on the lifestyle of the Indonesian people.

The Company also considers and researches different cultures and lifestyles before developing products that meet the needs of the Company's market. For example, consumers demand baby diapers that are comfortable and function well. The Company is also aware of an increase in the frequency of changing baby diapers. Therefore, the Company focuses on increasing the softness and water absorption of baby diapers in product research and development. In terms of sanitary napkins, the Company has realized consumer needs for comfort, safety and performance.

In developing nighttime sanitary napkins, the Company focuses on improving the shape, length and absorbency of sanitary napkins to provide consumers with all-night protection. In response to changing consumer demands, companies adapt to consumer preferences and innovate. This has enabled the Company to develop a solid foundation for developing various product lines in response to consumer trends to continue to maintain and improve its leading position in long-term competitiveness.

#### 5. Strive for organic growth through the addition of strategic new machines

The Company continues to increase production capacity to meet the increasing demand for the Company's products, especially production machines, to provide the best products to consumers. The Company's factory currently has the capacity to accommodate additional production machines. Currently, the Company plans to invest in two new machines over the next three years, primarily for adult diapers and sanitary napkins.

Mesin-mesin baru produk pembalut tersebut dirancang untuk meningkatkan kapasitas produksi Perseroan guna memenuhi permintaan produk perseroan yang terus meningkat seiring dengan meluasnya pasar pembalut. Mesin popok dewasa yang baru dirancang untuk memenuhi spesifikasi produk baru yang tidak mungkin dilakukan dengan mesin Perseroan yang sudah ada. Perseroan meyakini alat berat baru tersebut akan meningkatkan lini produk dan keunggulan kompetitif Perseroan. Mesin-mesin baru dibeli dengan hasil penjualan publik.

#### **6. Menerapkan inisiatif untuk meningkatkan efisiensi operasi dan pengendalian biaya**

Perseroan terus berupaya mengendalikan biaya dengan mengoptimalkan efisiensi dan produktivitas operasi Perseroan, memanfaatkan posisi dominan UC Jepang, terus meningkatkan kualitas produk pemasok, dengan menggunakan bahan baku secara efisien, mengurangi tingkat sisa bahan yang tidak memenuhi syarat, mengendalikan harga, dan mengurangi biaya overhead dan manajemen administrasi.

Perseroan terus mengevaluasi dan memantau proses produksi dengan fokus pada pengurangan limbah yang dihasilkan selama proses produksi. Perseroan juga secara bertahap meningkatkan tingkat otomatisasi untuk meningkatkan produktivitas dan memberikan pelatihan kepada karyawan untuk meningkatkan kualitas dan kemampuan teknis. Margin kotor pada tahun 2022 sebesar 18,3%, sedangkan laba bersih pada tahun 2022 menurun sebesar 34,7% dibandingkan tahun 2021, berkat fokus dan keselarasan perusahaan pada biaya dan profitabilitas.

#### **Ekspansi** Expansion

Perseroan berencana untuk memperluas jaringan distribusi di Indonesia melalui Entitas Anak Perseroan yaitu PT Unicharm Trading Indonesia yang memiliki aktivitas bisnis utama sebagai perusahaan trading. Perseroan akan mengoptimalkan penjualan melalui platform e-commerce untuk meningkatkan jangkauan penjualan produk Perseroan, dengan tetap meningkatkan kerjasama dengan para distributor dan retailer.

The new machines for sanitary napkins are designed to increase the Company's production capacity to meet the demand for the company's products which continues to increase in line with the expansion of the sanitary napkins market. The new adult diaper machine is designed to meet new product specifications which are not possible with the Company's existing machines. The Company believes that the new heavy equipment will enhance the Company's product line and competitive advantage. The new machines are purchased with the proceeds from public sale.

#### **6. Implement initiatives to improve operational efficiency and cost control**

The Company continuously strives to control costs by optimizing the efficiency and productivity of the Company's operations, taking advantage of the dominant position of UC Japan, continuously improving the quality of supplier products, using raw materials efficiently, reducing the level of unqualified material scrap, controlling prices, and reducing overhead and management costs administration.

With an emphasis on minimizing waste produced throughout the production process, the Company continues to assess and monitor the process. In order to boost production, the Company also steadily raises the amount of automation and trains staff to promote quality and technical proficiency. It was in part due to the company's emphasis and alignment on costs and profitability, gross margin in 2022 was 18.3% while net profit fell by 34.7% from 2021 to 2022.

The company plans to expand its distribution network in Indonesia through the Company's Subsidiary, namely PT Unicharm Trading Indonesia, which has main business activity as a trading company. The company will optimize sales through the e-commerce platform to increase the sales range of the Company's products, while continuing to increase cooperation with distributors and retailers.

## Bahan Baku

### Raw Material

Bahan baku yang digunakan oleh Perseroan dan Entitas anaknya meliputi pulp, polimer, non-woven dan bahan pengemas, termasuk kardus, polytube, film dan tisu. Biaya bahan baku yang digunakan mewakili porsi yang signifikan dari biaya pendapatan Perseroan sebesar Rp8,4 triliun pada tahun 2022, naik dari Rp7,3 triliun pada tahun 2021. Biaya produksi dan profitabilitas Perseroan dan Entitas anak terkait dengan kemampuan Perseroan dan Entitas anak untuk menemukan dan mempertahankan pasokan bahan baku yang stabil dan cukup dengan harga terjangkau.

UC Jepang melakukan negosiasi harga dengan pemasok Perseroan dan Entitas Anaknya setiap enam bulan, dengan tujuan untuk mencapai skala ekonomi yang lebih besar melalui pembelian grosir menggunakan jaringan operasi Perseroan. Harga bahan baku ditentukan oleh kondisi pasar seperti fluktuasi harga bahan baku (terutama minyak bumi yang akan mempengaruhi harga bahan polimer), perubahan kebijakan pemerintah, serta daya dan pola tawar Perseroan dan anak perusahaannya dengan pemasok dan sebaliknya. Dengan bertambahnya kapasitas produksi, Perseroan dan Entitas anak berharap permintaan bahan baku terus meningkat.

Bersama dengan Entitas anak dan UC Jepang, Perseroan berupaya mendapatkan bahan baku produk sebanyak mungkin dari sumber dalam negeri sambil mengoptimalkan kebijakan sourcing untuk memastikan daya saing jangka panjang. Beberapa bahan baku, seperti pulp, sebagian besar diimpor langsung atau tidak langsung dari Amerika Serikat, Hong Kong dan Jepang, dan bahan polimer semuanya diimpor langsung atau tidak langsung dari berbagai negara. Perseroan dan Entitas anak telah memperoleh berbagai bahan baku seperti kardus dari sumber dalam negeri. Saat ini, Perseroan dan anak perusahaan memperoleh berbagai bahan baku seperti kain non-woven, film, tisu, dll. dari sumber nasional.

## Produk Perseroan dan Perkembangannya Selama Tahun 2022

### The Company's Products and Developments in 2022

Perseroan memiliki kompetensi untuk menyediakan produk dengan inovasi dibandingkan produk merek lainnya kepada pelanggan, dan ini merupakan suatu keunggulan kompetitif yang penting. Perseroan memperhatikan tren inovasi produk secara cermat dengan pengkajian dan analisis berkesinambungan atas produk baru yang dipasarkan para pesaing dan berupaya memberikan jawaban yang tepat atas tren tersebut.

The raw materials used by the Company and its Subsidiaries include pulp, polymer, non-woven and packaging materials, including cardboard, polytube, film and tissue. The cost of raw materials used represents a significant portion of the Company's cost of revenue of Rp8.4 trillion in 2022, up from Rp7.3 trillion in 2021. The production costs and profitability of the Company and its Subsidiaries are linked to the Company's and its Subsidiaries' ability to find and maintain a stable and sufficient supply of raw materials at affordable prices.

UC Japan negotiates prices with the suppliers of the Company and its Subsidiaries every six months, with the aim of achieving greater economies of scale through wholesale purchases using the Company's operating network. Raw material prices are determined by market conditions such as fluctuations in raw material prices (especially petroleum which will affect polymer material prices), changes in government policies, as well as the Company and its subsidiaries' bargaining power and patterns with suppliers and vice versa. With the increase in production capacity, the Company and its Subsidiaries expect the demand for raw materials to continue to increase.

Together with its Subsidiaries and UC Japan, the Company seeks to source as much product raw materials as possible from domestic sources while optimizing its sourcing policy to ensure long-term competitiveness. Some raw materials, such as pulp, are mostly imported directly or indirectly from the United States, Hong Kong and Japan, and polymer materials are all imported directly or indirectly from various countries. The Company and its Subsidiaries have obtained various raw materials such as cardboard from domestic sources. Currently, the Company and its Subsidiaries obtain various raw materials such as non-woven fabrics, films, tissues, etc. from national sources.

The Company has the competence to provide customers with innovative products compared to other branded products, and this is an important competitive advantage. The Company pays close attention to product innovation trends with continuous assessment and analysis of new products marketed by competitors and strives to provide the right answers to these trends.

Perseroan juga selalu mengevaluasi pasar untuk mendapatkan insight yang lebih baik mengenai preferensi konsumen, dan meninjau kemasan dan presentasi produk-produk Perseroan yang telah beredar untuk mengidentifikasi perbaikan yang dapat dilakukan. Perseroan menerapkan studi konsumen, kuesioner, riset pasar, wawancara kelompok dan feedback dari konsumen ritel untuk mempercepat laju penggunaan produk dan teknologi Perseroan oleh pelanggan. Perseroan melakukan riset dan monitoring secara menyeluruh tentang gaya hidup konsumen Indonesia dengan mengugaskan karyawan untuk berinteraksi langsung dengan pelanggan dan mengamati interaksi pelanggan dengan bayi mereka agar Perseroan dapat memahami hal-hal yang dibutuhkan oleh konsumen dari produk Perseroan.

Perseroan mempelajari budaya dan gaya hidup warga lokal yang bervariasi sebelum mengembangkan produk untuk menyesuaikan dengan kebutuhan pasar. Kebutuhan konsumen akan terus berubah, dan oleh sebab itu Perseroan selalu menciptakan strategi baru untuk tetap selangkah lebih maju dari perkembangan kebutuhan konsumen dan memperkenalkan produk-produk yang inovatif secara berkelanjutan. Contohnya, Perseroan menyempurnakan produk popok bayi Perseroan dengan menggunakan karet pinggang yang lebih lembut agar produk tersebut lebih nyaman dikenakan, dan ini diterapkan Perseroan karena mendengar masukan atas keluhan konsumen yang diterima oleh Perseroan.

Perseroan bergantung pada UC Jepang dalam hal pengembangan, riset, dan inovasi produk. Karena UC Jepang memiliki pengalaman lebih dari 60 tahun di segmen produk higienis, dan dapat berkontribusi melalui keahlian, inovasi, pengetahuan produk dan wawasan pasar. Atas kontribusi tersebut, Perseroan dapat meningkatkan kapasitas untuk menyesuaikan dengan kebutuhan dan preferensi konsumen lokal. Melalui UC Jepang, Perseroan memanfaatkan teknologi yang dikembangkan oleh UC Jepang dalam pasar kain non-woven dan material penyerap untuk menyempurnakan kembali fungsi-fungsi produk Perseroan (seperti anti bocor, kelembutan di kulit, kemampuan tetap kering dan kenyamanan pemakaian yang sesuai dengan bentuk tubuh).

### **Sistem Jaminan Mutu Perseroan** The Company's Quality Assurance System

Perseroan menerapkan Total Quality Management Plan yang komprehensif, menjaga sistem kontrol kualitas yang ketat untuk semua operasi perusahaan, mulai dari sumber bahan baku hingga pemrosesan/produksi, pengemasan, inspeksi produk jadi, penyimpanan inventaris hingga distribusi dan penjualan. Perusahaan selalu berkomitmen untuk mendapatkan bahan baku berkualitas tinggi. Bahan baku yang masuk diperiksa dengan cermat melalui berbagai proses untuk memastikan bahwa bahan baku tersebut memenuhi standar kualitas Perseroan. Semua produk Perseroan harus terlebih dahulu menjalani kontrol kualitas selama proses produksi dan sebelum produk jadi didistribusikan. Produk yang cacat akan dimusnahkan sebelum masuk ke gudang Perseroan untuk disimpan.

The Company also always evaluates the market to gain better insight into consumer preferences, and reviews the packaging and presentation of the Company's products that have been circulating to identify improvements that can be made. The Company applies consumer studies, questionnaires, market research, group interviews and feedback from retail consumers to accelerate the pace of customer adoption of the Company's products and technology. The Company conducts thorough research and monitoring of the lifestyle of Indonesian consumers by assigning employees to interact directly with customers and observe the interactions between customers and their babies so that the Company can understand what consumers need from the Company's products.

The Company studies the various cultures and lifestyles of local residents before developing products to suit market needs. Consumer needs will continue to change, and therefore the Company is always creating new strategies to stay one step ahead of evolving consumer needs and introduce innovative products in a sustainable manner. For example, the Company perfected the Company's baby diaper products by using a softer waistband so that the product is more comfortable to wear, and this was implemented by the Company after hearing input on consumer complaints received by the Company.

The company relies on UC Japan for product development, research and innovation. Because UC Japan has more than 60 years of experience in the hygiene product segment, and can contribute through expertise, innovation, product knowledge and market insight. For this contribution, the Company can increase its capacity to suit the needs and preferences of local consumers. Through UC Japan, the Company takes advantage of the technology developed by UC Japan in the non-woven fabric and absorbent material market to improve the functions of the Company's products (such as anti-leakage, softness on the skin, ability to stay dry and comfortable to wear according to body shape).

The Company implements a comprehensive Total Quality Management Plan, maintains a strict quality control system for all company operations, from raw material sourcing to processing/production, packaging, finished product inspection, inventory storage to distribution and sales. The company has always been committed to obtaining high-quality raw materials. Incoming raw materials are carefully inspected through various processes to ensure that they meet the Company's quality standards. All of the Company's products must first undergo quality control during the production process and before the finished product is distributed. Defective products will be destroyed before entering the Company's warehouse for storage.

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

### Laporan Konsolidasian Perseroan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

#### The Company's Consolidated Statements of Income and Other Comprehensive Income

#### Pendapatan

Kinerja pendapatan Perseroan pada tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 13,2% atau Rp1.200 miliar dari sebelumnya Rp9.117 miliar menjadi Rp10.317 miliar. Terjadinya kenaikan tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya volume penjualan atas pemulihan pasar.

#### Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok penjualan Perseroan hingga akhir tahun 2022 dibukukan sebesar Rp8.426 miliar naik 16,1% atau Rp1.171 miliar dari semula Rp7.255 miliar. Kenaikan ini terjadi dikarenakan meningkatnya harga material.

#### Laba Bruto

Laba bruto Perseroan naik 1,6% menjadi Rp1.891 miliar dari Rp1.861 miliar pada tahun 2022. Kenaikan ini disebabkan oleh seiring dengan meningkatnya penjualan Perseroan dan kenaikan harga material.

#### Beban Penjualan

Beban penjualan naik 20,8% atau Rp202 miliar dari Rp971 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp1.173 miliar pada tahun 2022. Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya kegiatan promosi seiring dengan meningkatnya penjualan Perseroan.

#### Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan administrasi Perseroan tercatat Rp238 miliar pada tahun 2022 angka tersebut mengalami penurunan 16,3% atau Rp46 miliar dari 284 miliar di tahun 2021. Penurunan tersebut sebagian besar terjadi karena ada pemulihan piutang tidak tertagih.

#### Beban/Pendapatan Lain-Lain

Beban/Pendapatan bersih lain-lain terdiri dari beban bunga, rugi selisih kurs neto, pendapatan bunga, laba investasi jangka pendek yang belum terealisasi, laba penjualan aset tetap, dan lain-lain neto. Beban/pendapatan lain-lain naik sebesar Rp62 miliar dari semula pendapatan Rp12 miliar menjadi beban sebesar Rp50 miliar. Hal ini disebabkan oleh penerimaan hasil pemeriksaan pajak tahun 2017 dan 2018. Di sisi lain, ada penghapusan bukan nilai persediaan di tahun berjalan.

#### Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Pada tahun 2022, Perseroan meraih laba sebelum beban pajak penghasilan sebesar Rp431 miliar, turun 30% atau Rp187 miliar dibanding dengan tahun sebelumnya sebesar Rp618 miliar. Hal ini disebabkan oleh penerimaan hasil pemeriksaan pajak tahun 2017 dan 2018. Di sisi lain, ada penghapusan bujukan nilai persediaan di tahun berjalan.

#### Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2022, Perseroan meraih laba tahun berjalan sebesar Rp314 miliar, turun 34,6% atau Rp166 miliar dibanding dengan tahun sebelumnya sebesar Rp480 miliar. Hal ini disebabkan oleh penurunan laba periode berjalan sejalan dengan penurunan laba sebelum pajak.

#### Revenue

The Company's revenue performance in 2022 increased by 13.2% or Rp1,200 billion from the previous Rp9,117 billion to Rp10,317 billion. The increase was influenced by the increase in sales volume due to market recovery.

#### Cost of Revenue

The Company's cost of goods sold by the end of 2022 was recorded at Rp8,426 billion, an increase of 16.1% or Rp1,171 billion from the previous Rp7,255 billion. This increase occurred due to rising material prices.

#### Gross Profit

The Company's gross profit increased 1.6% to Rp1,891 billion from Rp1,861 billion in 2022. This increase was due to the increase in the Company's sales and an increase in material prices.

#### Selling Expenses

Selling expenses increased by 20.8% or Rp202 billion from Rp971 billion in 2021 to Rp1,173 billion in 2022. This increase was due to increased promotional activities in line with the increase in the Company's sales.

#### General and Administrative Expenses

The Company's general and administrative expenses were recorded at Rp238 billion in 2022, a decrease of 16.3% or Rp46 billion from Rp284 billion in 2021. This decrease was largely due to the recovery of uncollectible accounts.

#### Other Net Expense

Other net expenses/income consist of interest expense, net exchange loss, interest income, unrealized gain on short-term investments, gain on sale of fixed assets, and others net. Other expenses/income increased by Rp62 billion, from Rp12 billion in revenue to Rp50 billion in expenses. This was due to the receipt of the results of the 2017 and 2018 tax audits. On the other hand, there was a write-off of the inventory value in the current year.

#### Profit Before Income Tax Expense

In 2022, the Company achieved a profit before income tax expense of Rp431 billion, a decrease of 30% or Rp187 billion compared to the previous year of Rp618 billion. This was due to the receipt of the results of the 2017 and 2018 tax audits. On the other hand, there was a write-off of the inventory value in the current year.

#### Profit for The Year

In 2022, the Company achieved a profit for the year of Rp314 billion, a decrease of 34.6% or Rp166 billion compared to the previous year of Rp480 billion. This was due to the decrease in profit for the period in line with the decrease in profit before tax.

### **Kerugian/Penghasilan Komprehensif Lain**

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mencatatkan kerugian komprehensif lain sebesar Rp4,5 miliar dibandingkan tahun 2021 yang mencatat kerugian komprehensif lain sebesar Rp4,6 miliar.

## **Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian**

### **Consolidated Statements of Financial Position**

#### **Total Aset**

Aset Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp605 miliar dari Rp7.778 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp8.383 miliar pada tahun 2022. Kenaikan tersebut sebagian besar disebabkan meningkatnya piutang usaha akibat pertumbuhan penjualan yang dilakukan di tahun 2022, peningkatan pajak dibayar di muka dan peningkatan persediaan.

#### **Aset Lancar**

Aset lancar Perseroan di tahun 2022, tercatat sebesar Rp5.788 miliar, mengalami kenaikan 20,2% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp4.816 miliar. Kenaikan tersebut sebagian besar disebabkan meningkatnya piutang usaha akibat pertumbuhan penjualan yang dilakukan di tahun 2022 dan peningkatan persediaan.

#### **Aset Tidak Lancar**

Pada akhir tahun 2022, aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp2.594 miliar, mengalami penurunan Rp368 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp2.962 miliar. Penurunan tersebut sebagian besar disebabkan oleh turunnya nilai buku atas aset tetap.

## **LIABILITAS**

### **Liability**

#### **Total Liabilitas**

Liabilitas Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp382 miliar dari Rp2.837 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp3.219 miliar pada tahun 2022. Penyebab naiknya liabilitas dikarenakan meningkatnya promosi penjualan yang masih harus dibayar dampak dari peningkatan kegiatan promosi untuk mencapai target penjualan dan mempromosikan produk baru.

#### **Liabilitas Jangka Pendek**

Liabilitas jangka pendek yang tercatat pada laporan keuangan per 31 Desember 2022, sebesar Rp2.844 miliar naik menjadi 19% atau Rp454 miliar dari sebelumnya Rp2.390 miliar di tahun 2021. Penyebab naiknya liabilitas jangka pendek akibat meningkatnya promosi penjualan yang masih harus dibayar.

### **Other Comprehensive Loss/Income**

Throughout 2022, the Company recorded another comprehensive loss of Rp4.5 billion compared to 2021 which recorded another comprehensive loss of Rp4,6 billion.

#### **Total Assets**

The Company's assets increased by Rp605 billion from Rp7,778 billion in 2021 to Rp8,383 billion in 2022. This increase was largely due to an increase in trade receivables due to sales growth in 2022, an increase in prepaid taxes and an increase in inventories.

#### **Current Assets**

The Company's current assets in 2022 were recorded at Rp5,788 billion, an increase of 20.2% compared to the previous year which reached Rp4,816 billion. The increase was largely due to an increase in trade receivables due to sales growth in 2022 and an increase in inventories.

#### **Non-Current Assets**

At the end of 2022, the Company's non-current assets were recorded at Rp2,594 billion, a decrease of Rp368 billion compared to the previous year which reached Rp2,962 billion. This decrease was largely due to a decrease in the book value of fixed assets.

#### **Total Liability**

The Company's liabilities increased by Rp382 billion from Rp2,837 billion in 2021 to Rp3,219 billion in 2022. The reason for the increase in liabilities was due to the increase in accrued sales promotions due to the impact of increased promotional activities to achieve sales targets and promote new products.

#### **Short-Term Liabilities**

Short-term liabilities recorded in the financial statements as of 31 December 2022 amounted to Rp2,844 billion, an increase of 19% or Rp454 billion from the previous Rp2,390 billion in 2021. The reason for the increase in short-term liabilities was due to an increase in accrued sales promotions.

### Liabilitas Jangka Panjang

Pada pos liabilitas jangka panjang Perseroan menunjukkan peningkatan sebesar 16,3% atau Rp73 miliar, dimana di tahun 2022 mencapai Rp374 miliar sedangkan di tahun 2021 tercatat Rp447 miliar. Hal ini sebagian besar disebabkan oleh berkurangnya liabilitas atas sewa di tahun 2022.

### Ekuitas

Ekuitas Perseroan akhir tahun 2022 mencapai Rp5.164 miliar, naik 4,5% atau Rp223 miliar bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp4.941 miliar. Pertumbuhan ini sebagian besar terjadi karena peningkatan saldo laba yang berasal dari laba bersih tahun berjalan.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

### Consolidated Statement Of Cash Flows

#### Arus Kas Dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi yang semula Rp795 miliar turun menjadi Rp273 miliar di tahun 2022, hal ini disebabkan oleh adanya peningkatan pembayaran bahan baku.

#### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2022 Perseroan menggunakan Rp167 miliar untuk aktivitas investasi, sedangkan di tahun sebelumnya, kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi dibukukan sebesar Rp234 miliar. Pada tahun 2022 dan 2021, Perseroan melakukan pembelian mesin-mesin baru dan modifikasi beberapa mesin.

#### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2022 arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp234 miliar sedangkan di tahun sebelumnya tercatat digunakan sebesar Rp491 miliar. Hal ini dikarenakan Perseroan sebagian besar telah membayar hutang berelasi pada tahun 2021.

## Rasio Keuangan

### Financial Ratio

Pada tahun 2022, tingkat profitabilitas Perseroan yang diukur dengan rasio laba bersih terhadap total aset sebesar 3,7% sedangkan untuk rasio laba bersih terhadap total ekuitas tercatat sebesar 6,1%, dan rasio laba bersih terhadap penjualan bersih menjadi 3,0%. Ketiga rasio profitabilitas ini menandakan bahwa Perseroan mampu mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki untuk menghasilkan nilai tambah bagi para Pemegang Saham. Perseroan dapat terus menembus pasar dan bersaing dengan kompetitor untuk menghasilkan nilai tambah bagi para Pemegang Saham.

#### Kemampuan Membayar Hutang

Kemampuan membayar hutang Perseroan diukur dengan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk melunasi hutang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam melunasi hutang jangka panjang.

### Long-Term Liabilities

The Company's long-term liabilities showed an increase of 16.3% or Rp73 billion, which in 2022 reached Rp374 billion, while in 2021 it was recorded at Rp447 billion. This was largely due to reduced liability for leases in 2022.

### Equity

The Company's equity at the end of 2022 reached Rp5,164 billion, an increase of 4.5% or Rp223 billion compared to the previous year, which was Rp4,941 billion. This growth was largely due to an increase in retained earnings from the current year's net income.

#### Net Cash Flows Provided from Operating Activities

The company recorded net cash obtained from operating activities, which was originally Rp795 billion, decreased to Rp273 billion in 2022, this was due to an increase in payments for raw materials.

#### Net Cash Flows Provided from Investing Activities

In 2022 the Company used Rp167 billion for investing activities, whereas in the previous year, net cash obtained from investing activities was recorded at Rp234 billion. In 2022 and 2021, the Company purchased new machines and modified several machines.

#### Net Cash Flows Provided from Financing Activities

In 2022 cash flows used for financing activities amounted to Rp234 billion, while in the previous year it was recorded Rp491 billion was used. This is because the Company mostly paid related debts in 2021.

In 2022, the Company's profitability as measured by the ratio of net income to total assets was 3.7% while the ratio of net profit to total equity was recorded at 6.1%, and the ratio of net profit to net sales was 3.0%. These three profitability ratios indicate that the Company is able to optimize its resources to generate added value for Shareholders. The Company can continue to penetrate the market and compete with competitors to generate added value for Shareholders.

#### Ability to Pay Debt

The ability to pay the Company's debts is measured by the ratio of liquidity and solvency. The liquidity ratio reflects the Company's ability to pay off short-term debt, while the solvency ratio describes the Company's ability to pay off long-term debt.

### Rasio Likuiditas

Pada tahun 2022, kemampuan Perseroan dalam melunasi utang jangka pendeknya dapat dilihat dari hasil rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas yang masing-masing tercatat sebesar 2,0 kali, 1,4 kali dan 0,5 kali.

### Rasio Solvabilitas

Rasio yang mencerminkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban jangka panjang di tahun 2022 terlihat mengalami kenaikan. Tercatat kenaikan terjadi pada rasio total liabilitas jangka panjang terhadap total aset serta rasio liabilitas jangka panjang terhadap total ekuitas sebesar 0,0 kali dan 0,1 kali dan rasio total aset terhadap total ekuitas sebesar 1,6 kali dan rasio EBT 4,2%.

### Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan di tahun 2022 mengalami pelambatan, yang awalnya 85,3 hari menjadi 91,1 hari. Hasil ini menandakan bahwa Perseroan dapat menerima pembayaran dari pihak berelasi dengan tempo waktu yang lebih lama dibanding tahun lalu.

### Liquidity Ratio

In 2022, the Company's ability to pay off its short-term debts can be seen from the results of the current ratio, quick ratio, and cash ratio which were recorded at 2.0 times, 1.4 times and 0.5 times, respectively.

### Solvency Ratio

The ratio reflecting the Company's ability to meet its long-term obligations in 2022 has seen an increase. The increase was recorded in the ratio of total long-term liabilities to total assets and the ratio of long-term liabilities to total equity of 0.0 times and 0.1 times and the ratio of total assets to total equity is 1.6 times and the EBT ratio is 4.2%.

### Accounts Receivable

The collectability rate of the Company's receivables in 2022 experienced a slowdown, from 85.3 days to 91.1 days. This result indicates that the Company can receive payments from related parties with a longer timeframe than last year.

## Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen

### Capital Structure and Management Policy

Tujuan Perseroan ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usahanya guna memberikan imbal hasil pada pemegang saham dan manfaat pada pemangku kepentingan lainnya, serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

The Company's goal when managing capital is to maintain business continuity in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, as well as maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

## Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

### Material Bond for Capital Goods Investment

Pada akhir tahun 2022, Perseroan memiliki ikatan investasi barang modal berupa pembelian suku cadang mesin senilai Rp2,8 miliar. Adapun tujuan dari ikatan material tersebut adalah untuk meningkatkan efisiensi proses produksi serta meningkatkan kualitas hasil produksi, juga penambahan perlengkapan dan modifikasi untuk mesin baru.

At the end of 2022, the Company had capital goods investment bonds in the form of purchasing machine parts worth Rp2.8 billion. The purpose of this material bond is to increase the efficiency of the production process and improve the quality of production, as well as the addition of equipment and modifications for new machines.



## Investasi Barang Modal yang Direalisasikan

### Realized Capital Goods Investment

Investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun 2022 mencakup pembelian bangunan yang masih berada dalam tahap penyelesaian dan pembelian suku cadang mesin yang bertujuan untuk melakukan efisiensi pada proses produksi, serta pada saat yang bersamaan meningkatkan kualitas hasil akhir produksi. Total nilai dari investasi barang modal yang direalisasikan di tahun 2022 adalah sejumlah Rp93 miliar.

Investments in capital goods realized in 2022 included the purchase of buildings which were still under construction and the purchase of machine parts with the aim of making the production process more efficient, and at the same time improving the quality of the final product. The total value of investment in capital goods realized in 2022 amounted to Rp93 billion.

Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2022	2021
Mesin / Machineries	49.393	27.430
Aset dalam Penyelesaian / Asset in Progress	43.417	254.476

## Prospek Usaha

### Business Prospect

Perseroan tetap optimis bahwa perekonomian global dan domestik akan mengalami pemulihan yang berkelanjutan di tahun 2022 pasca pandemi. Pemerintah mulai mencopot Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) untuk mempercepat pergerakan ekonomi pada akhir tahun 2022. Kondisi tersebut secara langsung dan tidak langsung memberikan dampak terhadap pergerakan ekonomi masyarakat. Berita Resmi Statistik (BRS) telah mencatat bahwa ekonomi Indonesia tahun 2022 tumbuh 5,31%. Kondisi ini merupakan tantangan yang harus disikapi pemerintah bersama seluruh Pemangku Kepentingan untuk membangkitkan perekonomian negara di tahun 2022.

The Company remained optimistic that the global and domestic economy will experience a sustained recovery in 2022 post-pandemic. The government began to lift the Restriction on Community Activities (PPKM) to accelerate economic movement by the end of 2022. These conditions directly and indirectly affected the economic movement of the people. The Official Statistics (BRS) has recorded that the Indonesian economy in 2022 grew by 5.31%. This condition was a challenge that must be addressed by the government and all stakeholders to revived the country's economy in 2022.

Survei Konsumen Bank Indonesia pun menunjukkan optimisme konsumen terhadap kondisi ekonomi tetap kuat, survei Konsumen Bank Indonesia pada Desember 2022 mengindikasikan keyakinan konsumen terhadap kondisi ekonomi meningkat dibandingkan dengan bulan sebelumnya. Hal ini tercermin dari Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) Desember 2022 sebesar 119,9, lebih tinggi dibandingkan 119,1 pada November 2022. Kuatnya optimisme konsumen tersebut didukung dengan persepsi optimis terhadap kondisi ekonomi yang meningkat khususnya terhadap penghasilan dan ketersediaan lapangan kerja yang terpantau membaik pada Desember 2022. Keyakinan konsumen pada September 2022 yang tetap terjaga ditopang oleh tetap kuatnya Indeks Ekspektasi Konsumen (IEK) terutama pada komponen indeks ekspektasi penghasilan dan ekspektasi ketersediaan lapangan kerja. Sementara itu, optimisme konsumen atas kondisi ekonomi saat ini ditopang oleh optimisme akan penghasilan dan ketersediaan lapangan kerja saat ini, meskipun tidak sekuat pada bulan sebelumnya.

The Bank Indonesia Consumer Survey also showed that consumer optimism about economic conditions remained strong, the Bank Indonesia Consumer Survey in December 2022 indicated that consumer confidence in economic conditions had increased compared to the previous month. This is reflected in the December 2022 Consumer Confidence Index (CCI) of 119.9, higher than 119.1 in November 2022. The strong consumer optimism is supported by optimistic perceptions of increasing economic conditions, especially on income and job availability which were observed to improve in December 2022. Consumer confidence in September 2022 which was maintained was supported by the strong Consumer Expectations Index (IEK), especially in the income expectations index component and expectations of job availability. Meanwhile, consumer optimism over current economic conditions was supported by optimism for current income and job availability, although not as strong as in the previous month.

## Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

### Material Information After The Auditor's Report Date

Manajemen tidak melihat adanya penurunan signifikan pada bisnis selama tahun berjalan yang mungkin menyebabkan dampak buruk yang signifikan terhadap bisnis dan operasi Perseroan ataupun menimbulkan keraguan signifikan atas kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

Namun, durasi dan besarnya dampak pandemi Covid-19 ini bergantung pada perkembangan di masa mendatang yang tidak dapat diprediksi secara akurat saat ini. Manajemen akan terus memantau perkembangan pandemi Covid-19 dan melakukan evaluasi secara berkesinambungan terhadap dampaknya terhadap bisnis, posisi keuangan dan hasil operasi Perseroan.

Management did not see any significant decline in business during the year that might cause a significant adverse impact on the business and operations of the Company or cast significant doubt on the ability of the Company to continue as a going concern.

However, the duration and magnitude of the impact of the Covid-19 pandemic depend on future developments which cannot be accurately predicted at this time. Management will continue to monitor the development of the Covid-19 pandemic and continuously evaluate its impact on the Company's business, financial position and operating results.

## Perbandingan Target / Proyeksi Pada Awal Buku dengan Hasil yang Dicapai

### Comparison of Targeted Projection with Achieved Result

Perseroan berhasil mencapai target operasional Perseroan di tahun 2022. Dengan konsistensi dalam mempertahankan brand awareness dan mengasosiasikannya dengan citra premium, kenyamanan, dan keamanan produk Jepang, yang menjadikan merek "MamyPoko", "Charm" dan "Lifree" senantiasa menjadi yang terdepan dengan menguasai pangsa pasar masing-masing sebesar 43,2% , 45,1% dan 39,5% di tahun 2022.

Dinilai dari aspek keuangan, Perseroan berhasil mencatatkan laba bersih sebesar Rp314 miliar pada tahun 2022, mengalami penurunan daripada proyeksi 2022 yaitu sebesar Rp441 miliar. Selain itu, penjualan bersih tercatat mengalami peningkatan menjadi sebesar Rp10.317 miliar daripada proyeksi 2022 yaitu sebesar Rp9.769 miliar.

The Company succeeded in achieving operational target in 2022. With consistency in maintaining brand awareness and associating it with the premium image, comfort, and safety of Japanese products, which makes the "MamyPoko", "Charm" and "Lifree" brands always at the forefront by mastering the market share of 43.2% , 45.1% dan 39.5% respectively in 2022.

Based on the financial aspect, the Company managed to record a net profit of Rp314 billion in 2022, a decrease from the 2022 projection of Rp441 billion. In addition, net sales were recorded to have increased to Rp10,317 billion compared to the 2022 projection of Rp9,769 billion.

## Target 2023

### 2023 Targets

Untuk mempertahankan posisi dominan di pasar dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat, Perseroan berencana untuk meningkatkan penjualan beberapa kategori produk. Hal ini dapat dicapai dengan mempertahankan tingkat brand awareness yang tinggi secara konsisten, serta menciptakan sejumlah strategi dan inovasi baru yang berkelanjutan, seperti portofolio produk dan kampanye pemasaran untuk mengoptimalkan jaringan distribusi yang ada.

To maintain the Company's dominant position in the market in the face of intensifying competition, the Company plans to increase sales of several product categories. This could be achieved by maintaining a consistently high level of brand awareness, as well as creating a number of new sustainable strategies and innovations, such as product portfolios and marketing campaigns to optimized the existing distribution network.

## Aspek Pemasaran

### Marketing Aspects

Untuk mendorong konsumen membeli produknya, Perseroan memahami pentingnya memastikan bahwa konsumen mengetahui sepenuhnya nilai produk Perseroan untuk membangkitkan minat awal konsumen ketika mereka mengunjungi toko. Tujuan Perseroan adalah pertama-tama mendapatkan pemahaman mendalam tentang budaya dan kebiasaan pasar dan wilayah Perseroan, dan menggunakan informasi ini untuk mengembangkan strategi komunikasi yang selaras dengan konsumen Indonesia. Perseroan kemudian mengimplementasikan strategi ini melalui berbagai kampanye pemasaran, digabungkan dengan iklan televisi. Perseroan berupaya untuk meningkatkan basis pelanggan yang secara konsisten memilih produk Perseroan dengan mengkomunikasikan nilai daya tarik produk Perseroan untuk menciptakan merek unggulan yang dapat diterima oleh konsumen.

Tim penjualan Perseroan bekerja langsung dengan distributor untuk membantu meningkatkan penjualan produk Perseroan, dan Perseroan juga memiliki tim pemasaran khusus yang bertanggung jawab untuk mempersiapkan dan menerapkan strategi pemasaran Perseroan, serta pengelolaan citra merek Perseroan melalui iklan strategis dan promosi. Program periklanan Perseroan pada umumnya berfokus pada nama merek produk Perseroan daripada citra atau identitas Perseroan. Program periklanan ini dirancang untuk menyampaikan informasi tentang peluncuran produk baru dan keunggulan kompetitif produk Perseroan. Perseroan percaya bahwa reputasi Perseroan yang baik dan kesadaran merek memainkan peran penting dalam keberhasilan bisnis Perseroan.

Perseroan mempromosikan merek mereka melalui berbagai kegiatan pemasaran dan promosi. Pemasaran Perusahaan menggunakan teknik-teknik berikut: online - termasuk televisi (media periklanan utama Perseroan), majalah, billboard dan iklan online; program toko – termasuk pengaturan tampilan toko untuk produk Perseroan melalui distribusi sampel, brosur, uji coba produk, duta merek untuk promosi dan aktivasi di luar toko – termasuk peluncuran merek dan keterlibatan konsumen melalui acara terorganisir dan dukungan aksi sosial. Selain itu, Perseroan memberikan contoh produk kepada distributor, serta insentif penjualan yang terkait dengan penjualan produk.

## Dividen

### Dividend

Pada RUPST tanggal 28 Juli 2022, dividen tunai untuk tahun 2021 sebesar Rp95 miliar atau Rp22,9 (nilai penuh) per saham disetujui oleh pemegang saham untuk dibagikan. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 25 Agustus 2022.

Pada RUPST tanggal 29 Juli 2021, dividen tunai untuk tahun 2020 sebesar Rp62,3 miliar atau Rp15,05 (nilai penuh) per saham disetujui oleh pemegang saham untuk dibagikan. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 26 Agustus 2021.

In order to encourage consumers to buy its products, the Company understands the importance of ensuring that consumers are fully aware of the value of the Company's products in order to arouse the initial interest of consumers when they visit the store. The Company's goal is to first gain an in-depth understanding of the culture and customs of the Company's market and region, and use this information to develop a communication strategy that is aligned with Indonesian consumers. The Company then implemented this strategy through various marketing campaigns, combined with television advertisements. The Company seeks to increase the customer base that consistently chooses the Company's products by communicating the value of the attractiveness of the Company's products to create superior brands that can be accepted by consumers.

The Company's sales team works directly with distributors to help increase sales of the Company's products, and the Company also has a special marketing team that is responsible for preparing and implementing the Company's marketing strategy, as well as managing the Company's brand image through strategic advertising and promotions. The Company's advertising programs generally focus on the brand names of the Company's products rather than the Company's image or identity. This advertising program is designed to convey information about new product launches and the competitive advantages of the Company's products. The Company believes that the Company's good reputation and brand awareness play an important role in the Company's business success.

Companies promote their brands through various marketing and promotional activities. The Company's marketing uses the following techniques: online - including television (the Company's primary advertising medium), magazines, billboards and online advertising; in-store programs – including setting up shop displays for the Company's products through sample distribution, brochures, product trials, brand ambassadors for promotions and out-of-store activation – including brand launches and consumer engagement through organized events and social action support. In addition, the Company provides product samples to distributors, as well as sales incentives related to product sales.

At the AGMS held on 28 July 2022, a cash dividend for 2021 of Rp95 billion or Rp22.9 (full amount) per share was approved by the shareholders to be distributed. The cash dividends have been paid on 25 August 2022.

At the AGMS held on 29 July 2021, a cash dividend for 2020 of Rp62.3 billion or Rp15.05 (full amount) per share was approved by the shareholders to be distributed. The cash dividends have been paid on 26 August 2021.

## Kebijakan Dividen

### Dividend Policy

Seluruh saham Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh, termasuk Saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana ini, mempunyai hak yang sama dan sederajat termasuk hak atas pembagian dividen.

Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, pembayaran dividen harus disetujui oleh pemegang saham dalam RUPS Tahunan berdasarkan usulan dari Direksi. Anggaran dasar Perseroan menyatakan bahwa dividen hanya dapat dibayarkan sesuai dengan kemampuan keuangan Perseroan berdasarkan keputusan yang diambil dalam RUPS.

Perseroan merencanakan untuk membagikan dividen kas sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun. Dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak dari RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perseroan, maka besarnya dividen kas yang akan dibagikan adalah dikaitkan dengan keuntungan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan. Sesuai dengan kebijakan dividen kas Perseroan, maka manajemen Perseroan merencanakan pembayaran dividen kas sebesar 20% (dua puluh persen) dari jumlah laba neto setelah pajak dimulai untuk tahun buku 2019 yang pembayarannya dimulai sejak tahun 2020. Perseroan tidak memiliki pembatasan-pembatasan (negative covenants) yang dapat merugikan pemegang saham publik.

All shares of the Company that have been issued and fully paid, including shares offered in this Initial Public Offering, have equal rights including the right to distribute dividends.

In accordance with applicable laws and regulations, dividend payments must be approved by shareholders at the Annual GMS based on a proposal from the Board of Directors. The Company's Articles of Association state that dividends can only be paid according to the Company's financial capability based on decisions taken at the GMS.

The Company plans to distribute cash dividends at least once a year. Without neglecting the level of financial soundness of the Company and without reducing the right of the Company's GMS to determine other matters in accordance with the provisions of the Company's articles of association, the amount of cash dividends distributed is related to the Company's profits in the related financial year. In accordance with the Company's cash dividend policy, the Company's management planned to pay a cash dividend of 20% (twenty percent) of the net profit after tax for 2019 fiscal year, and the payment will start in 2020. The Company does not have restrictions (negative covenants) that can harm public shareholders.

## Pelaksanaan Pembayaran Dividen Perseroan Implementation of the Company's Dividend Payment

Keterangan Information	Tahun Buku Book Year	
	2022 2022	2021 2021
Akhir Periode Perdagangan Saham dengan Hak Dividen (Cum Dividen) End of Trading Period of Shares with Dividend Rights (Cum Dividend)		
a. Pasar Reguler dan Negosiasi / Regular Market and Negotiation	5 Agustus 2022 / 5 August 2022	6 Agustus 2021 / 6 August 2021
b. Pasar Tunai / Cash Market	9 Agustus 2022 / 9 August 2022	10 Agustus 2021 / 10 August 2021
Awal Periode Perdagangan Saham Tanpa Hak Dividen (Ex Dividen) Beginning of Stock Trading Period Without Dividend Rights (Ex Dividend)		
a. Pasar Reguler dan Negosiasi / Regular Market and Negotiation	8 Agustus 2022 / 8 August 2022	9 Agustus 2021 / 9 August 2021
b. Pasar Tunai / Cash Market	10 Agustus 2022 / 10 August 2022	12 Agustus 2021 / 12 August 2021
Tanggal Daftar Pemegang Saham yang Berhak Dividen (Recording Date) List of Shareholders Entitled to Dividends (Recording Date)	9 Agustus 2022 / 9 August 2022	10 Agustus 2021 / 10 August 2021
Tanggal Pembayaran Dividen Tunai Cash Dividend Payment Date	26 Agustus 2022 / 26 August 2022	27 Agustus 2021 / 27 August 2021

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization on The Use of Public Offering Funds

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.30/POJK.05/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum dan Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, maka Perseroan menyampaikan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum. Adapun realisasi penggunaan dana hasil dari penawaran umum perdana saham Perseroan setelah dikurangi biaya emisi dijelaskan sebagai berikut:

As regulated in the Financial Services Authority Regulation No.30/POJK.05 /2015 regarding the Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering and Indonesian Stock Exchange Regulation No. I-E regarding Obligation to Submit Information, the Company submits the realization of the use of funds resulting from a public offering. The realization on the use of proceeds from the Initial Public Offering of the Company's shares after deducting issuance costs is explained as follows:

Seluruh dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana, setelah dikurangi biaya-biaya emisi, akan dipergunakan Perseroan untuk:

- a) Sekitar 64,6% digunakan untuk kebutuhan belanja modal;
- b) Sekitar 20,6% untuk pembayaran hutang; dan
- c) Sisanya sekitar 14,8% akan digunakan untuk modal kerja.

All funds obtained from the Initial Public Offering, after deducting emissions costs, would be used by the Company to:

- a) Around 64.6% was used for capital expenditure needs;
- b) Around 20.6% for debt payments; and
- c) The remaining 14.8% would be used for working capital.

Keterangan	2022	Description
<b>Penerimaan Bersih Penawaran Umum</b>	<b>Rp1.153.856.337.453</b>	<b>Net Proceeds Of Public Offering</b>
<b>Realisasi Penggunaan Dana</b>		<b>Realization of Use of Funds</b>
i. Belanja Modal	Rp618.089.798.082	i. Capital Expenditure
ii. Pembayaran Hutang	Rp271.173.200.000	ii. Debt payments
iii. Modal Kerja	Rp173.078.450.618	iii. Working capital
<b>Total Realisasi Penggunaan Dana</b>	<b>Rp1.062.341.448.700</b>	<b>Total Realized Use of Funds</b>
<b>Sisa Dana dari Penawaran Umum</b>	<b>Rp91.514.888.753</b>	<b>The Remaining Funds From The Public Offering</b>

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan

### Amendment to The Laws And Regulations With Significant Impact To The Company

Sepanjang tahun 2022, tidak ada perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan.

Throughout 2022, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the financial statements.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

### Accounting Policies Changes

#### Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) yang berlaku efektif pada tahun 2022

Penerapan dari amendemen standar relevan berikut yang berlaku efektif pada tahun 2022 tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

- Penyesuaian tahunan PSAK 71 “Instrumen keuangan”
- Penyesuaian tahunan PSAK 73 “Sewa”
- Amendemen PSAK 57 “Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi” (Kontrak memberatkan – biaya memenuhi kontrak)

#### Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (“PSAK”) which became effective in 2022

The adoption of these relevant amended standards that are effective in 2022 did not result in substantial changes to the Company’s accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years are as follows:

- Annual improvement PSAK 71 “Financial instruments”
- Annual improvement PSAK 73 “Leases”
- Amendment to PSAK 57 “Provision, Contingent Liabilities and Contingent Assets” (Onerous contracts – cost of fulfilling a contract)

#### Siaran Pers mengenai “Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa” yang diterbitkan pada bulan April 2022

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAK IAI”) mengeluarkan siaran pers mengenai “Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa” sebagai bahan penjelasan terhadap persyaratan yang relevan dari PSAK 24, “Imbalan Kerja”, yang secara khusus menjelaskan cara mengatribusikan imbalan pensiun pada periode jasa program pensiun dengan pola tertentu berdasarkan Undang-Undang yang berlaku di Indonesia.

#### Press release regarding “Attributing Benefits to Periods of Service” issued in April 2022

In April 2022, the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesian Chartered Accountants (“DSAK IAI”) issued a press release regarding “Attributing Benefits to Periods of Service” as an explanatory material to the relevant requirements of PSAK 24 “Employee Benefits”, which specifically explains how to attribute pension benefits to periods of service for pension plans with specific patterns based on the applicable laws in Indonesia.

Setiap perubahan kewajiban imbalan pascakerja setelah penerapan atribusi imbalan sebagaimana dijelaskan dalam siaran pers ini dianggap sebagai perubahan kebijakan akuntansi. Berdasarkan siaran pers, setiap perusahaan perlu menilai waktu yang wajar untuk mengubah kebijakan akuntansinya terkait hal ini, yang dampaknya harus diperhitungkan secara retrospektif pada saldo awal periode komparatif paling awal, jika material.

Grup telah menerapkan persyaratan dari siaran pers dan telah melakukan perikatan dengan aktuaris independen untuk menghitung dampak dari perubahan kebijakan akuntansi ini sejak awal periode komparatif yang disajikan.

### **Perubahan pada PSAK yang akan berlaku efektif pada tahun 2023**

Amendemen standar baru dan revisi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

Efektif pada 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian laporan keuangan” (Klasifikasi liabilitas jangka pendek atau panjang)
- Amendemen PSAK 16 “Aset tetap” (Hasil sebelum penggunaan yang diintensikan)
- Amendemen PSAK 1 (Pengungkapan kebijakan akuntansi) dan PSAK 25 (Definisi estimasi akuntansi)
- Amendemen PSAK 46 “Pajak penghasilan” (Pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal)
- Penyesuaian tahunan PSAK 73 “Sewa”

Pada tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, Perseroan masih mengevaluasi dampak penerapan standar-standar yang relevan di atas terhadap laporan keuangan konsolidasian.

## **Kelangsungan Usaha** Business Continuity

Pada tahun buku terakhir, Perseroan menilai tidak ada hal signifikan yang dapat mempengaruhi keberlangsungan usaha Perseroan. Dasar Penilaian keberlangsungan usaha ini dapat dibaca lebih lanjut di dalam Laporan Direksi dan Laporan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris dan Direksi telah menjelaskan secara rinci dalam kerangka kinerja pada tahun buku terakhir tentang pandangan mereka atas prospek usaha. Perseroan juga telah menerapkan manajemen risiko untuk mengurangi potensi kerugian akibat perubahan tak terduga yang dapat mengganggu keadaan ekonomi dan kinerja keuangan Perseroan. Dengan metode peninjauan manajemen risiko pada tahun 2022 ini, manajemen meyakini tidak ada hal yang dapat berpotensi secara signifikan untuk mengganggu kelangsungan usaha Perseroan. Laporan tentang Manajemen Risiko dijabarkan lebih lanjut dalam Laporan Tahunan ini.

Any changes in the post-employment benefits obligation after applying the attribution of benefits as explained in this press release are considered as a change in accounting policy. Based on the press release, each company needs to assess the reasonable timing to change its accounting policy on this matter, which should be retrospectively accounted for the impact to the beginning balance of the earliest comparative period, if it is material.

The Group has applied the requirements of the press release and has engaged with an independent actuary to calculate the impact of change in accounting policy from the beginning of the earliest comparative period.

### **Changes to PSAK which will be effective in 2023**

Amendment standards issued, but not yet effective for the financial year beginning or after 1 January 2022 are as follows:

Effective on 1 January 2023:

- Amendment to PSAK 1 “Presentation of financial statements” (Liabilities classification as short or long term)
- Amendment to PSAK 16 “Fixed assets” (Output before intended use)
- Amendment to PSAK 1 (Accounting policy disclosure) and PSAK 25 (Definition of accounting estimates)
- Amendment to PSAK 46 “Income taxes” (Deferred tax related to assets and liabilities arising from single transaction)
- Annual improvement PSAK 73 “Lease”

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Company is still evaluating the impact of the above relevant standards to the consolidated financial statements.

In the last financial year, the Company assessed that there were no significant matters that could affect the continuity of the Company's business. The basis for assessing the sustainability of this business can be read further in the Directors' Report and the Board of Commissioners' Report. The Board of Commissioners and the Board of Directors have explained in detail in the performance framework for the last financial year their views on business prospects. The Company has also implemented risk management to reduce potential losses due to unexpected changes that could disrupt the Company's economic condition and financial performance. With this risk management review method in 2022, management believes there is nothing that has the potential to significantly disrupt the continuity of the Company's business. Reports on Risk Management are further elaborated in this Annual Report.

# TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE







## Dasar Hukum Penerapan GCG

### Legal Basis of GCG Implementation

Dalam penerapan Good Corporate Governance, Perseroan mendasarkan kebijakannya dengan mematuhi peraturan UU No. 40/2007 mengenai PT, UU No. 8/1995 mengenai Pasar Modal, SEOJK No.16/ SEOJK.04/2021 mengenai Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik, POJK No. 21/POJK.04/2015 mengenai Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka, POJK No. 15/ POJK.04/2020 mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, POJK No. 33/ POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perseroan Publik.

In implementing Good Corporate Governance, the Company bases its policies by complying with Regulation No. 40/2007 regarding PT, Regulation No. 8/1995 concerning the Capital Market, SEOJK No.16/ SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, POJK No. 21/POJK.04/2015 regarding Implementation of Public Company Governance Guidelines, POJK No. 15/ POJK.04/2020 regarding Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, POJK No. 33/ POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies.

## Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

### Principles of Good Corporate Governance

Seiring dengan pertumbuhan bisnis Perseroan, diperlukan peningkatan pengelolaan Perseroan secara konsisten, peningkatan pengelolaan ini juga meliputi perkembangan prinsip GCG. Pada tahun 2022, Perseroan menerapkan sejumlah prinsip untuk memperbaiki GCG, yaitu:

#### Transparansi

Sebagai bentuk kepatuhan dan komitmen terhadap peraturan yang berlaku, Perseroan secara sistematis menghadirkan informasi yang lengkap, jelas dan dapat dipertanggungjawabkan kepada pemegang saham dan pihak lain yang berkepentingan.

#### Akuntabilitas

Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan manajemen mengelola Perseroan dan mengambil keputusan dengan baik, adil dan terukur selaras dengan kepentingan Perseroan.

#### Tanggung jawab

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku dan bertanggung jawab atas aksi yang bersentuhan dengan masyarakat dan lingkungan sekitar, sehingga Perseroan dan masyarakat sekitar dapat tumbuh secara beriringan.

#### Independensi

Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional tanpa konflik kepentingan ataupun intervensi dari pihak manapun.

#### Keadilan dan Kesetaraan

Perseroan memperlakukan pemangku kepentingan secara adil untuk memenuhi hak-hak pemangku kepentingan, sebagaimana diatur oleh peraturan yang berlaku.

Along with the growth of the Company's business, it is necessary to improve the management of the Company consistently, this management improvement also includes the development of GCG principles. In 2022, the Company applies a number of principles to improve GCG, namely:

#### Transparency

As a form of compliance and commitment to applicable regulations, the Company systematically presents complete, clear and accountable information to shareholders and other related parties.

#### Accountability

The Company is responsible for ensuring management manages the Company well and makes good, fair and measurable decisions in line with the interests of the Company.

#### Responsibility

The company is committed to comply with the applicable regulations and is responsible for actions that come into contact with the community and the surrounding environment, so that the company and the surrounding community can grow together.

#### Independence

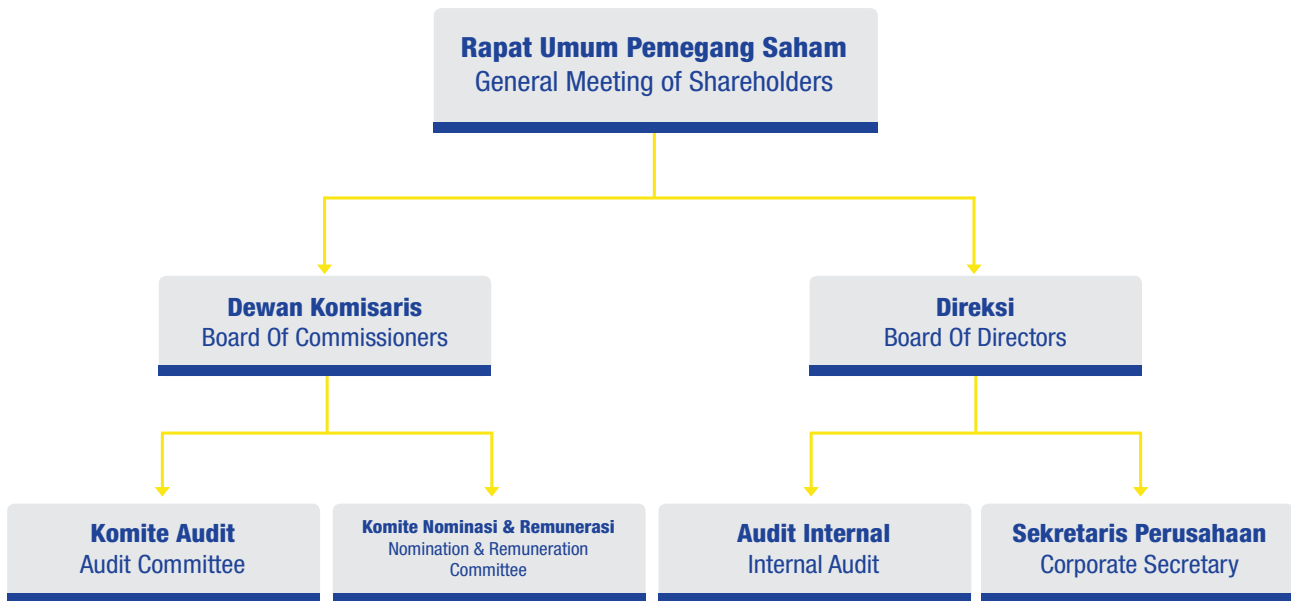
Management of the Company is carried out professionally without conflict of interest or intervention from any party.

#### Fairness and Equality

The Company treats stakeholders fairly to fulfill the rights of stakeholders, as stipulated by applicable regulations.

## Struktur dan Mekanisme GCG

GCG Structure and Mechanism



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi merupakan tiga komponen utama dalam pelaksanaan prinsip GCG. Ketiga komponen ini bertugas untuk membuat kerangka kerja pengelolaan Perseroan yang sejalan dengan prinsip GCG. Pada praktiknya, pengawasan atas pengelolaan Perseroan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sedangkan, dalam proses pengelolaan langsung, Direksi dibantu oleh Audit Internal dan Sekretaris Perseroan.

Dewan Komisaris berwenang untuk memastikan bahwa proses pengambilan keputusan dan aktivitas operasional Perseroan yang dilakukan sesuai dengan prinsip GCG. Sedangkan, Direksi berwenang untuk membuat kebijakan GCG dan bertanggung jawab atas aktivitas operasional dan pemenuhan target Perseroan. Dalam memenuhi tugasnya untuk memastikan terlaksananya prinsip GCG dalam pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi berpegang teguh kepada kebijakan GCG, kode etik, peraturan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan resolusi pemegang saham.

Direksi bertugas untuk merancang rencana jangka panjang, rencana operasional dan rencana anggaran yang kemudian diserahkan untuk disetujui oleh Dewan Komisaris. Direksi harus mencerminkan visi dan misi Perseroan dalam penerapan strategi dan kebijakan agar tujuan Perseroan dapat terwujud.

The General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors are the three main components in the implementation of GCG principles. These three components are tasked with creating a corporate management framework that is in line with GCG principles. In practice, supervision over the management of the Company is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, in the direct management process, the Board of Directors is assisted by Internal Audit and the Corporate Secretary.

The Board of Commissioners has the authority to ensure that the decision-making process and operational activities of the Company are carried out in accordance with GCG principles. Meanwhile, the Board of Directors has the authority to make GCG policies and is responsible for operational activities and meeting the Company's targets. In fulfilling their duties to ensure the implementation of GCG principles in managing the Company, the Board of Commissioners and Directors adhere to GCG policies, code of ethics, applicable regulations, the Company's Articles of Association and shareholder resolutions.

The Board of Directors is tasked with designing long-term plans, operational plans and budget plans which are then submitted for approval by the Board of Commissioners. The Board of Directors must reflect the Company's vision and mission in implementing strategies and policies so that the Company's goals can be realized.

## Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah komponen tertinggi Perseroan yang berwenang dalam hal-hal yang tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris ataupun Direksi seperti diatur dalam UU PT dan Anggaran Dasar Perseroan. RUPS terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB).

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest component of the Company which is authorized in matters not submitted to the Board of Commissioners or the Board of Directors as regulated in the Company Law and the Company's Articles of Association. The GMS consists of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

### Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2022 ("RUPST") Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) 2022

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2022 Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS. Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan pada Kamis, 28 Juli 2022 yang bertempat di Gedung Sinarmas MSIG Lantai 42, Jl. Jenderal Sudirman Kavling 21, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan. Berikut Keputusan RUPST pada pokoknya telah menyetujui sebagai berikut:

The Company held an Annual General Meeting of Shareholders in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of the RUPS. The Company held the Annual RUPS on Thursday, 28 July 2022, which took place at the Sinarmas MSIG Building, 42nd Floor, Jl. General Sudirman Kavling 21, Karet, Setiabudi, South Jakarta. The resolutions of the RUPST that have been agreed are as follows:

Mata Acara I :	Agenda I:
Hasil Keputusan RUPST	Results of AGMS Resolutions
<p>I. Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Keuangan yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan (anggota jaringan firma PricewaterhouseCoopers) sesuai dengan laporannya Nomor 00214/2.1025/AU.1/04/0225-3/1/II/2022 tanggal 24 Februari 2022 yang telah memberikan opini tanpa modifikasian, yang termuat dalam Laporan Tahunan 2021; dan</li> <li>2. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2021;</li> </ol> <p>II. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et decharge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta dokumen pendukungnya.</p>	<p>I. Approve the Annual Report, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Financial Statements which include the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ending 31 December 2021 which have been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Rekan (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms) in accordance with its report Number 00214/2.1025/AU.1/04/0225-3/1/II/2022 dated 24 February 2022 which has provided an unmodified opinion, which is contained in the 2021 Annual Report; And</li> <li>2. Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners, for the financial year ending 31 December 2021 which is contained in the 2021 Annual Report;</li> </ol> <p>II. Provide release and discharge of responsibility (acquit et decharge) to members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out by each member of the Board of Directors and Board of Commissioners during the financial year ending 31 December 2021, as long as these actions are recorded in the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year ending 31 December 2021 and its supporting documents.</p>

**Mata Acara II :****Agenda II :****Hasil Keputusan RUPST****Results of AGMS Resolutions**

- I. Menetapkan bahwa sesuai dengan Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan (anggota jaringan firma PricewaterhouseCoopers), laba bersih Perseroan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp475.085.991.700,- (empat ratus tujuh puluh lima miliar delapan puluh lima juta Sembilan ratus Sembilan puluh satu ribu tujuh ratus Rupiah) (“Laba Bersih 2021”).
- II. Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2021, yaitu sebesar Rp475.085.991.700,- (empat ratus tujuh puluh lima miliar delapan puluh lima juta Sembilan ratus Sembilan puluh satu ribu tujuh ratus Rupiah) sebagai berikut:
  1. Sebesar 20%(dua puluh persen) dari Laba Bersih 2021, atau sebesar Rp95.017.198.340,- (Sembilan puluh lima miliar tujuh belas juta seratus Sembilan puluh delapan ribu tiga ratus empat puluh Rupiah) akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 kepada para pemegang saham yang memiliki hak untuk menerima dividen tunai, dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, terutama ketentuan Pasal 40 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang mengatur bahwa saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan (treasury stock) tidak berhak mendapat pembagian dividen.

Atas pembayaran dividen tersebut berlaku syarat dan ketentuan sebagai berikut:

- i. Dividen tunai untuk tahun buku 2021 akan dibayarkan untuk setiap saham yang dikeluarkan oleh Perseroan yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan setelah dikurangi dengan jumlah saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan (treasury stock) pada tanggal pencatatan (recording date) yang akan ditetapkan oleh Direksi;
- ii. Atas pembayaran dividen tunai tahun buku 2021, Direksi akan melakukan pemotongan pajak dividen sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku;
- iii. Direksi diberi kuasa dan wewenang untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2021, antara lain (akan tetapi tidak terbatas):

- I. Stipulates that in accordance with the Company’s Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ending 31 December 2021, which has been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Rekan (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms), the Company’s net profit in the financial year which ended on 31 December 2021 amounted to Rp475,085,991,700,- (four hundred seventy five billion eighty five million nine hundred ninety one thousand and seven hundred Rupiah) (“2021 Net Profit”).
- II. Determine the use of Net Profit for 2021, which is Rp475,085,991,700 (four hundred seventy five billion eighty five million nine hundred ninety one thousand seven hundred Rupiah) as follows:
  1. 20% (twenty percent) of the 2021 Net Profit, or Rp95,017,198,340,- (Ninety five billion seventeen million one hundred ninety eight thousand three hundred and forty Rupiah) will be distributed as cash dividends for the year book ending on 31 December 2021 to shareholders who have the right to receive cash dividends, taking into account the provisions of the applicable laws and regulations, especially the provisions of Article 40 paragraph (2) of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which regulates that shares that have been bought back by the Company (treasury stock) are not entitled to receive dividends.

The following terms and conditions apply to the dividend payment:

- i. Cash dividends for the 2021 financial year will be paid for each share issued by the Company which is recorded in the Company’s Register of Shareholders after deducting the number of shares bought back by the Company (treasury stock) on the recording date which will be determined by the Board of Directors;
- ii. For the payment of cash dividends for the 2021 fiscal year, the Board of Directors will make dividend tax deductions in accordance with applicable tax regulations;
- iii. The Board of Directors is given the power and authority to determine matters relating to the implementation of cash dividend payments for the 2021 financial year, including (but not limited to):

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Menentukan tanggal pencatatan (recording date) yang dimaksud dalam butir (i) untuk menentukan para pemegang saham Perseroan yang berhak menerima pembayaran dividen tunai tahun buku 2021; dan</li> <li>b) Menentukan tanggal pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2021, dan hal-hal teknis lainnya dengan tidak mengurangi peraturan Bursa Efek dimana saham Perseroan tercatat;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Determine the recording date referred to in point (i) to determine the Company's shareholders who are entitled to receive cash dividend payments for the 2021 financial year; And</li> <li>b) Determining the implementation date of cash dividend payments for the 2021 financial year, and other technical matters without prejudice to the regulations on the Stock Exchange where the Company's shares are listed;</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Sisa dari Laba Bersih 2021 yang tidak ditentukan penggunaannya ditetapkan sebagai laba ditahan.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>2. The remaining unappropriated 2021 Net Profit is designated as retained earnings.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>III. Menyatakan pemberian kuasa dalam butir II angka 1 keputusan ini berlaku sejak usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>III. Declare the granting of power of attorney in point II number 1 of this decision is valid since the proposal submitted in this agenda item is approved by the Meeting.</li> </ul>  |

**Mata Acara III :**

**Agenda III :**

**Hasil Keputusan RUPST**

**Results of AGMS Resolutions**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya honorarium dan tunjangan yang akan dibayarkan oleh Perseroan kepada para anggota Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat selama tahun buku 2022, dengan kenaikan tidak melebihi 10%(sepuluh persen) dari tahun buku sebelumnya serta menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.</li> <li>II. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.</li> <li>III. Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang yang termuat dalam butir I dan butir II keputusan ini berlaku terhitung sejak usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat ini.</li> <li>IV. Besarnya gaji dan tunjangan yang dibayar oleh Perseroan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2022 akan dimuat dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and allowances to be paid by the Company to members of the Company's Board of Commissioners who serve during the 2022 financial year, with an increase not exceeding 10% (ten percent) from the previous financial year and determine the allocation, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.</li> <li>II. Granted authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and benefits for members of the Company's Board of Directors for the 2022 financial year, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.</li> <li>III. Declare that the granting of power and authority contained in point I and point II of this decision is valid as of the time the proposal submitted in this agenda item is approved by this Meeting.</li> <li>IV. The amount of salaries and benefits paid by the Company to members of the Board of Directors and Board of Commissioners serving in and during the 2022 financial year will be contained in the Annual Report for the 2022 financial year.</li> </ul> |
|---|--|

**Mata Acara IV :****Agenda IV :****Hasil Keputusan RUPST****Results of AGMS Resolutions**

- I. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- II. Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang tersebut berlaku terhitung sejak usul diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat.

- I. Granted power and authority to the Board of Commissioners to appoint and/or replace a Registered Public Accounting Firm at the Financial Services Authority (including a Registered Public Accountant at the Financial Services Authority that is incorporated in the Registered Public Accounting Firm) to audit/examine the books and records of the Company for the financial year ending on 31 December 2022 and determine the amount of honorarium and other conditions regarding the appointment of a Registered Public Accounting Firm at the Financial Services Authority (including a Registered Public Accountant at the Financial Services Authority that is incorporated in the Registered Public Accounting Firm) taking into account the Committee's recommendations Audit and applicable laws and regulations;
- II. Declare that the granting of power and authority is valid as of the date the proposal submitted in this agenda item is approved by the Meeting.

**Mata Acara V :****Agenda V :****Hasil Keputusan RUPST****Results of AGMS Resolutions**

- I. Menegaskan berakhirnya masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris adalah terhitung sejak ditutupnya Rapat, dan selanjutnya memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et decharge) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama menjalankan jabatan masing-masing, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam buku dan catatan Perseroan;
- II. a. Mengangkat kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, dengan susunan sebagai berikut :

**Direksi**

Presiden Direktur	: Bapak YUJI ISHII;
Direktur	: Bapak JUNICHIRO ONISHI;
Direktur	: Ibu SRI HARYANI;
Direktur	: Bapak KURNIAWAN YUWONO;

**Dewan Komisaris**

Komisaris	: Bapak HENDRA JAYA KOSASIH;
Komisaris Independen	: Bapak UBAlDILLAH NUGRAHA;
Komisaris Independen	: Bapak SURYAMIN HALIM.

Dengan masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima);

- I. Affirms that the term of office of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners expires as of the closing of the Meeting, and subsequently grants release and discharge of responsibility (acquit et decharge) to members of the Board of Directors for their management actions and to members of the Board of Commissioners for their supervisory actions carried out while carrying out their respective positions -respectively, as long as these actions are recorded in the books and records of the Company;
- II. a. Re-appoint members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, with the following composition:

**Board of Directors**

President Director	: Mr. YUJI ISHII;
Director	: Mr. JUNICHIRO ONISHI;
Director	: Mrs. SRI HARYANI;
Director	: Mr. KURNIAWAN YUWONO;

**Board of Commissioners**

Commissioner	: Mr. HENDRA JAYA KOSASIH;
Independent Commissioner	: Mr. UBAlDILLAH NUGRAHA;
Independent Commissioner	: Mr. SURYAMIN HALIM.

With the term of office of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners effective from the closing of the Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2025 (two thousand and twenty five);

**Mata Acara V :**

**Agenda V :**

**Hasil Keputusan RUPST**

**Results of AGMS Resolutions**

- b. Mengangkat Bapak TAKASHI KAN selaku Presiden Komisaris Perseroan dan Bapak KOHEI YOSHIDA selaku Komisaris Perseroan, yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat, dengan masa jabatan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima);
- III. Menyatakan penghargaan yang setinggi-tingginya serta mengucapkan terima kasih kepada Bapak TADASHI NAKAI atas jasa-jasa yang telah diberikan selama menjabat selaku Presiden Komisaris Perseroan;
- IV. Menyatakan penghargaan yang setinggi-tingginya serta mengucapkan terima kasih kepada Bapak TETSUO UKAI atas jasa-jasa yang telah diberikan selama menjabat selaku Komisaris Perseroan;
- V. Menyatakan penghargaan yang setinggi-tingginya serta mengucapkan terima kasih kepada Bapak ICHIRO OZAWA atas jasa-jasa yang telah diberikan selama menjabat selaku Komisaris Perseroan;
- VI. Menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) adalah sebagai berikut:

**Direksi**

- Presiden Direktur : Bapak YUJI ISHII;
- Direktur : Bapak JUNICHIRO ONISHI;
- Direktur : Ibu SRI HARYANI;
- Direktur : Bapak KURNIAWAN YUWONO;

**Dewan Komisaris**

- Komisaris : Bapak HENDRA JAYA KOSASIH;
- Komisaris Independen : Bapak UBADILLAH NUGRAHA;
- Komisaris Independen : Bapak SURYAMIN HALIM.

- VII. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perusahaan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi, untuk menuangkan keputusan tentang susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- VIII. Menyatakan pemberian kuasa dalam butir VII keputusan ini berlaku sejak -usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat.

- b. Appoint Mr. TAKASHI KAN as the President Commissioner of the Company and Mr. KOHEI YOSHIDA as the Commissioner of the Company, which is effective as of the closing of the Meeting, with a term of office until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2025 (two thousand and twenty five);
- III. Expressing the highest appreciation and thanking Mr. TADASHI NAKAI for the services he has provided while serving as the President Commissioner of the Company;
- IV. Expressing the highest appreciation and thanking Mr. TETSUO UKAI for the services he has provided while serving as the Company's Commissioner;
- V. Expressing the highest appreciation and gratitude to Mr. ICHIRO OZAWA for the services he has provided while serving as the Commissioner of the Company;
- VI. Affirming the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as of the closing of the Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2025 (two thousand twenty five) are as follows:

**Board of Directors**

- President Director : Mr. YUJI ISHII;
- Director : Mr. JUNICHIRO ONISHI;
- Director : Mrs. SRI HARYANI;
- Director : Mr. KURNIAWAN YUWONO;

**Board of Commissioners**

- Commissioner : Mr. HENDRA JAYA KOSASIH;
- Independent Commissioner : Mr. UBADILLAH NUGRAHA;
- Independent Commissioner : Mr. SURYAMIN HALIM.

- VII. Granted power and authority to the Board of Directors of the Company and/or the Corporate Secretary, both individually and together with the right of substitution, to set down the decision regarding the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners mentioned above in a deed drawn up before a Notary, and then deliver notification to the competent authorities, and take all and any necessary actions in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations;
- VIII. Stating that the granting of power of attorney in point VII of this decision is valid since the proposals submitted in this agenda item are approved by the Meeting.

**Mata Acara VI :****Agenda VI :****Hasil Keputusan RUPST****Results of AGMS Resolutions**

- I. Rapat tidak mengambil keputusan untuk Mata Acara Kelima, oleh karena Mata Acara Kelima bersifat laporan, terkait penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan.

- I. The Meeting did not make a decision for the Fifth Agenda, because the Fifth Agenda is a report in nature, related to the delivery of the Accountability Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Company's Public Offering.

## Paparan Publik

Public Expose

Paparan Publik tahun 2022 diselenggarakan pada Kamis, 28 Juli 2022 menggunakan aplikasi Zoom Meeting Online. Acara tersebut dihadiri oleh anggota Direksi Perseroan dengan pembahasan agenda yaitu:

The 2022 Public Expose will be held on Thursday, 28 July 2022 using the Zoom Meeting Online application. The event was attended by members of the Company's Board of Directors with a discussion of the agenda, namely:

**Agenda:**

1. Kondisi tahun 2022
2. Merek Utama
3. Aktivitas ESG
4. Kinerja Keuangan 2022

**Agenda:**

1. Conditions in 2022
2. Main Brand
3. ESG activity
4. Financial Performance 2022



Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) / Annual General Meeting Shareholder (AGMS)



## Dewan Komisaris Board Of Commissioners

Dewan Komisaris terdiri dari 6 orang. 1 orang diangkat sebagai Presiden Komisaris, 3 orang sebagai Anggota Komisaris, dan 2 lainnya diangkat sebagai Komisaris Independen. Di bawah ini adalah komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2022:

The Board of Commissioners consists of 6 people. 1 person was appointed as President Commissioner, 3 people as Members of the Board of Commissioners, and 2 others were appointed as Independent Commissioners. Below is the composition of the Board of Commissioners as of 31 December 2022:

Nama Name	Posisi Position	Penunjukan Appointment	Masa Jabatan Periode
Takashi Kan	Presiden Komisaris / President Commissioner	Akta / Deed No 375/2022	3 Tahun / 3 Years
Kohei Yoshida	Komisaris / Commissioner	Akta / Deed No 375/2022	3 Tahun / 3 Years
Hendra Jaya Kosasih	Komisaris / Commissioner	Akta / Deed No 375/2022	3 Tahun / 3 Years
Ubaidillah Nugraha	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta / Deed No 375/2022	3 Tahun / 3 Years
Suryamin Halim	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta / Deed No 375/2022	3 Tahun / 3 Years

### Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan yang berlaku, Dewan Komisaris bertugas untuk mengawasi pengelolaan yang dilakukan Direksi. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan Piagam Dewan Komisaris:

Based on the Company's Articles of Association and applicable regulations, the Board of Commissioners is tasked with overseeing the management carried out by the Board of Directors. The following are the duties and responsibilities of the Board of Commissioners based on the Board of Commissioners Charter:

- Mengawasi kebijakan yang diambil Perseroan dan memberikan rekomendasi kepada Direksi;
- Mengawasi aktivitas operasional Perseroan;
- Mengawasi implementasi manajemen risiko dan pengelolaan Perseroan yang sesuai dengan GCG;
- Memberikan rekomendasi kepada RUPS mengenai nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dengan memperhatikan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi;
- Memberikan rekomendasi kepada Direksi mengenai temuan Komite Audit;
- Membentuk komite-komite tertentu untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris;
- Melakukan evaluasi terhadap komite-komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris.

- Supervise the policies taken by the Company and provide recommendations to the Board of Directors;
- Supervise the operational activities of the Company;
- Supervise the implementation of risk management and management of the Company in accordance with GCG;
- Provide recommendations to the GMS regarding the nomination and remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors taking into account the considerations of the Nomination and Remuneration Committee;
- Provide recommendations to the Board of Directors regarding the findings of the Audit Committee;
- Establish certain committees to assist the implementation of the duties of the Board of Commissioners;
- Evaluate the committees formed by the Board of Commissioners.

#### Presiden Komisaris Memiliki Tugas Tambahan Khusus:

- Menyelenggarakan dan memimpin rapat Dewan Komisaris;
- Memimpin Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris berwenang untuk mengakses dokumen, dan tempat kerja Perseroan. Dewan Komisaris juga berwenang untuk meninjau informasi yang diberikan Direksi mengenai transaksi material dan transaksi terafiliasi yang dilakukan Perseroan.

#### The President Commissioner has Specific Additional Duties:

- Organize and lead meetings of the Board of Commissioners;
- Leading the Board of Commissioners in conducting supervision. In carrying out its duties, the Board of Commissioners has the authority to access documents and the Company's workplace. The Board of Commissioners is also authorized to review information provided by the Board of Directors regarding material transactions and affiliated transactions conducted by the Company.

## Piagam Komisaris

### Board of Commissioners Charter

Piagam Dewan Komisaris berfungsi sebagai pedoman bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Berikut ini adalah cakupan Piagam Kerja Dewan Komisaris Perseroan:

1. Tugas dan tanggung jawab;
2. Rapat Dewan Komisaris;
3. Pembagian kewenangan.

The Board of Commissioners Charter serves as a guide for the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities. The following is the scope of the Work Charter of the Company's Board of Commissioners:

1. Duties and responsibilities;
2. Board of Commissioners meeting;
3. Division of authority.

## Syarat dan Prosedur Pengangkatan Anggota Komisaris

### Terms and Procedure for Appointment of Members of Commissioners

Sesuai Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku, Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS. Berikut ini adalah syarat pengangkatan Dewan Komisaris berdasarkan POJK 33/2014:

- 1) Bermoral dan berintegritas tinggi serta memiliki kapasitas hukum untuk mengambil tindakan hukum apa pun;
- 2) Dalam 5 tahun terakhir dan selama masa jabatan:
  - a) Tidak pernah dinyatakan bangkrut;
  - b) Tidak pernah menjadi anggota Komisaris atau Direksi yang menyebabkan suatu Perseroan bangkrut;
  - c) Tidak pernah dihukum karena kejahatan yang menyebabkan kerugian keuangan bagi negara atau sektor keuangan lain; dan
  - d) Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang pada masa jabatannya:
    - i. Tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;
    - ii. Gagal menyerahkan laporan pertanggungjawaban kepada RUPS atau laporannya ditolak oleh RUPS; dan
    - iii. Gagal menyerahkan laporan tahunan atau laporan keuangan Perseroan kepada OJK.
- 3) Berkomitmen untuk selalu mematuhi dan menerapkan peraturan yang berlaku;
- 4) Memiliki pengetahuan dan kompetensi yang dibutuhkan oleh Perseroan publik.

In accordance with the Articles of Association and applicable regulations, the Board of Commissioners is appointed by the GMS. The following are the requirements for the appointment of the Board of Commissioners based on POJK 33/2014:

- 1) Have high morals and integrity and have the legal capacity to take any legal action;
- 2) In the last 5 years and during the term of office:
  - a) Never been declared bankrupt;
  - b) Never been a member of the Board of Commissioners or Board of Directors which caused a company to go bankrupt;
  - c) Never been convicted of a crime that causes financial losses to the state or other financial sectors; and
  - d) Never served as a member of the Board of Commissioners or Board of Directors whose tenure:
    - i. Not holding an Annual General Meeting of Shareholders;
    - ii. Failed to submit an accountability report to the GMS or the report was rejected by the GMS; and
    - iii. Failed to submit annual reports or financial reports of the Company to OJK.
- 3) Committed to always comply with and implement the applicable regulations;
- 4) Have the knowledge and competence required by public companies.

## Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Komisaris

### Procedure and Basis for Determining Remuneration for Commissioners

Remunerasi Dewan Komisaris ditentukan melalui Rapat Dewan Komisaris. Dalam hal ini, Dewan Komisaris menjalankan fungsi remunerasi sesuai dengan keputusan RUPS. Indikator yang digunakan untuk menentukan remunerasi Dewan Komisaris adalah:

1. Indikator Kinerja Utama (KPI);
2. Kinerja Perseroan;
3. Sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

The Board of Commissioners' remuneration is determined through a Board of Commissioners meeting. In this case, the Board of Commissioners carries out the remuneration function in accordance with the GMS decision. The indicators used to determine the remuneration for the Board of Commissioners are:

1. Key Performance Indicators (KPI);
2. Company performance;
3. Long-term goals and strategies of the Company.

## Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

### Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

Perseroan menggunakan metode penilaian mandiri dalam asesmen keberhasilan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, dimana aspek risiko dan Tata Kelola Perseroan digunakan sebagai dasar penilaian tersebut. Hasil penilaian tersebut kemudian menjadi acuan penentuan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Penilaian kinerja tersebut juga menjadi bahan pertimbangan pemegang saham untuk mengangkat kembali atau memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company uses the self-assessment method in assessing the success of the performance of the Board of Commissioners and Directors, where the risk and corporate governance aspects are used as the basis for the assessment. The results of the assessment then become a reference for determining remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors. The performance evaluation is also a material consideration for shareholders to reappoint or dismiss the Board of Commissioners and Directors.

## Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

### Procedures for Performance Assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi diserahkan kepada pemegang saham saat RUPS dan ditinjau menggunakan basis yang relevan. Berikut ini adalah indikator yang menjadi dasar penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi:

The results of the performance appraisal of the Board of Commissioners and Board of Directors are submitted to the shareholders at the GMS and are reviewed on a relevant basis. The following are indicators that form the basis for assessing the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan dan pengelolaan seperti diatur dalam Anggaran Dasar;
2. Tingkat kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku;
3. Tingkat kehadiran dalam rapat;
4. Keikutsertaan dalam penugasan khusus.

1. Implementation of supervisory and management duties and functions as stipulated in the Articles of Association;
2. Level of compliance with applicable regulations;
3. The level of attendance at meetings;
4. Participation in special assignments.

## Pihak yang Melakukan Penilaian

### The Party Conducting The Assessment

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan ketika Dewan Komisaris dan Direksi menyerahkan laporan pengawasan dan pengelolaan sepanjang tahun buku. Kemudian, RUPS akan memberikan pembebasan penuh kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas tanggung jawab operasional tahun buku tersebut. Selain itu, Perseroan juga menerapkan metode penilaian mandiri untuk menilai kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Assessment of the performance of the Board of Commissioners and Directors is carried out when the Board of Commissioners and Directors submit their monitoring and management reports throughout the financial year. Then, the GMS will grant full discharge to the Board of Commissioners and the Board of Directors for their operational responsibilities for the financial year. In addition, the Company also applies a self-assessment method to assess the performance of members of the Board of Commissioners and Directors.

## Independensi Komisaris

### Commissioners Independency

Dewan Komisaris Perseroan menjalankan tugasnya secara independen tanpa intervensi dari pihak manapun.

The Company's Board of Commissioners carries out their duties independently without intervention from any party.

## Komite di Bawah Dewan Komisaris

### Committee Under the Board of Commissioners

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit untuk menjalankan fungsi audit & Komite Nominasi dan Remunerasi bagi Perseroan. Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi secara kolektif berada di bawah Dewan Komisaris. Pada tahun 2022, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

The Board of Commissioners formed an Audit Committee to carry out the audit function & the Nomination and Remuneration Committee for the Company. The Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are collectively under the Board of Commissioners. In 2022, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have carried out their duties and responsibilities properly.

## Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

### Board of Commissioners Meeting Policy

Sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris dan POJK No. 33/2014, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan Rapat Dewan Komisaris minimal 1 kali setiap 2 bulan, dengan agenda yang telah disiapkan setiap awal tahun melalui Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.

In accordance with the Charter of the Board of Commissioners and POJK No. 33/2014, the Board of Commissioners is required to hold a Board of Commissioners Meeting at least 1 time every 2 months, with an agenda that has been prepared at the beginning of each year through the Board of Commissioners' Work Plan and Budget.

## Frekuensi dan Kehadiran Rapat

### Frequency and Attendance of Meeting

Kebijakan Perseroan mengenai Rapat internal Dewan Komisaris adalah wajib diadakan minimal 1 kali dalam 2 bulan, sedangkan untuk Rapat Gabungan Dewan Komisaris & Direksi wajib diadakan 1 kali setiap 4 bulan. Pada tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan mengadakan Rapat Internal sebanyak 6 kali dan Rapat Gabungan sebanyak 3 kali.

The Company's policy regarding internal meetings of the Board of Commissioners is that it must be held at least 1 time in 2 months, while Joint Meetings of the Board of Commissioners & Directors must be held 1 time every 4 months. In 2022, the Company's Board of Commissioners held 6 Internal Meetings and 3 Joint Meetings.

**Tabel Absensi Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi**  
Attendance Table for Meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Pertemuan Internal Internal Meeting	Rasio Kehadiran Attendance Ratio	Rapat Gabungan Joint Meeting	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Takashi Kan	6/6	100%	3/3	100%
Kohei Yoshida	6/6	100%	3/3	100%
Hendra Jaya Kosasih	6/6	100%	3/3	100%
Ubaidillah Nugraha	6/6	100%	3/3	100%
Suryamin Halim	6/6	100%	3/3	100%

## Remunerasi Dewan Komisaris

### Remuneration for The Board of Commissioners

Gaji dan imbalan jangka pendek yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp12,1 dan Rp12,2 miliar.

Short-term salaries and benefits paid to key management employees for the years ended 31 December 2022 and 2021 amounted to Rp12.1 and Rp12.2 billion, respectively.

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Types of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Komisaris dan Direktur Number of Commissioners and Directors	Miliar (Rp) Billion of Rupiah
Remunerasi (Gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura) Remuneration (salary, bonus, regular allowances, tantiem, and other facilities in the form of non-natura)	9	12,1
Fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan sebagainya) yang: Other Facilities in natura (housing, transportation, health insurance and etc.) which:	-	-
dapat dimiliki can be owned	-	-
tidak dapat dimiliki cannot be owned	-	-
Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun Remuneration amounts per person in 1 year	-	-
Di atas Rp2 miliar Exceeding Rp2 billion	-	-
Di atas Rp1 miliar s.d Rp2 miliar Rp1 billion up to Rp2 billion	-	-
Rp1 miliar ke bawah Under Rp1 billion	9	12,1

## Direksi Board of Directors

Direksi terdiri dari 4 orang, 1 Presiden Direktur dan 3 Direktur. Berikut ini adalah komposisi Direksi per 31 Desember 2022:

The Board of Directors consists of 4 people, 1 President Director and 3 Directors. The following is the composition of the Board of Directors as of 31 December 2022:

Nama Name	Posisi Position	Penunjukan Appointment	Masa Jabatan Periode
Yuji Ishii	Presiden Direktur / President Director	Akta / Deed No 375/2022	3 Tahun / 3 Years
Junichiro Onishi	Direktur / Director	Akta / Deed No 375/2022	3 Tahun / 3 Years
Sri Haryani	Direktur / Director	Akta / Deed No 375/2022	3 Tahun / 3 Years
Kurniawan Yuwono	Direktur / Director	Akta / Deed No 375/2022	3 Tahun / 3 Years

### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Duties and Responsibilities of The Board of Directors

- Direksi bertugas untuk mengelola Perseroan sesuai dengan Maksud dan Tujuan Perseroan;
- Direksi bertugas untuk mengadakan RUPST dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku;
- Direksi bertugas untuk:
  - Menyusun dan mengamankan daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS, dan risalah rapat Direksi;
  - Menyusun laporan tahunan dan dokumen keuangan Perseroan; dan
  - Mengamankan daftar, berita acara, dan dokumen keuangan Perseroan.
- Anggota Direksi wajib menginformasikan kepada Perseroan mengenai kepemilikan saham Perseroan atau Perseroan lain yang dimiliki anggota Direksi dan keluarganya, dan memasukkannya ke dalam daftar pemegang saham khusus.
- Direksi wajib meminta persetujuan RUPS untuk:
  - Melakukan pemindahan aset Perseroan; atau
  - Melakukan pengamanan aset Perseroan, yang berjumlah lebih dari 50% dari total aset bersih Perseroan dalam 1 transaksi atau lebih, baik yang terpisah maupun yang saling terkait.
- Transaksi yang dimaksud pada ayat (5) huruf a) merupakan pemindahan aset bersih Perseroan yang terjadi dalam periode 1 tahun akuntansi atau lebih sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan;
- Ketentuan yang dimaksud pada ayat (5) tidak berlaku untuk tindakan pemindahan atau pengamanan aset Perseroan yang dilakukan Direksi sebagai eksekutor aktivitas operasional Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan;
- Direksi wajib menilai kinerja komite di bawah Direksi setiap akhir tahun keuangan.
- Direksi wajib mewakili Perseroan, baik di dalam atau di luar pengadilan;
- The Board of Directors is in charge of managing the Company in accordance with the Purpose and Objectives of the Company;
- The Board of Directors has the duty to convene AGMS and other GMS as stipulated in the Articles of Association and applicable regulations;
- The Board of Directors are in charge of:
  - Prepare and secure the register of shareholders, special register, minutes of GMS, and minutes of meetings of the Board of Directors;
  - Prepare annual reports and financial documents of the Company; and
  - Securing the list, minutes and financial documents of the Company.
- Members of the Board of Directors must inform the Company regarding the ownership of shares of the Company or other companies owned by members of the Board of Directors and their families, and include them in the special register of shareholders.
- The Board of Directors must seek approval from the GMS for:
  - Carrying out the transfer of the Company's assets; or
  - Safeguarding the Company's assets, which amount to more than 50% of the Company's total net assets in 1 or more transactions, both separate and interrelated.
- The transaction referred to in paragraph (5) letter a) is a transfer of the Company's net assets that occur within a period of 1 accounting year or more as stipulated in the Company's Articles of Association;
- The provisions referred to in paragraph (5) do not apply to the act of transferring or securing the Company's assets carried out by the Board of Directors as the executor of the Company's operational activities as stipulated in the Company's Articles of Association;
- The Board of Directors must evaluate the performance of the committees under the Board of Directors at the end of each financial year.
- The Board of Directors must represent the Company, either inside or outside of court;

- 10) Direksi berhak mengambil tindakan hukum untuk memindahkan, melepaskan hak atau membuat jaminan hutang yang berjumlah lebih dari 50% dari aset bersih Perseroan dalam 1 tahun keuangan dalam satu transaksi maupun beberapa transaksi yang terkait maupun terpisah. Setiap transaksi harus mendapatkan persetujuan RUPS yang dihadiri atau diwakili oleh pemegang saham yang memiliki setidaknya  $\frac{1}{4}$  dari jumlah total saham dengan hak suara yang sah dan disetujui oleh setidaknya  $\frac{1}{4}$  dari jumlah total suara yang diberikan secara sah pada RUPS;
  - 11) Presiden Direktur berhak mengambil tindakan atas nama Direksi dan mewakili Perseroan. Jika Presiden Direktur tidak hadir karena alasan apa pun, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka anggota Direksi lainnya berhak untuk mengambil tindakan atas nama Direksi dan mewakili Perseroan;
  - 12) Jika dalam suatu masalah atau transaksi, Perseroan memiliki kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan semua anggota Direksi, Perseroan diwakili dalam transaksi oleh Dewan Komisaris;
  - 13) Direksi berhak untuk mengambil tindakan tertentu, menunjuk satu atau lebih kuasa hukum, sesuai dengan ketentuan yang ditentukan oleh Direksi dalam surat kuasa khusus. Surat kuasa tersebut harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku;
  - 14) Direksi dapat membentuk komite-komite untuk membantu implementasi tugas dan tanggung jawabnya.
- 10) The Board of Directors has the right to take legal action to transfer, release rights or make debt guarantees amounting to more than 50% of the Company's net assets in 1 financial year in one transaction or several related or separate transactions. Each transaction must obtain approval from a GMS attended or represented by shareholders who own at least  $\frac{1}{4}$  of the total number of shares with valid voting rights and approved by at least  $\frac{1}{4}$  of the total number of votes legally cast at the GMS;
  - 11) The President Director has the right to take action on behalf of the Board of Directors and represent the Company. If the President Director is absent for any reason, which does not need to be proven to a third party, then other members of the Board of Directors have the right to take action on behalf of the Board of Directors and represent the Company;
  - 12) If in a problem or transaction, the Company has interests that conflict with the interests of all members of the Board of Directors, the Company is represented in the transaction by the Board of Commissioners;
  - 13) The Board of Directors has the right to take certain actions, appoint one or more attorneys, in accordance with the provisions determined by the Board of Directors in a special power of attorney. The power of attorney must be carried out in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable regulations;
  - 14) The Board of Directors can form committees to assist the implementation of their duties and responsibilities.

### Piagam Direksi Board of Directors Charter

Piagam Direksi merupakan pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam Direksi mencakup:

1. Tugas dan tanggung jawab;
2. Rapat Direksi; dan
3. Pembagian kewenangan.

The Board of Directors Charter is a guideline for the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities. The Board of Directors Charter includes:

1. Duties and responsibilities;
2. Board of Directors meeting; and
3. Division of authority.

### Syarat dan Prosedur Pengangkatan Direksi Procedures and Requirements for The Appointment of The Board of Directors

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku, anggota Direksi diangkat oleh RUPS. Di bawah ini merupakan syarat pengangkatan Direksi berdasarkan POJK 33/2014:

- a) Bermoral dan berintegritas tinggi serta memiliki kapasitas hukum untuk mengambil tindakan hukum apa pun;
  - b) Dalam 5 tahun terakhir dan selama masa jabatan:
    - i. Tidak pernah dinyatakan bangkrut;
    - ii. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan bangkrut;
    - iii. Tidak pernah dihukum karena kejahatan yang menyebabkan kerugian keuangan bagi negara atau sektor keuangan lain; dan
    - iv. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang pada masa jabatannya:
- a) Be of high morals and integrity and have the legal capacity to take any legal action;
  - b) In the last 5 years and during the term of office:
    - i. Never have been declared bankrupt;
    - ii. Never have been a member of the Board of Commissioners or Board of Directors which caused a company to be declared bankrupt;
    - iii. Never have been convicted of a crime that causes financial loss to the state or other financial sectors; and
    - iv. Never have been a member of the Board of Commissioners or Board of Directors whose tenure:

- Tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;
  - Gagal menyerahkan laporan pertanggungjawaban kepada RUPS atau laporannya ditolak oleh RUPS; dan
  - Gagal menyerahkan laporan tahunan atau laporan keuangan Perseroan kepada OJK.
- c) Berkomitmen untuk selalu mematuhi dan menerapkan peraturan yang berlaku;
- d) Memiliki pengetahuan dan kompetensi yang dibutuhkan oleh Perseroan public.
- Not holding an Annual General Meeting of Shareholders;
  - Failed to submit an accountability report to the GMS or the report was rejected by the GMS; and
  - Failed to submit the Company's annual report or financial statements to the OJK.
- c) Committed to always comply with and implement the applicable regulations;
- d) Have the knowledge and competence required by a public company.

### Kebijakan dan Kriteria Penunjukan

#### Appointment Criteria And Policy

RUPS mengangkat anggota Direksi untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.

The GMS appoints members of the Board of Directors for a period of 3 (three) years, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

### Pemberhentian Anggota Direksi

#### Dismissal of Members of the Board of Directors

Masa jabatan anggota Direksi berakhir jika:

- i. Mengundurkan diri;
- ii. Masa jabatan telah berakhir;
- iii. Tidak lagi memenuhi persyaratan hukum dan peraturan yang berlaku;
- iv. Meninggal;
- v. Mengumumkan bangkrut atau dianggap terlibat berdasarkan keputusan pengadilan;
- vi. Diberhentikan atas keputusan RUPS.

The term of office of members of the Board of Directors ends if:

- i. Resign;
- ii. The term of office has ended;
- iii. No longer meets applicable legal and regulatory requirements;
- iv. Pass away;
- v. Announce bankruptcy or be deemed involved in bankruptcy based on a court decision;
- vi. Dismissed based on the resolution of the GMS.

### Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Direksi

#### Procedure and Basis for Determining the Remuneration of The Board of Directors

Remunerasi Direksi ditetapkan melalui Rapat Dewan Komisaris. Dalam hal ini, Dewan Komisaris menjalankan fungsi remunerasi sesuai dengan keputusan RUPS. Indikator yang digunakan untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi adalah:

The Board of Directors' remuneration is determined through a Board of Commissioners meeting. In this case, the Board of Commissioners carries out the remuneration function in accordance with the GMS decision. The indicators used to determine the remuneration for members of the Board of Directors are:

1. Indikator Kinerja Utama (KPI);
  2. Kinerja Perseroan;
  3. Sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.
1. Key Performance Indicators (KPI);
  2. Company performance;
  3. The Company's long-term goals and strategies.

### Kebijakan Rapat Direksi

#### Board of Directors Meeting Policy

Direksi diwajibkan untuk mengadakan Rapat Direksi minimal 12 kali dalam setahun, Sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014. Direksi wajib mengadakan minimal 1 kali rapat dalam sebulan. Direksi dapat mengadakan rapat tambahan apabila dianggap perlu. Anggota Direksi dapat menghadiri rapat melalui telekonferensi jika tidak bisa menghadiri rapat secara langsung. Direksi telah menyelenggarakan 12 rapat dengan tingkat kehadiran 100%.

The Board of Directors is required to hold a Board of Directors meeting at least 12 times a year, in accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014. The Board of Directors is required to hold at least 1 meeting a month. The Board of Directors may hold additional meetings if deemed necessary. Members of the Board of Directors can attend meetings via teleconference if they cannot attend the meeting in person. The Board of Directors has held 12 meetings with a 100% attendance rate.

## Frekuensi dan Kehadiran Rapat

### Meeting Frequency and Attendance

Direksi telah mengadakan Rapat Internal setiap bulan, dan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris sekali setiap 4 bulan. Pada tahun 2022, Direksi telah mengadakan 12 kali Rapat Internal dan 3 kali Rapat Gabungan. Berikut ini daftar kehadiran Direktur dalam rapat internal dan rapat gabungan:

The Board of Directors has held an Internal Meeting every month, and a Joint Meeting with the Board of Commissioners once every 4 months. In 2022, the Board of Directors has held 12 Internal Meetings and 3 Joint Meetings. The following is a list of Directors' attendance at internal meetings and joint meetings:

**Tabel Absensi Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi**  
Attendance Table for Meetings of the Board of Directors and Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Pertemuan Internal Internal Meeting	Rasio Kehadiran Attendance Ratio	Rapat Gabungan Joint Meeting	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Yuji Ishii	12/12	100%	3/3	100%
Junichiro Onishi	12/12	100%	3/3	100%
Sri Haryani	12/12	100%	3/3	100%
Kurniawan Yuwono	12/12	100%	3/3	100%

## Remunerasi Direksi

### Remuneration for The Board of Directors

Gaji dan imbalan jangka pendek yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp12,1 dan Rp12,2 miliar.

Short-term salaries and benefits paid to key management employees for the years ended 31 December 2022 and 2021 amounted to Rp12.1 and Rp12.2 billion, respectively.

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Types of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Komisaris dan Direktur Number of Commissioners and Directors	Miliar (Rp) Billion of Rupiah
Remunerasi (Gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura) Remuneration (salary, bonus, regular allowances, tantiem, and other facilities in the form of non-natura)	9	12,1
Fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan sebagainya) yang: Other Facilities in natura (housing, transportation, health insurance and etc.) which:	-	-
dapat dimiliki can be owned	-	-
tidak dapat dimiliki cannot be owned	-	-
Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun Remuneration amounts per person in 1 year	-	-
Di atas Rp2 miliar Exceeding Rp2 billion	-	-
Di atas Rp1 miliar s.d Rp2 miliar Rp1 billion up to Rp2 billion	-	-
Rp1 miliar ke bawah Under Rp1 billion	9	12,1



## Komite Audit Audit Committee

### DASAR PENDIRIAN Basics of establishment

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Undang-Undang No. 40 / 2007 tentang Perseroan Terbatas;</li> <li>2) UU No. 8 / 1995 tentang Pasar Modal;</li> <li>3) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56 / POJK.04 / 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Komite Audit</li> <li>4) Ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris;</li> <li>5) Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 16 / L / UCI / IX / 2019 tanggal 23 September 2019, dan komposisi anggota Komite Audit terkini berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. .001/Corsec-UCID/I/2022 tertanggal 3 Januari 2022.</li> <li>6) Anggota Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Law no. 40/2007 concerning Limited Liability Companies;</li> <li>2) Law no. 8/1995 concerning Capital Markets;</li> <li>3) Financial Services Authority Regulation No. 56 / POJK.04 / 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committees</li> <li>4) Provisions of the Company's Articles of Association regarding the duties and authorities of the Board of Commissioners;</li> <li>5) Decision of the Company's Board of Commissioners No. 16 / L / UCI / IX / 2019 dated 23 September 2019, and the latest composition of the members of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No.001/Corsec-UCID/I/2022 dated 3 January 2022.</li> <li>6) Members of the Audit Committee are formed by the Board of Commissioners.</li> </ol> |
|---|--|



## TONY UTARTONO

ANGGOTA KOMITE AUDIT  
Member of Audit Committee

**Usia / Age :** 54 tahun / 54 years

**Kewarganegaraan / Citizenship :** Indonesia / Indonesia

#### **Pendidikan / Education :**

Sarjana jurusan Manajemen Informatika di Universitas Gunadarma dan gelar Magister Keuangan dan Perbankan di Institut Teknologi Bandung.

Bachelor's degree in Information Management at Gunadarma University and a Master's degree in Finance and Banking at the Bandung Institute of Technology.

#### **Pengalaman Kerja / Work Experience**

- **1993-1995:** Internal Controller - Bank BDN
- **1995-1999:** Assistant Audit Manager - Bank BTN
- **2002-2003:** Finance Manager/Procurement Manager & Logistics - NDC Indonesia
- **2003-2004:** Head of Internal Audit & Business Analyst - MG Prima Consultant
- **2004-2005:** Internal Audit Manager
- **September 2015-December 2015:** Project Leader - Lafarge Semen Andalas
- **2006-2007:** Project-Process & Business Audit Leader - Atlas Copco Indonesia
- **2007-2008:** Manager Senior-SOX/Compliance - FCC Indonesia
- **2008-2010:** Head of Internal Audit at Indika Energy
- **2011-2013:** General Manager of Taxes
- **2011-2013:** General Manager of HR
- **2011-2016:** General Manager of Internal Audit - Nusantara Infrastructure
- **2016-2017:** Director of Risk & Audit at MCA-Indonesia
- **April 2017-November 2017:** Head of Internal Auditor - the ASEAN Secretariat
- **2018-Present:** Technical Advisor - GLC Consulting

#### **Sertifikasi Profesional Internasional / International Professional Certification**

- Akuntan Manajemen / Management Accountant (Certified Management Accountant, CMA);
- Sertifikasi Manajemen Risiko / Risk Management Certification (Certification in Risk Management Assurance, CRMA);
- Sertifikasi Eksaminasi Fraud / Fraud Examination Certification (Certified Fraud Examiner, CFE); dan
- Sertifikasi Auditor Forensik / Forensic Auditor Certification (Certified Forensic Auditor, Cfra).

## Komposisi Komite Audit Audit Committee Composition

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit sekurang-kurangnya terdiri dari 1 Ketua, yang merupakan seorang Komisaris Independen, dan dua anggota, yang tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan. Dasar hukum penunjukan Komite Audit Perseroan adalah berdasarkan No. 16 / L / UCI / IX/ 2019 tanggal 23 September 2019. Berikut ini adalah susunan anggota Komite Audit :

In accordance with the Audit Committee Charter, the Audit Committee consists of at least 1 Chairman, who is an Independent Commissioner, and two members, who have no affiliation with the Company. The legal basis for the appointment of the Company's Audit Committee is based on No. 16 / L / UCI / IX/ 2019 dated 23 September 2019. The following is the composition of the members of the Audit Committee:

## UBAIDILLAH NUGRAHA

KETUA KOMITE AUDIT  
Chairman of Audit Committee

**Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat di profil Dewan Komisaris.**

Profile of Chairman of Audit Committee is presented in the Board of Commissioner's profile.



## HARTONO SAEKUN

ANGGOTA KOMITE AUDIT

Member of Audit Committee

Usia / Age : 61 tahun / 61 years

Kewarganegaraan / Citizenship : Indonesia / Indonesia

### Pendidikan / Education :

Memperoleh gelar Pendidikan Ahli Administrasi Perseroan di Universitas Diponegoro Semarang dan gelar Manajemen dari Universitas Terbuka.

Obtained an Expert Education in Company Administration at Diponegoro University, Semarang and a Management degree from the Open University.

### Pengalaman Kerja / Work Experience

- **1983-1984:** Medical Representative - PT Medifarma Laboratories
- **1984-1990:** Medical Representative - PT Rhone Poulene Indonesia Pharma
- **January 1991-November 1991:** Market Research Officer - PT Rhone Poulene Indonesia Pharma
- **1991-1995:** Rural Development Project Leader - PT Nestle Indonesia
- **1995-1996:** Head of Sales Semarang Branch - PT Nestle Indonesia
- **1997-1998:** Senior Executive Accountant - PT Nestle Indonesia
- **1998-2003:** Branch Head (Manado and East Indonesia, Kalimantan, and DKI Jakarta) - PT Nestle Indonesia
- **2003-2005:** Traditional Channel Business Development Manager - PT Nestle Indonesia
- **2005-2006:** Distributor Development Manager - PT Nestle Indonesia
- **March 2006-December 2006:** Sales Promotion Manager - PT Nestle Indonesia
- **2007-2009:** AVP - PT Nestle Indonesia
- **2009-2013:** Head of State 2 Sales - PT Nestle Indonesia
- **2013-2016:** Head of Sales Operation Development - PT Nestle Indonesia
- **2016 -2017:** Assistant to the President Director - PT Sappe Indonesia

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Komite Audit berdasarkan POJK No. 55/2015:

- Memeriksa informasi keuangan yang diserahkan Perseroan untuk publik atau pihak berwenang, termasuk laporan keuangan, proyek, dan laporan lain yang berkaitan informasi keuangan Perseroan;
- Memeriksa kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku;
- Memberikan pendapat independen jika terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik mengenai layanan yang diberikan;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik terkait independensi, ruang lingkup penugasan dan biaya;
- Memeriksa hasil audit yang dilakukan Auditor Internal dan tindak lanjut Direksi atas temuan Auditor Internal;
- Memeriksa pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
- Memeriksa keluhan mengenai proses akuntansi dan laporan keuangan Perseroan;
- Memeriksa dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai potensi konflik kepentingan di dalam Perseroan; dan
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

## Piagam Komite Audit Audit Committee Charter

Piagam Komite Audit merupakan pedoman yang digunakan Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Perseroan membuat Piagam Komite Audit berdasarkan POJK NO. 55/POJK.04/2015 mengenai pembentukan dan pedoman pelaksanaan kerja Komite Audit. Piagam tersebut diperbarui melalui SK Direksi No.16/L/UCI/IX/2019.

## Wewenang Komite Audit: Authority of The Audit Committee

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit memiliki wewenang sebagai berikut:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi yang dibutuhkan mengenai karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang melaksanakan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit untuk membantu melaksanakan tugas mereka (jika perlu); dan
- Melakukan wewenang lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

## Masa Jabatan Anggota Komite Audit Term of Office of Audit Committee Members

Masa jabatan anggota komite audit adalah 3 tahun dan dapat dipilih kembali untuk 1 periode berikutnya.

Following are the duties and responsibilities of the Audit Committee based on POJK No. 55/2015:

- Checking the financial information submitted by the Company to the public or the authorities, including financial reports, projects and other reports related to the Company's financial information;
- Checking the Company's compliance with applicable regulations;
- Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between the management and the Public Accountant regarding the services provided;
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant regarding independence, scope of assignment and costs;
- Examining the results of audits conducted by the Internal Auditors and the Board of Directors' follow-up on the findings of the Internal Auditors;
- Checking the implementation of risk management carried out by the Board of Directors;
- Examine complaints regarding the Company's accounting processes and financial statements;
- Examining and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest within the Company; and
- Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.

The Audit Committee Charter is a guideline used by the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities. The Company makes an Audit Committee Charter based on POJK NO. 55/POJK.04/2015 regarding the formation and guidelines for the implementation of the work of the Audit Committee. The charter was renewed through Directors Decree No.16/L/UCI/IX/2019.

In carrying out its duties, the Audit Committee has the following authorities:

- Access documents, data and information needed regarding the Company's employees, funds, assets and resources;
- Communicating directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out the internal audit function, risk management and accountants regarding matters related to the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- Involve independent parties outside the members of the Audit Committee to help carry out their duties (if necessary); and
- Carry out other authorities given by the Board of Commissioners.

The term of office for members of the audit committee is 3 years and can be re-elected for the next 1 period.

## Pernyataan Independensi Komite Audit

### Statement of Independence of The Audit Committee

Anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi di bawah ini:

1. Tidak menjabat sebagai pihak yang bekerja atau berwenang untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi aktivitas operasional Perseroan dalam 6 bulan terakhir;
2. Tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung;
3. Tidak berafiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan
4. Tidak berafiliasi bisnis dengan Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Members of the Audit Committee have met the following independence criteria:

1. Not serving as a working party or authorized to plan, lead, control, or supervise the Company's operational activities in the last 6 months;
2. Does not own the Company's shares, either directly or indirectly;
3. Are not affiliated with the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the controlling shareholder of the Company; and
4. Has no business affiliation with the Company, either directly or indirectly.

## Laporan Komite Audit

### Audit Committee Report

Pada tahun 2022, Komite Audit Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawab di bawah ini:

1. Memeriksa informasi keuangan yang akan diterbitkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lain yang berkaitan dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Memeriksa kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang mengatur aktivitas Perseroan;
3. Memberikan saran kepada Dewan Komisaris mengenai KAP mencakup independensi dan ruang lingkup penugasan;
4. Memeriksa pelaksanaan audit oleh Auditor internal dan tindak lanjut Direksi atas temuan Auditor Internal;
5. Memeriksa implementasi manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
6. Memeriksa dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris mengenai potensi benturan kepentingan; dan
7. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

In 2022, the Company's Audit Committee carried out the following duties and responsibilities:

1. Examined the financial information to be published by the Company such as financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. Checked the Company's compliance with the regulations governing the Company's activities;
3. Provided advice to the Board of Commissioners regarding KAP including independence and scope of assignment;
4. Examined the implementation of the audit by the internal auditors and the Board of Directors' follow-up on the findings of the internal auditors;
5. Checked the implementation of risk management carried out by the Board of Directors;
6. Examined and provided advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest; and
7. Maintained the confidentiality of the Company's documents, data and information.

## Pendidikan / Pelatihan 2022

### Education/Training 2022

Untuk menunjang kinerja Komite Audit di Perseroan pada tahun 2022, ketua dan anggota Komite Audit mengikuti pendidikan dan pelatihan sebagai berikut :

To support the performance of the Audit Committee in the Company in 2022, the chairman and members of the Audit Committee attend education and training as follows:

Jabatan	Nama	Institusi	Training Program
Ketua / Chairman	Ubaidillah Nugraha	GRI Certified Training	Sustainable Development Goals (SDGs)
Anggota / Member	Hartono Saekun	Indonesian Institute of Audit Committee	Certification in Audit Committee Practices
Anggota / Member	Tony Utartono	Institute of Internal Auditors Indonesia	Cybersecurity Auditors Series

## Frekuensi Rapat dan Kehadiran 2022 Meeting Frequency and Attendance 2022

Komite Audit wajib mengadakan 1 kali rapat dalam 3 bulan. Pada tahun buku 2022, Komite Audit telah melaporkan tugasnya di dalam rapat sebanyak 4 kali.

The Audit Committee is required to hold 1 meeting in 3 months. In the 2022 financial year, the Audit Committee has reported its duties in meetings 4 times.

**Tabel Absensi Rapat Komite Audit**  
Attendance Table for Meetings of the Board of Audit Committee

Nama Name	Rapat Komite Audit Meeting Audit Committee	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Ubaidillah Nugaha	4/4	100%
Tony Utartono	4/4	100%
Hartono Saekun	4/4	100%

## Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee

### Komposisi Komite Nominasi Dan Remunerasi Composition of The Nomination and Remuneration Committee

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diatur dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat oleh Dewan Komisaris dan secara struktural berada di bawah Dewan Komisaris. Dasar hukum penunjukan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No 044/Corsec-UCID/VIII/2021 Tanggal 3 Agustus 2021. Berikut ini adalah susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan:

The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is regulated in POJK No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee is appointed by the Board of Commissioners and is structurally under the Board of Commissioners. The legal basis for the appointment of the Company's Nomination and Remuneration Committee is based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No 044/Corsec-UCID/VIII/2021 dated 3 August 2021. The following is the composition of the members of the Company's Nomination and Remuneration Committee:

## UBAIDILLAH NUGRAHA

KETUA KOMITE AUDIT  
Chairman of Audit Committee

**Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat di profil Dewan Komisaris.**  
Profile of Chairman of Audit Committee is presented in the Board of Commissioner's profile.



## HENI INDRAYATI

ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI  
MEMBER OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

**Usia / Age :** 46 tahun / 46 years

**Kewarganegaraan / Citizenship :** Indonesia / Indonesia

### **Pendidikan / Education :**

Sarjana Sastra dari Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya pada tahun 1999 dan lulus dari Sekolah Internasional Shizuoka jurusan Bahasa Jepang pada tahun 2004.  
Bachelor of Letters from the University of 17 August 1945 Surabaya in 1999 and graduated from Shizuoka International School majoring in Japanese in 2004.

### **Pengalaman Kerja / Work Experience**

- **1999-2000:** Freelancing Private Teacher
- **2004-2008:** Japanese Interpreter (PT Pakarti Riken Indonesia), Secretary & Interpreter for Directors - PT FCC Indonesia
- **2008:** Secretary & Interpreter for Directors in the Company
- **2010:** Senior Supervisor of Corporate Planning at the Company
- **2011:** Senior Supervisor to the Corporate Planning & Customer Service Department - the Company
- **2012:** Assistant Manager to the Corporate Planning & Customer Service Department - the Company
- **2014:** Manager to the Corporate Planning & Customer Service Department
- **2015:** Senior Manager of Corporate Planning & Customer Service Department
- **2020-Present:** General Manager of Corporate Planning & Customer Service Department



## AUKARIA RAHMAN

ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI  
MEMBER OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

**Usia / Age :** 42 tahun / 42 years

**Kewarganegaraan / Citizenship :** Indonesia / Indonesia

### **Pendidikan / Education :**

Memperoleh gelar Sarjana Manajemen dari STIE Dharma Putra pada tahun 2010.  
Obtain his Bachelor of Management degree from STIE Dharma Putra in 2010.

### **Pengalaman Kerja / Work Experience**

- **2011-2015:** IER Manager - HM Sampoerna
- **2015-2016:** HR IR Manager - Golden Energy Mines
- **2017-2021:** Country HR Manager - Johnson & Johnson Indonesia
- **2021-Present:** GM HRGA - the Company

## Dasar Hukum untuk Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

### Legal Basis for the Establishment of The Nomination and Remuneration Committee

Berikut ini adalah dasar hukum pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi:

- 1) UU No. 40/2007 mengenai Perseroan Terbatas;
- 2) UU No. 8/1995 mengenai Pasar Modal;
- 3) POJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
- 4) Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris;
- 5) Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No 044/Corsec-UCID/VIII/2021 Tanggal 3 Agustus 2021.

The following are the legal basis for establishing the Nomination and Remuneration Committee:

- 1) Law no. 40/2007 regarding Limited Liability Companies;
- 2) Law no. 8/1995 regarding the Capital Market;
- 3) POJK No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- 4) The Company's Articles of Association concerning the duties and authorities of the Board of Commissioners;
- 5) Decision of the Company's Board of Commissioners No 044/Corsec-UCID/VIII/2021 dated 3 August 2021.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

### Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi:

- Fungsi Nominasi
  - a) Menyiapkan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penentuan:
    - i. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi;
    - ii. Prosedur dan persyaratan pencalonan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
    - iii. Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi; dan
    - iv. Program pengembangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
  - b) Merekomendasikan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
  - c) Prosedur dan persyaratan pencalonan anggota Dewan Komisaris dan Direksi terkait pengalaman, kemampuan dan faktor-faktor lain yang relevan; dan
  - d) Melakukan fungsi nominasi anggota Dewan Komisaris Direktur sebagaimana dimaksud pada poin sebelumnya.

Following are the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee:

- Nomination Function
  - a) Prepare and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the determination of:
    - i. Composition of the Board of Commissioners and Directors;
    - ii. Procedures and requirements for nominating members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
    - iii. Board of Commissioners and Board of Directors performance appraisal policy; and
    - iv. Development program for members of the Board of Commissioners and Board of Directors
  - b) Recommend candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
  - c) Procedures and requirements for nominating members of the Board of Commissioners and Board of Directors related to experience, ability and other relevant factors; and
  - d) Carry out the function of nominating members of the Board of Commissioners Directors as referred to in the previous point.

- Fungsi Remunerasi
  - a) Meninjau kebijakan remunerasi dan tingkat kepatuhan Perseroan terhadap kebijakan remunerasi;
  - b) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi yang disampaikan kepada RUPS.

- Remuneration Function
  - a) Reviewing the remuneration policy and the level of compliance of the Company with the remuneration policy;
  - b) Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors to be submitted to the GMS.

### Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Nomination and Remuneration Committee Meeting

Komite Nominasi dan Remunerasi diwajibkan untuk mengadakan rapat 1 kali dalam tiga bulan. Pada tahun buku 2022, Komite Audit telah melaporkan tugasnya di dalam rapat sebanyak 4 (empat) kali.

The Nomination and Remuneration Committee is required to hold a meeting once every three months. In the 2022 financial year, the Audit Committee has reported its duties in meetings 4 (four) times.

**Tabel Absensi Rapat Nominasi dan Remunerasi**  
Attendance Table for Meetings of Nomination & Remuneration Committee

Nama Name	Kehadiran Attendance	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Ubaidillah Nugaha	4/4	100%
Heni Indrayati	4/4	100%
Aukaria Rahman	4/4	100%



## Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary

#### Dasar Hukum untuk Sekretaris Perusahaan

##### Legal Basis for The Corporate Secretary

Berikut ini adalah dasar hukum pengangkatan Sekretaris Perseroan:

- a) UU No. 40/2007 mengenai Perseroan Terbatas;
- b) UU No. 8/1995 mengenai Pasar Modal;
- c) POJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 mengenai Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan publik.

Sekretaris Perseroan saat ini adalah Bapak Vikry Ahmadi, yang diangkat sebagai Sekretaris Perseroan pada 23 September 2019 berdasarkan Surat Pengangkatan Sekretaris Perseroan No. 17/L/UCI/IX/2019 tanggal 23 September 2019. Beliau juga merangkap sebagai Kepala Bagian Hukum. Di bawah ini merupakan profil dan tanggung jawab Sekretaris Perseroan:

The following are the legal basis for the appointment of the Corporate Secretary:

- a) Law no. 40/2007 regarding Limited Liability Companies;
- b) Law no. 8/1995 concerning the Capital Market;
- c) POJK No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

The current Corporate Secretary is Mr. Vikry Ahmadi, who was appointed as Corporate Secretary on 23 September 2019 based on Letter of Appointment of Corporate Secretary No. 17/L/UCI/IX/2019 dated 23 September 2019. He also concurrently serves as the Head of the Legal Department. Below is the profile and responsibilities of the Corporate Secretary:

#### Profil Sekretaris Perusahaan

##### Corporate Secretary Profile



### VIKRY AHMADI

SEKRETARIS PERUSAHAAN  
CORPORATE SECRETARY

Usia / Age : 36 tahun / 36 years

Kewarganegaraan / Citizenship : Indonesia / Indonesia

#### Pendidikan / Education :

Sarjana Hukum dari Universitas Padjadjaran, Bandung.  
Bachelor of Law from Padjadjaran University, Bandung .

#### Pengalaman Kerja / Work Experience

- **2009:** Intern - O.C. Kaligis and Associates
- **2010-2012:** MT HRD - PT Petrojaya Boral Plasterboard
- **2010:** Legal and HR Officer - PT Petrojaya Boral Plasterboard
- **2012:** Legal and HR Supervisor - PT Petrojaya Boral Plasterboard
- **2012-2016:** Senior Legal Supervisor - the Company
- **2016-2018:** Assistant Legal Manager - the Company
- **2018-Present:** Legal Manager - the Company
- **2019-Present:** Corporate Secretary - the Company

#### Pendidikan / Pelatihan

##### Education / Training

Pada tahun 2022, Sekretaris Perseroan mengikuti sejumlah pelatihan tentang bisnis dan pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, di antaranya:

Throughout 2022, the Corporate Secretary participated in various business-related training and compliance with applicable regulations, as follows:

Seminar & Pelatihan Workshop & Training		Penyelenggara The Organizers	Tanggal Date	Tempat Venue
1.	Sosialisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan Berbasis eXtensible Business Reporting Language (“XBRL”)	BEI	Januari 2022 January 2022	Online
2.	Dampak ESG terhadap Kinerja Industri Jasa Keuangan	OJK	Januari 2022 January 2022	Online
3.	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23/POJK.04/2021	OJK	Januari 2022 January 2022	Online
4.	Pendalaman Annual Report (POJK 29/2016 & SEOJK 16/2021) dan Sustainability Report (POJK 51/2017)	ICSA	Februari 2022 February 2022	Online
5.	Teknis Pemilihan, Pengajuan Baru dan Penghapusan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Melalui Sistem OSS, serta Kaitannya dengan Kewajiban Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) secara Berkala.	AEI	Maret 2022 March 2022	Online
6.	Seminar Master Class Environmental Reporting	BEI	Maret 2022 March 2022	Online
7.	Webinar dengan Tema “Pengecualian Pajak atas Dividen dan Pengaturan Natura sebagai Objek Pajak.”	AEI	April 2022 April 2022	Online
8.	Seminar Master Class : “Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report”	BEI	Mei 2022 May 2022	Online
9.	Webinar dengan Tema “Pemanfaatan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 Dalam Penciptaan Nilai yang Berkelanjutan.	AEI	Juni 2022 June 2022	Online

## Tanggung Jawab dan Wewenang Responsibility and Authority

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya undang-undang dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang meliputi:
  - a) Pengungkapan informasi kepada publik, termasuk ketersediaan informasi di situs web Perseroan;
  - b) Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
  - c) Implementasi dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
  - d) Organisasi dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
  - e) Penerapan program orientasi Perseroan untuk Direksi dan/ atau Dewan Komisaris.
- Following developments in the Capital Market, especially laws and regulations in force in the Capital Market sector.
- Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the applicable laws and regulations in the Capital Market sector.
- Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
  - a) Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company’s website;
  - b) Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
  - c) Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders;
  - d) Organization and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
  - e) Implementation of the Company’s orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

- Menghubungkan Perseroan dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan publik lainnya.
- Sekretaris Perusahaan dan karyawan di unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan diwajibkan untuk menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam konteks memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundangundangan atau dinyatakan lain dalam peraturan perundang-undangan.
- Sekretaris Perusahaan dan karyawan di unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan dilarang mengambil manfaat pribadi secara langsung atau tidak langsung, yang merugikan Perseroan.
- Untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu melaksanakan tugas mereka, Sekretaris Perusahaan harus menghadiri pendidikan dan / atau pelatihan.
- Sekretaris Perusahaan memberikan laporan kepada Direksi.
- Setiap informasi yang disampaikan oleh sekretaris perusahaan kepada publik adalah informasi resmi Perseroan.
- Mengelola Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi Agenda, risalah, kebijakan, keputusan, dan data yang dihasilkan pada Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi.
- Membantu Direksi menyelesaikan masalah umum Perseroan.
- Mengawasi pelaksanaan peraturan yang berlaku sambil tetap mengacu pada prinsip-prinsip GCG.
- Mengelola dan menyimpan dokumen Perseroan.
- Memberikan layanan kepada publik atau pemegang saham tentang informasi yang dibutuhkan oleh investor yang berkaitan dengan kondisi Perseroan:
  - a) Laporan Keuangan Tahunan (Auditan) & Laporan Keuangan Interim;
  - b) Laporan Kinerja Perseroan Tahunan (Laporan Tahunan);
  - c) Informasi Fakta Material;
  - d) Produk atau penemuan penting (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dll.);
  - e) Perubahan dalam sistem kontrol atau perubahan penting dalam manajemen.
- Connecting the Company with the shareholders of Issuers or Public Companies, the Financial Services Authority, and other public stakeholders.
- The Corporate Secretary and employees in work units carrying out the function of corporate secretary are required to maintain confidentiality of confidential documents, data and information except in the context of fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or otherwise stated in laws and regulations.
- The Corporate Secretary and employees in work units who carry out the function of corporate secretary are prohibited from taking personal benefits directly or indirectly, which are detrimental to the Company.
- To increase knowledge and understanding to help carry out their duties, Corporate Secretaries must attend education and/or training.
- The Corporate Secretary reports to the Board of Directors.
- Any information conveyed by the corporate secretary to the public is the Company's official information.
- Managing Joint Meetings of Commissioners and Directors Agenda, minutes, policies, decisions, and data generated at Joint Meetings of Commissioners and Directors.
- Assisting the Board of Directors in solving general problems of the Company.
- Supervise the implementation of applicable regulations while still referring to GCG principles.
- Manage and store Company documents.
- Providing services to the public or shareholders regarding information needed by investors relating to the condition of the Company:
  - a) Annual Financial Report (Audit) & Interim Financial Report;
  - b) Annual Company Performance Report (Annual Report);
  - c) Material fact information;
  - d) Important products or inventions (awards, flagship projects, special method discoveries, etc.);
  - e) Changes in control systems or important changes in management.

## Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

### Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Audit Internal

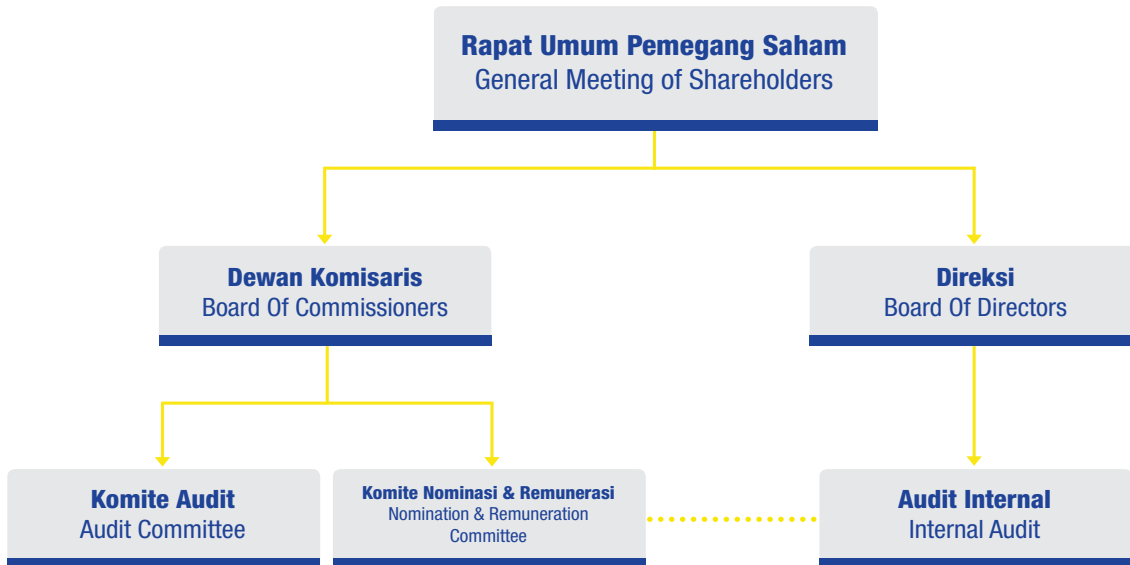
Appointment and Dismissal of The Head of Internal Audit

Kepala Audit Internal diangkat oleh Presiden Direktur berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris. Secara struktural, Kepala Audit Internal berada di bawah Presiden Direktur. Jika karena suatu alasan, Kepala Audit Internal tidak dapat melanjutkan tugasnya, dia dapat diberhentikan oleh Presiden Direktur dengan persetujuan Dewan Komisaris, seperti diatur dalam Piagam Audit Internal dan POJK No. 56/2015.

The Head of Internal Audit is appointed by the President Director based on the approval of the Board of Commissioners. Structurally, the Head of Internal Audit is under the President Director. If for some reason the Head of Internal Audit is unable to continue his duties, he may be dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, as stipulated in the Internal Audit Charter and POJK No. 56/2015.

#### Struktur dan Posisi Audit Internal

Structure and Position of the Internal Audit



Perseroan membentuk Unit Audit Internal dan menyusun Piagam Audit Internal berdasarkan Surat Penunjukan Audit Internal No. 18/L/UCI/ IX/2019, tanggal 23 September 2019, dengan komposisi sebagai berikut:

The Company formed an Internal Audit Unit and prepared an Internal Audit Charter based on the Internal Audit Appointment Letter No. 18/L/UCI/IX/2019, dated 23 September 2019, with the following composition:



### ERY SUPRIHARDANI

KEPALA AUDIT INTERNAL  
Head of Internal Audit

**Usia / Age :** 48 tahun / 48 years

**Kewarganegaraan / Citizenship :** Indonesia / Indonesia

**Pendidikan / Education :**

Sarjana Teknik dari Universitas Pasundan, Bandung.  
Bachelor of Engineering from Pasundan University, Bandung.

**Pengalaman Kerja / Work Experience**

- **2002-2010:** Product Design, Quality Assurance, Safety Certification Control, Management System and Customer Service - PT Samwha Capacitor
- **2010-2016:** Internal Audit - PT Indonesia Epson Industry
- **2016-present:** Internal Audit - the Company

## Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Audit Internal:

- Menyusun dan mengimplementasikan rencana Audit Internal tahunan;
- Menilai dan memeriksa sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko Perseroan;
- Menilai dan memeriksa efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan aktivitas lainnya;
- Memberikan rekomendasi mengenai aktivitas yang diaudit di semua tingkatan manajemen;
- Menyusun laporan audit dan menyerahkannya kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
- Mengawasi, memeriksa dan melaporkan tindak lanjut atas rekomendasi yang diberikan;
- Memberikan data dan dokumen yang dibutuhkan oleh Komite Audit;
- Menyusun program penilaian mutu audit internal; dan
- Melakukan audit khusus jika diperlukan.

The following are the duties and responsibilities of Internal Audit:

- Develop and implement an annual Internal Audit plan;
- Assessing and examining the Company's internal control system and risk management system;
- Assess and examine efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- Provide recommendations regarding the activities to be audited at all levels of management;
- Prepare audit reports and submit them to the President Director and the Board of Commissioners;
- Supervise, examine and report follow-up on the recommendations given;
- Provide data and documents required by the Audit Committee;
- Developing an internal audit quality assessment program; and
- Conduct special audits if necessary.

## Wewenang Unit Audit Internal

### Authority of the Internal Audit Unit

Berikut ini adalah wewenang Audit Internal:

- Mengakses informasi Perseroan berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan;
- Berkomunikasi langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit;
- Mengadakan rapat rutin dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, atau Komite Audit; dan
- Berkoordinasi dengan Auditor Eksternal.

The following are the powers of Internal Audit:

- Access Company information related to assigned duties and responsibilities;
- Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and the Audit Committee;
- Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners or Audit Committee; and
- Coordinate with the External Auditor.

## Piagam Audit Internal

### Internal Audit Charter

Piagam Unit Audit Internal berfungsi sebagai pedoman bagi Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam Audit Internal disusun berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, yang diperbarui dengan SK Direksi No.16/L/UCI/IX/2019 pada bulan September 2019 sebagai upaya peningkatan GCG yang berkelanjutan.

The Internal Audit Unit Charter serves as a guideline for the Internal Audit Unit in carrying out its duties and responsibilities. The Internal Audit Charter was prepared based on POJK No. 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, which was updated with Directors Decree No.16/L/UCI/IX/2019 in September 2019 as an effort to continuously improve GCG.

## Pendidikan / Pelatihan

### Education / Training

Sepanjang tahun 2022, Audit Internal Perseroan mengikuti beberapa pelatihan terkait audit dan regulasi dan pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan-peraturan yang berlaku, di antaranya:

Throughout 2022, the Internal Audit participated in some business-related training and compliance with applicable regulations, as follows:

	Seminar & Pelatihan Workshop & Training	Penyelenggara The Organizers	Tanggal Date	Tempat Venue
1.	Risk Management: Internal Control & Fraud Prevention	Deloitte	14 Oktober 2022 14 October 2022	Karawang (Webinar)
2.	Data Mining: Improving Process Efficiency, Compliance, and Productivity with Data	Deloitte	28 Oktober 2022 28 October 2022	Karawang (Webinar)

## Sistem Pengendalian Internal

### Internal Control System

Dalam pelaksanaan Pengendalian Internal, Perseroan menjalankan sistem pengendalian yang menggunakan siste yang diterapkan oleh The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO), sebuah organisasi dengan Sistem Pengendalian Internal yang diakui secara internasional. Terdapat 5 komponen pengendalian di Perseroan yaitu Pengendalian Lingkungan, Penilaian Risiko, Aktivitas Pengendalian, Informasi dan Komunikasi, Monitoring. Selain kelima komponen pengendalian tersebut, Perseroan juga menggunakan POJK sebagai pedoman. Perseroan yakin bahwa Sistem Pengendalian Internal yang cukup dapat menjaga dan mengamankan aset Perseroan, menjamin keakuratan laporan, meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan, mengurangi kerugian keuangan, mengurangi penyimpangan dan fraud, mengurangi pelanggaran atas aspek kehati-hatian dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi Perseroan.

Satuan Pengawasan Internal (SPI) menjadi eksekutor Sistem Pengendalian Internal untuk meningkatkan akurasi laporan keuangan, efektivitas dan efisiensi aktivitas operasional, kepatuhan terhadap peraturan dan pengamanan aset. Perseroan juga melakukan pengendalian melalui Manajemen Representative (MR) yang sekaligus bertindak sebagai Auditor Internal, yang menjalankan tugasnya dengan berpedoman pada ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu), ISO 14001:2015 (Sistem Manajemen Lingkungan), ISO 13485:2016 (Sistem Manajemen Alat Kesehatan), SJH-HAS-23001 (Sistem Jaminan Halal), SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit) yang pelaksanaannya terpisah dari kewenangan dan tanggung jawab Satuan Pengawas Internal.

### Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

#### Internal Control System Effectiveness

Efektivitas audit dibuktikan dengan sistem yang mempermudah pelaksanaan audit, sehingga keseluruhan proses audit dapat dilakukan dengan cepat dan efisien namun tetap menjaga keakuratan laporan audit.

## Sistem Manajemen Risiko

### Risk Management System

Sistem Manajemen Risiko merupakan elemen penting bagi perseroan dalam menjalankan usahanya karena Sistem Manajemen Risiko yang berjalan dengan baik dapat mendukung kinerja perseroan secara keseluruhan. Tujuan utama penerapan Sistem Manajemen Risiko adalah untuk menjaga dan melindungi perseroan dari risiko kerugian yang mungkin timbul dari aktivitas usaha yang dilakukan. Secara umum, risiko utama yang dihadapi perseroan berasal dari risiko kredit, risiko tingkat suku bunga, risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko likuiditas.

In implementing Internal Control, the Company operates a control system that uses a system implemented by The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO), an organization with an internationally recognized Internal Control System. There are 5 control components in the Company, namely Environmental Control, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, Monitoring. In addition to these five control components, the Company also uses POJK as a guideline. The Company believes that an adequate Internal Control System can protect and secure the Company's assets, guarantee the accuracy of reports, increase compliance with regulations, reduce financial losses, reduce irregularities and fraud, reduce violations of the precautionary aspect and increase the effectiveness and efficiency of the Company.

The Internal Oversight Unit (SPI) is the executor of the Internal Control System to improve the accuracy of financial reports, effectiveness and efficiency of operational activities, compliance with regulations and safeguarding assets. The Company also exercises control through a Management Representative (MR) who also acts as an Internal Auditor, who carries out his duties based on ISO 9001:2015 (Quality Management System), ISO 14001:2015 (Environmental Management System), ISO 13485:2016 (Management System Medical Devices), SJH-HAS-23001 (Halal Assurance System), SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit) whose implementation is separate from the authority and responsibility of the Internal Oversight Unit.

Audit effectiveness is proven by a system that facilitates the implementation of audits, so that the entire audit process can be carried out quickly and efficiently while maintaining the accuracy of the audit report.

The Risk Management System is an important element for the Company in running its business because a good Risk Management System can support the Company's overall performance. The main objective of implementing the Risk Management System is to safeguard and protect the Company from the risk of loss that may arise from its business activities. In general, the main risk faced by the Company comes from credit risk, interest rate risk, foreign currency exchange rate risk and liquidity risk.

## Manajemen Risiko Keuangan

### Financial Risk Management

#### Faktor-Faktor Risiko Keuangan

Dalam aktivitasnya, Perseroan terekspos pada berbagai risiko keuangan, termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko keuangan Perseroan secara keseluruhan didesain untuk meminimalisir dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Perseroan. Manajemen risiko keuangan dilakukan oleh Direksi.

#### Risiko nilai tukar mata uang asing

Perseroan terekspos risiko nilai tukar mata uang asing terutama berasal dari pembelian bahan baku, penjualan barang dan pinjaman dalam mata uang USD dan JPY. Untuk meminimalisir eksposur nilai tukar mata uang asing, Perseroan mengatur eksposur dalam tingkat yang dapat diterima dengan membeli mata uang asing yang dibutuhkan untuk menghindari eksposur dari fluktuasi jangka pendek, dan menjaga saldo kas dalam mata uang asing yang cukup untuk menyelesaikan kewajiban yang akan jatuh tempo. Ketika dianggap diperlukan, Perseroan melakukan transaksi derivatif dalam bentuk kontrak valuta asing berjangka untuk melindungi nilai kebutuhan arus kas pada masa mendatang, terutama yang terkait dengan pembelian bahan baku impor.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan memiliki posisi aset moneter bersih. Jika Rupiah melemah/menguat sebesar 10% terhadap USD dan JPY, dengan variabel lain dianggap konstan, laba setelah pajak akan turun/naik sebesar Rp0,4 miliar (2021: Rp10 miliar). Dampak terhadap ekuitas akan sama dengan dampak pada laba setelah pajak.

#### Risiko Tingkat Suku Bunga

Perseroan terekspos risiko kredit terutama berasal dari kas dan deposito berjangka di bank dan kredit yang diberikan pada pelanggan.

#### Risiko Kredit

Perseroan terekspos risiko kredit terutama berasal dari kas dan deposito berjangka di bank dan kredit yang diberikan pada pelanggan.

Terkait kas dan deposito berjangka di bank, Perseroan meminimalisir risiko kredit dengan menempatkan sebagian besar kas pada bank dengan reputasi dan kualifikasi yang baik. Berdasarkan penilaian manajemen atas kerugian kredit ekspektasian sesuai dengan PSAK 71, termasuk menilai peringkat kredit bank, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait kas di bank tidak signifikan.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Perseroan memiliki kebijakan untuk memastikan penjualan dilakukan pada pelanggan yang memiliki sejarah kredit yang baik. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada konsentrasi risiko kredit yang signifikan dikarenakan banyaknya jumlah pelanggan. Perseroan secara kontinu memantau kinerja dan umur piutang dari pelanggan-pelanggan tersebut sebagai bagian dari penilaian kerugian kredit ekspektasian sesuai PSAK 71 dan telah mencatat provisi untuk penurunan nilai piutang yang cukup untuk menutup risiko kredit berdasarkan kolektibilitas masa lalu yang disesuaikan dengan faktor-faktor masa depan.

#### Financial Risk Factors

The Company's activities expose it to a variety of financial risks, including foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Company's overall financial risk management program is designed to minimise potential adverse effects on the Company's financial performance. Financial risk management is carried out by the Board of Directors.

#### Foreign Exchange Risk

The Company is exposed to foreign exchange risk mainly arising from purchase of materials, sale of goods and borrowings denominated in USD and JPY. To manage its foreign currency exposures, the Company maintains the exposures at an acceptable level by buying foreign currencies that will be needed to avoid exposures from short-term fluctuation, and maintain sufficient cash in foreign currencies to cover its maturing obligations. When considered necessary, the Company entered into derivatives transactions in the form of foreign currency forward contract to hedge its future cash flow requirements, particularly related to purchase of imported materials.

As at 31 December 2022, the Company has net monetary asset position. If Rupiah had weakened/strengthened by 10% against USD and JPY, with all other variables held constant, profit after tax would be Rp0.4 billion (2021: Rp10 billion) lower/higher. The impact on equity would have been the same as the impact on profit after tax.

#### Interest Rate Risk

As of 31 December 2022, the Company has no interest bearing assets and liabilities, thus, the Group is not exposed to change in interest rate.

#### Credit Risk

The Company is exposed to credit risk primarily from cash and time deposit in banks and credit given to customers.

For cash and time deposits in banks, the Company manages credit risk by placing large portion of its cash at reputable and qualified banks. Based on management's assessment on the expected credit losses under PSAK 71, including assessing banks' credit rating, management concluded that the credit risk regarding its cash in banks is not significant.

In respect to credit given to customers, the Company has policies in place to ensure that sales are made to customers with a good credit history. Management believes that there is no significant credit risk concentration due to the large number of customers. The Company continuously monitors the performance and receivables aging of these customers as part of assessing the expected credit losses under PSAK 71 and record adequate provision for impairment of receivables to cover the credit risk based on historical collectability adjusted with forward-looking factors.

### **Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas muncul dalam situasi dimana Perseroan mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Manajemen risiko likuiditas yang baik termasuk menjaga dana yang cukup untuk memenuhi kebutuhan modal operasi. Perseroan mengelola risiko likuiditas melalui tinjauan berkala atas perkiraan arus kas di masa depan dan arus kas aktual serta mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. Perseroan menjaga fleksibilitas dengan memiliki dana kas dan penempatan jangka pendek yang cukup, serta menjaga ketersediaan pembiayaan dalam bentuk fasilitas kredit yang memadai.

### **Manajemen Risiko Modal**

Tujuan Perseroan ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usahanya guna memberikan imbal hasil pada pemegang saham dan manfaat pada pemangku kepentingan lainnya, serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

### **Nilai Wajar Instrumen Keuangan**

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan Perseroan, berupa kas pada bank, deposito berjangka, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, akrual dan provisi, dan uang jaminan, mendekati nilai tercatatnya dikarenakan dampak dari diskonto tidak signifikan.

Liabilitas sewa dan pinjaman pihak berelasi dicatat menggunakan nilai wajar menggunakan suku bunga efektif berdasarkan suku bunga pasar. Hal ini diklasifikasikan sebagai hirarki nilai wajar tingkat 3 karena menggunakan informasi yang tidak dapat diobservasi, termasuk risiko kredit sendiri.

Derivatif dicatat pada nilai wajar yang ditentukan berdasarkan valuasi dari bank pada tanggal pelaporan (pengukuran hirarki nilai wajar tingkat 2).

### **Liquidity Risk**

Liquidity risk arises in situation where the Company has difficulties in obtaining funding. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient fund to meet the operating capital requirement. The Company manages liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities. The Company aims to maintain flexibility through having adequate cash funds and short-term placements, and maintaining the availability of funding in the form of adequate credit lines.

### **Capital Risk Management**

The Company's objectives when managing capital are to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns to shareholders and benefits for other stakeholders, while maintaining an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debts.

### **Fair Value of Financial Instruments**

The fair value of the Company's financial assets and liabilities, which comprises cash in banks, time deposits, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, accruals and provisions, and refundable deposits, approximates their carrying values as the effect of discounting is not significant.

Lease liabilities and intercompany loans are recorded at fair value using the effective interest rate based on applicable market rate. These are classified as level 3 fair value hierarchy due to the use of unobservable inputs, including own credit risk.

Derivatives are recorded at fair value which are determined based on valuation from banks at the reporting date (fair value measurement hierarchy level 2).



## Perkara Hukum Legal Issues

Pada tahun 2022, tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang terlibat kasus hukum apa pun yang dapat berdampak secara material terhadap kondisi Perseroan.

In 2022, no members of the Board of Commissioners or Board of Directors were involved in any legal cases that could have a material impact on the condition of the Company.

## Sanksi Administratif Administrative Sanction

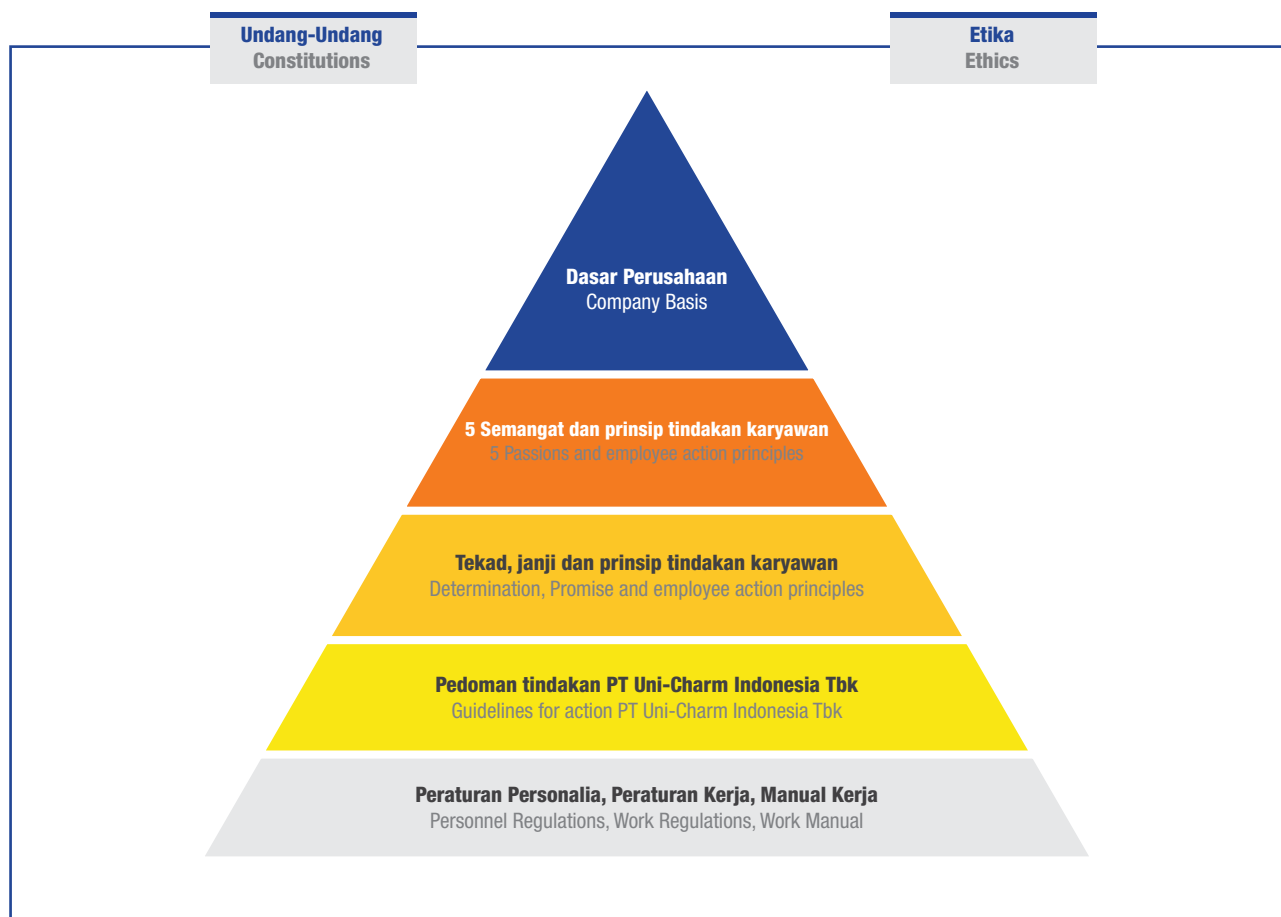
Sampai saat publikasi Laporan Tahunan tahun buku 2022 ini, Perseroan dan Entitas Anak tidak mendapatkan sanksi administratif apapun dari pihak berwenang.

Until the publication of the 2022 Annual Report, the Company and its Subsidiaries did not receive any administrative sanctions from the authorities.

## Kode Etik Code of Conduct

Dalam menerapkan kode etik untuk membentuk budaya Perseroan yang profesional, berintegritas dan patuh pada peraturan, Unicharm menyusun sebuah struktur filosofis. Berikut ini adalah struktur filosofis Perseroan:

In implementing a code of ethics to form a corporate culture that is professional, has integrity and complies with regulations, Unicharm have developed a philosophical structure. The following is the philosophical structure of the Company:



## Dasar Perusahaan

### Company Principle

1. Perseroan kita, dengan selalu menciptakan produk dan pelayanan terbaik, serta dengan memperluas pasaran di Jepang dan pasar internasional, memberikan sumbangan untuk mewujudkan kehidupan manusia yang berkelimpahan.
2. Perseroan kita, mengusahakan dengan sungguh-sungguh pengelolaan yang benar, yang menyatukan kemajuan dan perkembangan usaha, kebahagiaan karyawan dan pemenuhan tanggung jawab kemasyarakatan.
3. Perseroan kita, dengan mengutamakan semangat kemandirian, meninggikan panji-panji Lima Semangat yang didasari kejujuran dan keharmonisan untuk membuahkan hasil kerja sama seluruh karyawan.

## Lima Semangat dan Prinsip Tindakan Karyawan

### Five Spirit and Principles of Employee Action

5 semangat dapat di lihat di Nilai Perseroan pada bab Profil Perusahaan.

### Janji Kepada Konsumen

- **Kami berjanji, untuk mendapat dukungan no.1 dengan selalu mencurahkan seluruh tenaga kami.**

Kami, memprioritaskan kepuasan konsumen, terus menuntun penciptaan nilai-nilai baru, melalui kegiatan usaha, berusaha meningkatkan kenyamanan hidup.

Kami, demi terpenuhinya kebutuhan konsumen, selalu menciptakan ide- ide baru dan terus melakukan inovasi teknologi untuk mewujudkannya. Kami, terus mempersembahkan pelayanan dan produk yang aman serta memenuhi standar orisinil yang tinggi bagi konsumen.

### Janji Kepada Pemegang Saham

- **Kami berjanji, untuk mewujudkan pengembalian profit terbaik di dunia usaha.**

Kami, berusaha mempertahankan pertumbuhan yang menjawab kepercayaan Pemegang Saham, berupaya dalam pengelolaan Perseroan agar dapat mengembalikan keuntungan tertinggi di dalam dunia usaha.

Kami, demi mendorong pengelolaan Perseroan secara benar, memperjelas tanggung jawab dan kemampuan manajerial .

Kami, berusaha mendorong pengelolaan Perseroan yang dapat dipercaya dan melaksanakan keterbukaan informasi manajemen secara aktif.

1. Our company, by always creating the best products and services, as well as by expanding the market in Japan and the international market, contributes to realizing a prosperous human life.
2. Our company, earnestly strives for proper management, which integrates business progress and development, employee happiness and fulfillment of social responsibility.
3. Our company, by prioritizing the spirit of independence, raises the banner of the Five Spirits which are based on honesty and harmony to produce the results of the cooperation of all employees.

The 5 spirits can be seen in the Company Values in the Company Profile chapter.

### Pledge to Our Customers

- **We are committed to be no. 1 by always devoting all of our energy.**

We, prioritizing customer satisfaction, we strive for the creation of new values through our business activities to improve the way of life.

We, committed to fulfill the needs of the consumers, by always having new ideas and technological innovation. We, committed to offer the best, safest, and original services and for our consumers.

### Pledge to Our Shareholders

- **We are committed to make the highest profit return in the business.**

We, committed to always have a proper management in the Company, with clear responsibilities and managerial capabilities in order to keep our shareholders' trust.

We, in order to encourage the proper management of the Company, make clear our managerial responsibilities and capabilities.

We, committed to strive to create reliable Company management by actively disclosing management information.

### Janji Kepada Mitra Bisnis

- **Kami berjanji, dengan menjaga hubungan yang adil dan wajar mewujudkan pertumbuhan yang sehat.**

Kami, bersama mitra bisnis dengan membawa misi selalu meningkatkan kehidupan konsumen, saling bekerja mencoba untuk mewujudkan inovasi nilai-nilai baru.

Kami, selalu tulus hati terhadap mitra bisnis dan dengan selalu mengakui sebagai partner yang baik, untuk mengembangkan bisnis yang sehat.

Kami, Saling bekerja sama dengan mitra bisnis, mewujudkan bisnis secara efisien dan efektif, dengan saling menghilangkan hal-hal yang tidak berguna.

### Janji Kepada Karyawan

- **Kami berjanji memberikan rasa percaya diri dan rasa bangga kepada setiap karyawan dengan cara mewujudkan kebahagiaan karyawan beserta keluarganya.**

Kami, membangun budaya perusahaan yang mementingkan kemandirian masing-masing karyawan, memberikan tempat yang dapat mengekspresikan diri secara adil agar karyawan mendapatkan "rasa percaya diri" dan "kebanggaan".

Kami, berusaha untuk meningkatkan kemampuan diri sendiri, dan terus menerus mencari tantangan, membentuk kumpulan manusia yang selalu tidak akan merasa puas dengan keadaan saat ini.

Kami, bertujuan membentuk perkumpulan orang-orang yang bebas dan makmur, yang menghormati waktu dan masing-masing, di saat apa pun.

Kami, berjanji untuk menilai dengan adil dan benar, dengan selalu memiliki kelembutan dan disiplin terhadap tindakan karyawan.

### Janji Kepada Masyarakat

- **Kami berjanji melalui seluruh kegiatan Perseroan, akan membantu terwujudnya kepuasan moral dan ekonomi baik bagi semua orang yang terlibat di dalamnya maupun seluruh masyarakat.**

Kami berjanji demi menjaga lingkungan hidup dalam seluruh kegiatan usahanya melaksanakan tindakan terhadap lingkungan berdasarkan standard original yang tinggi.

Kami, berusaha mendorong pengelolaan usaha secara aktif agar dapat memberikan sumbangsih bagi perkembangan ekonomi masyarakat dan masyarakat internasional.

Kami, dengan mementingkan semangat patuh pada hukum lebih dari apapun, dan demi melakukan hal yang benar, akan menjaga kegiatan manajemen dengan keberanian dan ketegasan.

### Pledge to Business Partners

- **We are committed to maintain a fair and reasonable relation in order to grow.**

We, and business partners always try to improve consumers, lives and work together to come up with new innovations.

We, always think of our business partners as the best partners to grow a healthy business with.

We, work closely with our business partners, to create efficient and effective business, by eliminating unnecessary things.

### Pledge to Employees

- **We are committed to giving employees confidence and pride by making employees and their families happy.**

We, committed to building a company culture that emphasizes on employee independence, providing a place to express themselves so that employees can gain "self-confidence" and "pride".

We, committed to improving our abilities, constantly seeking challenges, and forming people who are always trying to improve themselves.

We, committed to forming a free and prosperous association of people who respect time and each other.

We, committed to judging fairly and correctly, and always being gentle but firm towards employees' actions.

### Pledge to Community

- **We are committed that the Company's activities can help to create moral and economic satisfaction both for everyone involved and for the community.**

We, committed to protecting the environment, where all our business activities are carried out based on high original standards.

We, committed to actively encouraging business management in order to contribute to the economic development of local and international community.

We, committed to obey the law, and to always do the right thing by maintaining management activities with courage and firmness.

## **Pedoman Tindakan Lingkungan Perseroan dan Kebijakan Dasar Lingkungan Perseroan** The Company's Environmental Action Guidelines and The Company's Basic Environmental Policy

Perseroan sebagai produsen yang menangani produk sekali pakai menyadari besarnya tanggung jawab terhadap lingkungan mendorong proses produksi yang memperhatikan lingkungan dalam semua aktivitas usaha kami demi mewariskan bumi yang ramah untuk generasi masa depan. Kami mempersembahkan produk dan layanan yang memberikan kenyamanan, sentuhan hati dan kebahagiaan, memberikan sumbangsih bagi terwujudnya masyarakat yang bisa berkembang secara berkesinambungan selaras dengan pemeliharaan lingkungan bumi dan pertumbuhan ekonomi untuk seluruh masyarakat dunia. Kami mematuhi peraturan, mengurangi limbah, meningkatkan produktivitas, mengurangi penggunaan sumber daya alam yang berlebihan, memilih barang yang baik untuk lingkungan, mengatasi permasalahan lingkungan dan meluaskan lingkaran perbaikan lingkungan.

The Company, as a manufacturer that handles disposable products, realizes the magnitude of its responsibility to the environment to encourage production processes that pay attention to the environment in all of our business activities in order to pass on a friendly earth for future generations. We offer products and services that provide comfort, touch and happiness, contributing to the realization of a society that can develop sustainably in harmony with protecting the earth's environment and economic growth for all people of the world. We comply with regulations, reduce waste, increase productivity, reduce excessive use of natural resources, choose goods that are good for the environment, address environmental problems and expand the circle of environmental improvement.

## **Akses informasi dan Data Perusahaan** Information Access and Company Data

Sebagai sebuah perusahaan terbuka, Perseroan diwajibkan untuk membuka informasi kepada pemangku kepentingan, investor, dan masyarakat luas mengenai aktivitas usaha, operasional dan laporan keuangan Perseroan. Perseroan memiliki lini informasi untuk memudahkan pihak-pihak tersebut mengakses informasi seputar aktivitas usaha dan operasional Perseroan. Perseroan mempublikasikan laporan tahunan, laporan keuangan, pengumuman RUPS, dan berbagai bentuk informasi lainnya melalui laman situs web Perseroan untuk mempermudah akses terhadap informasi-informasi tersebut. Keterbukaan seluruh informasi seputar aktivitas usaha dan operasional Perseroan merupakan bentuk transparansi Perseroan dalam rangka menjaga akuntabilitas terhadap Regulator dan publik. Informasi dan data mengenai Perseroan dapat diperoleh melalui:

- 1) Situs web**  
www.unicharm.co.id
- 2) Surat Elektronik**  
Untuk mendapatkan informasi yang relevan, para pemangku kepentingan dapat menghubungi Perseroan melalui corporatesecretary@unicharm.co.id
- 3) Penerbitan Laporan Tahunan**  
Setiap tahun Perseroan menyusun dan menerbitkan Laporan Tahunan. Pemangku kepentingan dapat mengakses Laporan Tahunan Perseroan di situs web Perseroan.

As a public company, the Company is required to disclose information to stakeholders, investors and the general public regarding the company's business activities, operations and financial statements. The Company has an information line to make it easier for these parties to access information about the Company's business activities and operations. The Company publishes annual reports, financial reports, GMS announcements, and various other forms of information through the Company's website to facilitate access to this information. Disclosure of all information regarding the Company's business and operational activities is a form of Company transparency in order to maintain accountability to Regulators and the public. Information and data regarding the Company can be obtained through:

- 1) Website**  
www.unicharm.co.id
- 2) Electronic Mail**  
To obtain relevant information, stakeholders can contact the Company via corporate-secretary@unicharm.co.id
- 3) Issuance of Annual Reports**  
Every year the Company prepares and publishes Annual Report. Stakeholders can access the Company's Annual Report on the Company's website.

## Program Kepemilikan Saham oleh Pegawai dan Direksi

### Share Ownership by Employees and Directors Program

Sampai dengan tahun 2022 Perseroan telah melaksanakan program alokasi Saham Karyawan (Employee Stock Allocation atau "ESA") dengan mengalokasikan saham sebesar 1.699.600 saham atau sebanyak 0,04% dari jumlah seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan. Sesuai dengan Akta No. 172 tanggal 26 September 2019 yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Barat.

Until 2022 the Company has implemented an Employee Stock Allocation (ESA) program by allocating 1,699,600 shares or 0.04% of the total issued and fully paid capital after the Company's Initial Public Offering. In accordance with Deed No. 172 dated 26 September 2019 made before Christina Dwi Utami, S.H., M.H., M.Kn., Notary in West Jakarta.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

### Whistleblowing System

Sebagai bentuk implementasi GCG dan sebagai bentuk pengendalian internal, Perseroan merumuskan mekanisme sistem pelaporan yang bernama Whistleblowing System. Melalui mekanisme ini, Perseroan mendorong setiap individu Perseroan untuk melaporkan setiap pelanggaran etika dengan bukti yang dapat dipertanggungjawabkan agar dapat ditindaklanjuti.

As a form of GCG implementation and as a form of internal control, the Company has formulated a reporting system mechanism called the Whistleblowing System. Through this mechanism, the Company encourages each individual Company to report any ethical violations with accountable evidence so that they can be followed up.

#### Prosedur untuk Pengajuan Laporan

Laporan dapat dikirimkan melalui surat, email, atau hotline.

#### Procedure for Report Submission

Reports can be submitted by mail, email or hotline.

#### Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan memberikan jaminan perlindungan kepada pelapor internal (Dewan Komisaris/Direksi/Karyawan/Anggota Komite) dan menjamin kerahasiaan data dan informasi pelapor.

#### Protection for Whistleblower

The Company guarantees protection for internal reporters (Board of Commissioners/Directors/Employees/Committee Members) and guarantees the confidentiality of reporting data and information.

#### Manajemen dan Penanganan Keluhan

Berdasarkan Whistleblowing System, setiap laporan yang masuk akan ditinjau sebelum ditindaklanjuti. Laporan setidaknya harus berisi informasi tentang apa, di mana, dan siapa pihak-pihak yang terlibat dalam pelanggaran tersebut. Jika perlu, investigasi akan dilakukan dan dijadikan dasar pertimbangan pengambilan keputusan dan penjatuhan sanksi. Lalu, pihak yang terbukti melakukan pelanggaran akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan internal Perseroan sedangkan tindakan yang memenuhi unsur pidana akan dilaporkan ke pihak kepolisian.

#### Report Management and Report Handling

Based on the Whistleblowing System, every incoming report will be reviewed before being acted upon. The report must at least contain information about what, where, and who were the parties involved in the violation. If necessary, an investigation will be carried out and used as a basis for consideration of decision making and imposition of sanctions. Then, parties who are proven to have committed violations will be given sanctions in accordance with the Company's internal regulations, while actions that fulfill a criminal element will be reported to the police.

#### Hasil Penanganan Keluhan

Perseroan masih meninjau Whistleblowing System yang diterapkan. Semua karyawan didorong untuk melaporkan dugaan pelanggaran ke atasan langsung. Selama 2022, tidak ada laporan yang diterima Perseroan.

#### Result of Report Handling

The company is still reviewing the implemented Whistleblowing System. All employees are encouraged to report suspected violations to their immediate supervisor. During 2022, no reports have been received by the Company.

## Pedoman Prinsip-Prinsip Bisnis dan Pedoman Kebijakan

### Code of Business Principles (CoBP) And Policy Guidelines

Pedoman Tindakan untuk melaksanakan “Tekad dan Janji” dan Prinsip Tindakan Perseroan.

#### TRANSAKSI YANG TULUS DENGAN MITRA BISNIS

1. Perseroan berinteraksi dengan akal sehat dan ketulusan dan melakukan transaksi secara adil dan setara.
2. Perseroan menentukan mitra bisnis melalui cara yang dianggap layak oleh siapapun, yaitu dengan melakukan pemilihan secara adil dan merata.
3. Dalam memilih pemasok maupun mitra bisnis, Perseroan mempertimbangkan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan beretika yang sejalan dengan perlindungan lingkungan dan HAM.
4. Perseroan tidak akan melakukan pembatasan harga jual ulang maupun pembatasan aktivitas bisnis terhadap distributor dan retailer.
5. Perseroan tidak akan memaksakan harga beli dan harga jual yang tidak tepat.
6. Perseroan tidak akan melakukan pemerasan seperti memaksa membeli produk Perseroan secara tidak benar dengan memanfaatkan posisi.
7. Perseroan tidak akan melakukan kecurangan seperti pembatalan pesanan secara sepihak dan melakukan retur produk sebagai produk NG dengan mengganti standar mutu produk.

#### PERSAINGAN YANG ADIL

1. Perseroan tidak akan melakukan pengaturan tentang harga, pelanggan, area penjualan, jenis produk maupun pelayanan dan pembicaraan yang dapat menyebabkan kecurigaan dengan perusahaan kompetitor.
2. Perseroan tidak akan mengambil dan menggunakan rahasia dagang perusahaan lain dengan cara yang tidak benar, dengan alasan apapun.
3. Perseroan tidak akan melakukan fitnah terhadap perusahaan lain maupun produk perusahaan lain, atau menggunakan istilah yang dapat memicu kesalahpahaman.
4. Dalam hal ekspor/impor produk, teknologi dan pelayanan, Perseroan akan menjalankannya secara benar sesuai dengan peraturan yang berlaku di dalam maupun luar negeri dan peraturan internal.

Action Guidelines for implementing “Determination and Promise” and the Company’s Principles of Action.

#### SINCERE TRANSACTIONS WITH BUSINESS PARTNERS

1. The Company interacts with common sense and sincerity and conducts transactions fairly and equally.
2. The Company determines business partners in a way that is considered appropriate by anyone, namely by conducting fair and equitable elections.
3. In selecting suppliers and business partners, the Company considers responsible and ethical business practices that are in line with environmental protection and human rights.
4. The Company will not place restrictions on resale prices or limit business activities for distributors and retailers.
5. The Company will not impose inappropriate buying and selling prices.
6. The Company will not engage in extortion, such as forcing the Company’s products to buy improperly by taking advantage of its position.
7. The Company will not commit fraud such as canceling orders unilaterally and returning products as NG products by changing product quality standards.

#### FAIR COMPETITION

1. The company will not make arrangements regarding prices, customers, sales areas, types of products or services and conversations that can cause suspicion with competing companies.
2. The Company will not take and use trade secrets of other companies in an improper way, for any reason.
3. The Company will not slander other companies or other companies’ products, or use terms that can trigger misunderstandings.
4. In terms of export/import of products, technology and services, the Company will carry it out properly in accordance with applicable domestic and foreign regulations and internal regulations.

### ENTERTAIN /HADIAH

1. Perseroan ketika menjamu maupun memberikan hadiah kepada rekan bisnis, akan dilakukan atas persetujuan yang sesuai di internal Perseroan, dan masih dalam batas wajar akal sehat masyarakat umum.
2. Perseroan ketika mendapatkan hiburan maupun hadiah dari rekan bisnis, akan dilakukan atas persetujuan yang sesuai di internal Perseroan, dan masih dalam batas wajar akal sehat masyarakat pada umum.

### PENGHORMATAN PADA HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL

1. Perseroan akan menghormati hak atas kekayaan intelektual (hak paten, hak desain, merek dagang, hak cipta dll) pihak lain.
2. Perseroan hanya akan menggunakan kekayaan intelektual pihak lain setelah melakukan ikatan kontrak dengan benar.

### INTEGRITAS BISNIS

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi etika bisnis dengan menerapkan Kerangka Kerja Perseroan setiap waktu. Untuk mengawasi penetapan Kerangka Kerja tersebut, Perseroan menunjuk Business Integrity Officer dan Komite Integritas Bisnis yang bekerja secara independen dan aktif mendorong penerapan etika bisnis yang baik di lingkungan Perseroan. Integritas Bisnis UniCharm diterapkan melalui tiga pilar di bawah ini :

#### Pencegahan

1. Kerangka Aturan dan Kebijakan
2. Komunikasi Bisnis, Edukasi dan Pelatihan
3. Profil Risiko Integritas Bisnis dan Kepatuhan pihak ke-3

#### Deteksi

1. Kanal Pelaporan, termasuk whistleblowing system
2. Pemantauan, Peninjauan dan Pelaporan Pelaksanaan Pengelolaan
3. Penilaian Mandiri dan Audit Kepatuhan

#### Respon

1. Investigasi
2. Sanksi Integritas Bisnis
3. Perbaikan dan Pengendalian Kekurangan

### ENTERTAIN / GIFTS

1. The Company when entertaining or giving gifts to business partners, will be carried out with the appropriate approval within the Company, and still within reasonable limits of the common sense of the general public.
2. When the Company receives entertainment or gifts from business partners, it will be carried out with appropriate approval within the Company, and within the reasonable limits of the common sense of the general public.

### RESPECT FOR INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

1. The Company will respect the intellectual property rights (patents, design rights, trademarks, copyrights, etc.) of other parties.
2. The Company will only use the intellectual property of other parties after entering into a proper contractual agreement.

### BUSINESS INTEGRITY

The Company is committed to fulfilling business ethics by implementing the Company's Framework at all times. To oversee the establishment of the Framework, the Company appoints a Business Integrity Officer and a Business Integrity Committee who work independently and actively encourage the application of good business ethics within the Company. UniCharm Business Integrity is implemented through the three pillars below:

#### Prevention

1. Rules and Policy Framework
2. Business Communication, Education and Training
3. 3rd party Business Integrity and Compliance Risk Profile

#### Detection

1. Reporting Channels, including a whistleblowing system
2. Monitoring, Reviewing and Reporting on Management Implementation
3. Self Assessment and Compliance Audit

#### Response

1. Investigation
2. Business Integrity Sanctions
3. Deficiency Repair and Control

## Implementasi Pedoman GCG di Perseroan

GCG Guideline Implementation in The Company

### Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between Public Company and Shareholders in Ensuring the Rights of Shareholders

#### Prinsip 1

#### Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Enhancing the Value of General Meeting of Shareholders

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Governance Guideline for Public Company	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
<p><b>1.1</b> Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. The Public Company has a way or technical procedure for both open and closed voting that prioritize independency and interest of Shareholders.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. Tata cara mengenai pengambilan suara baik secara terbuka maupun secara tertutup diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan. The Company has complied with this recommendation. The procedures for voting both openly and closed are regulated in the Articles of Association of the Company.</p>
<p><b>1.2</b> Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>
<p><b>1.3</b> Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The Summary of Minutes of GMS is available in the Public Company's website at least for one (1) year.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>

#### Prinsip 2

#### Meningkatkan Kualitas Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Enhancing the Quality of Communication between Public Company with Shareholder or Investor

<p><b>2.1</b> Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company has communication policy with the Shareholder and Investor.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>
<p><b>2.2</b> Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. The Public Company discloses the Communication Policy of Public Company with shareholders or investors in Website.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>

### Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and Roles of the Board of Commissioners

#### Prinsip 3

#### Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthen the membership composition of the Board of Commissioners

<p><b>3.1</b> Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. Determination of the total members of the Board of Commissioners took into account on the condition of the Public Company.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan terkait dan Anggaran Dasar Perseroan. The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation and Articles of Association.</p>
<p><b>3.2</b> Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of members of the Board of Commissioners considered on diversity of expertise, knowledge and required experience.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan yang terkait. The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation and Articles of Association.</p>



**Prinsip 4**

**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris**  
Enhancing the Quality of Implementation on Duties and Responsibilities of the Board of Commissioner

<p><b>4.1</b> Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has Self Assessment Policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>
<p><b>4.2</b> Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. The Self Assessment Policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of Public Company.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>
<p><b>4.3</b> Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy on resignation of member of the Board of Commissioner when involved in financial crime.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>
<p><b>4.4</b> Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi  The Board of Commissioners or Committee that perform the Remuneration and Nomination function formulate the succession policy in the nomination process of member of the Board of Directors.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>

**Fungsi dan Peran Direksi**

Function and Roles of the Board of Directors

**Prinsip 5**

**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi**  
Strengthen the membership composition of the Board of Directors

<p><b>5.1</b> Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of total members of the Board of Directors took into account on the condition of the Public Company.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi dengan mengacu kepada peraturan terkait dan Anggaran Dasar Perseroan. The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation and Articles of Association.</p>
<p><b>5.2</b> Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of members of the Board of Directors has considered on diversity of expertise, knowledge and required experience.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan terkait. The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation.</p>
<p><b>5.3</b> Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance has expertise and / or knowledge in accounting field.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>

**Prinsip 6**

**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi**  
Enhancing the Quality of Implementation on Duties and Responsibilities of The Board of Directors

<p><b>6.1</b> Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Directors.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>
<p><b>6.2</b> Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. The Self Assessment Policy to evaluate the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of Public Company.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>
<p><b>6.3</b> Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy on resignation of member of the Board of Commissioner when involved in financial crime.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>

**Partisipasi Pemangku Kepentingan**  
Stakeholders Participation

**Prinsip 7**

**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan**  
Enhancing Governance Aspect Through Stakeholders Participation

<b>7.1</b> Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Company has Policy to prevent Insider Trading.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
<b>7.2</b> Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud. Public Company has anti corruption and fraud policy.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
<b>7.3</b> Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has policy on vendor or supplier selection and capability improvement.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
<b>7.4</b> Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has policy on fulfillment of creditor rights.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
<b>7.5</b> Perusahaan terbuka memiliki kebijakan system whistleblowing. The Company has the Whistleblowing System.	Perseroan telah memiliki sistem whistleblowing sebagaimana telah diungkapkan di dalam laporan tahunan Perseroan. The Company has a whistleblowing system as disclosed in the Company's annual report.
<b>7.6</b> Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi. The Public Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Struktur remunerasi Direksi yang berlaku saat ini dinilai telah mampu mendukung kinerja Direksi yang akan memberikan dampak jangka panjang bagi kinerja Perseroan. The current remuneration structure of the Board of Directors is considered to have been able to support the performance of the Board of Directors which will have a long-term impact on the Company's performance.

**Keterbukaan Informasi**  
Disclosure

**Prinsip 8**

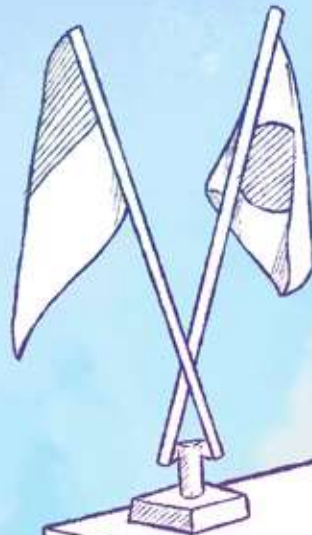
**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi**  
Enhancing the Disclosure Implementation

<b>8.1</b> Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan Informasi. The Public Company utilize technology information wider than the Website as a media for information disclosure.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
<b>8.2</b> Laporan tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of Public Company disclose the ultimate benefit owner in Public Company share ownership at least 5% (five percent), other than final beneficial owner disclosures in ownership shares of the Public Company through main and controlling shareholder.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengungkapkan struktur pemegang saham utama dan pengendali di dalam laporan tahunan. The Company has complied with this recommendation by disclosing the structure of the main and controlling shareholders in the annual report.



# unicharm

PT. Uni - Charm Indonesia Tbk



# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



Perseroan meyakini bahwa Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (“CSR”) di setiap aktivitas bisnis Perseroan adalah sebuah faktor yang penting. CSR merupakan bentuk komitmen nyata Perseroan dalam pemenuhan tanggung jawab sosial dan sebagai bentuk kepedulian terhadap kemanusiaan dan lingkungan, juga laba. Komitmen terhadap penerapan CSR berdasarkan ketiga faktor tersebut diharapkan dapat mempertahankan keberlangsungan bisnis Perseroan di masa depan. Informasi tentang penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan telah dijabarkan dalam Laporan Keberlanjutan yang dipresentasikan secara terpisah dari Laporan Tahunan ini.

Perseroan berkewajiban untuk meningkatkan bisnis demi membantu meningkatkan perekonomian nasional. Oleh karena itu, Perseroan konsisten untuk selalu berkomitmen untuk selalu mematuhi peraturan yang berlaku di tempat operasional Perseroan berada dan selalu menjunjung tinggi etika bisnis. Di samping itu, penerapan CSR di saat yang bersamaan dapat meningkatkan citra Perseroan di mata masyarakat dan dunia bisnis. Penerapan CSR Perseroan dievaluasi secara berkala untuk memastikan bahwa aktivitas CSR Perseroan telah sejalan dengan peraturan yang berlaku dan selaras dengan situasi masyarakat sekitar.

Pada tahun 2022, Perseroan mengalokasikan dana CSR sebesar Rp235.394.207 baik di kantor pusat maupun unit bisnis Perseroan.

The Company believes that Corporate Social Responsibility (“CSR”) in every business activity of the Company is an important factor. CSR is a form of the Company’s real commitment to fulfilling social responsibility and as a form of concern for humanity and the environment, as well as profit. Commitment to CSR implementation based on these three factors is expected to maintain the Company’s business continuity in the future. Information on the implementation of social and environmental responsibility has been described in the Sustainability Report which is presented separately from this Annual Report.

The Company is obliged to increase business in order to help improve the national economy. Therefore, the Company is consistent in always being committed to always complying with applicable regulations where the Company’s operations are located and always upholding business ethics. In addition, the implementation of CSR at the same time can improve the Company’s image in the eyes of society and the business world. The implementation of the Company’s CSR is evaluated periodically to ensure that the Company’s CSR activities are in line with applicable regulations and in harmony with the situation of the surrounding community.

In 2022, the Company allocated CSR funds of Rp235,394,207 both at the Company’s head office and business units.

## Dasar Kebijakan Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perseroan

Basis for Implementation of Corporate Social Responsibility

Berikut adalah dasar hukum penerapan CSR Perseroan:

1. Undang-undang No. 40 tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas;
2. PP Nomor 47 tahun 2012 mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
3. Undang-undang No. 32 tahun 2009 mengenai Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
4. POJK No. 29/POJK.04/2016 mengenai Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
5. SEOJK No.16 /SEOJK.04/2021 mengenai Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
6. Kebijakan internal Perseroan.

The following is the legal basis for implementing the Company’s CSR:

1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Government Regulation Number 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
3. Law no. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management;
4. POJK No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
5. SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies; And
6. The Company’s internal policies.

## 1. Tanggung Jawab Lingkungan Hidup

Sehubungan dengan produk utama Perseroan, yaitu produk higienis sekali pakai, Perseroan ikut serta dalam upaya untuk mengurangi dampak kerusakan terhadap lingkungan. Dalam setiap proses produksi yang dilakukan, Perseroan berkomitmen untuk selalu menjaga kelestarian lingkungan sekaligus meningkatkan perkembangan ekonomi sebagai bagian dari kontribusi Perseroan terhadap masyarakat dan lingkungan. Aktivitas bisnis Perseroan yang berhubungan erat dengan lingkungan adalah penggunaan sumber daya dan limbah hasil produksi.

Oleh karena itu, Perseroan memandang masalah perihal lingkungan dari perspektif holistik dan mendukung aktivitas yang ditujukan untuk mengurangi dampak kerusakan lingkungan di setiap proses bisnis Perseroan, mulai dari pengembangan produk hingga penjualan. Dalam praktiknya, untuk mengurangi dampak negatif, yaitu kerusakan lingkungan, Perseroan menentukan rasio proporsional antara jumlah produk yang ramah lingkungan dengan jumlah limbah yang dihasilkan dan jumlah produk yang dihasilkan sebelumnya. Selama tahap pengembangan, Perseroan mengukur dampak lingkungan dari produk secara keseluruhan untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan.

Selain itu, Perseroan menerapkan praktik-praktik yang mengurangi dampak negatifnya terhadap lingkungan untuk mengurangi risiko pelanggaran peraturan lingkungan, yang harus menjadi acuan dalam semua operasi. Selama lima tahun terakhir, tidak ada satu pun operasi Perseroan yang menjadi subyek klaim lingkungan yang material terkait dengan pelanggaran peraturan atau izin lingkungan. Perseroan memastikan bahwa fasilitas produksi Perseroan memenuhi standar yang berlaku dalam peraturan lingkungan yang berlaku dan mempekerjakan karyawan untuk memantau pelaksanaan kepatuhan tersebut.

Perusahaan juga memiliki Manajer Kepatuhan untuk memastikan kepatuhan Perseroan secara keseluruhan terhadap peraturan. Limbah pabrik Perseroan meliputi limbah cair, limbah padat, dan limbah bahan berbahaya dan beracun. Limbah yang dihasilkan oleh Perseroan tidak melebihi batas pencemaran yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang. Semua fasilitas perusahaan mematuhi peraturan dan izin limbah dan melakukan inspeksi pengelolaan limbah secara teratur. Perseroan mengadakan kontrak jasa dengan kontraktor pihak ketiga untuk menyediakan jasa pembuangan dan pengolahan limbah beracun dan berbahaya serta pengolahan limbah padat di seluruh fasilitas produksi Perseroan.

## 1. Environmental Responsibilities

In relation to the Company's main product, namely disposable hygienic products, the Company participates in efforts to reduce the impact of damage to the environment. In every production process carried out, the Company is committed to always preserving the environment while increasing economic development as part of the Company's contribution to society and the environment. The Company's business activities that are closely related to the environment are the use of resources and production waste.

Therefore, the Company views environmental issues from a holistic perspective and supports activities aimed at reducing the impact of environmental damage in every business process of the Company, from product development to sales. In practice, to reduce negative impacts, namely environmental damage, the Company determines a proportional ratio between the number of products that are environmentally friendly and the amount of waste produced and the number of products previously produced. During the development stage, the Company measures the environmental impact of the product as a whole to reduce negative impacts on the environment.

In addition, the Company implements practices that reduce its negative impact on the environment to reduce the risk of violating environmental regulations, which must be a reference in all operations. Over the past five years, none of the Company's operations have been the subject of material environmental claims related to violations of environmental regulations or permits. The Company ensures that the Company's production facilities meet the applicable standards in applicable environmental regulations and employs employees to monitor the implementation of this compliance.

The company also has a Compliance Manager to ensure the overall compliance of the Company with regulations. The Company's factory waste includes liquid waste, solid waste, and hazardous and toxic material waste. The waste generated by the Company does not exceed the pollution limit set by the authorities. All company facilities comply with waste regulations and permits and carry out regular waste management inspections. The Company entered into service contracts with third party contractors to provide toxic and hazardous waste disposal and treatment services as well as solid waste treatment in all of the Company's production facilities.

**Pendidikan Pemilahan Sampah ke-2 di SD Karawang**  
The 2nd Waste Sorting Education at Karawang Elementary School



Perseroan melakukan kegiatan edukasi pemilahan sampah yang kedua di SDN Karawang Wetan 1, pada tanggal 1 Desember 2022. Melanjutkan kegiatan serupa yang diadakan di Jakarta September 2022 lalu, dengan melakukan edukasi pemilahan sampah secara berkelanjutan, diharapkan dapat menanamkan kebiasaan sejak dini kepada para siswa, dan pada akhirnya akan berkontribusi untuk mengurangi sampah.

The Company conducted the second waste sorting education activity at SDN Karawang Wetan 1, on 1 December 2022. Continuing a similar activity held in Jakarta last September, by conducting education on waste segregation in a sustainable manner, it is hoped that this will instill habits in early childhood students, and will ultimately contribute to reducing waste.

**2. Tanggung Jawab Terhadap Produk & Konsumen**

Seluruh produk yang diproduksi dan didistribusikan oleh Perseroan, seperti pembalut wanita dan popok dewasa, memiliki izin edar dengan kategori alat kesehatan, sedangkan produk seperti popok bayi dan tisu basah memiliki izin edar dalam kategori produk kesehatan rumah tangga. Perseroan selalu menyertakan bahan-bahan dalam kemasan setiap produk yang dibuat oleh Perseroan. Meskipun Perseroan tidak diwajibkan untuk mendapatkan sertifikasi SNI, Perseroan tetap memenuhi persyaratan SNI untuk penyerapan dan fluoresensi produknya.

Kami memiliki customer service di bawah ini:

- Telepon : 0800-1-522-822
- Email : customer@unicharm.co.id
- SNS (Brand site, Facebook, Instagram) untuk produk MamyPoko, Charm, Lifree, Charm Nap, Silcot, Fitti, Certainty, Deo-Toilet, Deo-Sheet.
- Total keluhan : 869 keluhan

**2. Responsibility for Products & Consumers**

All products produced and distributed by the Company, such as sanitary napkins and adult diapers, have a distribution permit for the category of medical devices, while products such as baby diapers and wet wipes have a distribution permit for the category of household health products. The Company always includes ingredients in the packaging of every product made by the Company. Although the Company is not required to obtain SNI certification, the Company still fulfills the SNI requirements for the absorption and fluorescence of its products.

We have the following customer services:

- Telephone : 0800-1-522-822
- Email : customer@unicharm.co.id
- SNS (Brand site, Facebook, Instagram) for MamyPoko, Charm, Lifree, Charm Nap, Silcot, Fitti, Certainty products, Deo-Toilet, Deo-Sheet.
- Total complaints: 869 complaints

Keluhan dan pertanyaan konsumen melalui telepon/email/media sosial ditanggapi dengan sigap oleh staff Customer Service di hari yang sama, kecuali hari libur. Apabila terdapat produk yang dikeluhkan oleh konsumen secara terus-menerus, maka Perseroan akan melakukan penarikan produk dan melakukan investigasi dan melaporkan hasil investigasi tersebut. Kemudian, Perseroan akan memberikan produk pengganti untuk menjawab keluhan konsumen. Jika diperlukan, tim Customer Service dan departemen terkait seperti QC & QA, R&D, Marketing, dll. akan mengunjungi rumah konsumen untuk mencari tahu dengan lebih detail tentang keluhan konsumen dan menjelaskan kepada konsumen tentang penyebab kegagalan produk tersebut.

Perseroan menerapkan sistem pengecekan sesuai SOP Quality Prosedur untuk menghasilkan produk yang memenuhi standar kenyamanan, keselamatan dan kualitas. Proses Quality Control Perseroan, mulai dari tinjauan desain, verifikasi produk dan produksi, pengadaan, penerimaan material, penyimpanan material, proses produksi, penyimpanan barang jadi, dan pengiriman dijalankan dengan ketat sesuai dengan standar Pengendalian Mutu dan Keamanan Produk.

Untuk mendukung pengendalian mutu, Perseroan telah menerapkan Standar Internasional untuk Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 sejak tahun 2004, dan Sistem Manajemen Peralatan Medis ISO 13485 sejak tahun 2014 untuk menjamin keamanan, kualitas dan manfaat produk. Sedangkan untuk memenuhi pertimbangan konsumen dalam memilih dan menggunakan produk, Perseroan memiliki sertifikasi Sistem Jaminan Halal (HAS 23000) di keempat pabrik sejak tahun 2016. Dalam hal keselamatan dan keamanan, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) untuk menjamin keselamatan dan keamanan pekerja.

Sedangkan untuk menjamin keamanan produk dan semua yang terlibat dalam proses produksi, Perseroan mewujudkannya dengan memenuhi regulasi Kemenkes dan mendapatkan Sertifikasi CPAKB (Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik) dan CPPKRTB (Cara Pembuatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga yang Baik). Perseroan selalu mematuhi peraturan pemerintah tentang pengelolaan lingkungan, khususnya pengelolaan Limbah di Pabrik.

Selain itu, Perseroan juga telah menjalankan Audit Sistem Manajemen sejak tahun 2004. Awalnya, audit yang dilakukan terfokus pada Audit Sistem Manajemen Mutu. Namun, kini Perseroan telah menjalankan audit pada sistem Lingkungan, Keamanan dan Kesehatan, Kehutanan, Ketenagakerjaan, SJ Halal, Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik dan Cara Pembuatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga, dan hingga tahun 2022, Perseroan telah memiliki 8 Sertifikasi Sistem

Customer complaints and questions via telephone/email/social media are responded to swiftly by Customer Service staff on the same day, except on holidays. If there are products that consumers complain about continuously, the Company will withdraw the product and conduct an investigation and report the results of the investigation. Then, the Company will provide replacement products to answer consumer complaints. If needed, the Customer Service team and related departments such as QC & QA, R&D, Marketing, etc. will visit consumers' homes to find out in more detail about consumer complaints and explain to consumers about the causes of product failure.

The Company implements a checking system according to the SOP Quality Procedure to produce products that meet the standards of comfort, safety and quality. The Company's Quality Control process, starting from design review, product and production verification, procurement, material receipt, material storage, production process, finished goods storage, and delivery is carried out strictly in accordance with Quality Control and Product Safety standards.

To support quality control, the Company has implemented the International Standard for Quality Management System ISO 9001 since 2004, and Medical Equipment Management System ISO 13485 since 2014 to ensure product safety, quality and benefits. Meanwhile, to fulfill consumer considerations in choosing and using products, the Company has certified Halal Assurance System (HAS 23000) in all four factories since 2016. In terms of safety and security, the Company implements an OHS Management System (Occupational Health and Safety) to ensure safety and security of employees.

To ensure product safety and all those involved in the production process, the Company makes this happen by complying with Ministry of Health regulations and obtaining CPAKB (Good Manufacturing Practice) and CPPKRTB (Good Household Health Supplies) Certifications. The Company always complies with government regulations regarding environmental management, particularly the management of waste in factories.

In addition, the Company has also conducted a Management System Audit since 2004. Initially, the audit focused on the Quality Management System Audit. However, now the Company has carried out audits on the Environment, Security and Health, Forestry, Employment, Halal SJ systems, Good Manufacturing Practices of Medical Devices and Household Health Supplies Manufacturing Methods, and until 2022, the Company has



**Kolaborasi Perseroan, YKPI & Kemenkes Menuju Bebas dari Temuan Kanker Payudara Stadium Lanjut**  
Collaboration between The Company, YKPI & the Ministry of Health Towards 0 Discovery of Advanced Stage Breast Cancer



Perseroan melalui produk Charm melakukan kolaborasi dengan YKPI (Yayasan Kanker Payudara Indonesia) dan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia (Kemenkes) meluncurkan slogan AYO SADARI SETELAH MENSTRUASI dalam sebuah konferensi pers yang diselenggarakan pada tanggal 6 Oktober lalu di salah satu hotel di Jakarta. Kolaborasi tiga pihak dengan tema deteksi dini kasus kanker payudara antara pihak swasta, lembaga swadaya masyarakat dan Kementerian ini merupakan yang pertama kalinya di Indonesia. Selain itu, dengan donasi yang diberikan Charm kepada YKPI untuk melakukan sosialisasi gerakan SADARI (Pemeriksaan Payudara Sendiri), diharapkan dapat mendukung kegiatan Pink Ribbon di bulan Oktober yang diperingati sebagai bulan peduli kanker payudara, agar dapat berkontribusi dalam mewujudkan bebas kanker payudara stadium lanjut yang dicanangkan oleh Kementerian Kesehatan.

The Company through the Charm product collaborates with YKPI (Indonesian Breast Cancer Foundation) and the Ministry of Health of the Republic of Indonesia (Kemenkes) to launch the slogan LET'S REALIZE AFTER MENSTRUATION at a press conference held on 6 October at a hotel in Jakarta. The collaboration of 3 parties with the theme of early detection of breast cancer cases between the private sector, non-governmental organizations and the Ministry this time is the first time in Indonesia. In addition, with the donation that Charm gave to YKPI to penetrate the breast self-examination (BSE) movement, it is hoped that it can support Pink Ribbon activities in October which is commemorated as breast cancer awareness month, in order to contribute to the realization of 0 findings of advanced breast cancer proclaimed by Ministry of Health.

**3. Tanggung Jawab Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja**

Sumber daya manusia (SDM) adalah bagian penting dari bisnis Perseroan, dan koordinasi antara Perseroan dan karyawannya akan meningkatkan produktivitas secara keseluruhan dan berdampak positif terhadap pencapaian tujuan Perseroa. Karyawan mendapatkan peralatan keselamatan standar sebagai bagian dari implementasi standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). Perseroan juga secara rutin melakukan pemeriksaan kondisi alat berat dan mesin yang digunakan di pabrik. Selain itu, Perseroan memiliki sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).

**3. Responsibilities for Labor, Health and Safety**

Human resources (HR) is an important part of the Company's business, and coordination between the Company and its employees will increase overall productivity and have a positive impact on the achievement of the Company's objectives. Employees receive standard safety equipment as part of the implementation of Occupational Health and Safety (K3) standards. The Company also routinely checks the condition of heavy equipment and machines used in factories. In addition, the Company has an Occupational Health and Safety Management System certification (SMK3).

### **Kesetaraan Ketenagakerjaan**

Sesuai dengan Pasal 5 dan 6 UU Ketenagakerjaan No 13 Tahun 2003, Perseroan memberikan kesempatan kerja yang sama kepada calon karyawan tanpa diskriminasi. Perseroan mengutamakan kualitas dan kemampuan dalam merekrut karyawan dan tidak membedakan agama maupun jenis kelamin. Setelah mempekerjakan karyawan, pelatihan onboarding karyawan dilakukan untuk memperjelas tanggung jawab dan tugas masing-masing karyawan. Untuk mempertahankan kinerja, karyawan memiliki kesempatan untuk mengembangkan keterampilan mereka melalui pelatihan dan lokakarya. Proporsi karyawan Perseroan saat ini adalah 42,1% laki-laki dan 57,9% perempuan.

### **Gaji dan Tunjangan**

Gaji dan Tunjangan Perseroan selalu berupaya untuk memberikan upah dan tunjangan sesuai dengan standar yang ditetapkan dalam perjanjian kerja bersama yang disepakati antara perusahaan dan serikat pekerja. Perseroan juga membayar tunjangan selain gaji pokok seperti tunjangan liburan, upah lembur dan jaminan kesehatan dan sosial yang dikelola oleh BPJS. Selain gaji pokok, Perseroan juga memberikan kompensasi kepada karyawan. Dasar hukum remunerasi pegawai adalah Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.1. 176/ PMK.05/2017 tentang Pedoman Remunerasi Badan Layanan Umum Sedangkan dasar hukum tunjangan karyawan adalah Undang-Undang Nomor 1. Nomor 24 Tahun 2011 tentang BPJS yang ditawarkan Perseroan kepada karyawan meliputi asuransi kesehatan dan kecelakaan kerja, asuransi pensiun, asuransi kapitalisasi dan asuransi kematian.

### **Tenaga Kerja Lokal**

Perseroan ikut berperan untuk memberikan lapangan pekerjaan bagi masyarakat di sekitar area operasional Perseroan. Pemberdayaan masyarakat di sekitar area operasional Perseroan dilakukan dengan memberikan kesempatan kerja kepada warga sekitar sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

### **Hak Karyawan untuk Berserikat dan Berunding**

Setiap karyawan Perseroan memiliki hak untuk berserikat dan berunding, dan Perseroan selalu mengizinkan serikat pekerja untuk berpartisipasi dalam penandatanganan setiap perjanjian kerja bersama. Perjanjian Kerja Bersama (PKB) disampaikan kepada seluruh karyawan dan diperbarui setiap dua tahun. Salah satu hal yang diatur dalam PKB adalah sistem pelaporan. Selain melalui sistem pelaporan, karyawan juga memiliki hak untuk mengadu kepada atasan langsungnya. Jika masalah tidak dapat diselesaikan, karyawan berhak melaporkannya ke serikat pekerja. Selain itu, karyawan dapat berkonsultasi dengan Ombudsman Hubungan Industrial sebagaimana disyaratkan oleh peraturan yang berlaku.

### **Labor Equality**

In accordance with Articles 5 and 6 of the Labor Law No. 13 of 2003, the Company provides equal job opportunities to prospective employees without discrimination. The Company prioritizes quality and ability in recruiting employees and does not discriminate against religion or gender. After hiring employees, employee onboarding training is conducted to clarify the responsibilities and duties of each employee. To maintain performance, employees have the opportunity to develop their skills through training and workshops. The current proportion of the Company's employees is 42.1% male and 57.9% female.

### **Salaries and Allowances**

The Company always strives to provide wages and benefits in accordance to the standards set within the collective labor agreement that was agreed upon by both the Company and the workers' union. The Company also pays out other benefits other than basic wages such as holiday allowances, overtime pay, as well as health and social security benefits under BPJS. In addition to basic salary, the Company also provides relevant compensation towards employees. The legal basis of employee remuneration is Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No.1. 176/ PMK.05/2017 concerning Guidelines for Remuneration for Public Service Bodies, while the legal basis for employee benefits is Law Number 1. Number 24 of 2011 concerning BPJS that the Company offers to employees includes health and work accident insurance, pension insurance, capitalization insurance and death insurance.

### **Local Workforce**

The Company plays a role in providing jobs for the community around the Company's operational areas. Community empowerment around the Company's operational areas is carried out by providing job opportunities to local residents in accordance with predetermined requirements.

### **Employees' Right to Association and Bargaining**

Every employee of the Company has the right to associate and negotiate, and the Company always allows unions to participate in signing any collective labor agreements. The Collective Labor Agreement (PKB) is submitted to all employees and renewed every two years. One of the things regulated in the PKB is the reporting system. Apart from going through the reporting system, employees also have the right to complain to their direct supervisor. If the problem cannot be resolved, the employee has the right to report it to the union. In addition, employees may consult with the Industrial Relations Ombudsman as required by applicable regulations.

### Perjanjian Kerja Bersama

Perseroan konsisten untuk selalu memenuhi hak-hak karyawan. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan standar Upah Minimum berdasarkan Peraturan Gubernur dan peraturan yang berlaku di area operasional Perseroan. Pada tahun 2022, saat terjadi kenaikan upah minimum di sejumlah area seperti DKI Jakarta, Jawa Barat dan Jawa Timur, Perseroan setuju untuk menaikkan upah karyawan demi mematuhi Peraturan Gubernur sebagai upaya untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan.

### Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan standar kesehatan dan keselamatan industri yang berlaku di Indonesia. Untuk mengurangi risiko kecelakaan, cedera dan sakit bagi karyawan, Perseroan secara rutin memantau peningkatan standar kesehatan dan keselamatan kerja Perseroan. Semua pabrik Perseroan telah lulus sertifikasi kesehatan dan keselamatan kerja. Perseroan juga memiliki izin pengoperasian alat berat. Selain itu, Perseroan secara rutin melakukan pemeriksaan kondisi alat berat di fasilitas produksi dan gudang Perseroan.

Fasilitas dan gudang produksi menyediakan peralatan keselamatan yang memadai bagi karyawan seperti topi keras, kacamata pengaman, dan sepatu bot lapis baja. Perseroan secara rutin melakukan inspeksi terhadap kegiatan produksi dan operasional untuk memastikan penerapan prosedur keselamatan produksi. Perseroan mengadakan simulasi prediksi bahaya setiap minggu dan mengadakan pelatihan keselamatan bagi karyawan, terutama yang terlibat dalam proses produksi. Perseroan juga menawarkan pemeriksaan kesehatan tahunan untuk setiap karyawan.

Perseroan berkomitmen untuk mengurangi angka kecelakaan kerja dengan cara mengevaluasi dan menginvestigasi setiap kecelakaan kerja, sehingga tercipta lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi Perseroan. Semua fasilitas produksi Perseroan bersertifikat ISO 14001:2015, ISO 13485:2016 dan ISO 9001:2015. Pabrik kedua Perseroan di Karawang ini bahkan mendapatkan sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Selain itu, kantor pusat Perseroan juga telah memperoleh sertifikasi ISO 14001. Dalam berbagai kegiatan usahanya, Perseroan dan anak Perseroan juga telah memperoleh izin pengelolaan dan pemantauan lingkungan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Collective labor agreement

The Company is consistent in always fulfilling employee rights. Therefore, the Company sets a Minimum Wage standard based on Governor Regulations and regulations that apply in the Company's operational areas. In 2022, when there was an increase in the minimum wage in a number of areas such as DKI Jakarta, West Java and East Java, the Company agrees to increase employee wages to comply with Governor Regulations as an effort to improve employee welfare.

### Occupational Health and Safety

The Company is committed to implementing industry health and safety standards that apply in Indonesia. To reduce the risk of accidents, injuries and illness for employees, the Company routinely monitors the improvement of the Company's occupational health and safety standards. All of the Company's factories have passed occupational health and safety certification. The company also has a license to operate heavy equipment. In addition, the Company routinely checks the condition of heavy equipment at the Company's production facilities and warehouses.

Production facilities and warehouses provide employees with adequate safety equipment such as hard hats, safety goggles and armored boots. The Company routinely conducts inspections of production and operational activities to ensure the implementation of production safety procedures. The Company conducts hazard prediction simulations every week and conducts safety training for employees, especially those involved in the production process. The company also offers an annual medical check-up for each employee.

The Company is committed to reducing the number of work accidents by evaluating and investigating every work accident, so as to create a safe and comfortable work environment for the Company. All of the Company's production facilities are ISO 14001:2015, ISO 13485:2016 and ISO 9001:2015 certified. The Company's second factory in Karawang has even received an Occupational Safety and Health Management System (K3) certificate. In addition, the Company's head office has also obtained ISO 14001 certification. In various business activities, the Company and its subsidiaries have also obtained environmental management and monitoring permits in accordance with applicable laws and regulations.

### Rekapitulasi Kecelakaan Kerja 2022 Work Accident Recapitulation 2022

No.	Situs Site	Frekuensi Kecelakaan Kerja Frequency of Work Accident
1.	Factory 1	1
2.	Factory 2	0
3.	Factory 3	0
4.	Jakarta Office	0
<b>Grand Total</b>		<b>1</b>

### Sosialisasi dan Pengawasan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Selama tahun 2022, Perseroan secara rutin menginformasikan karyawannya tentang keselamatan dan kesehatan kerja. Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan empat kali latihan evakuasi selama 6 bulan. Latihan tersebut meliputi dua hari latihan evakuasi dan dua malam latihan evakuasi (latihan evakuasi malam hanya untuk karyawan produksi) Setiap enam bulan, karyawan di bagian produksi harus mengikuti latihan kebakaran pagi dan sore hari. Karyawan produksi non-shift hanya berpartisipasi dalam latihan evakuasi siang hari. Karyawan dari semua departemen diminta untuk berpartisipasi dalam latihan kebakaran dan evakuasi siang hari.

### Tingkat Perpindahan (Turnover) Karyawan

Tingkat perpindahan karyawan pada tahun 2022 adalah sebesar 3,3%. Perseroan berusaha untuk memastikan ketika karyawan yang telah putus hubungan kerja mendapatkan hak yang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

### Socialization and Supervision of Occupational Safety and Health

In 2022, the Company routinely informed its employees about occupational safety and health. Throughout 2022, the Company conducted four evacuation drills for 6 months. The drill includes two days of evacuation drills and two nights of evacuation drills (night evacuation drills are only for production employees). Every six months, employees in the production department have to take part in morning and evening fire drills. Non-shift production employees only participated in daytime evacuation drills. Employees from all departments were asked to participate in fire and evacuation drills during the day.

### Employee Turnover Rate

The employee turnover rate in 2022 is 3.3%. The Company strives to ensure that employees who have terminated their employment relationship get the rights in accordance with the applicable laws and regulations.

## Perseroan ikut serta dalam Deklarasi "Combat TB in the Workplace" tahun 2022 The Company join the 2022 "Combat TB in the Workplace" Declaration



Perseroan turut berpartisipasi dalam pertemuan deklarasi "Combat Tuberculosis (TBC) in the Workplace" 2022, yang diselenggarakan pada tanggal 9 November 2022. Dengan berpartisipasi dalam kegiatan ini sebagai salah satu perusahaan yang mengembangkan bisnis di Indonesia, Perseroan berharap dapat berkontribusi dalam program "Eliminasi TBC pada tahun 2030" yang dicanangkan oleh Pemerintah.

The Company participated in the "Combat TBC in the Workplace" declaration meeting 2022, which was held on 9 November 2022. By participating in this activity as one of the companies that developing business in Indonesia, The Company hopes to contribute to the "TBC Elimination in 2030" program that launched by the Government.

**4. Pengembangan Sosial dan Masyarakat**

Perseroan konsisten untuk membangun bisnis yang berdampak positif bagi masyarakat di sekitar area operasional Perseroan. Di bawah ini adalah implementasi komitmen untuk membantu pengembangan masyarakat yang dijalankan melalui program sosial pada tahun 2022:

**4. Social and Community Development**

The Company is consistent in building a business that has a positive impact on the communities around the Company's operational areas. Below is the implementation of the commitment to assist community development carried out through social programs in 2022:

**Donasi Rumah Rachel**  
Rachel House Donation



Sejak tahun 2020, Perseroan melanjutkan memberikan dukungan kepada Rachel House, di mana Rachel House merupakan organisasi nirlaba Indonesia yang merupakan pelopor dalam memberikan layanan paliatif khususnya bagi anak-anak dari keluarga kurang mampu yang menderita penyakit serius seperti kanker. Sebagai upaya untuk memberikan bantuan dan dukungan kepada anak-anak tersebut agar mereka dapat menjalani hari-harinya dengan nyaman dan higienis.

Since 2020, the Company continues to provide support to Rachel House, Which Rachel House is an Indonesian non-profit organization as pioneer that give palliative service especially for children from underprivileged families with serious illness such as cancer. As an effort to provide help and support to the childrens so they could live their days comfortably and hygienically.

**Donasi Produk untuk korban gempa bumi di Pasaman, Sumatera Barat**  
Product Donation to earthquake victims in Pasaman, West Sumatra



Gempa bumi tektonik di daerah Talamau, Pasaman Barat, Sumatera Barat pada hari Jumat, 25 Februari 2022. Lebih dari 13.000 warga Sumatera Barat mengungsi, lebih dari 1.000 keluarga kehilangan tempat tinggal, dan 11 orang meninggal dunia. Perseroan mendistribusikan 50 Karton produk sebagai bantuan ke beberapa lokasi pengungsian di Kabupaten Pasaman, Sumatera Barat.

The tectonic earthquake in Talamau Area, West Pasaman, West Sumatra on Friday, 25 February 2022. More than 13,000 residents of West Sumatra were evacuated, more than 1,000 families lost their homes residence, and 11 peoples are death. The Company distributed 50 Carton of product as donation to several refugee location in the Pasaman District, West Sumatra.

### Donasi untuk Penampungan Kucing Donate to Cat Shelter



Pada bulan Juli 2022, Perseroan berpartisipasi dalam peringatan dibukanya Penampungan Kucing “WINDURI”, dan menyumbangkan Deo Toilet untuk Kucing dan sejumlah uang. Rumah Kucing Parung (RKP) terletak di Kabupaten Bogor, dan menampung sekitar 600 ekor kucing. Dalam rangka memperingati 8 tahun berdirinya, RKP mengadakan acara talkshow bersama dokter hewan dan aktivis pecinta hewan, sterilisasi kucing jantan, adopsi, dan lain-lain yang dihadiri oleh lebih dari 150 pecinta kucing. Tujuannya adalah untuk memperluas kesadaran akan tempat penampungan kucing, sekaligus mensosialisasikan pentingnya sterilisasi untuk menjaga angka kelahiran kucing.

In July 2022, the Company participated in the commemoration of the establishment of the “WINDURI” Cat Shelter, and donated Deo Toilet for Cats and some money. The Parung Cat House (RKP) is located in Bogor Regency, and accommodates about 600 cats. In commemoration of 8 years since its establishment, RKP held a talkshow event with veterinarians and animal defenders, male cat sterilization, adoption etc. which was attended by more than 150 cat lovers. The aim is to expand awareness of cat shelters, while socializing the importance of sterilization to maintain cat birth rates.

### Menyumbangkan Hewan Kurban Donate Sacrificial Animals



Dalam rangka memperingati Hari Raya Idul Adha yang jatuh pada tanggal 10 Juli 2022, Perseroan yang memiliki 4 pabrik yang berlokasi di Kabupaten Karawang dan Mojokerto menyumbangkan 5 ekor hewan kurban kepada 3 masjid yang berada di masing-masing daerah tersebut. Perseroan telah menyumbangkan hewan kurban selama lebih dari 8 tahun kepada masjid-masjid di daerah setempat. Selain donasi produk ke panti asuhan dan panti jompo yang telah dilakukan selama ini, melalui kegiatan seperti ini perusahaan melakukan upaya CSR secara proaktif dan berkelanjutan, agar dapat memberikan kontribusi kepada masyarakat setempat.

In commemoration of Eid al-Adha which fell on 10 July 2022, the Company, whose 4 factories are located in Karawang and Mojokerto Regencies, donated 5 sacrificial animals to 3 mosques located in each of these areas. The Company has been donating sacrificial animals for more than 8 years to mosques in the local area. In addition to product donations to orphanages and nursing homes that have been carried out so far, through activities like this the company carries out CSR efforts in a sustainable and proactive manner, in order to contribute to the local community.

**Donor Darah dan Santunan Panti Asuhan**  
Blood Donation and Orphanage Donation



Dalam rangka memperingati hari jadi yang ke-25, Perseroan mengadakan kegiatan donor darah dan kunjungan ke panti asuhan dan panti jompo. Kegiatan ini rutin dilakukan setiap tahun namun sempat terhenti karena penyebaran virus Covid-19, dan akhirnya dapat dilaksanakan kembali pada tahun ini. Melalui kegiatan ini, diharapkan dapat memberikan kontribusi kepada masyarakat. Setelah acara pemberian penghargaan pada 12 Juli 2022 selesai, Perseroan bekerja sama dengan PMI mengadakan kegiatan donor darah di Pabrik Karawang 1. Kegiatan donor darah tahun ini tidak hanya diikuti oleh karyawan Perseroan, tetapi juga karyawan dari karyawan 3PL kami. Total sekitar 100 orang berpartisipasi untuk mendonorkan darahnya untuk pasien yang membutuhkan.

In commemoration of 25th anniversary, the Company held blood donation activities and visits to orphanages and nursing homes. This activity is routinely carried out every year but was stopped due to the spread of the Covid-19 virus, and was finally able to be carried out again this year. Through this activity, it is expected to be able to contribute to the community. After the service award ceremony on 12 July 2022 was completed, the Company in collaboration with Red Cross held a blood donation activity at Karawang Factory 1. This year's blood donor activity was attended by not only employees of The Company but also employees of our 3PL employees. A total of about 100 people participated to donate blood for the sake of patients in need.

## Donasi Buku Haji Hajj Book Donation



Bagi umat Islam di Indonesia, yang merupakan lebih dari 85% dari populasi Indonesia, haji adalah salah satu ibadah yang paling penting. Dengan adanya penyebaran penularan Covid-19, ibadah haji pada tahun 2020-2021 dibatalkan dan hanya untuk penduduk yang tinggal di Arab Saudi, namun mulai tahun ini jemaah haji Indonesia diperbolehkan untuk kembali, dan akan menjadi haji pertama sejak penyebaran virus Covid-19. Perseroan sejak tahun 2017 terus mensponsori buku panduan haji untuk jemaah haji Indonesia, dan menjadi sponsor utama sejak tahun 2019. Dengan mendistribusikan popok dewasa Lifree Pants kepada para jemaah haji, Perseroan sebagai pemimpin pasar domestik bertekad untuk terus mendukung kenyamanan dalam beribadah, dengan menjaga kebersihan para jemaah.

For Muslims in Indonesia, who make up more than 85% of the Indonesian population, Hajj is one of the most important acts of worship. With the spread of Covid-19 transmission, the Hajj pilgrimage in 2020-2021 was canceled and only for residents who live in Saudi Arabia, but starting this year Indonesian Hajj pilgrims are allowed to return, and will be the first Hajj since the spread of the Covid-19 virus. The Company since 2017 has continued to sponsor the Hajj guidebook for Indonesian pilgrims, and has been the main sponsor since 2019. By distributing Lifree Pants adult diapers to pilgrims, the Company as a leader in the domestic market is determined to continue to support comfort in worship, by maintaining the cleanliness of the congregation.

## Donasi Korban Bencana Alam Cianjur Cianjur Natural Disaster Victim Donation



Pada tanggal 21 November 2022, terjadi gempa bumi dengan 5,6 magnitudo di Provinsi Jawa Barat. Di Daerah Cianjur yang paling parah terkena dampaknya, banyak sekolah dan rumah warga yang roboh sehingga banyak memakan korban jiwa. Adanya bencana alam seperti ini menimbulkan resiko penurunan kualitas sanitasi lingkungan dan penularan penyakit. Oleh karena itu, Perseroan mendonasikan produk untuk kebutuhan sekitar 1 bulan bagi korban terdampak melalui NPO - Jabar Quick Response (JQR).

On 21 November 2022, an earthquake with a magnitude of 5.6 occurred in West Java province. In Cianjur Area, which was the worst affected, many schools and residents' houses collapsed, resulting in many fatalities. The existence of natural disasters such as this raises the risk of a decrease in the sanitation environment and disease transmission. Therefore, the Company donated products for about 1 month's needs for affected victims through the NPO - Jabar Quick Response (JQR).



**PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB  
ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT UNI-CHARM INDONESIA TBK**

THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS  
STATEMENT OF RESPONSIBILITY FOR THE 2022 ANNUAL REPORT OF  
PT UNI-CHARM INDONESIA TBK

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang terdapat dalam Laporan Tahunan PT Uni-Charm Indonesia Tbk tahun 2022 telah dibuat dengan lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan.

We hereby state that all of the contained information herein has been fully disclosed in this 2022 Annual Report of PT Uni-Charm Indonesia Tbk and that we are fully responsible for the accountability of the content.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

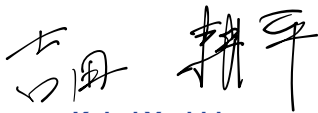
The declaration has been made truthfully.

Jakarta, April 2023

Jakarta, April 2023

**Dewan Komisaris**

Board Of Commissioners



**Kohei Yoshida**  
Komisaris  
Commissioner



**Takashi Kan**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner



**Hendra Jaya Kosasih**  
Komisaris  
Commissioner



**Ubaidillah Nugraha**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Suryamin Halim**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Direksi**

Board Of Directors



**Yuji Ishii**  
Presiden Direktur  
President Director



**Junichiro Onishi**  
Direktur  
Director



**Sri Haryani**  
Direktur  
Director



**Kurniawan Yuwono**  
Direktur  
Director

Keterangan	Halaman Page	Description
<b>I. Ketentuan Umum</b>		<b>I. General Provision</b>
1. Laporan tahunan emiten atau perusahaan publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik.	√	1. Annual report of a listed company is one of the most important sources as the base for investors or shareholders in making investment decision, and is a means of monitoring issuers or public company.
2. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk meningkatkan kualitas keterbukaan informasi melalui Laporan Tahunan.	√	2. Along with the development of capital market and the growing needs of investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through annual report.
3. Laporan tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	√	3. Annual report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or shareholders in getting the information they need.
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi emiten atau perusahaan publik yang wajib diterapkan dalam menyusun laporan tahunan.	√	4. This Financial Services Authority Circular Letter is a guideline for issuers or public companies that must be applied in preparing annual reports.
<b>II. Bentuk Laporan Tahunan</b>		<b>II. Format of Annual Report</b>
1. Laporan tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	√	1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.
2. Laporan tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	√	2. The printed version of the annual report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.
3. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	√	3. The annual report presented in electronic document format is the annual report converted into pdf format.
<b>III. Isi Laporan Tahunan</b>		<b>III. Content of Annual Report</b>
<b>Kinerja 2022</b>		<b>2022 Performance</b>
1. Ikhtisar data keuangan penting;	8-9	1. Summary of key financial information;
2. Informasi saham;	11	2. Stock information;
<b>Laporan manajemen</b>		<b>Management report</b>
1. Laporan direksi;	20-23	1. The board of directors report;
2. Laporan komisaris;	16-19	2. The board of commissioners report;
<b>Profil Perusahaan</b>		<b>Company Profile</b>
1. Nama emiten atau perusahaan publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	26	1. Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;
2. Akses terhadap emiten atau perusahaan publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau perusahaan publik, yang meliputi: Riwayat singkat emiten atau perusahaan publik;	26	2. Access to Issuer or public company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or public company, which include: Brief history of the Issuer or public company;

Keterangan	Halaman Page	Description
<b>III. Isi Laporan Tahunan</b>		<b>III. Content of Annual Report</b>
3. Visi dan misi emiten atau perusahaan publik;	34	3. Vision and mission of the issuer or public company;
4. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	28	4. Line of business according to the latest articles of association, and types of products and/or services produced;
5. Struktur organisasi emiten atau perusahaan publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	32-33	5. Structure of organization of the Issuer or public company in chart form, at least 1 (one) level below the board of directors, with the names and titles;
6. Profil direksi;	43-46	6. The Board of Directors Profile;
7. Profil dewan komisaris;	38-42	7. The Board of Commissioners Profiles;
8. Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian laporan tahunan, susunan yang dicantumkan dalam laporan tahunan adalah susunan anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	18, 22	8. In the event that there were changes in the composition of the board of commissioners and/or the board of directors occurring between the period after year-end until the date the annual report submitted, then the last and the previous composition of the board of commissioners and/or the board of directors shall be stated in the annual report;
9. Jumlah karyawan dan deskripsi sebaran tingkat pendidikan dan usia karyawan dalam tahun buku;	59-60	9. Number of employees and description of distribution of education level and age of the employee in the year under review;
10. Informasi pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku;	47-48	10. Information of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year;
11. Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana emiten atau perusahaan publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi emiten atau perusahaan publik tersebut;	49-51	11. Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or public company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the issuers of public company;
12. Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham emiten atau perusahaan publik dicatatkan;	51	12. Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the Stock Exchange where the shares of the issuer or public company are listed;
3. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal;	53	13. Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals;
4. Penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima emiten atau perusahaan publik baik yang berskala nasional maupun internasional dalam tahun buku terakhir;	55-58	14. Awards and/or certification of national and international scales bestowed on the issuer or public company during the last fiscal year;
<b>Analisis dan Pembahasan Manajemen</b>		<b>Management and Discussion Analysis</b>
1. Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri emiten atau perusahaan publik;	76-83	1. Operational review per business segment, according to the type of industry of the issuer or public company;
2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut;	84-86	2. Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes;
3. Kemampuan membayar hutang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	86-87	3. The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;
4. Tingkat kolektibilitas piutang emiten atau perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	87	4. Accounts receivable collectability of the issuer or public company, including the computation of the relevant ratios;
5. Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	87	5. Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;

Keterangan	Halaman Page	Description
<b>III. Isi Laporan Tahunan</b>		<b>III. Content of Annual Report</b>
6. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal;	87	6. Discussion on material bond for the investment of capital goods,
7. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir;	88	7. Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:
8. informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan;	89	8. Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report;
9. Prospek usaha dari emiten atau perusahaan publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	88	9. Information on the prospects of the issuer or public company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;
10. Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai;	89	10. Comparison between target/projection at beginning of year and result;
11. Target/proyeksi yang ingin dicapai emiten atau perusahaan publik untuk 1 (satu) tahun mendatang;	89	11. Target/projection at most for the next one year of the issuer or public company,
12. Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa emiten atau perusahaan publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	90	12. Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;
13. Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir;	90-91	13. Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years;
14. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum;	91	14. Use of proceeds from Public Offerings;
15. Informasi material, antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi hutang modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang menganggu benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku;	78-81	15. Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review;
16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap emiten atau perusahaan publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan;	92	16. Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the Company;
17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan;	93	17. Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement;
<b>Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik</b>		<b>Corporate Governance of the Issuer or Public Company</b>
1. Direksi;	108-111	1. The board of directors;
2. Dewan komisaris;	104-107	2. The board of commissioners;
3. Komite audit;	102-116	3. Audit committee;
4. Komite lain yang dimiliki emiten atau perusahaan publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas direksi dan/atau dewan Komisaris;	116-119	4. Other committee of the issuer or public company formed to support the function and duty of the board of directors and/or the board of commissioners;
5. Sekretaris perusahaan;	120-122	5. Corporate secretary;
6. Unit audit internal;	123-124	6. Internal audit unit;
7. Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan publik;	125	7. Description on internal control system adopted by the issuer or public company;
8. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan publik;	125-127	8. The risk management system implemented by the issuer or public company;

Keterangan	Halaman Page	Description
<b>III. Isi Laporan Tahunan</b>		<b>III. Content of Annual Report</b>
9. Perkara penting yang dihadapi oleh emiten atau perusahaan publik, entitas anak, anggota direksi dan anggota dewan komisaris (jika ada);	128	9. Important cases faced by the issuer or public company, subsidiaries, current members of the board of commissioners and the board of directors (if any);
10. Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada emiten atau perusahaan publik, anggota dewan komisaris dan direksi, oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	128	10. Information about administrative sanctions imposed to issuer or public company, members of the board of commissioners and the board of directors, by the capital market authority and other authorities during the last fiscal year (if any);
11. Informasi mengenai kode etik emiten atau perusahaan publik;	128-131	11. Information about codes of conduct of the issuer or public company;
12. Informasi mengenai budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan (jika ada);	36-37	12. Information about corporate culture (if any) of the issuer or public company;
13. Uraian mengenai program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan emiten atau perusahaan publik (jika ada);	132	13. Description of employee or management stock ownership program of the issuer or public company;
14. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di emiten atau perusahaan publik (jika ada);	132	14. Description of whistleblowing system at the issuer or public company (if any);
15. Penerapan atas pedoman tata kelola perusahaan terbuka bagi emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau perusahaan publik;	135-137	15. Implementation of the guidelines of corporate governance for public companies for Issuer issuing equity-based securities or public company;
<b>Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik</b>		<b>Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company</b>
1. Informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan emiten atau perusahaan publik meliputi kebijakan, jenis program, dan biaya yang dikeluarkan;		1. Information on issuer or public company's social and environmental responsibility consisting of policies, types of programs, and cost;
a. Lingkungan hidup	141-142	a. Environment
b. Praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja	144-147	b. Labor practices, occupational health and safety
c. Pengembangan sosial dan kemasyarakatan	148-151	c. Social and community development
d. Tanggung jawab barang dan/atau jasa	142-144	d. Product and/or services responsibility
<b>Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan</b>	152	<b>Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting</b>
<b>Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit</b>	157	Audited Annual Financial Statement

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER/*DECEMBER* 2022 DAN/*AND* 2021**

PT. Uni-Charm Indonesia Tbk.

Jakarta - Head Office  
Sinarmas MSIG Tower 42Fl.  
Jl. Jend. Sudirman Kav 21  
Setiabudi - Jakarta 12920  
Phone : 021 - 2918 9191  
Fax : 021 - 2918 9199

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
PADA TANGGAL SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN  
YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING  
THE RESPONSIBILITY FOR  
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF  
PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk AND SUBSIDIARIES  
AS AT AND FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Yuji Ishii  
Alamat kantor : Sinarmas MSIG Tower lantai 42  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 2  
Jakarta Selatan  
Alamat rumah : Apt. The Capital Residence  
Tower 1 Unit 08 D, SCBD Lot 24  
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53,  
Jakarta Selatan  
No. Telepon : 021 - 2918 9191  
Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Junichiro Onishi  
Alamat kantor : Kawasan Industri KIIC  
Jl. Maligi VI Lot L 4-7  
Teluk Jambe, Karawang 41361  
Alamat rumah : Apt. The Peak, Tower Regal 20 D  
Jl. Setiabudi Raya No. 9  
Jakarta Selatan  
No. Telepon : 021 - 8911 9601  
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Uni-Charm Indonesia Tbk dan entitas anak ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

1. Name : Yuji Ishii  
Office address : Sinarmas MSIG Tower 42<sup>nd</sup> floor  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 2  
South Jakarta  
Residential address : The Capital Residence Apt.  
Tower 1 Unit 08 D, SCBD Lot 24  
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53,  
Jakarta Selatan  
Telephone No. : 021 - 2918 9191  
Title : President Director
2. Name : Junichiro Onishi  
Office address : Kawasan Industri KIIC  
Jl. Maligi VI Lot L 4-7  
Teluk Jambe, Karawang 41361  
Residential address : The Peak Apt., Tower Regal 20 D  
Jl. Setiabudi Raya No. 9  
South Jakarta  
Telephone No. : 021 - 8911 9601  
Title : Director

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Uni-Charm Indonesia Tbk and subsidiaries ("the Group")'s consolidated financial statements;
2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in the Group's consolidated financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;  
b. The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect material information or facts, and do not omit material information or facts;
4. We are responsible for the Group's internal control system.

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

JAKARTA,  
22 Februari/February 2023



Yuji Ishii  
Presiden Direktur/President Director



Junichiro Onishi  
Direktur/Director



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT  
TO THE SHAREHOLDERS OF**

**PT UNI-CHARM INDONESIA TBK**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Uni-Charm Indonesia Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Hal audit utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

**Opinion**

*We have audited the consolidated financial statements of PT Uni-Charm Indonesia Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis for opinion**

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

**Key audit matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

**Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan**

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, [www.pwc.com/id](http://www.pwc.com/id)





Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

#### Akrual promosi penjualan

Lihat Catatan 4 “Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Signifikan” dan Catatan 15 “Akrual dan Provisi” atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup mencatat akrual promosi penjualan sebesar Rp 875 miliar pada laporan posisi keuangan konsolidasian sehubungan dengan promosi penjualan yang diberikan kepada pelanggan, yang terdiri dari berbagai skema tetap dan variabel.

Grup membuat pertimbangan yang signifikan untuk mengestimasi jumlah akrual promosi penjualan pada tanggal 31 Desember 2022, terutama untuk skema variabel yang secara umum tergantung pada penjualan distributor kepada peritel maupun penjualan peritel kepada pelanggan akhir, serta mengevaluasi beberapa faktor termasuk anggaran promosi penjualan yang disetujui dan estimasi klaim promosi penjualan yang akan diterima di masa depan. Ketidakpastian muncul sehubungan dengan klaim aktual dari pelanggan yang mungkin berbeda dengan yang telah diestimasi.

Kami fokus pada area ini dikarenakan adanya risiko bawaan terkait ketidakpastian dan pertimbangan signifikan dalam menentukan akrual promosi penjualan yang perlu diakui pada tanggal 31 Desember 2022.

#### Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

Prosedur audit kami untuk menilai akrual promosi penjualan adalah sebagai berikut:

- Kami memahami dan mengevaluasi berbagai skema promosi penjualan, termasuk dasar dan metode yang digunakan untuk menghitung akrual promosi penjualan untuk setiap skema berdasarkan dokumen yang relevan.
- Kami memperoleh rincian promosi penjualan dan menguji keandalan rincian tersebut dengan membandingkan atribut relevan seperti periode promosi penjualan, jumlah nilai penjualan dan jumlah klaim aktual, yang digunakan untuk perhitungan akrual promosi penjualan ke dokumen pendukung secara sampel.

*The key audit matter identified in our audit is outlined as follow:*

#### Accrued sales promotion

*Refer to Note 4 “Significant Accounting Estimates and Judgements” and Note 15 “Accruals and Provisions” to the consolidated financial statements.*

*As at 31 December 2022, the Group recognised accrued sales promotion of Rp 875 billion in the consolidated statement of financial position in relation to sales promotion given to customers, consisting of various fixed and variable schemes.*

*The Group exercises significant judgement to estimate the accrued sales promotion amounts as at 31 December 2022, particularly for variable schemes which depend on either distributors' sales to retailers or retailers' sales to end customers, as well as evaluating several factors including the approved sales promotion budget and estimated subsequent sales promotion claims. Uncertainties exist with respect to the actual claims from customers which may be different from those estimated.*

*We focussed on this area due to the inherent risk of uncertainty and significant judgements involved in determining the accrued sales promotion to be recognised as at 31 December 2022.*

#### How our audit addressed the key audit matter

*Our audit procedures to assess accrued sales promotion were as follows:*

- *We understood and evaluated various sales promotion schemes, including the basis and methods used to calculate accrued sales promotion for each scheme based on relevant documents.*
- *We obtained the sales promotion listing and tested the reliability of the listing by comparing relevant attributes such as sales promotion period, total sales amount and actual claim amount, used in the calculation of accrued sales promotion to supporting documents on a sampling basis.*



- Kami menguji pengendalian yang relevan, terkait dengan persetujuan atas anggaran promosi penjualan, yang digunakan sebagai basis untuk mencatat akrual promosi penjualan, dan persetujuan atas klaim promosi penjualan dari pelanggan.
- Kami mengevaluasi perhitungan Grup atas akrual promosi penjualan dengan menguji, secara sampel, kecukupan saldo akrual dan perhitungan mereka.
- Kami menguji penambahan dan realisasi promosi penjualan setelah akhir tahun, secara sampel, dengan mengacu pada dokumen pendukung dan mengevaluasi apakah akrual promosi penjualan pada akhir tahun telah dicatat secara akurat.
- Kami mengevaluasi klasifikasi promosi penjualan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk setiap skema promosi penjualan.
- *We tested relevant controls, in relation to the approval of sales promotion budgets, which were used as a basis to develop the accrued sales promotion, and the approval of sales promotion claims from customers.*
- *We evaluated the Group's calculation of accrued sales promotion by assessing, on a sampling basis, the adequacy of accrued balances and their calculation.*
- *We tested additions and realisation of sales promotions subsequent to the year-end, on a sampling basis, by reference to supporting documents and evaluated whether the accrued sales promotion at year-end had been correctly recorded.*
- *We evaluated the classification of sales promotion in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for each of the sales promotion schemes.*

#### **Informasi lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari Laporan Tahunan Grup. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

#### **Other information**

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the Group's Annual Report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*



### **Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

### **Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

### **Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

### **Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*



Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

JAKARTA,  
22 Februari/February 2023

**Andry Danil Atmadja, S.E., Ak., CPA**  
Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.0234

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*



Lincham Indonesia  
10184-2-1025/AU.1/04/0234-1/1/11/0223

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 1/1 - Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS  
OF FINANCIAL POSITION  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021<sup>1)</sup></u>	<u>1 Januari/ January 2021<sup>1)</sup></u>	
<b>ASET</b>					<b>ASSETS</b>
<b>Aset lancar</b>					<b>Current assets</b>
Kas dan setara kas	5	1,372,156	1,499,252	1,428,189	Cash and cash equivalents
Deposito berjangka	6	1,231	1,117	1,104	Time deposits
Piutang usaha					Trade receivables
- Pihak berelasi	7,30c	411,594	244,990	236,228	Related parties -
- Pihak ketiga	7	2,198,420	1,914,519	1,808,584	Third parties -
Piutang lain-lain					Other receivables
- Pihak berelasi	30c	11,892	12,529	15,571	Related parties -
- Pihak ketiga		26,359	8,908	24,663	Third parties -
Persediaan	8	1,311,922	964,332	591,966	Inventories
Piutang derivatif		493	-	-	Derivative receivables
Pajak dibayar dimuka	10a				Prepaid taxes
- Pajak penghasilan badan		192,553	51,734	324,179	Corporate income taxes -
- Pajak lainnya		173,303	92,715	118,002	Other taxes -
Biaya dibayar dimuka	9	88,470	25,894	11,662	Prepaid expenses
<b>Jumlah aset lancar</b>		<u>5,788,393</u>	<u>4,815,990</u>	<u>4,560,148</u>	<b>Total current assets</b>
<b>Aset tidak lancar</b>					<b>Non-current assets</b>
Aset tetap	11	2,188,920	2,505,224	2,603,182	Fixed assets
Uang muka aset tetap		-	-	1,447	Advances for fixed assets
Aset hak-guna	12	239,643	308,732	371,941	Right-of-use assets
Aset pajak tangguhan	10d	160,188	141,647	98,178	Deferred tax assets
Uang jaminan		2,642	2,515	2,878	Refundable deposits
Biaya dibayar dimuka	9	2,752	3,779	-	Prepaid expenses
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>		<u>2,594,145</u>	<u>2,961,897</u>	<u>3,077,626</u>	<b>Total non-current assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<u>8,382,538</u>	<u>7,777,887</u>	<u>7,637,774</u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

<sup>1)</sup> Telah disajikan kembali, lihat Catatan 2a dan 36.

<sup>1)</sup> As restated, see Note 2a and 36.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 1/2 - Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS  
OF FINANCIAL POSITION  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021<sup>1)</sup></u>	<u>1 Januari/ January 2021<sup>1)</sup></u>	
<b>LIABILITAS</b>					<b>LIABILITIES</b>
<b>Liabilitas jangka pendek</b>					<b>Current liabilities</b>
Utang usaha					Trade payables
- Pihak berelasi	13,30c	60,417	52,349	36,451	Related parties -
- Pihak ketiga	13	1,196,290	964,438	771,822	Third parties -
Utang lain-lain					Other payables
- Pihak berelasi	14,30c	11,681	73,775	22,569	Related parties -
- Pihak ketiga	14	140,245	134,307	125,891	Third parties -
Akrual dan provisi	15	1,184,639	1,000,737	1,118,328	Accruals and provisions
Utang derivatif		-	487	2,089	Derivative payables
Pendapatan tangguhan	24	6,389	9,260	6,682	Deferred revenue
Utang pajak	10b				Taxes payable
- Pajak penghasilan badan		55,355	24,827	56,143	Corporate income taxes -
- Pajak lainnya		91,112	7,554	11,176	Other taxes -
Liabilitas sewa - porsi jangka pendek	16	92,802	91,935	83,268	Lease liabilities - current portion
Pinjaman pihak berelasi - porsi jangka pendek	30e	-	27,632	354,629	Intercompany loans - current portion
Liabilitas imbalan kerja - porsi jangka pendek	17	5,515	2,765	1,589	Employee benefits obligation - current portion
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>		<u>2,844,445</u>	<u>2,390,066</u>	<u>2,590,637</u>	<b>Total current liabilities</b>
<b>Liabilitas jangka panjang</b>					<b>Non-current liabilities</b>
Liabilitas sewa	16	209,817	286,750	359,906	Lease liabilities
Pinjaman pihak berelasi	30e	-	17,440	44,554	Intercompany loans
Liabilitas imbalan kerja	17	164,523	143,000	124,362	Employee benefits obligation
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>		<u>374,340</u>	<u>447,190</u>	<u>528,822</u>	<b>Total non-current liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<u>3,218,785</u>	<u>2,837,256</u>	<u>3,119,459</u>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>					<b>EQUITY</b>
Modal saham:					Share capital:
Saham biasa - modal dasar 13.301.031.600 saham, ditempatkan dan disetor penuh 4.156.572.300 saham dengan nilai nominal Rp 100 (jumlah penuh) per saham	18	415,657	415,657	415,657	Ordinary shares - authorised 13,301,031,600 shares, issued and fully paid 4,156,572,300 shares with par value of Rp 100 (full amount) per share
Saham treasuri	19	(19,997)	(19,997)	(19,997)	Treasury shares
Selisih kurs atas modal disetor	20	11,503	11,503	11,503	Foreign exchange difference on paid-in capital
Tambahan modal disetor	21	1,064,255	1,064,255	1,064,255	Additional paid-in capital
Saldo laba					Retained earnings
- Dicadangkan	22	66,505	66,505	66,505	Appropriated -
- Belum dicadangkan		3,624,824	3,401,891	2,979,900	Unappropriated -
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>		<u>5,162,747</u>	<u>4,939,814</u>	<u>4,517,823</u>	<b>Equity attributable to owners of the parent</b>
<b>Kepentingan nonpengendali</b>		<u>1,006</u>	<u>817</u>	<u>492</u>	<b>Non-controlling interest</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<u>5,163,753</u>	<u>4,940,631</u>	<u>4,518,315</u>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<u>8,382,538</u>	<u>7,777,887</u>	<u>7,637,774</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

<sup>1)</sup> Telah disajikan kembali, lihat Catatan 2a dan 36.

<sup>1)</sup> As restated, see Note 2a and 36.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 2 - Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR  
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	Catatan/ <u>Notes</u>	<u>2021<sup>1)</sup></u>	
<b>Pendapatan bersih</b>	10,317,193	24	9,116,592	<b>Net revenue</b>
<b>Beban pokok pendapatan</b>	<u>(8,425,728)</u>	25	<u>(7,255,344)</u>	<b>Cost of revenue</b>
<b>Laba bruto</b>	1,891,465		1,861,248	<b>Gross profit</b>
Beban penjualan	(1,172,943)	26a	(970,624)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(237,785)	26b	(283,922)	General and administrative expenses
Biaya keuangan	(23,491)	27	(29,748)	Finance costs
Penghasilan keuangan (Kerugian)/keuntungan	25,354		28,355	Finance income
selisih kurs, bersih	(8,722)		21,785	(Loss)/gain on foreign exchange, net
Beban pajak	(19,131)		(15,761)	Tax expenses
Lain-lain, bersih	<u>(23,664)</u>	28	<u>7,129</u>	Others, net
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	431,083		618,462	<b>Profit before income tax</b>
<b>Beban pajak penghasilan</b>	<u>(117,435)</u>	10c	<u>(138,402)</u>	<b>Income tax expenses</b>
<b>Laba tahun berjalan</b>	<u>313,648</u>		<u>480,060</u>	<b>Profit for the year</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain</b>				<b>Other comprehensive income</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
- Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	5,750	17	5,887	Remeasurement of employee benefits obligation
- Pajak penghasilan terkait	<u>(1,259)</u>		<u>(1,295)</u>	Related income tax
<b>Jumlah penghasilan komprehensif lain, setelah pajak</b>	<u>4,491</u>		<u>4,592</u>	<b>Total other comprehensive income, net of tax</b>
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<u>318,139</u>		<u>484,652</u>	<b>Total comprehensive income for the year</b>
<b>Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada:</b>				<b>Profit for the year attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	313,459		479,735	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	<u>189</u>		<u>325</u>	Non-controlling interest
	<u>313,648</u>		<u>480,060</u>	
<b>Jumlah penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada:</b>				<b>Total comprehensive income attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	317,950		484,327	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	<u>189</u>		<u>325</u>	Non-controlling interest
	<u>318,139</u>		<u>484,652</u>	
<b>Laba per saham - dasar dan dilusian (jumlah penuh)</b>	76	29	116	<b>Earnings per share - basic and diluted (full amount)</b>

<sup>1)</sup> Telah disajikan kembali, lihat Catatan 2a dan 36.

<sup>1)</sup> As restated, see Note 2a and 36.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.



**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 3 – Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Distribusikan kepada pemilik entitas induk/Attributable to owners of the parent									
	Modal saham/ Share capital	Saham treasury/ Treasury shares	Selisih kurs atas modal disetor/ <i>Foreign exchange difference on paid-in capital</i>	Tambah modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Jumlah/ Total	Kepentingan nonpengendali/ <i>Non-controlling interest</i>	Jumlah ekuitas/ Total equity	
					Dicadangkan/ <i>Appropriated</i>	Belum dicadangkan/ <i>Unappropriated</i>				
Saldo 1 Januari 2021	415,657	(19,997)	11,503	1,064,255	66,505	2,956,225	4,494,148	492	4,494,640	Balance as at 1 January 2021
Penyesuaian atas penerapan perubahan kebijakan akuntansi PSAK 24	-	-	-	-	-	23,675	23,675	-	23,675	Adjustment related to implementation of change in accounting policy of PSAK 24
Saldo 1 Januari 2021 (setelah penyesuaian)	415,657	(19,997)	11,503	1,064,255	66,505	2,979,900	4,517,823	492	4,518,315	Balance as at 1 January 2021 (after adjustment)
Transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik:										Transaction with owners in their capacity as owners:
- Dividen kas	23	-	-	-	-	(62,336)	(62,336)	-	(62,336)	Cash dividends -
Laba tahun berjalan <sup>1)</sup>	-	-	-	-	-	479,735	479,735	325	480,060	Profit for the year <sup>1)</sup>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, setelah pajak <sup>1)</sup>	-	-	-	-	-	4,592	4,592	-	4,592	Remeasurement of employee benefits obligation, net of tax <sup>1)</sup>
<b>Saldo 31 Desember 2021<sup>1)</sup></b>	<b>415,657</b>	<b>(19,997)</b>	<b>11,503</b>	<b>1,064,255</b>	<b>66,505</b>	<b>3,401,891</b>	<b>4,939,814</b>	<b>817</b>	<b>4,940,631</b>	<b>Balance as at 31 December 2021<sup>1)</sup></b>
Transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik:										Transaction with owners in their capacity as owners:
- Dividen kas	23	-	-	-	-	(95,017)	(95,017)	-	(95,017)	Cash dividends -
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	313,459	313,459	189	313,648	Profit for the year
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	-	-	-	-	-	4,491	4,491	-	4,491	Remeasurement of employee benefits obligation, net of tax
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>415,657</b>	<b>(19,997)</b>	<b>11,503</b>	<b>1,064,255</b>	<b>66,505</b>	<b>3,624,824</b>	<b>5,162,747</b>	<b>1,006</b>	<b>5,163,753</b>	<b>Balance as at 31 December 2022</b>

<sup>1)</sup> Telah disajikan kembali, lihat Catatan 2a dan 36.

<sup>1)</sup> As restated, see Note 2a and 36.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 4 - Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEARS ENDED**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2021</u>	
<b>Arus kas dari aktivitas operasi:</b>				<b>Cash flows from operating activities:</b>
Penerimaan dari pelanggan	12,026,749		11,120,331	Receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok dan pihak lain	(11,107,872)		(9,978,850)	Payment to suppliers and other parties
Pembayaran kepada karyawan	(474,222)		(458,658)	Payment to employees
Penerimaan dari aktivitas operasi lainnya	7,743		49,757	Receipts from other operating activities
Pembayaran untuk aktivitas operasi lainnya	(20,542)		(23,977)	Payments for other operating activities
Kas yang dihasilkan dari operasi	431,856		708,603	Cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan badan	(278,815)		(215,917)	Payment of corporate income tax
Penerimaan dari hasil surat ketetapan pajak	118,536		304,213	Receipt related to tax assessments
Penerimaan penghasilan keuangan	25,354		28,355	Receipt of finance income
Pembayaran biaya keuangan	(23,570)		(29,831)	Payment of finance cost
<b>Arus kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas operasi</b>	<u>273,361</u>		<u>795,423</u>	<b>Net cash flows generated from operating activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas investasi:</b>				<b>Cash flows from investing activities:</b>
Pembelian aset tetap	(167,374)		(233,834)	Purchase of fixed assets
Hasil dari penjualan aset tetap	246	11	-	Proceeds from sale of fixed assets
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<u>(167,128)</u>		<u>(233,834)</u>	<b>Net cash flows used in investing activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan:</b>				<b>Cash flows from financing activities:</b>
Pembayaran pinjaman pihak berelasi	(47,259)	35b	(339,892)	Payment of intercompany loans
Pembayaran atas porsi pokok liabilitas sewa	(92,157)	35b	(88,805)	Payments of principal portion of lease liabilities
Pembayaran dividen kas	(95,017)	23	(62,336)	Payment of cash dividends
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<u>(234,433)</u>		<u>(491,033)</u>	<b>Net cash flows used in financing activities</b>
<b>(Penurunan)/kenaikan bersih kas dan setara kas</b>	(128,200)		70,556	<b>Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents</b>
<b>Kas dan setara kas pada awal tahun</b>	1,499,252		1,428,189	<b>Cash and cash equivalents at beginning of the year</b>
Dampak selisih kurs terhadap kas dan setara kas	1,104		507	Foreign exchange difference on cash and cash equivalents
<b>Kas dan setara kas pada akhir tahun</b>	<u>1,372,156</u>	5	<u>1,499,252</u>	<b>Cash and cash equivalents at end of the year</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/1 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**1. INFORMASI UMUM**

**a. Pendirian dan informasi lainnya**

PT Uni-Charm Indonesia Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 37 tanggal 5 Juni 1997 oleh Linda Herawati S.H. Akta Pendirian Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-9632.HT.01.01.Th.97 tanggal 18 September 1997 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 56 tanggal 14 Juli 1998, Tambahan No. 3838.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dibuat melalui Akta Notaris No. 185 tanggal 27 Agustus 2020 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M. Hum., M.Kn., dalam rangka penyesuaian dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") 15/2020. Akta ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0377538 tanggal 31 Agustus 2020.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada Februari 1998. Perusahaan bergerak dalam bidang industri pembalut kesehatan, termasuk memproduksi dan memasarkan pembalut kesehatan, pembalut wanita, pelapis celana, popok bayi dan perawatan hewan peliharaan.

Kantor dan fasilitas manufaktur utama Perusahaan berlokasi di Kawasan Industri KIIC, Karawang, Jawa Barat, Indonesia. Perusahaan juga memiliki fasilitas manufaktur di Taman Industri Ngoro, Mojokerto, Jawa Timur, Indonesia dan kantor yang beralamat di Sinarmas MSIG Tower, lantai 42, Jalan Jendral Sudirman Kav. 21, Jakarta, Indonesia.

Perusahaan dan Entitas Anak (selanjutnya disebut "Grup") tergabung dalam kelompok usaha Unicharm. Entitas induk utama Grup adalah Unicharm Corporation, berdomisili di Jepang.

**1. GENERAL INFORMATION**

**a. Establishment and other information**

*PT Uni-Charm Indonesia Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 37 dated 5 June 1997 of Linda Herawati S.H. The Company's Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-9632.HT.01.01.Th.97 dated 18 September 1997 and published in the State Gazette No. 56 dated 14 July 1998, Supplement No. 3838.*

*The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment was made through Notarial Deed No. 185 dated 27 August 2020 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., in order to comply with Financial Services Authority Regulation ("POJK") 15/2020. This Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0377538 dated 31 August 2020.*

*The Company commenced its commercial operation in February 1998. The Company is engaged in the sanitary napkin industry, including the manufacturing and selling of sanitary napkins, feminine care, panty liners, baby diapers and pet care.*

*The Company's head office and main manufacturing facilities are located at Kawasan Industri KIIC, Karawang, West Java, Indonesia. The Company also has a manufacturing facility at Ngoro Industrial Park, Mojokerto, East Java, Indonesia and an office located at Sinarmas MSIG Tower, 42nd floor, Jalan Jendral Sudirman Kav. 21, Jakarta, Indonesia.*

*The Company and its Subsidiaries (the "Group") operates under Unicharm Group. The ultimate parent of the Group is Unicharm Corporation, domiciled in Japan.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/2 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**b. Penawaran Umum Perdana Saham (“IPO”) Perusahaan dan transaksi yang berkaitan dengan modal saham**

Pada tanggal 5 November 2019, Perusahaan memperoleh Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas berdasarkan surat No. S-071041/BEI.PP3/11-2019 dari Bursa Efek Indonesia (“BEI”). Pada tanggal 11 Desember 2019, Perusahaan mendapatkan persetujuan atas pernyataan pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) berdasarkan surat No. S-191/D.04/2019.

Sejak saat itu, Perusahaan telah melaksanakan transaksi-transaksi yang berkaitan dengan modal saham sebagai berikut:

**1. GENERAL INFORMATION (continued)**

**b. The Company’s Initial Public Offering (“IPO”) and capital transactions**

On 5 November 2019, the Company received the Approval in Principle of Listing of Equity Securities based on letter No. S-071041/BEI.PP3/11-2019 from Indonesia Stock Exchange (“IDX”). On 11 December 2019, the Company received approval of its registration statement from Financial Services Authority (“OJK”) based on letter No. S-191/D.04/2019.

Since then, the Company has conducted the following capital transactions:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Description	Jumlah saham yang beredar setelah transaksi/Total outstanding shares after the transactions
17 Desember/ December 2019	Penawaran Umum Perdana Saham sebesar 831.314.400 lembar saham biasa dengan nilai nominal sebesar Rp 100 (nilai penuh) per saham dan harga penawaran sebesar Rp 1.500 (nilai penuh) per saham/ <i>The Company undertook an Initial Public Offering of 831,314,400 ordinary shares with a par value per share of Rp 100 (full amount) and offering price of Rp 1,500 (full amount) per share.</i>	4,156,572,300
30 Juli/ July 2020	Perusahaan membeli kembali 13.260.000 lembar saham dengan harga rata-rata Rp 1.508 (nilai penuh) per lembar saham/ <i>The Company has repurchased 13,260,000 shares with average price of Rp 1,508 (full amount) per share.</i>	4,143,312,300

**c. Struktur Entitas Anak**

Perusahaan mengkonsolidasi Entitas Anak berikut:

**c. Subsidiaries structure**

The Company consolidated the following Subsidiaries:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan usaha/ Business activity	Persentase kepemilikan efektif/ Percentage of effective ownership		Tahun mulai beroperasi komersial/ Commencement of commercial operations	Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
			Oleh Induk/ By Parent	Oleh Grup/ By Group		2022	2021
PT Unicharm Nonwoven Indonesia (“UCNWI”)	Mojokerto, Jawa Timur/ East Java	Manufaktur non-woven dan kertas tisu/ Manufacture of non-woven and tissue paper	99.0%	99.0%	2015	377,832	402,207
PT Unicharm Trading Indonesia (“UCIT”)	Karawang, Jawa Barat/ West Java	Perdagangan/ Trading	99.9%	100%	2021	2,903,081	13,484

Pada bulan Mei 2021, Perusahaan dan UCNWI mendirikan suatu perusahaan baru bernama PT Unicharm Trading Indonesia (“UCIT”) berdasarkan Akta Notaris No. 126 tanggal 28 Mei 2021 oleh Charles Hermawan, S.H. Akta ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0035012.AH.01.01 tanggal 31 Mei 2021.

In May 2021, the Company and UCNWI established a new company named PT Unicharm Trading Indonesia (“UCIT”) based on the Notarial Deed No. 126 dated 28 May 2021 of Charles Hermawan, S.H. This Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its Decision Letter No. AHU-0035012.AH.01.01 dated 31 May 2021.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/3 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**c. Struktur entitas anak (lanjutan)**

UCIT telah mulai beroperasi secara komersial pada bulan Agustus 2021, dengan modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 5.000 saham (dari total 20.000 modal dasar). Pada bulan Oktober 2021, UCIT menerbitkan tambahan 15.000 saham untuk mencapai total modal dasar. Penyertaan modal tersebut telah disetorkan penuh oleh Perusahaan dan UCNWI selaku pemegang saham berdasarkan persentase kepemilikannya, masing-masing sebesar 99,9% dan 0,1% dengan jumlah nominal sebesar Rp 2,5 miliar dibayarkan pada tanggal 16 Agustus 2021 dan Rp 7,5 miliar dibayarkan pada tanggal 21 Oktober 2021.

**d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan karyawan**

Susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	
<u>Dewan Komisaris</u>		
Komisaris Utama	Takashi Kan Kohei Yoshida Hendra Jaya Kosasih	
Komisaris		
Komisaris Independen	Ubaidillah Nugraha Suryamin Halim	
<u>Direksi</u>		
Direktur Utama	Yuji Ishii	
Direktur	Junichiro Onishi Sri Haryani Kurniawan Yuwono	
<u>Komite Audit</u>		
Ketua	Ubaidillah Nugraha	
Anggota	Tony Utartono Hartono Saekun	

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki 1.853 orang karyawan tetap (31 Desember 2021: 1.836 karyawan tetap) - tidak diaudit.

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 22 Februari 2023.

**1. GENERAL INFORMATION (continued)**

**c. Subsidiaries structure (continued)**

UCIT has commenced its commercial operation in August 2021, with issued and fully paid share capital of 5,000 shares (out of total 20,000 authorised shares). In October 2021, UCIT issued an additional 15,000 shares to reach the total authorised shares. The capital has been fully contributed by the Company and UCNWI as the shareholders based on their percentage of ownership, 99.9% and 0.1%, respectively, with nominal amounts of Rp 2.5 billion paid on 16 August 2021 and Rp 7.5 billion paid on 21 October 2021.

**d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and employees**

The members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	2022	
		<u>Board of Commissioners</u>
	Tadashi Nakai Tetsuo Ukai Ichiro Ozawa Hendra Jaya Kosasih	President Commissioner Commissioner
	Ubaidillah Nugraha Suryamin Halim	Independent Commissioners
		<u>Board of Directors</u>
	Yuji Ishii	President Director
	Junichiro Onishi Sri Haryani Kurniawan Yuwono	Director
		<u>Audit Committee</u>
	Ubaidillah Nugraha	Chairman
	Tony Utartono Hartono Saekun	Members

As at 31 December 2022, the Company and its Subsidiaries had 1,853 permanent employees (31 December 2021: 1,836 permanent employees) - unaudited.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

The consolidated financial statements of the Group are authorised for issuance by the Board of Directors on 22 February 2023.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/4 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, yang konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan konsolidasian tahunan Grup.

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012, tertanggal 25 Juni 2012 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali untuk instrumen derivatif seperti yang diungkapkan pada Catatan 2d; serta menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi dan asumsi tertentu. Manajemen juga diharuskan untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau lebih kompleks, atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

*Presented below are the significant accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements, which are consistent with the accounting policies adopted in the Group's annual consolidated financial statements.*

**a. Basis of preparation of the consolidated financial statements**

*The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012, dated 25 June 2012 regarding the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.*

*The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost convention, except for derivative instrument as disclosed in Note 2d; and using the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows.*

*The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.*

*The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.*

*The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its Subsidiaries.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/5 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan  
konsolidasian (lanjutan)**

**Perubahan pada Pernyataan Standar  
Akuntansi Keuangan ("PSAK") yang berlaku  
efektif pada tahun 2022**

Penerapan dari amendemen standar relevan berikut yang berlaku efektif pada tahun 2022 tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

- Penyesuaian tahunan PSAK 71 "Instrumen keuangan"
- Penyesuaian tahunan PSAK 73 "Sewa"
- Amendemen PSAK 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi" (Kontrak memberatkan – biaya memenuhi kontrak)

**Siaran Pers mengenai "Pengatribusian  
Imbalan pada Periode Jasa" yang diterbitkan  
pada bulan April 2022**

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") mengeluarkan siaran pers mengenai "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" sebagai bahan penjelasan terhadap persyaratan yang relevan dari PSAK 24, "Imbalan Kerja", yang secara khusus menjelaskan cara mengatribusikan imbalan pensiun pada periode jasa program pensiun dengan pola tertentu berdasarkan Undang-Undang yang berlaku di Indonesia.

Setiap perubahan kewajiban imbalan pascakerja setelah penerapan atribusi imbalan sebagaimana dijelaskan dalam siaran pers ini dianggap sebagai perubahan kebijakan akuntansi. Berdasarkan siaran pers, setiap perusahaan perlu menilai waktu yang wajar untuk mengubah kebijakan akuntansinya terkait hal ini, yang dampaknya harus diperhitungkan secara retrospektif pada saldo awal periode komparatif paling awal, jika material.

Grup telah menerapkan persyaratan dari siaran pers dan telah melakukan perikatan dengan aktuaris independen untuk menghitung dampak dari perubahan kebijakan akuntansi ini sejak awal periode komparatif yang disajikan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**a. Basis of preparation of the consolidated  
financial statements (continued)**

**Changes to the Statements of Financial  
Accounting Standards ("PSAK") which  
became effective in 2022**

*The adoption of these relevant amended standards that are effective in 2022 did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years are as follows:*

- *Annual improvement PSAK 71 "Financial instruments"*
- *Annual improvement PSAK 73 "Leases"*
- *Amendment to PSAK 57 "Provision, Contingent Liabilities and Contingent Assets" (Onerous contracts – cost of fulfilling a contract)*

**Press release regarding "Attributing  
Benefits to Periods of Service" issued in  
April 2022**

*In April 2022, the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesian Chartered Accountants ("DSAK IAI") issued a press release regarding "Attributing Benefits to Periods of Service" as an explanatory material to the relevant requirements of PSAK 24 "Employee Benefits", which specifically explains how to attribute pension benefits to periods of service for pension plans with specific patterns based on the applicable laws in Indonesia.*

*Any changes in the post-employment benefits obligation after applying the attribution of benefits as explained in this press release are considered as a change in accounting policy. Based on the press release, each company needs to assess the reasonable timing to change its accounting policy on this matter, which should be retrospectively accounted for the impact to the beginning balance of the earliest comparative period, if it is material.*

*The Group has applied the requirements of the press release and has engaged with an independent actuary to calculate the impact of change in accounting policy from the beginning of the earliest comparative period.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/6 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian** (lanjutan)

**Siaran Pers mengenai “Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa” yang diterbitkan pada bulan April 2022** (lanjutan)

Dampak terhadap laporan posisi keuangan konsolidasian 31 Desember 2021, 1 Januari 2021 serta pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 diungkapkan pada Catatan 36.

**Perubahan pada PSAK yang akan berlaku efektif pada tahun 2023**

Amendemen standar baru dan revisi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

Efektif pada 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian laporan keuangan” (Klasifikasi liabilitas jangka pendek atau panjang)
- Amendemen PSAK 16 “Aset tetap” (Hasil sebelum penggunaan yang diintensikan)
- Amendemen PSAK 1 dan PSAK 25 (Definisi estimasi akuntansi)
- Amendemen PSAK 46 “Pajak penghasilan” (Pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal)
- Penyesuaian tahunan PSAK 73 “Sewa”

Pada tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, Grup masih mengevaluasi dampak penerapan standar-standar yang relevan di atas terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**b. Prinsip-prinsip konsolidasi**

Entitas anak adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak untuk pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui pengendalian atas entitas tersebut.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**  
(continued)

**a. Basis of preparation of the consolidated financial statements** (continued)

**Press release regarding “Attributing Benefits to Periods of Service” issued in April 2022** (continued)

The impact to the consolidated statements of financial position as at 31 December 2021, 1 January 2021 and to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended 31 December 2021 are disclosed in Note 36.

**Changes to PSAK which will be effective in 2023**

Amendment standards issued, but not yet effective for the financial year beginning or after 1 January 2022 are as follows:

Effective on 1 January 2023:

- Amendment to PSAK 1 “Presentation of financial statements” (Liabilities classification as short or long term)
- Amendment to PSAK 16 “Fixed assets” (Output before intended use)
- Amendment to PSAK 1 and PSAK 25 (Definition of accounting estimates)
- Amendment to PSAK 46 “Income taxes” (Deferred tax related to assets and liabilities arising from single transaction)
- Annual improvement PSAK 73 “Lease”

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the impact of the above relevant standards to the consolidated financial statements.

**b. Principles of consolidation**

Subsidiaries are all entities over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.



**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/7 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)**

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Dalam kombinasi bisnis selain antar entitas sepengendali, bila pengendalian atas suatu entitas diperoleh dalam periode berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan dalam laba rugi sejak tanggal pengendalian diperoleh. Bila pengendalian berakhir dalam periode berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian untuk periode dimana pengendalian masih berlangsung.

Dalam kombinasi bisnis antar entitas sepengendali, laporan keuangan entitas yang diakuisisi digabungkan berdasarkan nilai tercatatnya menggunakan metode penyatuan kepemilikan, dimana seolah-olah kombinasi bisnis telah terjadi pada permulaan periode sajian yang paling awal. Selisih antara jumlah yang dibayarkan dengan nilai tercatat aset neto yang diterima dalam kombinasi bisnis antar entitas sepengendali dibukukan pada bagian ekuitas sebagai bagian dari "Tambahkan Modal Disetor". Dalam hal terjadi perubahan status substansi sepengendalian ke pihak lain yang tidak sepengendali, maka saldo tersebut diakui sebagai laba/rugi yang direalisasi dalam laporan laba rugi konsolidasian.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**b. Principles of consolidation (continued)**

*The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary are the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement.*

*Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over the previous subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at fair value and the resulting gains or losses is recognised in consolidated profit or loss.*

*In business combination other than those between entities under common control, where control of an entity is obtained during a financial period, its results of operations are included in profit or loss from the date on which control commences. Where control ceases during a financial period, its results are included in the consolidated financial statements for the part of the period during which control existed.*

*In business combination between entities under common control, the financial statements of the acquired entity involved are combined based on its carrying value using the pooling of interest method as if the business combination had been effective since the beginning of the earliest period presented. The difference between the value of consideration given up and the carrying amount of net assets received in the business combination between entities under common control is booked in the equity section as part of "Additional Paid-in Capital". When the common control relationship ceases to exist, this balance is recycled as a realised gain/loss in the consolidated profit or loss.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/8 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)**

Kepentingan nonpengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset bersih entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup. Grup mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset bersih pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan atau kerugian yang belum terealisasi antar entitas Grup yang material telah dieliminasi dalam laporan keuangan konsolidasian.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini telah diterapkan secara konsisten, kecuali jika dinyatakan lain.

**c. Penjabaran mata uang asing**

**Mata uang fungsional dan penyajian**

Pos-pos dalam laporan keuangan setiap entitas di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas-entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak.

**Transaksi dan saldo**

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari translasi aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**  
(continued)

**b. Principles of consolidation (continued)**

*Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiary not attributable to the Group. The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interests are reported as equity in the consolidated statements of financial position, separate from the equity attributable to owners of the parent.*

*All material intercompany transactions, balances, unrealised gain or loss on transactions between Group companies have been eliminated in the consolidated financial statements.*

*The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied, unless otherwise stated.*

**c. Foreign currency translation**

**Functional and presentation currency**

*Items included in the financial statements of each of the Group's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entities operate ("the functional currency").*

*The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the functional currency of the Company and its Subsidiaries.*

**Transactions dan balances**

*Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rate prevailing at the date of the transactions. Foreign currency monetary assets and liabilities are translated to Rupiah using the exchange rate prevailing at the end of the reporting period. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of foreign currency transactions and from the translation of foreign currency monetary assets and liabilities are recognised in the consolidated profit or loss.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/9 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)**

**Transaksi dan saldo (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kurs utama yang digunakan oleh Grup berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia adalah sebagai berikut (dalam Rupiah penuh):

	<b>2022</b>
1 Dolar Amerika Serikat ("USD")	15,731
1 Yen Jepang ("JPY")	118

**d. Instrumen keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

**Aset keuangan**

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori sebagai berikut:

1. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
2. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").
3. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI").

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

Pada 31 Desember 2022, Grup memiliki aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang terdiri dari kas pada bank, deposito berjangka, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan; serta aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang terdiri dari piutang derivatif.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**c. Foreign currency translation (continued)**

**Transactions dan balances (continued)**

As at 31 December 2022 and 2021, the main exchange rates used by the Group which are based on the middle rates published by Bank Indonesia are as follows (in full Rupiah):

	<b>2021</b>	
	14,269	United States Dollar ("USD") 1
	124	Japanese Yen ("JPY") 1

**d. Financial instruments**

A financial instrument is any contract that gives rise to financial assets of one entity and a financial liability or equity instruments of another entity.

**Financial assets**

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the categories as follows:

1. Financial assets at amortised cost.
2. Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL").
3. Financial assets at fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition.

As at 31 December 2022, the Group had financial assets classified at amortised cost, which consists of cash in banks, time deposits, trade receivables, other receivables and refundable deposits; and financial assets at fair value through profit or loss, which consist of derivative receivables.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/10 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**      **2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**d. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Aset keuangan (lanjutan)**

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi pada awalnya diukur menggunakan nilai wajar ditambah biaya transaksi; dan selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*/"EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai jika ada. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi konsolidasian. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar setelah pengakuan awal diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Penghentian pengakuan aset keuangan dilakukan ketika (1) hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau (2) Grup telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

**Liabilitas keuangan**

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dalam kategori sebagai berikut:

1. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
2. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, yang terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, akrual dan provisi dan liabilitas sewa.

**d. Financial instruments (continued)**

**Financial assets (continued)**

*Financial assets at amortised cost are initially measured at fair value plus transaction cost; and subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method, less impairment if any. The EIR amortisation is recorded in the consolidated profit or loss. The losses arising from impairment are also recognised in the consolidated profit or loss.*

*Financial assets at fair value through profit or loss are carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with subsequent changes in fair value recognised in the consolidated profit or loss.*

*Financial assets are derecognised when (1) the contractual rights to the cash flows from the assets have expired; or (2) the Group has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial assets but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients.*

**Financial liabilities**

*Financial liabilities are classified in the categories as follows:*

1. *Financial liabilities at amortised cost.*
2. *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

*The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.*

*As at 31 December 2022, the Group had financial liabilities measured at amortised cost, which consist of trade payables, other payables, accruals and provisions and lease liabilities.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/11 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**d. Instrumen keuangan** (lanjutan)

**Liabilitas keuangan** (lanjutan)

Seluruh liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajarnya.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR dicatat sebagai bagian dari biaya keuangan dalam laporan laba rugi konsolidasian. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi EIR.

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kadaluarsa.

**Saling hapus instrumen keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak boleh tergantung pada peristiwa di masa yang akan datang dan harus dapat dilaksanakan dalam situasi bisnis yang normal dan dalam keadaan lalai, gagal bayar atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

**Penurunan nilai aset keuangan**

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**  
(continued)

**d. Financial instruments** (continued)

**Financial liabilities** (continued)

*All financial liabilities are initially recognised at fair value.*

*Financial liabilities at amortised cost are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortisation is recorded as part of finance costs in the consolidated profit or loss. Gains or losses are recognised in the consolidated profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process.*

*Financial liabilities at fair value through profit or loss are subsequently carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognised in the consolidated profit or loss.*

*Financial liabilities are derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.*

**Offsetting financial instruments**

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.*

*The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counter parties.*

**Impairment of financial assets**

*The Group assesses, on a forward-looking basis, the expected credit losses associated with its financial assets measured subsequently at amortised cost.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/12 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

<b>2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN</b> (lanjutan)	<b>2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES</b> (continued)
<p><b>d. Instrumen keuangan</b> (lanjutan)</p> <p><b>Penurunan nilai aset keuangan</b> (lanjutan)</p> <p>Untuk piutang, Grup menerapkan pendekatan disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 71, yang mensyaratkan kerugian kredit seumur hidup yang diharapkan harus diakui dari pengakuan awal piutang. Tingkat kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran historis pelanggan untuk memperkirakan kemungkinan gagal bayar dan kerugian kredit historis terkait yang dialami dalam periode yang telah ditentukan sebelumnya. Tingkat kerugian kredit historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi masa depan mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang. Piutang usaha dihapuskan jika tidak ada harapan yang wajar untuk memulihkan piutang.</p> <p>Kas di bank dan deposito berjangka juga menjadi subyek persyaratan penurunan nilai PSAK 71. Tingkat kerugian kredit yang diharapkan didasarkan pada peringkat kredit bank untuk mengestimasi kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu untuk mengestimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar.</p>	<p><b>d. Financial instruments</b> (continued)</p> <p><b>Impairment of financial assets</b> (continued)</p> <p>For receivables, the Group applies the simplified approach permitted by PSAK 71, which requires expected lifetime credit losses to be recognised from initial recognition of the receivables. The expected credit loss rates are based on the historical payment profile of customers to estimate the probability of default and the corresponding historical credit losses experienced within the pre-determined period. The historical credit loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables. Trade receivables are written-off when there is no reasonable expectation to recover the receivables.</p> <p>Cash in banks and time deposits are also subject to impairment requirements of PSAK 71. The expected credit loss rates are based on the bank's credit rating to estimate the probability of default over a given time horizon to estimate the losses arising on default.</p>
<p><b>e. Kas dan setara kas</b></p> <p>Kas dan setara kas mencakup kas, kas pada bank dan deposito berjangka dengan jatuh tempo tiga bulan atau kurang setelah penempatannya, yang tidak dijadikan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.</p>	<p><b>e. Cash and cash equivalents</b></p> <p>Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturities of three months or less since its placement, which are not pledged as collateral nor restricted for use.</p>
<p><b>f. Piutang usaha</b></p> <p>Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.</p>	<p><b>f. Trade receivables</b></p> <p>Trade receivables are amounts due from customers for goods sold in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.</p>

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/13 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**f. Piutang usaha (lanjutan)**

Piutang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali apabila efek diskonto tidak material, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

**g. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan pekerjaan dalam proses terdiri dari bahan baku, tenaga kerja langsung, dan proporsi yang sesuai dari biaya overhead tetap dan variabel yang dapat diatribusikan secara langsung (berdasarkan kapasitas normal operasi). Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi estimasi biaya penyelesaian, biaya promosi penjualan dan beban penjualan.

**h. Aset tetap**

Grup menerapkan metode biaya, dimana aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, jika ada. Aset tetap, kecuali tanah dan aset dalam pembangunan, disusutkan berdasarkan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan ke nilai residunya selama estimasi masa manfaat sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>
Bangunan	10 - 25
Mesin dan peralatan	4 - 12
Peralatan pabrik	4
Peralatan kantor	4
Kendaraan bermotor	4

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**f. Trade receivables (continued)**

*Trade receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except if the effect of discounting would be immaterial, less any provision for impairment.*

**g. Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined using weighted-average method. The cost of finished goods and work in progress comprises materials, direct labour, and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads (based on normal operating capacity). Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated cost of completion, sales promotion expenses and selling expenses.*

**h. Fixed assets**

*The Group adopts a cost model, in which fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment, if any. Fixed assets, except land and construction in progress, are depreciated using the straight-line method to allocate the cost of each assets to its residual value over its estimated useful lives as follows:*

Buildings
Machineries and equipments
Factory equipments
Office equipments
Motor vehicles

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/14 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**h. Aset tetap** (lanjutan)

Tanah yang dikuasai dengan Hak Guna Bangunan ("HGB") diakui sebesar harga perolehan dan tidak disusutkan karena manajemen berkeyakinan bahwa HGB tersebut dapat diperpanjang terus-menerus tanpa biaya yang signifikan. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal atas tanah diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah. Biaya selanjutnya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan HGB diakui sebagai tambahan harga perolehan tanah dan biaya tersebut tidak disusutkan.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dan instalasi mesin dikapitalisasi sebagai "Aset dalam Pembangunan". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi dan/atau instalasi selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diharapkan oleh manajemen.

Biaya-biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika besar kemungkinan Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset tersebut dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan lainnya dibebankan ke dalam laporan laba rugi konsolidasian pada periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Metode penyusutan, nilai residu dan umur manfaat aset ditelaah dan disesuaikan bila perlu, pada setiap akhir periode pelaporan.

Ketika aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian, dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**  
(continued)

**h. Fixed assets** (continued)

Land are held under "Hak Guna Bangunan" ("HGB") recognised at cost and not depreciated as management believe that the HGB can be renewed perpetually without significant cost. Initial legal costs incurred to obtain legal rights of land are recognised as part of the acquisition cost of the land. Subsequent cost incurred in relation to the renewal HGB are recognised as additional acquisition cost of the land and these cost are not depreciated.

The accumulated costs of the construction of buildings and the installation of machineries are capitalised as "Construction in Progress". These costs are reclassified to fixed assets account when the construction and/or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repair and maintenance costs are charged to the consolidated profit or loss during the period in which they are incurred.

The assets depreciation method, residual value and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are eliminated from the consolidated financial statements and the resulting gain or loss on the disposal of fixed assets is recognised in the consolidated profit or loss.



**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/15 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**      **2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**h. Aset tetap (lanjutan)**

Aset tetap diuji atas penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat dipulihkan. Kerugian atas penurunan nilai diakui di laba rugi jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan, yaitu jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi ("unit penghasil kas"). Aset tetap yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

**i. Sewa**

**Grup sebagai penyewa**

Pada tanggal inisiasi, Grup menilai apakah kontrak tersebut merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak adalah atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset tertentu, termasuk hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset.

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna mencerminkan bahwa Grup akan mengeksekusi opsi pembelian, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal dimulainya sewa sampai akhir masa manfaat dari aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal dimulainya sewa hingga mana yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**h. Fixed assets (continued)**

*Fixed assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised in the profit or loss for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows ("cash generating unit"). Fixed assets that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.*

**i. Leases**

**Group as a lessee**

*At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets, including the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and the right to direct the use of the asset.*

*The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.*

*The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method. If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/16 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**i. Sewa** (lanjutan)

**Grup sebagai penyewa** (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap. Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laporan laba rugi konsolidasian selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup menyajikan "Aset Hak-Guna" dan "Liabilitas Sewa" sebagai akun terpisah pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Sewa jangka-pendek dan aset bernilai rendah

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan aset bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**j. Utang usaha**

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**  
(continued)

**i. Leases** (continued)

**Group as a lessee** (continued)

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses the incremental borrowing rate as the discount rate.*

*Lease payments included in the measurement of the lease comprise of fixed payment. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to consolidated profit or loss over the lease period to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.*

*The Group presents "Right-of-Use Assets" and "Lease Liabilities" as separate account in the consolidated statement of financial position.*

Short-term leases and low value assets

*The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and low value assets. The Group recognises the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

**j. Trade payables**

*Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.*

*Trade payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except if the effect of discounting would be immaterial.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/17 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**  
(lanjutan)

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**  
(continued)

**k. Pinjaman**

**k. Borrowings**

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi konsolidasian selama periode pinjaman dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

*Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the consolidated profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.*

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

*Borrowings are classified under current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.*

**l. Modal saham**

**l. Share capital**

Saham biasa dikelompokkan sebagai ekuitas dan biaya emisi saham yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham baru disajikan sebagai pengurang penerimaan dari penerbitan saham baru tersebut dan dicatat pada akun "Tambahan Modal Disetor" di ekuitas, setelah dikurangi pajak.

*Ordinary shares are classified as equity and share issuance costs directly attributable to the issuance of new shares are recognised as a deduction of proceeds from issuance of new shares and presented as part of "Additional Paid-in Capital" in equity, net of tax.*

Ketika Perusahaan membeli kembali modal saham Perusahaan (saham treasury), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika modal saham tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait dimasukkan pada ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

*Where the Company repurchases the Company's share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the owners of the parent until the shares are cancelled or reissued. Where such share capital is subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects, is included in equity attributable to the owners of the parent.*

**m. Provisi**

**m. Provisions**

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat kontraktual maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal.

*Provisions are recognised when the Group has present obligation (contractual as well as constructive) as a result of past events and it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.*

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan.

*Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/18 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**n. Imbalan kerja**

**Imbalan kerja jangka pendek**

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang pada karyawan.

**Pensiun dan imbalan pascakerja lain**

Sesuai dengan Undang-Undang yang berlaku di Indonesia, Grup diwajibkan untuk menyediakan jumlah imbalan pensiun minimum sebagaimana yang diatur oleh Undang-Undang, dimana bentuknya merupakan program pensiun imbalan pasti.

Program imbalan pasti adalah program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang karyawan pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

Liabilitas sehubungan dengan program imbalan pasti diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal pelaporan, dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap setengah tahunan oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode projected unit credit.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dalam mata uang Rupiah, sama dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya. Akumulasi pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

Biaya jasa lalu yang terjadi akibat perubahan atau kurtailmen program pensiun diakui segera dalam laporan laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**n. Employee benefits**

**Short-term employee benefits**

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to employees.

**Pension and other post-employment benefits**

In accordance with the applicable Laws in Indonesia, the Group is required to provide a minimum amount of pension benefits as stipulated in the Laws, which represents an underlying defined benefit plan.

A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The liability recognised in the consolidated statement of financial position in respect of the defined benefit plan is the present value of the defined benefit obligation at the reporting date, less the fair value of plan assets, if any. The defined benefits obligation is calculated semiannually by an independent actuary using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the reporting date of long-term government bonds that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised to other comprehensive income. Accumulated remeasurements are reported in retained earnings.

Past service cost arising from amendment or curtailment of pension plan are recognised immediately in the consolidated profit or loss when incurred.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/19 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

<b>2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)</b>	<b>2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)</b>
<p><b>n. Imbalan kerja (lanjutan)</b></p> <p><b>Pensiun dan imbalan pascakerja lain (lanjutan)</b></p> <p>Grup memberikan imbalan pascakerja lainnya, seperti uang pisah dan uang penghargaan. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan metode yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.</p>	<p><b>n. Employee benefits (continued)</b></p> <p><b>Pension and other post-employment benefits (continued)</b></p> <p>The Group also provides other post-employment benefits, such as separation pay and service pay. These benefits are accounted for using the same method as for the defined benefit pension plan.</p>
<p><b>o. Pengakuan pendapatan dan biaya</b></p> <p>Pendapatan diukur pada nilai wajar jumlah yang diterima atau piutang atas penjualan barang dan penyerahan jasa dalam aktivitas normal Perusahaan, setelah dikurangi Pajak Pertambahan Nilai, retur, rabat, insentif, dan biaya promosi penjualan lain yang dapat diatribusikan secara langsung.</p> <p>Pengakuan pendapatan mensyaratkan lima langkah penilaian sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.</li><li>2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.</li><li>3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan Pajak Pertambahan Nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan dalam kontrak.</li><li>4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.</li><li>5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).</li></ol>	<p><b>o. Revenue and expenses recognition</b></p> <p>Revenue is measured at fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods in the ordinary course of the Company's activities, net of value added tax, returns, rebates, incentives, and other directly attributable sales promotion expenses.</p> <p>Revenue recognition requires five steps of assessments as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identify contract(s) with a customer.</li><li>2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.</li><li>3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.</li><li>4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.</li><li>5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).</li></ol>

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/20 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**o. Pengakuan pendapatan dan biaya (lanjutan)**

Berdasarkan PSAK 72, Grup mengidentifikasi beberapa kontrak dengan pelanggan yang disimpulkan memiliki dua kewajiban pelaksanaan, yaitu penjualan barang dan pengiriman barang.

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan biasanya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan pada lokasi tertentu seperti yang disepakati di dalam kontrak dengan pelanggan (pada titik waktu tertentu).

Untuk jasa pengiriman barang, kewajiban pelaksanaan biasanya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat jasa diberikan.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

**p. Perpajakan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak dan Undang-Undang perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan. Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar nilai yang diharapkan dapat terpulihkan atau akan dibayar.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya di laporan keuangan masing-masing entitas dalam Grup.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**o. Revenue and expenses recognition  
(continued)**

*Under PSAK 72, the Group identified several contracts with customers which were concluded to have two performance obligations, i.e. sale of goods and delivery of goods.*

*For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognised, when the control of goods has been transferred to the customers at certain location as agreed in the contract with customer (at point in time).*

*For delivery service of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognised, when the service is rendered.*

*Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.*

**p. Taxation**

*The income tax expenses comprises current and deferred income tax. Income tax expenses are recognised in consolidated profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.*

*The current income tax is calculated using tax rates and tax laws that have been enacted at the reporting date. Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered or paid.*

*Deferred income tax is determined using the balance sheet liability method for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements for each entity in the Group.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/21 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**p. Perpajakan (lanjutan)**

Pajak penghasilan tanggungan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansi telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan berlaku pada saat aset pajak tanggungan direalisasi atau liabilitas pajak tanggungan diselesaikan.

Aset pajak tanggungan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan.

Sehubungan dengan transaksi sewa sesuai PSAK 73, Grup memilih untuk tidak mengakui aset atau liabilitas pajak tanggungan, baik pada pengakuan awal maupun setelahnya, atas perbedaan temporer yang berasal dari pengakuan aset hak-guna dan liabilitas sewa dari transaksi sewa tersebut, sesuai dengan pengecualian pengakuan awal yang diperbolehkan dalam PSAK 46 "Pajak penghasilan".

**q. Laba per saham**

Labanya per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun berjalan.

Labanya per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada instrumen yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, labanya per saham dilusian sama dengan labanya per saham dasar.

**r. Dividen kas**

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen kas tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST"). Pembagian dividen diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan Direksi setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**p. Taxation (continued)**

*Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and is expected to be applied when the related deferred tax asset is realised or the deferred tax liability is settled.*

*Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences can be utilised.*

*In relation to lease transactions under PSAK 73, the Group has elected not to recognise deferred tax assets or liabilities, either on initial recognition or subsequently, for the temporary differences arising from the recognition of right-of-use assets and lease liabilities from such lease transaction, in accordance with the initial recognition exemption as allowed in PSAK 46 "Income taxes".*

**q. Earnings per share**

*Basic earnings per share are calculated by dividing the profit attributable to the owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.*

*Diluted earnings per share is calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume effect from conversion of all instruments with potentially dilutive ordinary shares.*

*As at 31 December 2022 and 2021, there were no existing instruments which could result in the issuance of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share.*

**r. Cash dividends**

*Final dividends distributions are recognised as a liability when the cash dividends are approved in the Company's Annual General Meeting of the Shareholders ("AGMS"). Dividend distributions are recognised as a liability when the dividend are approved by the Board of Directors after obtaining an approval from the Board of Commissioners.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/22 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**s. Pelaporan segmen**

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi, dan membuat keputusan strategis.

**t. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 "Pengungkapan pihak-pihak berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

**Faktor-faktor risiko keuangan**

Dalam aktivitasnya, Grup terekspos pada berbagai risiko keuangan, termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko keuangan Grup secara keseluruhan didesain untuk meminimalisir dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup. Manajemen risiko keuangan dilakukan oleh Direksi.

Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing terutama berasal dari pembelian bahan baku, penjualan barang dan pinjaman dalam mata uang USD dan JPY. Untuk meminimalisir eksposur nilai tukar mata uang asing, Grup mengatur eksposur dalam tingkat yang dapat diterima dengan membeli mata uang asing yang dibutuhkan untuk menghindari eksposur dari fluktuasi jangka pendek, dan menjaga saldo kas dalam mata uang asing yang cukup untuk menyelesaikan kewajiban yang akan jatuh tempo. Ketika dianggap diperlukan, Grup melakukan transaksi derivatif dalam bentuk kontrak valuta asing berjangka untuk melindungi nilai kebutuhan arus kas pada masa mendatang, terutama yang terkait dengan pembelian bahan baku impor.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES  
(continued)**

**s. Segment reporting**

*Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments, and making strategic decisions.*

**t. Transaction with related parties**

*The Group enters into transactions with related parties as defined in PSAK 7 "Related party disclosures". All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.*

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

**Financial risk factors**

*The Group's activities expose it to a variety of financial risks, including foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Group's overall financial risk management program is designed to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance. Financial risk management is carried out by the Board of Directors.*

Foreign exchange risk

*The Group is exposed to foreign exchange risk mainly arising from purchase of materials, sale of goods and borrowings denominated in USD and JPY. To manage its foreign currency exposures, the Group maintains the exposures at an acceptable level by buying foreign currencies that will be needed to avoid exposures from short-term fluctuation, and maintain sufficient cash in foreign currencies to cover its maturing obligations. When considered necessary, the Group entered into derivatives transactions in the form of foreign currency forward contract to hedge its future cash flow requirements, particularly related to purchase of imported materials.*



**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/23 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)**

Risiko nilai tukar mata uang asing (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki posisi aset moneter bersih. Jika Rupiah melemah/menguat sebesar 10% terhadap USD dan JPY, dengan variabel lain dianggap konstan, laba setelah pajak akan turun/naik sebesar Rp 0,4 miliar (2021: Rp 10 miliar). Dampak terhadap ekuitas akan sama dengan dampak pada laba setelah pajak.

Risiko tingkat suku bunga

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup tidak memiliki aset dan liabilitas berbunga, sehingga Grup tidak mengalami dampak atas perubahan suku bunga.

Risiko kredit

Grup terekspos risiko kredit terutama berasal dari kas dan deposito berjangka di bank dan kredit yang diberikan pada pelanggan.

Terkait kas dan deposito berjangka di bank, Grup meminimalisir risiko kredit dengan menempatkan sebagian besar kas pada bank dengan reputasi dan kualifikasi yang baik. Berdasarkan penilaian manajemen atas kerugian kredit ekspektasian sesuai dengan PSAK 71, termasuk menilai peringkat kredit bank, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait kas di bank tidak signifikan.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup memiliki kebijakan untuk memastikan penjualan dilakukan pada pelanggan yang memiliki sejarah kredit yang baik. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada konsentrasi risiko kredit yang signifikan dikarenakan banyaknya jumlah pelanggan. Grup secara kontinu memantau kinerja dan umur piutang dari pelanggan-pelanggan tersebut sebagai bagian dari penilaian kerugian kredit ekspektasian sesuai PSAK 71 dan telah mencatat provisi untuk penurunan nilai piutang yang cukup untuk menutup risiko kredit berdasarkan kolektibilitas masa lalu yang disesuaikan dengan faktor-faktor masa depan.

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**Financial risk factors (continued)**

Foreign exchange risk (continued)

*As at 31 December 2022, the Group has net monetary asset position. If Rupiah had weakened/strengthened by 10% against USD and JPY, with all other variables held constant, profit after tax would be Rp 0.4 billion (2021: Rp 10 billion) lower/higher. The impact on equity would have been the same as the impact on profit after tax.*

Interest rate risk

*As of 31 December 2022, the Group has no interest bearing assets and liabilities, thus, the Group is not exposed to change in interest rate.*

Credit risk

*The Group is exposed to credit risk primarily from cash and time deposit in banks and credit given to customers.*

*For cash and time deposits in banks, the Group manages credit risk by placing large portion of its cash at reputable and qualified banks. Based on management's assessment on the expected credit losses under PSAK 71, including assessing banks' credit rating, management concluded that the credit risk regarding its cash in banks is not significant.*

*In respect to credit given to customers, the Group has policies in place to ensure that sales are made to customers with a good credit history. Management believes that there is no significant credit risk concentration due to the large number of customers. The Group continuously monitors the performance and receivables aging of these customers as part of assessing the expected credit losses under PSAK 71 and record adequate provision for impairment of receivables to cover the credit risk based on historical collectability adjusted with forward-looking factors.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/24 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)**

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas muncul dalam situasi dimana Grup mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Manajemen risiko likuiditas yang baik termasuk menjaga dana yang cukup untuk memenuhi kebutuhan modal operasi. Grup mengelola risiko likuiditas melalui tinjauan berkala atas perkiraan arus kas di masa depan dan arus kas aktual serta mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. Grup menjaga fleksibilitas dengan memiliki dana kas dan penempatan jangka pendek yang cukup, serta menjaga ketersediaan pembiayaan dalam bentuk fasilitas kredit yang memadai.

Tabel di bawah ini merangkum liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan dan arus kas yang tidak didiskontokan yang dibutuhkan untuk menyelesaikan liabilitas-liabilitas keuangan tersebut berdasarkan tanggal jatuh tempo kontraktual (termasuk estimasi pembayaran bunga).

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**Financial risk factors (continued)**

Liquidity risk

Liquidity risk arises in situation where the Group has difficulties in obtaining funding. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient fund to meet the operating capital requirement. The Group manages liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities. The Group aims to maintain flexibility through having adequate cash funds and short-term placements, and maintaining the availability of funding in the form of adequate credit lines.

The table below summarises the Group's financial liabilities at the reporting date and the undiscounted cash flows required to settle those financial liabilities based on the contractual maturity date (including estimated interest payments).

	2022				Jumlah/ Total	
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 and 2 years	Antara 3 dan 5 tahun/ Between 3 and 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years		
Utang usaha	1,256,707	-	-	-	1,256,707	Trade payables
Utang lain-lain	151,926	-	-	-	151,926	Other payables
Akrua dan provisi	1,184,639	-	-	-	1,184,639	Accruals and provisions
Instrumen keuangan derivatif- kontrak valuta asing berjangka:						Gross settled derivative- foreign currency forward contracts:
- Arus kas masuk	(124,558)	-	-	-	(124,558)	Cash inflows -
- Arus kas keluar	124,065	-	-	-	124,065	Cash outflows -
Liabilitas sewa	108,837	98,917	107,566	15,717	331,037	Lease liabilities
Jumlah	2,701,616	98,917	107,566	15,717	2,923,816	Total
	2021					
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 and 2 years	Antara 3 dan 5 tahun/ Between 3 and 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	Jumlah/ Total	
Utang usaha	1,016,787	-	-	-	1,016,787	Trade payables
Utang lain-lain	208,082	-	-	-	208,082	Other payables
Akrua dan provisi	1,000,737	-	-	-	1,000,737	Accruals and provisions
Instrumen keuangan derivatif- kontrak valuta asing berjangka:						Gross settled derivative- foreign currency forward contracts:
- Arus kas masuk	(65,871)	-	-	-	(65,871)	Cash inflows -
- Arus kas keluar	66,358	-	-	-	66,358	Cash outflows -
Liabilitas sewa	94,807	93,638	196,157	-	384,602	Lease liabilities
Pinjaman pihak berelasi	27,841	17,644	-	-	45,485	Intercompany loans
Jumlah	2,348,741	111,282	196,157	-	2,656,180	Total

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/25 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**Manajemen risiko modal**

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usahanya guna memberikan imbal hasil pada pemegang saham dan manfaat pada pemangku kepentingan lainnya, serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

**Nilai wajar instrumen keuangan**

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan Grup, berupa kas pada bank, deposito berjangka, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, akrual dan provisi, dan uang jaminan, mendekati nilai tercatatnya dikarenakan dampak dari diskonto tidak signifikan.

Liabilitas sewa dan pinjaman pihak berelasi dicatat menggunakan nilai wajar menggunakan suku bunga efektif berdasarkan suku bunga pasar. Hal ini diklasifikasikan sebagai hirarki nilai wajar tingkat 3 karena menggunakan informasi yang tidak dapat diobservasi, termasuk risiko kredit sendiri.

Derivatif dicatat pada nilai wajar yang ditentukan berdasarkan valuasi dari bank pada tanggal pelaporan (pengukuran hirarki nilai wajar tingkat 2).

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas disajikan di bawah ini.

**3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**Capital risk management**

*The Group's objectives when managing capital are to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns to shareholders and benefits for other stakeholders, while maintaining an optimal capital structure to reduce the cost of capital.*

*In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debts.*

**Fair value of financial instruments**

*The fair value of the Group's financial assets and liabilities, which comprises cash in banks, time deposits, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, accruals and provisions, and refundable deposits, approximates their carrying values as the effect of discounting is not significant.*

*Lease liabilities and intercompany loans are recorded at fair value using the effective interest rate based on applicable market rate. These are classified as level 3 fair value hierarchy due to the use of unobservable inputs, including own credit risk.*

*Derivatives are recorded at fair value which are determined based on valuation from banks at the reporting date (fair value measurement hierarchy level 2).*

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS**

*Estimates and judgments used in preparing the consolidated financial statements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effects on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/26 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Provisi penurunan nilai piutang usaha**

Grup menetapkan provisi penurunan nilai piutang usaha dengan mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk semua piutang usaha. Penentuan tingkat kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran historis pelanggan dan disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi masa depan mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang. Ketidakpastian yang terkait dengan faktor-faktor ini dapat mengakibatkan jumlah realisasi yang berbeda dari nilai provisi piutang usaha yang dilaporkan.

**Akrual promosi penjualan**

Dalam kegiatan bisnisnya, Grup memiliki berbagai skema promosi penjualan yang diberikan kepada distributor, peritel, serta supermarket lokal dan pelanggan pasar tradisional dalam bentuk insentif, rabat, diskon dan program promosi lainnya. Skema promosi penjualan ini terdiri dari skema tetap dan variabel. Skema variabel secara umum bergantung pada penjualan distributor ke peritel atau penjualan peritel kepada pelanggan akhir. Grup mengestimasi akrual pada setiap akhir periode dengan mengevaluasi beberapa faktor, termasuk anggaran promosi penjualan yang disetujui, estimasi data penjualan distributor dan penjualan peritel, periode promosi, estimasi klaim yang akan diterima di masa depan dari pihak yang bersangkutan, dan faktor lainnya. Perbedaan antara estimasi dan kondisi aktual dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**Masa manfaat aset tetap**

Grup secara berkala menelaah estimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan beberapa faktor, seperti spesifikasi teknis, umur ekonomis, pola pemakaian, kebutuhan operasi dan bisnis. Laporan keuangan konsolidasian dapat terpengaruh secara material terhadap perubahan dalam estimasi tersebut.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGEMENTS (continued)**

**Provision for impairment of trade receivables**

The Group establishes provision for impairment of trade receivables by measuring the expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. Determination of the expected credit loss rates and the change in the risk of a default are assessed based on the historical payment profile of customers and adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount being different from the reported provision amount of trade receivables.

**Accrued sales promotion**

In its business operation, the Group has many sales promotion schemes given to its distributors, retailers, as well as local supermarkets and traditional market customers in forms of incentive, rebate, discounts and other promotional programs. These sales promotion schemes consist of fixed and variable schemes. Variable schemes in general depends on either distributors' sales to retailers or retailers' sales to end customers. The Group estimates the accruals at each period end by evaluating several factors, including approved sales promotion budget, estimated retailers' sell-in and sell-out data, period of promotion, estimated subsequent claims to be received from the counterparties, and other factors. Any difference between estimation and actual condition may have a significant impact to the consolidated financial statements.

**Useful lives of fixed assets**

The Group periodically reviews the estimated useful lives of fixed assets based on several factors such as technical specification, economic lives, usage patterns, operation and business needs. The consolidated financial statements could be materially affected by changes in these estimates.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/27 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Perpajakan**

Grup beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Dalam mengevaluasi posisi pajak yang dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") dan SPT Masa, manajemen menerapkan pertimbangannya sehubungan dengan situasi dimana dibutuhkan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Hasil pemeriksaan pajak oleh Kantor Pajak dapat berbeda dengan posisi pajak yang dilaporkan oleh Grup. Jika diperlukan, Grup menetapkan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayarkan kepada otoritas pajak, dan/atau menurunkan nilai tercatat klaim restitusi pajak sesuai dengan jumlah yang diperkirakan akan diperoleh kembali.

**Sewa**

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini dari sisa pembayaran sewa selama jangka waktu sewa, yang didiskontokan dengan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Penentuan jangka waktu sewa dan suku bunga pinjaman inkremental tersebut melibatkan estimasi dan pertimbangan yang signifikan.

Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, terdapat beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan, yang banyak di antaranya memerlukan estimasi dan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, lingkungan ekonomi, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGEMENTS (continued)**

**Taxation**

The Group operates under tax regulations in Indonesia. In evaluating the tax position taken in its annual and monthly tax return, management exercises its judgement with respect to situations in which the applicable tax regulation is subject to interpretation. The result of tax audit by the Tax Office can be different with the tax position taken by the Group. Where appropriate, the Group establishes provision on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authority, and/or impair the carrying amount of claim for tax refund based on the amount expected to be recovered.

**Leases**

Lease liabilities were measured at the present value of the remaining lease payments during the lease term, discounted using the incremental borrowing rate. Determination of the lease term and the incremental borrowing rate involves significant estimates and judgements.

In determining the incremental borrowing rate, there are a number of factors to consider, many of which need estimation and judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. The Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the economic environment, and the currency in which the lease payments are denominated.

**5. KAS DAN SETARA KAS**

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kas	21	4	Cash on hand
Kas pada bank	<u>1,372,135</u>	<u>1,499,248</u>	Cash in banks
	<u>1,372,156</u>	<u>1,499,252</u>	

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/28 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)**

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)**

**Kas pada bank**

**Cash in banks**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Pihak ketiga:</b>			<b>Third parties:</b>
Rupiah:			Rupiah:
PT Bank CIMB Niaga Tbk	918,738	912,442	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	315,801	369,006	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	68,635	120,906	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	11,795	14,592	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	9,698	26,656	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6,903	4,403	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta	4,177	2,396	MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch
PT Bank Mega Tbk	3,013	9,463	PT Bank Mega Tbk
PT Bank BTPN Tbk	2,600	2,595	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Mizuho Indonesia	<u>1,213</u>	<u>15</u>	PT Bank Mizuho Indonesia
	<u>1,342,573</u>	<u>1,462,474</u>	
Mata uang asing:			Foreign currencies:
MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta	19,069	27,494	MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch
PT Bank BTPN Tbk	7,463	8,073	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2,542	655	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	488	443	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Mizuho Indonesia	<u>-</u>	<u>109</u>	PT Bank Mizuho Indonesia
	<u>29,562</u>	<u>36,774</u>	
Jumlah kas pada bank	<u><u>1,372,135</u></u>	<u><u>1,499,248</u></u>	Total cash in banks

Suku bunga per tahun atas kas pada bank berkisar antara 0,01% - 2,99% (2021: 0,01% - 3,41%).

Interest rates per annum for cash in banks were ranging between 0.01% - 2.99% (2021: 0.01% - 3.41%).

**6. DEPOSITO BERJANGKA**

**6. TIME DEPOSITS**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki deposito berjangka dengan jatuh tempo di atas tiga bulan sejak penempatannya sebagai berikut:

As at 31 December 2022 and 2021, the Group has time deposits with maturity more than three months since its placement as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third party:</b>
Mata uang asing:			Foreign currencies:
MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta	<u>1,231</u>	<u>1,117</u>	MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch

Suku bunga per tahun atas deposito berjangka adalah 0,04% (31 Desember 2021: 2,35%).

Interest rates per annum for time deposits were 0.04% (31 December 2021: 2.35%).

Deposito berjangka pada MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta dijamin untuk transaksi pembelian dari PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk.

Time deposits in MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch are pledged as collateral for purchase transactions from PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/29 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**7. PIUTANG USAHA**

**7. TRADE RECEIVABLES**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Pihak berelasi (Catatan 30c)</b>			<b>Related parties (Note 30c)</b>
- Mata uang asing	411,594	244,990	Foreign currencies -
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
- Rupiah	2,395,477	2,122,984	Rupiah -
- Mata uang asing	<u>3,914</u>	<u>3,632</u>	Foreign currencies -
	2,399,391	2,126,616	
Dikurangi: Provisi penurunan nilai piutang usaha	<u>(200,971)</u>	<u>(212,097)</u>	Less: Provision for impairment of trade receivables
	<u>2,198,420</u>	<u>1,914,519</u>	
Jumlah piutang usaha	<u>2,610,014</u>	<u>2,159,509</u>	Total trade receivables

Analisis umur piutang usaha adalah:

*The aging analysis of trade receivables is as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Belum jatuh tempo	1,880,806	1,734,202	Not yet past due
Telah jatuh tempo:			Past due:
- Sampai dengan 3 bulan	530,901	295,757	Up to 3 months -
- 3 sampai 6 bulan	39,095	14,733	3 to 6 months -
- Lebih dari 6 bulan	<u>360,183</u>	<u>326,914</u>	Above 6 months -
	<u>2,810,985</u>	<u>2,371,606</u>	

Grup menerapkan provisi kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur piutang untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

*The Group applies the lifetime expected credit loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.*

Mutasi provisi penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

*Movement of provision for impairment of trade receivables are as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	212,097	154,984	Beginning balance
Penambahan	7,727	57,113	Addition
Pemulihan	<u>(18,853)</u>	<u>-</u>	Reversal
Saldo akhir	<u>200,971</u>	<u>212,097</u>	Ending balance

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi atas penurunan nilai piutang tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha.

*Management believes that the provision for impairment of receivables is adequate to cover possible loss on uncollectible trade receivables.*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada piutang usaha Grup yang dijaminkan.

*As at 31 December 2022 and 2021, the Group's trade receivables are not pledged as collateral.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/30 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**8. PERSEDIAAN**

**8. INVENTORIES**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Bahan baku dan barang setengah jadi	703,033	444,052	<i>Raw materials and semi-finished goods</i>
Barang dalam proses	14,565	7,212	<i>Work in progress</i>
Barang jadi	443,415	446,402	<i>Finished goods</i>
Barang dalam perjalanan	144,171	71,020	<i>Goods in transit</i>
Bahan pembantu dan suku cadang	14,388	4,720	<i>Consumables and spareparts</i>
Aset pengembalian dari retur penjualan	<u>5,283</u>	<u>2,135</u>	<i>Return assets from sales return</i>
	1,324,855	975,541	
Dikurangi: Provisi penurunan nilai persediaan	<u>(12,933)</u>	<u>(11,209)</u>	<i>Less: Provision for impairment of inventories</i>
	<u><u>1,311,922</u></u>	<u><u>964,332</u></u>	

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

*The movement of provision for impairment of inventories are as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	11,209	9,247	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	8,003	1,980	<i>Addition</i>
Pemulihan	(6,279)	-	<i>Recovery</i>
Penghapusbukuan	<u>-</u>	<u>(18)</u>	<i>Write-off</i>
Saldo akhir	<u><u>12,933</u></u>	<u><u>11,209</u></u>	<i>Ending balance</i>

Manajemen berpendapat bahwa provisi penurunan nilai persediaan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian karena keusangan dan penurunan nilai persediaan.

*Management believes that the provision for impairment of inventories is adequate to cover possible losses on obsolescence and decline in value of inventories.*

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan Grup (kecuali barang dalam perjalanan) telah diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan kepada PT Sampo Insurance Indonesia dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 1,1 triliun (2021: Rp 792 miliar). Kontrak asuransi juga termasuk klausul otomatis terkait peningkatan pertanggungan sampai dengan 30% dari nilai persediaan dengan maksimum sebesar USD 5 juta per masing-masing lokasi. Manajemen Grup berpendapat bahwa persediaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 telah diasuransikan secara memadai.

*As at 31 December 2022, the Group's inventories (excluding goods in transit) were insured against all risks of damage to PT Sampo Insurance Indonesia with total sum insured of Rp 1.1 trillion (2021: Rp 792 billion). The insurance contract also includes an automatic clause related to increase in the sum insured up to 30% of inventories amount with a maximum of USD 5 million per each location. The Group's management believes that inventories as at 31 December 2022 and 2021 were adequately insured.*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada persediaan Grup yang dijaminkan.

*As at 31 December 2022 and 2021, the Group's inventories are not pledged as collateral.*



**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/31 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA**

**9. PREPAID EXPENSES**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Promosi penjualan	73,491	14,532	<i>Sales promotion</i>
Sewa	5,520	7,169	<i>Rental</i>
Asuransi	3,959	-	<i>Insurance</i>
Riset dan pengembangan	4,449	4,729	<i>Research and development</i>
Lisensi	1,480	1,251	<i>License</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1 miliar)	<u>2,323</u>	<u>1,992</u>	<i>Others (each below Rp 1 billion)</i>
	91,222	29,673	
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Porsi tidak lancar	<u>(2,752)</u>	<u>(3,779)</u>	<i>Non-current portion</i>
Porsi lancar	<u><u>88,470</u></u>	<u><u>25,894</u></u>	<i>Current portion</i>

**10. PERPAJAKAN**

**10. TAXATION**

**a. Pajak dibayar dimuka**

**a. Prepaid taxes**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Pajak penghasilan badan Perusahaan</b>			<b><i>Corporate income tax The Company</i></b>
Lebih bayar:			<i>Overpayment:</i>
- Tahun fiskal 2022	107,792	-	<i>2022 fiscal year -</i>
Surat ketetapan pajak:			<i>Tax assessment letters:</i>
- Tahun fiskal 2017	81,816	-	<i>2017 fiscal year -</i>
- Tahun fiskal 2016	-	50,801	<i>2016 fiscal year -</i>
- Tahun fiskal 2013	<u>-</u>	<u>615</u>	<i>2013 fiscal year -</i>
<b>Pajak penghasilan badan Perusahaan</b>	<u>189,608</u>	<u>51,416</u>	<b><i>Corporate income tax The Company</i></b>
<b>Entitas Anak</b>			<b><i>Subsidiaries</i></b>
Lebih bayar:			<i>Overpayments:</i>
- Tahun fiskal 2022	2,945	-	<i>2022 fiscal year -</i>
- Tahun fiskal 2021	<u>-</u>	<u>318</u>	<i>2021 fiscal year -</i>
	<u>2,945</u>	<u>318</u>	
<b>Konsolidasian</b>	<u><u>192,553</u></u>	<u><u>51,734</u></u>	<b><i>Consolidated</i></b>

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/32 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**10. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**10. TAXATION (continued)**

**a. Pajak dibayar dimuka (lanjutan)**

**a. Prepaid taxes**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Pajak lainnya Perusahaan</b>			<b>Other taxes The Company</b>
Pajak pertambahan nilai, bersih	107,852	8,733	Value added tax, net
Surat ketetapan pajak:			Tax assessment letters:
- Tahun fiskal 2017	45,009	-	2017 fiscal year -
- Tahun fiskal 2016	253	60,047	2016 fiscal year -
- Tahun fiskal 2015	-	3,228	2015 fiscal year -
- Tahun fiskal 2014	3,004	3,004	2014 fiscal year -
- Tahun fiskal 2011	<u>-</u>	<u>1,616</u>	2011 fiscal year -
	<u>156,118</u>	<u>76,628</u>	
<b>Entitas Anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
Pajak pertambahan nilai, bersih	<u>17,185</u>	<u>16,087</u>	Value added tax, net
<b>Konsolidasian</b>	<u><u>173,303</u></u>	<u><u>92,715</u></u>	<b>Consolidated</b>

**b. Utang pajak**

**b. Taxes payable**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Pajak penghasilan badan Perusahaan</b>			<b>Corporate income tax The Company</b>
Pasal 25	-	9,789	Article 25
Pasal 29	<u>-</u>	<u>12,092</u>	Article 29
	<u>-</u>	<u>21,881</u>	
<b>Entitas Anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
Pasal 25	-	735	Article 25
Pasal 29	<u>55,355</u>	<u>2,211</u>	Article 29
	<u>55,355</u>	<u>2,946</u>	
<b>Konsolidasian</b>	<u><u>55,355</u></u>	<u><u>24,827</u></u>	<b>Consolidated</b>
<b>Pajak lainnya Perusahaan</b>			<b>Other taxes The Company</b>
Pajak penghasilan lainnya	<u>6,778</u>	<u>7,352</u>	Various withholding taxes
<b>Entitas Anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
Pajak penghasilan lainnya	6,253	139	Various withholding taxes
Pajak pertambahan nilai bersih	<u>78,081</u>	<u>63</u>	Value added tax, net
	<u>84,334</u>	<u>202</u>	
<b>Konsolidasian</b>	<u><u>91,112</u></u>	<u><u>7,554</u></u>	<b>Consolidated</b>

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/33 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**10. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**10. TAXATION (continued)**

**c. Beban pajak penghasilan**

**c. Income tax expenses**

	<u>2022</u>	<u>2021<sup>1)</sup></u>	
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
Pajak kini	30,746	169,943	Current tax
Pajak tangguhan	(12,287)	(41,887)	Deferred tax
Penyesuaian tahun sebelumnya	<u>28,603</u>	<u>2,268</u>	Prior year adjustments
	<u>47,062</u>	<u>130,324</u>	
<b>Entitas Anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
Pajak kini	76,380	11,420	Current tax
Pajak tangguhan	(5,486)	(3,162)	Deferred tax
Penyesuaian tahun sebelumnya	<u>-</u>	<u>970</u>	Prior year adjustments
	<u>70,894</u>	<u>9,228</u>	
<b>Konsolidasian</b>			<b>Consolidated</b>
Pajak kini	107,126	181,363	Current tax
Pajak tangguhan	(17,773)	(45,049)	Deferred tax
Pajak tangguhan atas keuntungan yang belum terealisasi	(521)	(56)	Deferred tax for unrealised profits
Penyesuaian tahun sebelumnya	<u>28,603</u>	<u>2,144</u>	Prior year adjustments
	<u>117,435</u>	<u>138,402</u>	

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian dan hasil perhitungan teoritis laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut:

*The reconciliation between consolidated income tax expenses and the theoretical tax amount on consolidated profit before income tax is as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021<sup>1)</sup></u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	<u>431,083</u>	<u>618,462</u>	Consolidated profit before income tax
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	94,838	136,062	Tax calculated at applicable tax rate
Penghasilan kena pajak final	(5,599)	(6,241)	Income subject to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(407)	16,975	Non-deductible expenses
Aset pajak tangguhan yang belum diakui dari rugi	-	2,144	Unrecognised deferred tax assets on tax losses
Penyesuaian tahun sebelumnya	28,603	-	Prior year adjustments
Perbedaan tarif pajak	<u>-</u>	<u>(10,538)</u>	Difference in tax rate
Beban pajak penghasilan	<u>117,435</u>	<u>138,402</u>	Income tax expenses

<sup>1)</sup> Telah disajikan kembali, lihat Catatan 2a dan 36.

<sup>1)</sup> As restated, see Note 2a and 36

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/34 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**10. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**10. TAXATION (continued)**

**c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

**c. Income tax expenses (continued)**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak Perusahaan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

*The reconciliation between profit before income tax of the Company and the Company's estimated taxable income for the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021<sup>1)</sup></u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan (Dikurangi)/ditambah:	431,083	618,462	<i>Consolidated profit before income tax</i>
- Laba sebelum pajak penghasilan Entitas Anak	(321,229)	(41,517)	<i>(Less)/add: Profit before income tax - of Subsidiaries</i>
- Penyesuaian eliminasi konsolidasi	<u>2,368</u>	<u>256</u>	<i>Adjustment for consolidation - elimination</i>
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	112,222	577,201	<i>Profit before tax of the Company</i>
Koreksi fiskal:			<i>Fiscal corrections:</i>
- Perbedaan temporer	55,849	148,938	<i>Temporary differences -</i>
- Penghasilan kena pajak final	(18,357)	(28,336)	<i>Income subject to final tax -</i>
- Beban yang tidak dapat dikurangkan	<u>(9,964)</u>	<u>74,664</u>	<i>Non-deductible expenses -</i>
Laba kena pajak Perusahaan	<u>139,750</u>	<u>772,467</u>	<i>Taxable income of the Company</i>
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	30,746	169,943	<i>Current income tax expenses of the Company</i>
Dikurangi: Pembayaran pajak dimuka Perusahaan	<u>(138,538)</u>	<u>(157,851)</u>	<i>Less: Prepayment of income taxes of the Company</i>
(Lebih)/kurang bayar pajak penghasilan badan Perusahaan	<u>(107,792)</u>	<u>12,092</u>	<i>(Over)/underpayment of corporate income tax of the Company</i>
Beban pajak penghasilan kini Entitas Anak	76,380	11,420	<i>Current income tax expenses of Subsidiaries</i>
Dikurangi: Pembayaran pajak dimuka Entitas Anak	<u>(23,970)</u>	<u>(9,527)</u>	<i>Less: Prepayment of income taxes of Subsidiaries</i>
Kurang bayar pajak penghasilan badan Entitas Anak	<u>52,410</u>	<u>1,893</u>	<i>Underpayment of corporate income tax of Subsidiaries</i>

<sup>1)</sup> Telah disajikan kembali, lihat Catatan 2a dan 36.

<sup>1)</sup> As restated, see Note 2a and 36

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, penghasilan kena pajak didasarkan pada perhitungan sementara, karena Perusahaan dan Entitas Anak menyampaikan SPT pajak penghasilan badan secara tahunan.

*In these consolidated financial statements, taxable income are based on preliminary calculations, as the Company and its Subsidiaries submit its annual corporate income tax returns on annual basis.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/35 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**10. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**10. TAXATION (continued)**

**d. Aset pajak tangguhan**

**d. Deferred tax assets**

Rincian aset pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group's deferred tax assets are as follows:

		2022				
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/(charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lainnya/ Charged to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance		
<b>Aset pajak tangguhan konsolidasian</b>					<b>Consolidated deferred tax assets</b>	
Persediaan	2,466	379	-	2,845	Inventories	
Piutang usaha	46,662	(2,448)	-	44,214	Trade receivables	
Aset tetap	59,484	13,085	-	72,569	Fixed assets	
Imbalan kerja	31,469	5,678	247	37,394	Employee benefits	
Akrual dan provisi	965	1,079	-	2,044	Accruals and provisions	
Keuntungan yang belum terealisasi	601	521	-	1,122	Unrealised profits	
<b>Aset pajak tangguhan konsolidasian, bersih</b>	<b>141,647</b>	<b>18,294</b>	<b>247</b>	<b>160,188</b>	<b>Consolidated deferred tax assets, net</b>	
		2021 <sup>1)</sup>				
	Saldo awal/ Beginning balance	Dampak perubahan tarif pajak/ Impact of changes in tax rates	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/(charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lainnya/ Charged to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Aset pajak tangguhan konsolidasian</b>					<b>Consolidated deferred tax assets</b>	
Persediaan	2,034	-	432	-	2,466	Inventories
Piutang usaha	31,286	2,811	12,565	-	46,662	Trade receivables
Aset tetap	38,585	4,597	16,302	-	59,484	Fixed assets
Imbalan kerja	24,592	3,126	5,068	(1,317)	31,469	Employee benefits
Akrual dan provisi	1,136	-	(171)	-	965	Accruals and provisions
Keuntungan yang belum terealisasi	545	-	56	-	601	Unrealised profits
<b>Aset pajak tangguhan konsolidasian, bersih</b>	<b>98,178</b>	<b>10,534</b>	<b>34,252</b>	<b>(1,317)</b>	<b>141,647</b>	<b>Consolidated deferred tax assets, net</b>

<sup>1)</sup>Telah disajikan kembali, lihat Catatan 2a dan 36.

<sup>1)</sup> As restated, see Note 2a and 36.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/36 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**10. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Surat ketetapan pajak**

**Perusahaan**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan sedang menjalani beberapa sengketa pajak yang masih dalam proses keberatan, banding atau peninjauan kembali dengan jumlah sengketa sebagai berikut:

	2022	2021
<b><u>Keberatan dan banding</u></b>		
<b>Pajak penghasilan badan</b>		
- Tahun fiskal 2017	267,293	-
- Tahun fiskal 2016	-	50,801
<b>Pajak lainnya</b>		
- Tahun fiskal 2017	72,549	-
- Tahun fiskal 2016	-	60,047
<b><u>Peninjauan kembali</u></b>		
<b>Pajak lainnya</b>		
- Tahun fiskal 2014	3,004	3,004
- Tahun fiskal 2011	-	1,615
	342,846	115,467

Berikut ini adalah ringkasan perkembangan status pemeriksaan pajak dan sengketa pajak untuk setiap tahun fiskal yang terjadi pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

Tahun fiskal 2018

Selanjutnya pada bulan Februari 2023, Perusahaan menerima beberapa surat ketetapan pajak yang menyatakan kurang bayar pajak penghasilan badan, Pajak Pertambahan Nilai dan pajak lainnya untuk tahun fiskal 2018 masing-masing sebesar Rp 267,8 miliar, Rp 54,1 miliar dan Rp 171,6 miliar. Perusahaan sedang dalam proses persiapan untuk mengajukan keberatan ke Kantor Pajak yang diperkirakan akan diajukan pada April 2023.

Tahun fiskal 2017

Pada bulan April 2022, Perusahaan menerima beberapa surat ketetapan pajak yang menyatakan kurang bayar pajak penghasilan badan, Pajak Pertambahan Nilai dan pajak lainnya untuk tahun fiskal 2017 masing-masing sebesar Rp 282,5 miliar, Rp 33 miliar dan Rp 42,5 miliar. Perusahaan menyetujui sebagian kurang bayar sebesar Rp 18,2 miliar yang dibebankan ke laba rugi tahun berjalan, dan mengajukan keberatan kepada Kantor Pajak untuk sisa kurang bayar sebesar Rp 339,8 miliar.

**10. TAXATION (continued)**

**e. Tax assessment letters**

**The Company**

As at 31 December 2022 and 2021, the Company has several ongoing tax disputes which are still in process of objection, appeal or judicial review with total dispute amounts as follows:

**Objection and appeal**  
**Corporate income tax**

2017 fiscal year -  
2016 fiscal year -

**Other taxes**

2017 fiscal year -  
2016 fiscal year -

**Judicial review**

**Other taxes**

2014 fiscal year -  
2011 fiscal year -

*Below are the summary of updates related to tax audit and tax disputes status for each fiscal year occurred during the year ended 31 December 2022 and 2021:*

2018 fiscal year

*Subsequently in February 2023, The Company received several tax assessment letters confirming underpayments of 2018 corporate income tax, value added tax and other taxes amounting to Rp 267.8 billion, Rp 54.1 billion and Rp 171.6 billion, respectively. The Company is in the process to file an objection to the Tax Office which is expected to be filed in April 2023.*

2017 fiscal year

*In April 2022, The Company received several tax assessment letters confirming underpayments of 2017 corporate income tax, value added tax and other taxes amounting to Rp 282.5 billion, Rp 33 billion and Rp 42.5 billion, respectively. The Company partially accepted the underpayments amounting to Rp 18.2 billion which were charged to current year profit or loss, and filed an objection to the Tax Office for the remaining Rp 339.8 billion.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/37 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**10. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Tahun fiskal 2017 (lanjutan)

Perusahaan telah membayar sebagian kurang bayar tersebut sebesar Rp 145 miliar sebelum mengajukan keberatan, yang dicatat sebagai klaim pengembalian pajak di laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022.

Tahun fiskal 2016

Pada bulan Februari 2021, Perusahaan menerima pengembalian pajak dari keputusan keberatan pajak tahun fiskal 2016 terkait lebih bayar pajak penghasilan badan sebesar Rp 203 miliar, dimana jumlah ini lebih rendah daripada jumlah yang diklaim sebelumnya sebesar Rp 253,8 miliar. Pada bulan Mei 2021, Perusahaan mengajukan banding ke Pengadilan Pajak atas sisanya sebesar 50,8 miliar. Pada bulan yang sama, Perusahaan juga mengajukan banding ke Pengadilan Pajak terkait kurang bayar Pajak Pertambahan Nilai tahun fiskal 2016 sebesar Rp 60 miliar.

Pada bulan Oktober 2022, Perusahaan menerima putusan banding dari Pengadilan Pajak yang mengabulkan klaim Perusahaan terkait pajak penghasilan badan sebesar Rp 50,8 miliar dan mengabulkan sebagian klaim Perusahaan terkait Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp 58,8 miliar. Perusahaan telah membebankan selisihnya sebesar Rp 1,2 miliar pada laporan laba rugi.

Perusahaan telah menerima sebagian pengembalian pajak terkait Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp 58,5 miliar pada bulan Oktober - November 2022 dan terkait pajak penghasilan badan sebesar Rp 50,8 miliar pada bulan November 2022. Selanjutnya pada bulan Februari 2023, Perusahaan menerima sisa dari pengembalian pajak terkait Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp 253 juta.

**10. TAXATION (continued)**

**e. Tax assessment letters**

**The Company (continued)**

2017 fiscal year (continued)

*The Company has made partial payment amounting to Rp 145 billion prior to objection, which were recorded as claim for tax refund in the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022.*

2016 fiscal year

*In February 2021, the Company received tax refund from the tax objection result for overpayment of 2016 corporate income tax amounting to Rp 203 billion, which is lower than the amount previously claimed of Rp 253.8 billion. In May 2021, the Company lodged a tax appeal to the Tax Court for the remaining Rp 50.8 billion. In the same month, the Company also lodged a tax appeal to the Tax Court for the underpayment of 2016 value added tax amounting to Rp 60 billion.*

*In October 2022, the Company received tax appeal results from the Tax Court which accepted the Company's claim for corporate income tax amounting to Rp 50.8 billion and partially accepted the Company's claim for value added tax amounting to Rp 58.8 billion. The Company charged the difference of Rp 1.2 billion to the profit or loss.*

*The Company has partially received the tax refunds for value added tax amounting to Rp 58.5 billion in October - November 2022 and for corporate income tax amounting to Rp 50.8 billion in November 2022. Subsequently in February 2023, the Company received the remaining tax refunds for value added tax amounting to Rp 253 million.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/38 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**10. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Tahun fiskal 2015

Selama bulan September - Desember 2021, Perusahaan menerima beberapa pengembalian pajak dari hasil keputusan banding pajak yang diterima seluruhnya oleh Pengadilan Pajak terkait dengan pajak penghasilan badan dan Pajak Pertambahan Nilai tahun fiskal 2015 masing-masing sebesar Rp 47 miliar dan Rp 13,2 miliar.

Sebagian dari dana pengembalian Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp 1,2 miliar dikompensasikan ke beberapa utang pajak lain.

Tahun fiskal 2013

Selama bulan Februari - Desember 2021, Perusahaan menerima beberapa pengembalian pajak dari keputusan banding pajak terkait pajak penghasilan badan tahun fiskal 2013 sebesar Rp 20,4 miliar, dimana jumlah ini lebih rendah daripada jumlah yang diklaim sebelumnya sebesar Rp 21 miliar. Perusahaan membebankan selisihnya pada laporan laba rugi.

Tahun fiskal 2011

Pada bulan Juni 2021, Perusahaan menerima keputusan Peninjauan Kembali atas Pajak Pertambahan Nilai tahun fiskal 2011, dimana Mahkamah Agung menolak seluruh klaim yang diajukan Perusahaan sebesar Rp 14,3 miliar. Perusahaan membebankan jumlah yang ditolak tersebut pada laporan laba rugi tahun 2021.

Pada bulan Agustus 2020, banding untuk pajak penghasilan Pasal 23 diterima sebagian oleh Pengadilan Pajak sebesar Rp 2,4 miliar, dimana jumlah ini lebih rendah daripada jumlah yang diklaim sebelumnya sebesar Rp 4 miliar. Perusahaan menerima pengembalian pajak sebesar Rp 1 miliar pada bulan Oktober 2020 dan 1,4 miliar pada bulan Februari 2021. Pada bulan Desember 2020, Perusahaan mengajukan Peninjauan Kembali ke Mahkamah Agung atas jumlah yang ditolak sebesar Rp 1,6 miliar.

**10. TAXATION (continued)**

**e. Tax assessment letters (continued)**

**The Company (continued)**

2015 fiscal year

*During September - December 2021, the Company received several tax refunds from the tax appeal results which were fully accepted by the Tax Court in relation to 2015 corporate income tax and value added tax amounting to Rp 47 billion and 13.2 billion, respectively.*

*Part of the tax refund related to value added tax amounting to Rp 1.2 billion was compensated to several other taxes payables.*

2013 fiscal year

*During February - December 2021, the Company received several tax refunds from the tax appeal result for 2013 corporate income tax amounting to Rp 20.4 billion, which was lower than the amount previously claimed amounting to Rp 21 billion. The Company charged the differences to the profit or loss.*

2011 fiscal year

*In June 2021, the Company received Judicial Review result regarding 2011 value added tax, where the Company's claim of Rp 14.3 billion were fully rejected by the Supreme Court. The Company charged the rejected amount to the 2021 profit or loss.*

*In August 2020, the appeal for withholding Article 23 was partially agreed by the Tax Court amounting to Rp 2.4 billion, which was lower than the amount previously claimed amounting to Rp 4 billion. The Company received the refund amounting to 1 billion in October 2020 and 1.4 billion in February 2021. In December 2020, the Company submitted a Judicial Review to the Supreme Court for the rejected portion of Rp 1.6 billion.*



**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/39 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**10. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Tahun fiskal 2011 (lanjutan)

Pada bulan Desember 2022, Perusahaan menerima keputusan Peninjauan Kembali atas pajak penghasilan Pasal 23, dimana Mahkamah Agung menolak seluruh klaim yang diajukan Perusahaan sebesar Rp 1,6 miliar. Perusahaan membebankan jumlah yang ditolak tersebut pada laporan laba rugi.

**Entitas anak**

Pada bulan Februari 2022, UCNWI menerima surat ketetapan pajak yang menyatakan lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai periode Januari - April dan Juni 2021 sebesar Rp 7,3 miliar, seperti yang sebelumnya diklaim. UCNWI menyetujui hasil pemeriksaan pajak dan menerima pengembaliannya pada bulan Februari dan Juli 2022.

Saat ini UCNWI sedang diperiksa oleh Kantor Pajak terkait Pajak Pertambahan Nilai untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, UCNWI belum menerima hasil pemeriksaan tersebut.

Pada bulan Februari - Desember 2021, UCNWI menerima surat ketetapan pajak yang menyatakan lebih bayar Pajak Pertambahan Nilai periode Januari - Desember 2020 sebesar Rp 12,2 miliar, seperti yang sebelumnya diklaim. UCNWI menyetujui hasil pemeriksaan pajak dan menerima pengembaliannya sebesar Rp 10,6 miliar pada bulan Maret - Desember 2021 sedangkan sebesar Rp 0,4 miliar dikompensasikan ke beberapa utang pajak lain. Pada bulan Januari 2022, UCNWI menerima pengembalian yang tersisa untuk periode Desember 2020 sebesar Rp 1,2 miliar.

**f. Administrasi**

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, setiap entitas dalam Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

**10. TAXATION (continued)**

**e. Tax assessment letters (continued)**

**The Company (continued)**

2011 fiscal year (continued)

In December 2022, the Company received Judicial Review result regarding withholding Article 23, where the Company's claim of Rp 1.6 billion were fully rejected by the Supreme Court. The Company charged the rejected amount to the profit or loss.

**Subsidiaries**

In February 2022, UCNWI received tax assessment letters confirming overpayments of value added tax for January - April and June 2021 period amounting to Rp 7.3 billion, as previously claimed. UCNWI agreed with the tax assessment results and received the refund in February and July 2022.

UCNWI is currently being audited by the Tax Office related to value added tax for the year ended 31 December 2022. Up to the date of these consolidated financial statements, UCNWI has yet to receive the results.

In February - December 2021, UCNWI received tax assessment letters confirming overpayments of value added tax for January - December 2020 period amounting to Rp 12.2 billion, as previously claimed. UCNWI agreed with the tax assessment results and received the refund amounting to Rp 10.6 billion in March - December 2021 while Rp 0.4 billion was compensated to several other taxes payable. In January 2022, UCNWI received the remaining refund for period December 2020 amounting to Rp 1.2 billion.

**f. Administration**

Under the Taxation Laws in Indonesia, each entity in a Group submits tax returns on the basis of self-assessment. The Directorate General of Tax may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/40 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**10. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**g. Perubahan tarif pajak**

Pada bulan Oktober 2021, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 mengenai Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Perubahan utama yang ditetapkan oleh peraturan ini dan relevan untuk Perusahaan adalah terkait tarif pajak penghasilan wajib pajak dalam negeri sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya dan kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai dari 10% menjadi 11% mulai 1 April 2022 dan 12% paling lambat 1 Januari 2025.

Aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2022 telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak baru yang diharapkan berlaku pada periode realisasi aset pajak tangguhan

**10. TAXATION (continued)**

**g. Change in tax rates**

In October 2021, the Government of the Republic of Indonesia issued Law No. 7 year 2021 concerning Harmonisation of Tax Regulations. The major changes which have been stipulated by this regulation and relevant to the Company are related to income tax rate for domestic taxpayers of 22% effective from the 2022 fiscal year onwards and an increase in value added tax rate from 10% to 11% starting 1 April 2022 and 12% from 1 January 2025 at the latest.

Deferred tax assets as at 31 December 2022 have been calculated using the new tax rates which are expected to be applicable in the period in which the deferred tax assets will be realised.

**11. ASET TETAP**

**11. FIXED ASSETS**

	2022				Saldo akhir/ Ending balance	
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Pemindahan/ Transfers		
<b>Harga perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
Tanah	155,594	-	-	-	155,594	Land
Bangunan	1,598,827	68	-	-	1,598,895	Buildings
Mesin dan peralatan	3,850,553	49,393	(22,629)	203,903	4,081,220	Machineries and equipments
Peralatan pabrik	25,075	3,788	(1,115)	993	28,741	Factory equipments
Peralatan kantor	8,733	12	(2,040)	-	6,705	Office equipments
Kendaraan bermotor	2,157	-	-	-	2,157	Motor vehicles
Aset dalam pembangunan	179,906	43,417	-	(204,896)	18,427	Construction in progress
	<u>5,820,845</u>	<u>96,678</u>	<u>(25,784)</u>	<u>-</u>	<u>5,891,739</u>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	(721,838)	(79,809)	-	-	(801,647)	Buildings
Mesin dan peralatan	(2,559,346)	(328,837)	19,342	-	(2,868,841)	Machineries and equipments
Peralatan pabrik	(24,507)	(672)	1,115	-	(24,064)	Factory equipments
Peralatan kantor	(7,821)	(377)	2,040	-	(6,158)	Office equipments
Kendaraan bermotor	(2,109)	-	-	-	(2,109)	Motor vehicles
	<u>(3,315,621)</u>	<u>(409,695)</u>	<u>22,497</u>	<u>-</u>	<u>(3,702,819)</u>	
<b>Nilai buku bersih</b>	<u>2,505,224</u>				<u>2,188,920</u>	<b>Net book value</b>

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/41 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**11. ASET TETAP (lanjutan)**

**11. FIXED ASSETS (continued)**

	2021				Saldo akhir/ Ending balance	
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Pemindahan/ Transfers		
<b>Harga perolehan</b>						<b>Acquisition cost</b>
Tanah	155,594	-	-	-	155,594	Land
Bangunan	1,598,827	-	-	-	1,598,827	Buildings
Mesin dan peralatan	3,634,562	27,430	(30,731)	219,292	3,850,553	Machineries and equipments
Peralatan pabrik	24,843	180	-	52	25,075	Factory equipments
Peralatan kantor	8,265	468	-	-	8,733	Office equipments
Kendaraan bermotor	2,157	-	-	-	2,157	Motor vehicles
Aset dalam pembangunan	144,774	254,476	-	(219,344)	179,906	Construction in progress
	<u>5.569,022</u>	<u>282,554</u>	<u>(30,731)</u>	<u>-</u>	<u>5.820,845</u>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	(642,032)	(79,806)	-	-	(721,838)	Buildings
Mesin dan peralatan	(2,290,189)	(298,433)	29,276	-	(2,559,346)	Machineries and equipments
Peralatan pabrik	(24,162)	(345)	-	-	(24,507)	Factory equipments
Peralatan kantor	(7,348)	(473)	-	-	(7,821)	Office equipments
Kendaraan bermotor	(2,109)	-	-	-	(2,109)	Motor vehicles
	<u>(2,965,840)</u>	<u>(379,057)</u>	<u>29,276</u>	<u>-</u>	<u>(3,315,621)</u>	
<b>Nilai buku bersih</b>	<u>2.603,182</u>				<u>2.505,224</u>	<b>Net book value</b>

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

*Depreciation expenses were allocated as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban pokok pendapatan (Catatan 25)	405,553	375,002	Cost of revenue (Note 25)
Beban umum dan administrasi (Catatan 26b)	4,142	4,055	General and administrative expenses (Note 26b)
	<u>409,695</u>	<u>379,057</u>	

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

*Details of sale of fixed assets are as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Hasil penjualan	246	-	Proceeds
Nilai buku bersih	(3,287)	(1,455)	Net book value
Kerugian penjualan aset tetap (Catatan 28)	<u>(3,041)</u>	<u>(1,455)</u>	Loss on sale of fixed assets (Note 28)

Tanah dimiliki dengan sertifikat "Hak Guna Bangunan" ("HGB") yang akan berakhir pada tahun 2024 - 2043 dan dapat diperpanjang. Tanah-tanah tersebut berlokasi di Mojokerto dan Karawang. Manajemen berpendapat bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperpanjang secara terus menerus dengan biaya yang tidak signifikan.

*Lands are held under renewable "Hak Guna Bangunan" ("HGB") which will expire in 2024 - 2043. The land plots are located in Mojokerto and Karawang. Management believes that the HGB can be extended perpetually without significant costs.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/42 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**11. ASET TETAP (lanjutan)**

Grup memiliki Rp 17 miliar aset dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2022. Aset dalam pembangunan akan diklasifikasi sebagai mesin dan peralatan. Aset dalam pembangunan diperkirakan akan selesai antara Maret dan Agustus 2023. Persentase penyelesaian aset dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sekitar 99% dari estimasi total biaya.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki aset tetap yang telah sepenuhnya disusutkan namun masih digunakan untuk menunjang aktivitas operasi Perusahaan. Harga perolehan dari aset-aset tersebut sebesar Rp 813 miliar (2021: Rp 421 miliar).

Tidak ada perbedaan yang signifikan antara nilai wajar dan nilai tercatat aset tetap selain tanah dan bangunan. Nilai wajar tanah dan bangunan berdasarkan hirarki nilai wajar tingkat 2 ("transaksi pasar yang dapat di observasi") adalah sebesar Rp 1,5 triliun pada tanggal 31 Desember 2021. Penilaian telah dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Ruky, Safrudin & Rekan, penilai independen yang telah teregistrasi pada Otoritas Jasa Keuangan. Laporan hasil penilaian tersebut telah diterbitkan pada tanggal 14 Maret 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset tetap yang dimiliki oleh Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian yang mungkin timbul kepada PT Asuransi Tokio Marine Indonesia dan PT Sampo Insurance Indonesia dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 5,8 triliun (2021: Rp 5,8 triliun). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas aset tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada aset tetap milik Grup yang dijaminkan.

**11. FIXED ASSETS (continued)**

*The Group had Rp 17 billion construction in progress as at 31 December 2022. Construction in progress will be classified to machineries and equipments. Construction in progress are expected to be completed between March and August 2023. The percentage of completion for construction in progress as at 31 December 2022 was approximately 99% from the estimated total cost.*

*As at 31 December 2022, the Group had fixed assets which had been fully depreciated but were still used to support the Company's operation activities. The acquisition costs of these assets amounted to Rp 813 billion (2021: Rp 421 billion).*

*There is no significant differences between the fair value and carrying amount of fixed assets other than lands and buildings. The fair value of the lands and buildings based on fair value hierarchy level 2 ("observable current market transactions") is Rp 1.5 trillion as at 31 December 2021. The valuation was performed by Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Ruky, Safrudin & Rekan, an independent appraiser registered at the Financial Services Authority. Appraisal report has been issued on 14 March 2022.*

*As at 31 December 2022, all fixed assets of the Group are covered by insurance against loss of any potential risks with PT Asuransi Tokio Marine Indonesia and PT Sampo Insurance Indonesia with sum insured amounting to Rp 5.8 trillion (2021: Rp 5.8 trillion). Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.*

*As at 31 December 2022 and 2021, management believes that there is no impairment indicator of the Group's fixed assets.*

*As at 31 December 2022 and 2021, the Group's fixed assets are not pledged as collateral.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/43 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**12. ASET HAK-GUNA**

**12. RIGHT-OF-USE ASSETS**

2022					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Harga perolehan</b>					<b>Acquisition cost</b>
Bangunan	628,631	15,354	(33,590)	610,395	Buildings
Peralatan dan perlengkapan	517	-	-	517	Furnitures and fixtures
Peralatan transportasi	94,816	737	(16,819)	78,734	Transportation equipments
	<u>723,964</u>	<u>16,091</u>	<u>(50,409)</u>	<u>689,646</u>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	(363,719)	(57,183)	24,403	(396,499)	Buildings
Peralatan dan perlengkapan	(215)	(172)	-	(387)	Furnitures and fixtures
Peralatan transportasi	(51,298)	(18,638)	16,819	(53,117)	Transportation equipments
	<u>(415,232)</u>	<u>(75,993)</u>	<u>41,222</u>	<u>(450,003)</u>	
<b>Nilai buku bersih</b>	<u>308,732</u>			<u>239,643</u>	<b>Net book value</b>
2021					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Harga perolehan</b>					<b>Acquisition cost</b>
Bangunan	628,631	-	-	628,631	Buildings
Peralatan dan perlengkapan	517	-	-	517	Furnitures and fixtures
Peralatan transportasi	114,646	24,316	(44,146)	94,816	Transportation equipments
	<u>743,794</u>	<u>24,316</u>	<u>(44,146)</u>	<u>723,964</u>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	(296,345)	(67,374)	-	(363,719)	Buildings
Peralatan dan perlengkapan	(43)	(172)	-	(215)	Furnitures and fixtures
Peralatan transportasi	(75,465)	(19,979)	44,146	(51,298)	Transportation equipments
	<u>(371,853)</u>	<u>(87,525)</u>	<u>44,146</u>	<u>(415,232)</u>	
<b>Nilai buku bersih</b>	<u>371,941</u>			<u>308,732</u>	<b>Net book value</b>

Beban penyusutan terkait aset hak-guna dialokasikan sebagai berikut:

*Depreciation expenses related to right-of-use assets were allocated as follows:*

	2022	2021	
Beban pokok pendapatan (Catatan 25)	8,096	8,310	Cost of revenue (Note 25)
Beban penjualan (Catatan 26a)	57,536	65,222	Selling expenses (Note 26a)
Beban umum dan administrasi (Catatan 26b)	10,361	13,993	General and administrative expenses (Note 26b)
	<u>75,993</u>	<u>87,525</u>	

**13. UTANG USAHA**

**13. TRADE PAYABLES**

	2022	2021	
Pihak berelasi (Catatan 30c)	60,417	52,349	Related parties (Note 30c)
Pihak ketiga	1,196,290	964,438	Third parties
	<u>1,256,707</u>	<u>1,016,787</u>	
Rupiah	824,385	730,242	Rupiah
Dolar AS	432,322	286,545	US Dollar
	<u>1,256,707</u>	<u>1,016,787</u>	

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya mempunyai syarat pembayaran antara 7 hari sampai dengan 60 hari.

*Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally with terms of payment of 7 days to 60 days.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/44 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**14. UTANG LAIN-LAIN**

**14. OTHER PAYABLES**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 30c)	11,681	73,775	<i>Related parties (Note 30c)</i>
Pihak ketiga	<u>140,245</u>	<u>134,307</u>	<i>Third parties</i>
	<u>151,926</u>	<u>208,082</u>	

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah utang lain-lain berdasarkan jenis mata uang adalah sebagai berikut:

*As at 31 December 2022 and 2021, the carrying amount of the Group's other payables based on original currencies are as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Rupiah	139,773	124,132	<i>Rupiah</i>
Yen Jepang	11,849	82,945	<i>Japanese Yen</i>
Dolar AS	<u>304</u>	<u>1,005</u>	<i>US Dollar</i>
	<u>151,926</u>	<u>208,082</u>	

**15. AKRUAL DAN PROVISI**

**15. ACCRUALS AND PROVISIONS**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Pihak berelasi (Catatan 30c)</b>			<b><i>Related parties (Note 30c)</i></b>
Royalti	65,374	67,655	<i>Royalty</i>
Biaya keuangan	<u>-</u>	<u>79</u>	<i>Finance costs</i>
	<u>65,374</u>	<u>67,734</u>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b><i>Third parties</i></b>
Promosi penjualan	874,757	708,423	<i>Sales promotion</i>
Pengangkutan	113,948	106,739	<i>Freight</i>
Biaya karyawan	39,800	40,317	<i>Employee cost</i>
Gudang	16,687	18,966	<i>Warehousing</i>
Iklan	15,153	21,914	<i>Advertising</i>
Listrik	14,921	15,186	<i>Electricity</i>
Liabilitas pengembalian dana	8,344	3,455	<i>Refund liabilities</i>
Pembelian persediaan	6,353	7,168	<i>Purchase of inventories</i>
Jasa profesional	2,953	2,138	<i>Professional fee</i>
Riset pemasaran	2,462	3,387	<i>Marketing research</i>
Pengembangan	1,849	3,597	<i>Development</i>
Lain-lain	<u>22,038</u>	<u>1,713</u>	<i>Others</i>
	<u>1,119,265</u>	<u>933,003</u>	
Jumlah akrual dan provisi	<u>1,184,639</u>	<u>1,000,737</u>	<i>Total accruals and provisions</i>

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/45 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**16. LIABILITAS SEWA**

**16. LEASE LIABILITIES**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak ketiga	302,619	378,685	<i>Third parties</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Bagian jangka pendek	<u>(92,802)</u>	<u>(91,935)</u>	<i>Current portion</i>
Bagian jangka panjang	<u>209,817</u>	<u>286,750</u>	<i>Non-current portion</i>
Beban berkaitan dengan sewa yang dicatat pada laporan laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:			<i>Expenses related to leases that are recorded in the consolidated statements of profit or loss are as follows:</i>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Biaya keuangan atas liabilitas sewa (Catatan 27)	22,998	28,410	<i>Finance costs on lease liabilities (Note 27)</i>
Beban berkaitan dengan sewa jangka pendek	8,405	9,107	<i>Expenses related to short-term leases</i>
Beban berkaitan dengan aset bernilai rendah	<u>5,127</u>	<u>6,052</u>	<i>Expenses related to low-value assets</i>
	<u>36,530</u>	<u>43,569</u>	

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

**17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION**

Imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan (sebelumnya bernama PT Milliman Indonesia), aktuaris independen, tertanggal 18 Januari 2023.

*Employee benefits obligation as at 31 December 2022 was calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan (previously PT Milliman Indonesia), independent actuary, in its report dated 18 January 2023.*

Liabilitas imbalan kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

*The employee benefits obligation recognised in the consolidated statement of financial position are as follows:*

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021<sup>1)</sup></u>	<u>1 Januari/ January 2021<sup>1)</sup></u>	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	170,038	145,765	125,951	<i>Present value of defined benefit obligation</i>
Dikurangi:				<i>Less:</i>
Bagian jangka pendek	<u>(5,515)</u>	<u>(2,765)</u>	<u>(1,589)</u>	<i>Current portion</i>
Bagian jangka panjang	<u>164,523</u>	<u>143,000</u>	<u>124,362</u>	<i>Non-current portion</i>
Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:				<i>Movement in the present value of employee benefits obligation are as follows:</i>
	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021<sup>1)</sup></u>	<u>1 Januari/ January 2021<sup>1)</sup></u>	
Saldo awal	145,299	125,951	108,753	<i>Beginning balance</i>
Beban bersih yang dibebankan ke laporan laba rugi	33,643	31,155	28,994	<i>Net expenses charged to profit or loss</i>
Pengukuran kembali:				<i>Remeasurement:</i>
- Perubahan asumsi keuangan	-	(3,617)	(8,390)	<i>Changes in financial assumptions -</i>
- Perubahan asumsi demografis	-	-	58	<i>Changes in demographic assumptions -</i>
- Penyesuaian pengalaman atas liabilitas	(5,750)	(2,270)	(405)	<i>Experience adjustments on obligation -</i>
Pembayaran manfaat	<u>(3,154)</u>	<u>(5,454)</u>	<u>(3,059)</u>	<i>Benefits paid</i>
Saldo akhir	<u>170,038</u>	<u>145,765</u>	<u>125,951</u>	<i>Ending balance</i>

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/46 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Beban imbalan kerja yang diakui di laporan laba rugi konsolidasian adalah:

	<b>2022</b>	<b>2021<sup>1)</sup></b>
Biaya jasa kini	24,448	22,478
Biaya jasa lalu	(995)	-
Biaya bunga bersih	10,190	8,677
	<b>33,643</b>	<b>31,155</b>

<sup>1)</sup>Telah disajikan kembali, lihat Catatan 2a dan 36.

Asumsi aktuarial pokok yang digunakan adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Tingkat diskonto	7.3%	7.3%
Tingkat kenaikan gaji di masa datang	8.0%	8.0%

Sensitivitas liabilitas pensiun imbalan pasti untuk perubahan asumsi aktuarial pokok seperti yang dilaporkan pada laporan aktuaris adalah sebagai berikut:

	<b>Dampak pada liabilitas imbalan pasti/Impact to defined benefit obligation</b>		
	<b>Perubahan asumsi/ Change in assumption</b>	<b>Kenaikan asumsi/ Increase in assumption</b>	<b>Penurunan asumsi/ Decrease in assumption</b>
Tingkat diskonto/Discount rate	1%	Penurunan sebesar/ Decrease by Rp 11,463	Kenaikan sebesar/ Increase by Rp 25,406
Tingkat kenaikan gaji/Salary increment rate	1%	Kenaikan sebesar/ Increase by Rp 22,980	Penurunan sebesar/ Decrease by Rp 19,605

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas liabilitas imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini liabilitas imbalan pasti dengan menggunakan *projected unit credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan liabilitas pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)**

Amounts recognised in the consolidated statement of profit or loss are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021<sup>1)</sup></b>	
Biaya jasa kini	24,448	22,478	Current service cost
Biaya jasa lalu	(995)	-	Past service cost
Biaya bunga bersih	10,190	8,677	Net interest cost
	<b>33,643</b>	<b>31,155</b>	

<sup>1)</sup>As restated, see Note 2a and 36.

The principal actuarial assumptions used are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Tingkat diskonto	7.3%	7.3%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa datang	8.0%	8.0%	Future salary increment rate

The sensitivity of the defined benefit pension obligation to changes in the principal actuarial assumptions as reported in the actuarial report are as follows:

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension benefit obligation recognised within the consolidated statement of financial position.



**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/47 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Melalui program pensiun imbalan pasti, Grup dihadapkan pada sejumlah risiko, terutama dari volatilitas dari asumsi pokok, termasuk tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang. Penurunan imbal hasil obligasi pemerintah akan meningkatkan liabilitas program. Grup tidak memiliki aset program yang dapat mengurangi sebagian dampak dari fluktuasi tersebut. Grup secara aktif memonitor durasi dari liabilitas imbalan pasti, yang mana memiliki rata-rata durasi 13,4 tahun, untuk memastikan ketersediaan dana yang akan di bayarkan pada saat liabilitas jatuh tempo.

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan pensiun yang tidak didiskontokan seperti yang dilaporkan pada laporan aktuaris adalah sebagai berikut:

**17. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)**

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of risks, mainly from volatility of the principal assumptions, including discount rate set with reference to long-term government bond yields. A decrease in government bond yields will increase plan liabilities. The Group does not have plan assets to partially offset the impact of the fluctuations. The Group actively monitors the duration of the defined benefit obligations, which have a weighted average duration of 13.4 years, to ensure availability of funds to settle the maturing obligations.

Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits as reported in the actuarial report are as follows:

	2022	
Kurang dari satu tahun	12,741	<i>Less than a year</i>
Antara satu dan lima tahun	35,511	<i>Between one and five years</i>
Antara lima dan sepuluh tahun	107,494	<i>Between five and ten years</i>
Lebih dari sepuluh tahun	2,209,349	<i>More than ten years</i>
	2,365,095	

**18. MODAL SAHAM**

Pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**18. SHARE CAPITAL**

The Company's shareholders as at 31 December 2022 and 2021 were as follows:

	Jumlah lembar saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount	
<b>Saham biasa</b>				<b>Ordinary shares</b>
Unicharm Corporation, Jepang	2,460,690,846	59.20%	246,070	<i>Unicharm Corporation, Japan</i>
PT Purinusa Ekapersada	864,567,054	20.80%	86,456	<i>PT Purinusa Ekapersada</i>
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	818,054,400	19.68%	81,805	<i>Public (each less than 5%)</i>
Jumlah saham beredar	4,143,312,300	99.68%	414,331	<i>Total shares outstanding</i>
Saham treasury	13,260,000	0.32%	1,326	<i>Treasury shares</i>
Jumlah modal saham	4,156,572,300	100.00%	415,657	<i>Total share capital</i>

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/48 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**19. SAHAM TRESURI**

Mengacu pada Surat Edaran OJK No. 3/SEOJK.04/2020 tanggal 9 Maret 2020 dan Peraturan OJK No. 02/POJK.04/2013 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik dalam Kondisi Pasar yang Berfluktuasi secara Signifikan, Perusahaan telah membeli Kembali saham yang telah ditempatkan dan terdaftar pada Bursa Efek Indonesia dengan jumlah 13.260.000 lembar saham sebesar Rp 19.997 juta, dengan harga rata-rata Rp 1.508 (nilai penuh) per lembar saham selama periode dari tanggal 30 April 2020 sampai dengan tanggal 30 Juli 2020.

**19. TREASURY SHARES**

*In accordance with OJK Circular Letter No. 3/SEOJK.04/2020 dated 9 March 2020 and OJK Regulation No. 02/POJK.04/2013 regarding Share Buybacks of Public Entities in Significantly Fluctuating Market Conditions, the Company has repurchased its shares that have been issued and listed on the Indonesian Stock Exchange with total of 13,260,000 shares amounting to Rp 19,997 million, representing average price of Rp 1,508 (full amount) per share during the period from 30 April 2020 until 30 July 2020.*

**20. SELISIH KURS ATAS MODAL DISETOR**

Akun ini merupakan selisih kurs antara kurs yang ditentukan dalam Anggaran Dasar dan kurs aktual pada tanggal dimana modal dalam mata uang asing disetor oleh pemegang saham.

**20. FOREIGN EXCHANGE DIFFERENCE ON PAID IN CAPITAL**

*This account represents the difference in exchange rate between the rate stated in the Articles of Association and the actual rate on the date the foreign currency capital was contributed by the shareholders.*

**21. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

*Additional paid-in capital as at 31 December 2022 and 2021 were as follows:*

	<u>Jumlah/Amount</u>	
Penawaran Umum Perdana Saham	1,070,725	<i>Initial Public Offering</i>
Alokasi saham karyawan	2,379	<i>Employee stock allocation</i>
Akuisisi entitas sepengendali	<u>(8,849)</u>	<i>Acquisition of entity under common control</i>
	<u><u>1,064,255</u></u>	

Melalui Penawaran Umum Perdana Saham pada bulan Desember 2019, Perusahaan menerbitkan 831.314.400 lembar saham biasa dengan nominal sebesar Rp 100 (nilai penuh) per saham dan harga penawaran sebesar Rp 1.500 (nilai penuh) per saham, sehingga menimbulkan selisih antara penerimaan dari penerbitan saham baru dengan nominal saham sebesar Rp 1.071 miliar, setelah dikurangi biaya emisi saham sebesar Rp 93 miliar, yang dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor".

*Through the Initial Public Offering in December 2019, the Company issued 831,314,400 ordinary shares with a par value per share of Rp 100 (full amount) and offering price of Rp 1,500 (full amount) per share, resulting in difference between proceeds from issuance of new shares and its par value amounting to Rp 1,071 billion, after deducted by share issuance cost of Rp 93 billion, which was recorded as "Additional Paid-in Capital".*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/49 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**21. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)**

Pada bulan Oktober 2019, Perusahaan mengumumkan program Alokasi Stok Karyawan ("ESA") kepada karyawannya. Dari 831.314.400 lembar saham yang diterbitkan saat Penawaran Umum Perdana Saham, 0,2% atau sejumlah 1.699.600 lembar saham dialokasikan kepada karyawan untuk program ESA, dengan nilai nominal sebesar Rp 100 (nilai penuh) per saham dan harga penawaran sebesar Rp 1.500 (nilai penuh) per saham, sehingga terdapat selisih sebesar Rp 2,3 miliar yang dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor".

Pada bulan Desember 2017, Perusahaan mengakuisisi UCNWI. Jumlah yang dibayarkan untuk akuisisi ini adalah sebesar Rp 35,8 miliar dibandingkan dengan jumlah tercatat aset neto UCNWI sebesar Rp 27 miliar, sehingga terdapat selisih sebesar Rp 8,8 miliar. Dikarenakan Perusahaan dan UCNWI adalah entitas sepengendali, maka sesuai dengan PSAK 38 "Kombinasi bisnis entitas sepengendali", selisih tersebut disajikan di ekuitas sebagai bagian dari "Tambahan Modal Disetor".

**22. PEMBENTUKAN UNTUK CADANGAN WAJIB MINIMUM**

Berdasarkan Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas, perusahaan diharuskan membuat cadangan wajib sampai mencapai 20% dari modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah mencadangkan Rp 66,5 miliar sebagai cadangan wajib minimum.

**23. DIVIDEN KAS**

Pada RUPST tanggal 28 Juli 2022, dividen tunai untuk tahun 2021 sebesar Rp 95 miliar atau Rp 22,9 (nilai penuh) per saham disetujui oleh pemegang saham untuk dibagikan. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 25 Agustus 2022.

Pada RUPST tanggal 29 Juli 2021, dividen tunai untuk tahun 2020 sebesar Rp 62,3 miliar atau Rp 15,05 (nilai penuh) per saham disetujui oleh pemegang saham untuk dibagikan. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 26 Agustus 2021.

**21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)**

*In October 2019, the Company announced the Employee Stock Allocation ("ESA") program to its employees. From 831,314,400 shares issued during the Initial Public Offering, 0.2% or represent 1,699,600 shares were allocated to the employees for the ESA program, with a par value per share of Rp 100 (full amount) and offering price of Rp 1,500 (full amount) per share, resulted in difference of Rp 2.3 billion which was recorded as "Additional Paid-in Capital".*

*In December 2017, the Company acquired UCNWI. Consideration paid for this acquisition was amounting to Rp 35.8 billion compared to the carrying value of UCNWI's net assets of Rp 27 billion, resulting in difference of Rp 8.8 billion. As the Company and UCNWI are entities under common control, in accordance with PSAK 38 "Business combination of entities under common control", the difference was presented in equity as part of "Additional Paid-in Capital".*

**22. APPROPRIATION FOR STATUTORY RESERVE**

*Under Law No. 40/2007, on the Limited Liability Company, companies are required to set up a statutory reserve until reaching 20% of the issued and paid up share capital.*

*As at 31 December 2022 and 2021, the Company has appropriated Rp 66.5 billion as statutory reserve.*

**23. CASH DIVIDEND**

*At the AGMS held on 28 July 2022, a cash dividend for 2021 of Rp 95 billion or Rp 22.9 (full amount) per share was approved by the shareholders to be distributed. The cash dividends have been paid on 25 August 2022.*

*At the AGMS held on 29 July 2021, a cash dividend for 2020 of Rp 62.3 billion or Rp 15.05 (full amount) per share was approved by the shareholders to be distributed. The cash dividends have been paid on 26 August 2021.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/50 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**24. PENDAPATAN BERSIH**

**24. NET REVENUE**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 30b)	1,363,803	1,143,895	<i>Related parties (Note 30b)</i>
Pihak ketiga	<u>8,953,390</u>	<u>7,972,697</u>	<i>Third parties</i>
	<u>10,317,193</u>	<u>9,116,592</u>	

Berikut ini adalah rincian pelanggan dan jumlah pendapatan terkait yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih:

*The following are the detail of customers and related revenue which exceed 10% of net revenue:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PT Indomarco Prismatama	1,597,819	1,422,910	<i>PT Indomarco Prismatama</i>
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	1,240,036	1,031,151	<i>PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk</i>

Grup menyajikan liabilitas kontrak terkait dengan pendapatan dari pelaksanaan jasa yang belum dipenuhi sebagai "Pendapatan tangguhan" pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

*The Group presented contract liabilities for the revenue from rendering of services which has not been satisfied as "Deferred revenue" in the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022 and 2021 as follows:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 30c)	5,097	6,860	<i>Related parties (Note 30c)</i>
Pihak ketiga	<u>1,292</u>	<u>2,400</u>	<i>Third parties</i>
	<u>6,389</u>	<u>9,260</u>	

**25. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

**25. COST OF REVENUE**

	<u>2022</u>	<u>2021<sup>1)</sup></u>	
Bahan baku dan barang setengah jadi			<i>Raw materials and semi finished goods</i>
- Awal tahun	444,052	304,625	<i>Beginning of the year -</i>
- Pembelian	6,683,773	5,678,928	<i>Purchases -</i>
- Akhir tahun	<u>(703,033)</u>	<u>(444,052)</u>	<i>End of the year -</i>
Bahan baku dan barang setengah jadi yang digunakan	<u>6,424,792</u>	<u>5,539,501</u>	<i>Raw materials and semi finished goods used</i>
Biaya tenaga kerja langsung	308,249	317,273	<i>Direct labour costs</i>
Biaya produksi tidak langsung			<i>Indirect production costs</i>
Pengangkutan	607,208	458,368	<i>Freight</i>
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	405,553	375,002	<i>Fixed assets depreciation (Note 11)</i>
Utilitas	194,883	199,140	<i>Utilities</i>
Barang habis pakai yang digunakan	124,814	124,046	<i>Consumables used</i>
Perbaikan dan pemeliharaan	28,569	33,351	<i>Repair and maintenance</i>
Asuransi	13,353	11,682	<i>Insurance</i>
Jasa profesional	11,779	14,959	<i>Professional fee</i>
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	8,096	8,310	<i>Right-of-use assets depreciation (Note 12)</i>
Beban pabrikasi lainnya (masing-masing dibawah Rp 6 miliar)	<u>20,943</u>	<u>31,214</u>	<i>Other manufacturing overheads (each below Rp 6 billion)</i>
Jumlah biaya produksi	<u>8,148,239</u>	<u>7,112,846</u>	<i>Total production costs</i>

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/51 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**25. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan)**

**25. COST OF REVENUE (continued)**

	<u>2022</u>	<u>2021<sup>1)</sup></u>	
Barang dalam proses			Work in process
- Awal tahun	7,212	3,361	Beginning of the year -
- Penambahan	62,036	59,749	Addition -
- Akhir tahun	<u>(14,565)</u>	<u>(7,212)</u>	End of the year -
Harga pokok produksi	<u>8,202,922</u>	<u>7,168,744</u>	Cost of goods manufactured
Barang jadi			Finished goods
- Awal tahun	446,402	252,037	Beginning of the year -
- Penambahan	219,819	280,965	Addition -
- Akhir tahun	<u>(443,415)</u>	<u>(446,402)</u>	End of the year -
Jumlah beban pokok pendapatan	<u>8,425,728</u>	<u>7,255,344</u>	Total cost of revenue

<sup>1)</sup>Telah disajikan kembali, lihat Catatan 2a dan 36.

<sup>1)</sup>As restated, see Note 2a and 36.

Tidak ada pembelian dari pemasok individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan.

No purchases from individual supplier exceeded 10% of the total revenue.

Lihat Catatan 30b untuk rincian pembelian dari pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 30b for details of purchases from related parties.

**26. BEBAN USAHA**

**26. OPERATING EXPENSES**

**a. Beban penjualan**

**a. Selling expenses**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Promosi penjualan	288,265	87,496	Sales promotion
Royalti (Catatan 30b)	258,828	251,301	Royalty (Note 30b)
Pengangkutan	226,161	201,293	Freight
Gudang	189,623	192,010	Warehouse
Iklan	99,595	130,869	Advertising
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	57,536	65,222	Right-of-use assets depreciation (Note 12)
Riset pemasaran	22,201	22,146	Marketing research
Transportasi dan perjalanan	14,446	9,351	Transportation and travelling
Pengembangan	11,211	5,602	Development
Komunikasi	4,312	5,114	Communication
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 500 juta)	<u>765</u>	<u>220</u>	Others (each below Rp 500 million)
	<u>1,172,943</u>	<u>970,624</u>	

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/52 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**26. BEBAN USAHA (lanjutan)**

**26. OPERATING EXPENSES (continued)**

**b. Beban umum dan administrasi**

**b. General and administrative expenses**

	<u>2022</u>	<u>2021<sup>*)</sup></u>	
Biaya karyawan	195,628	177,387	<i>Employee costs</i>
Jasa profesional	21,603	18,155	<i>Professional fee</i>
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	10,361	13,993	<i>Right-of-use assets depreciation (Note 12)</i>
Perlengkapan	5,953	6,512	<i>Supplies</i>
Sewa dan utilitas	5,601	3,066	<i>Rental and utilities</i>
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	4,142	4,055	<i>Fixed assets depreciation (Note 11)</i>
(Pemulihan kembali)/penurunan nilai piutang usaha	(11,126)	57,113	<i>(Recovery)/impairment of trade receivables</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1 miliar)	<u>5,623</u>	<u>3,641</u>	<i>Others (each below Rp 1 billion)</i>
	<u><u>237,785</u></u>	<u><u>283,922</u></u>	

<sup>\*)</sup>Telah disajikan kembali, lihat Catatan 2a dan 36.

<sup>\*)</sup> As restated, see Note 2a and 36.

**27. BIAYA KEUANGAN**

**27. FINANCE COSTS**

Biaya keuangan merupakan beban bunga dari:

*Finance costs represent interest expenses from:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
- Pinjaman pihak berelasi (Catatan 30b)	493	1,338	<i>Intercompany loans (Note 30b) -</i>
- Liabilitas sewa (Catatan 16)	<u>22,998</u>	<u>28,410</u>	<i>Lease liabilities (Note 16) -</i>
	<u><u>23,491</u></u>	<u><u>29,748</u></u>	

**28. LAIN-LAIN, BERSIH**

**28. OTHERS, NET**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Penghasilan atas jasa riset dan pengembangan (Catatan 30b)	1,725	1,510	<i>Research and development service income (Note 30b)</i>
Kerugian pengurangan aset tetap (Catatan 11)	(3,041)	(1,455)	<i>Loss on disposal of fixed assets (Note 11)</i>
Penghapusbukuan persediaan	(25,837)	-	<i>Inventory write-off</i>
Lain-lain, bersih (masing-masing dibawah Rp 1 miliar)	<u>3,489</u>	<u>7,074</u>	<i>Others, net (each below Rp 1 billion)</i>
	<u><u>(23,664)</u></u>	<u><u>7,129</u></u>	

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/53 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**29. LABA PER SAHAM**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode bersangkutan.

**29. EARNINGS PER SHARE**

*Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributable to the owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.*

	<u>2022</u>	<u>2021<sup>1)</sup></u>
<b>Laba per saham:</b>		
Laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	313,459	479,735
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar - dasar dan dilusian	<u>4,143,312,300</u>	<u>4,143,312,300</u>
Laba per saham - dasar dan dilusian (jumlah penuh)	<u>76</u>	<u>116</u>

**Earnings per share:**  
*Profit attributable to the owners of parent  
Weighted average number of ordinary shares outstanding basic and diluted*

*Earnings per share - basic and diluted (full amount)*

<sup>1)</sup>Telah disajikan kembali, lihat Catatan 2a dan 36.

<sup>1)</sup> As restated, see Note 2a and 36.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup tidak memiliki instrumen yang berpotensi menjadi saham biasa yang bersifat dilutif.

*As at 31 December 2022 and 2021, the Group has no instruments with potentially dilutive ordinary shares.*

**30. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI**

**30. RELATED PARTIES INFORMATION**

**a. Sifat hubungan dan transaksi**

**a. Nature of relationship and transaction**

<u>Pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/ Nature of relationship</u>	<u>Sifat transaksi/ Nature of transactions</u>
Unicharm Corporation	Entitas induk/ <i>Parent entity</i>	Penjualan barang, pembelian aset tetap, pembelian persediaan, biaya royalti, penghasilan atas jasa penelitian dan pengembangan, biaya keuangan, dan pembayaran dividen kas/ <i>Sales of goods, purchase of fixed assets, purchase of materials, royalty fee, research and development service income, finance costs, and payment of cash dividend</i>
Unicharm Australasia Pty Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang dan pendapatan tangguhan/ <i>Sales of goods and deferred revenue</i>
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang dan biaya royalti/ <i>Sales of goods and royalty fee</i>
Diana Unicharm Joint Stock Company	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang dan pembelian persediaan/ <i>Sales of goods and purchase of materials</i>
Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang dan pembelian persediaan/ <i>Sales of goods and purchase of materials</i>
Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang dan pendapatan tangguhan/ <i>Sales of goods and deferred revenue</i>
Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang/ <i>Sales of goods</i>
Unicharm (Philippines) Corp.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang dan pendapatan tangguhan/ <i>Sales of goods and deferred revenue</i>

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/54 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**30. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)      30. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

**a. Sifat hubungan dan transaksi (lanjutan)**

**a. Nature of relationship and transaction  
(continued)**

<u>Pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/ Nature of relationship</u>	<u>Sifat transaksi/ Nature of transactions</u>
Unicharm India Private Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang dan pendapatan tanggungan/ <i>Sales of goods and deferred revenue</i>
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang dan pembelian persediaan/ <i>Sales of goods and purchase of materials</i>
Unicharm Product Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Biaya karyawan ekspatriat/ <i>Expatriate employee fee</i>
Peparlet Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan limbah/ <i>Sales of waste disposal</i>
PT DSG Surya Mas Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Biaya karyawan/ <i>Employee fee</i>
United Charm Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang/ <i>Sales of goods</i>
Disposable Soft Goods (Malaysia) Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang dan pendapatan tanggungan/ <i>Sales of goods and deferred revenue</i>
Mycare Unicharm Co., Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang dan pendapatan tanggungan/ <i>Sales of goods and deferred revenue</i>
UIC Consumer Products PTE. Ltd.	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Penjualan barang/ <i>Sales of goods</i>
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	Entitas anak dari pemegang saham/ <i>Subsidiary of shareholder</i>	Pembelian persediaan/ <i>Purchase of materials</i>
PT Cakrawala Mega Indah	Entitas anak dari pemegang saham/ <i>Subsidiary of shareholder</i>	Pembelian persediaan/ <i>Purchase of materials</i>
Dewan Komisaris dan Direksi/ <i>Board of Commissioners and Board of Directors</i>	Personnel manajemen kunci/ <i>Key management personnel</i>	Remunerasi/ <i>Remuneration</i>

**b. Transaksi signifikan dengan pihak berelasi**

**b. Significant transactions with related parties**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Penjualan barang</b>			<b>Sales of goods</b>
Unicharm Australasia Pty Ltd.	463,280	361,865	<i>Unicharm Australasia Pty Ltd.</i>
Unicharm India Private Ltd.	307,726	278,992	<i>Unicharm India Private Ltd.</i>
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	173,534	167,179	<i>Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.</i>
Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.	170,184	150,958	<i>Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.</i>
Mycare Unicharm Co., Ltd.	114,812	47,479	<i>Mycare Unicharm Co., Ltd.</i>
Unicharm (Philippines) Corp.	48,575	44,388	<i>Unicharm (Philippines) Corp.</i>
Diana Unicharm Joint Stock Company	47,481	46,185	<i>Diana Unicharm Joint Stock Company</i>
Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.	13,946	20,772	<i>Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.</i>
United Charm Co., Ltd.	12,029	-	<i>United Charm Co., Ltd.</i>
Disposable Soft Goods (Malaysia) Sdn. Bhd.	8,472	14,640	<i>Disposable Soft Goods (Malaysia) Sdn. Bhd.</i>



**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/55 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**30. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**30. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

**b. Transaksi signifikan dengan pihak berelasi  
(lanjutan)**

**b. Significant transactions with related  
parties (continued)**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Penjualan barang (lanjutan)</b>			<b>Sales of goods (continued)</b>
Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.	2,459	11,291	Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	880	-	Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.
UIC Consumer Products PTE. Ltd.	425	-	UIC Consumer Products PTE. Ltd.
Unicharm Corporation	-	146	Unicharm Corporation
	<u>1,363,803</u>	<u>1,143,895</u>	
Persentase dari jumlah pendapatan bersih	<u>13.22%</u>	<u>12.55%</u>	Percentage to total net sales
<b>Pembelian aset tetap</b>			<b>Purchase of fixed assets</b>
Unicharm Corporation	<u>76,718</u>	<u>238,741</u>	Unicharm Corporation
			Percentage to total addition of fixed assets
Persentase dari jumlah pembelian aset tetap	<u>74.38%</u>	<u>84.49%</u>	
<b>Pembelian persediaan</b>			<b>Purchase of materials</b>
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	136,356	236,279	Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.
PT Cakrawala Mega Indah	50,586	36,045	PT Cakrawala Mega Indah
Diana Unicharm Joint Stock Company	42,733	-	Diana Unicharm Joint Stock Company
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	10,082	18,155	PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills
Unicharm Corporation	8,924	41,892	Unicharm Corporation
Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.	<u>8,872</u>	<u>5,800</u>	Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.
	<u>257,553</u>	<u>338,171</u>	
Persentase dari jumlah beban pokok pendapatan	<u>3.06%</u>	<u>4.66%</u>	Percentage to total cost of revenue
<b>Biaya royalti</b>			<b>Royalty fee</b>
Unicharm Corporation	256,754	249,423	Unicharm Corporation
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	<u>2,074</u>	<u>1,878</u>	Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.
	<u>258,828</u>	<u>251,301</u>	
Persentase dari jumlah beban penjualan	<u>22.07%</u>	<u>25.89%</u>	Percentage to total selling expenses
<b>Penghasilan atas jasa riset dan pengembangan</b>			<b>Research and development service income</b>
Unicharm Corporation	<u>1,725</u>	<u>1,510</u>	Unicharm Corporation
			Percentage to other income
Persentase dari pendapatan lain-lain	<u>7.30%</u>	<u>4.91%</u>	
<b>Biaya keuangan</b>			<b>Finance costs</b>
Unicharm Corporation	<u>493</u>	<u>1,338</u>	Unicharm Corporation
			Percentage to total finance costs
Persentase dari jumlah biaya keuangan	<u>2.10%</u>	<u>4.50%</u>	

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/56 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**30. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**30. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

**c. Saldo dengan pihak berelasi**

**c. Significant balances with related parties**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Piutang usaha</b>			<b>Trade receivables</b>
Mycare Unicharm Co., Ltd.	145,632	44,610	Mycare Unicharm Co., Ltd.
Unicharm Australasia Pty Ltd.	142,818	55,691	Unicharm Australasia Pty Ltd.
Unicharm India Private Ltd.	52,091	77,149	Unicharm India Private Ltd.
Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.	33,665	27,201	Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	13,407	14,407	Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.
Unicharm (Philippines) Corp. Diana Unicharm Joint Stock Company	7,884	9,721	Unicharm (Philippines) Corp. Diana Unicharm Joint Joint Stock Company
United Charm Co., Ltd.	6,811	4,943	United Charm Co., Ltd.
Unicharm Consumer Products Disposable Soft Goods (Malaysia) Sdn. Bhd.	6,188	-	Unicharm Consumer Products Disposable Soft Goods (Malaysia) Sdn. Bhd.
Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.	1,594	3,192	Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.
Uni-Charm (Thailand) Co. Ltd.	1,067	5,384	Uni-Charm (Thailand) Co. Ltd.
Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.	437	-	Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.
	<u>-</u>	<u>2,692</u>	
	<u>411,594</u>	<u>244,990</u>	
Persentase dari jumlah aset	<u>4.91%</u>	<u>3.15%</u>	Percentage to total assets
<b>Piutang lain-lain</b>			<b>Other receivables</b>
Unicharm Corporation	10,275	11,313	Unicharm Corporation
Peparlet Co., Ltd.	1,240	1,074	Peparlet Co., Ltd.
Unicharm Australasia Pty Ltd.	203	97	Unicharm Australasia Pty Ltd.
Mycare Unicharm Co., Ltd.	171	15	Mycare Unicharm Co., Ltd.
Uni-Charm (Thailand) Co. Ltd.	1	-	Uni-Charm (Thailand) Co. Ltd.
Disposable Soft Goods (Malaysia) Sdn. Bhd.	1	-	Disposable Soft Goods (Malaysia) Sdn. Bhd.
Unicharm India Private Ltd.	1	-	Unicharm India Private Ltd.
PT DSG Surya Mas Indonesia	-	30	PT DSG Surya Mas Indonesia
	<u>11,892</u>	<u>12,529</u>	
Persentase dari jumlah aset	<u>0.14%</u>	<u>0.16%</u>	Percentage to total assets
<b>Utang usaha</b>			<b>Trade payables</b>
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	37,605	35,190	Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.
PT Cakrawala Mega Indah	10,243	11,450	PT Cakrawala Mega Indah
Diana Unicharm Joint Stock Company	4,351	-	Diana Unicharm Joint Stock Company
Unicharm Corporation	3,037	2,541	Unicharm Corporation
Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.	2,978	-	Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	2,203	3,168	PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills
	<u>60,417</u>	<u>52,349</u>	
Persentase dari jumlah liabilitas	<u>1.88%</u>	<u>1.85%</u>	Percentage to total liabilities

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/57 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**30. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**30. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

**c. Saldo dengan pihak berelasi (lanjutan)**

**c. Significant balances with related parties  
(continued)**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Utang lain-lain</b>			<b>Other payables</b>
Unicharm Corporation	11,055	73,195	Unicharm Corporation
Unicharm Product Co., Ltd.	558	306	Unicharm Product Co., Ltd.
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	59	274	Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.
United Charm Co., Ltd.	<u>9</u>	<u>-</u>	United Charm Co., Ltd.
	<u>11,681</u>	<u>73,775</u>	
Persentase dari jumlah liabilitas	<u>0.36%</u>	<u>2.60%</u>	Percentage to total liabilities
<b>Akrua royalti</b>			<b>Accrued royalty</b>
Unicharm Corporation	64,332	67,095	Unicharm Corporation
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	<u>1,042</u>	<u>560</u>	Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.
	<u>65,374</u>	<u>67,655</u>	
Persentase dari jumlah liabilitas	<u>2.03%</u>	<u>2.38%</u>	Percentage to total liabilities
<b>Akrua biaya keuangan</b>			<b>Accrued finance costs</b>
Unicharm Corporation	<u>-</u>	<u>79</u>	Unicharm Corporation
Persentase dari jumlah liabilitas	<u>0.00%</u>	<u>0.00%</u>	Percentage to total liabilities
<b>Pendapatan tangguhan</b>			<b>Deferred revenue</b>
Unicharm Australasia Pty Ltd.	3,205	1,198	Unicharm Australasia Pty Ltd.
Unicharm India Private Ltd.	1,514	3,476	Unicharm India Private Ltd.
Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.	346	978	Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.
Mycare Unicharm Co., Ltd.	29	114	Mycare Unicharm Co., Ltd.
Disposable Soft Goods (Malaysia) Sdn. Bhd.	3	562	Disposable Soft Goods (Malaysia) Sdn. Bhd.
Unicharm (Philippines) Corp.	<u>-</u>	<u>532</u>	Unicharm (Philippines) Corp.
	<u>5,097</u>	<u>6,860</u>	
Persentase dari jumlah liabilitas	<u>0.16%</u>	<u>0.24%</u>	Percentage to total liabilities
<b>Dividen kas</b>			<b>Cash dividends</b>
Unicharm Corporation	56,430	37,021	Unicharm Corporation
PT Purinusa Eka Persada	<u>7,214</u>	<u>13,007</u>	PT Purinusa Eka Persada
	<u>63,644</u>	<u>50,028</u>	

**d. Remunerasi personil manajemen kunci**

**d. Key management personnel remuneration**

Gaji dan imbalan jangka pendek yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp 12,1 miliar dan Rp 12,2 miliar.

Salary and short-term benefits paid to the Company's key management personnel for the year ended 31 December 2022 and 2021 are amounting to Rp 12.1 billion and Rp 12.2 billion, respectively.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/58 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**30. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**e. Perjanjian dengan pihak berelasi**

**Perjanjian perizinan dan merek dagang**

Pada tanggal 26 Januari 1998, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Unicharm Corporation, entitas induk, dimana entitas induk tersebut memberikan izin kepada Perusahaan untuk menggunakan lisensi manufaktur dan merek dagang produk. Sebagai kompensasi, Perusahaan membayar royalti (2% untuk produk berlisensi dan 1% untuk merek dagang produk) berdasarkan penjualan bersih untuk produk tertentu. Perjanjian ini diperpanjang pada tanggal 1 Januari 2018 dan akan berlaku selama tiga tahun ke depan. Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga kedua belah pihak setuju untuk diberhentikan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah royalti yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini adalah sebesar Rp 167 miliar (2021: Rp 247 miliar), yang dicatat sebagai bagian dari beban penjualan.

**Perjanjian jasa riset dan pengembangan**

Pada 1 Januari 2016, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa riset dan pengembangan dengan Unicharm Corporation, dimana Perusahaan setuju untuk melakukan dan memberikan jasa yang terkait dengan penelitian dan pengembangan pasar serta melaporkan hasilnya kepada Unicharm Corporation. Unicharm Corporation akan membayar jumlah total biaya yang terjadi ditambah biaya jasa sebesar 5%. Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga kedua belah pihak setuju untuk diberhentikan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah penghasilan atas jasa riset dan pengembangan yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini adalah sebesar Rp 1,7 miliar (2021: Rp 1,5 miliar), yang dicatat sebagai bagian dari penghasilan lain-lain.

**30. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

**e. Agreements with related parties**

**Licensing and trademark agreement**

On 26 January 1998, the Company entered into an agreement with Unicharm Corporation, parent entity, wherein the parent entity granted the Company permission to utilise manufacturing license and products' trademark. As a compensation, the Company pays a royalty fee (2% for licensed products and 1% for the trademark of the products) based on the net sales for certain products. This agreement was extended on 1 January 2018 and shall continue in effect for the next three years. It will still be valid unless both parties agree to terminate.

For the year ended 31 December 2022, total royalty fee incurred in connection with this agreement amounted to Rp 167 billion (2021: Rp 247 billion), which is recorded as part of selling expenses.

**Research and development service agreement**

On 1 January 2016, the Company entered into a research and development service agreement with Unicharm Corporation, in which the Company agreed to undertake and carry out the services related to market research and development and report the result to Unicharm Corporation. Unicharm Corporation shall pay the total sum of the expenses incurred plus service fee amounting to 5%. It will still be valid unless both parties agree to terminate.

For the year ended 31 December 2022, total research and development service income incurred in connection with this agreement amounted to Rp 1.7 billion (2021: Rp 1.5 billion), which is recorded as part of other income.

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/59 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**30. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**e. Perjanjian dengan pihak berelasi (lanjutan)**

**Perjanjian lisensi**

Pada bulan Desember 2014, UCNWI mengadakan perjanjian lisensi dengan Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd. pada tanggal 1 Januari 2015. Selain itu, UCNWI juga mengadakan perjanjian lisensi pada bulan Maret 2015 dengan Unicharm Corporation, yang efektif pada tanggal 1 April 2015 dan diperpanjang pada tanggal 1 Januari 2018. Dalam perjanjian tersebut, UCNWI diijinkan untuk menggunakan lisensi di bawah merek dagang terdaftar yang dimiliki oleh Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd. dan Unicharm Corporation untuk produk yang diproduksi di Indonesia. Sebagai kompensasi, UCNWI harus membayar royalti tahunan sebesar 2% dari penjualan bersih untuk masing-masing pihak berelasi. Selain itu, UCNWI diharuskan membeli mesin dan peralatan yang diperlukan untuk memproduksi produk terkait dari Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd., Unicharm Corporation, atau pemasok lain yang disetujui oleh masing-masing pihak berelasi. Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga kedua belah pihak setuju untuk diberhentikan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah biaya royalti terkait dengan perjanjian ini adalah sebesar Rp 3,4 miliar (2021: Rp 4,1 miliar), yang dicatat sebagai beban penjualan.

**Perjanjian merek dagang**

Pada tanggal 1 Januari 2022, UCIT mengadakan perjanjian dengan Unicharm Corporation, entitas utama, dimana entitas utama tersebut memberikan izin kepada UCIT untuk menggunakan lisensi merek dagang produk. Sebagai kompensasi, UCIT membayar royalti (1% untuk merek dagang produk) berdasarkan penjualan bersih untuk produk tertentu. Perjanjian ini akan berlaku selama tiga tahun ke depan. Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga kedua belah pihak setuju untuk diberhentikan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah royalti yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini adalah sebesar Rp 87,7 miliar (2021: nihil), yang dicatat sebagai bagian dari beban penjualan.

**30. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)**

**e. Agreements with related parties (continued)**

**License agreement**

*In December 2014, UCNWI entered into license agreements with Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd. on 1 January 2015. In addition, UCNWI also entered into license agreement in March 2015 with Unicharm Corporation, which was effective on 1 April 2015 and was extended on 1 January 2018. Under these agreements, UCNWI is allowed to use and apply licenses under registered trademarks owned by Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd. and Unicharm Corporation on the products manufactured in Indonesia. As compensation, UCNWI shall pay an annual royalty at 2% of net sales to each related party. In addition, UCNWI shall purchase the machineries and equipments necessary to manufacture the products either from Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd., Unicharm Corporation, or other suppliers approved by each related party. It will still be valid unless both parties agree to terminate.*

*For the year ended 31 December 2022, total royalty fee incurred in connection with this agreement amounted to Rp 3.4 billion (2021: Rp 4.1 billion), which was recorded as part of selling expenses.*

**Trademark agreement**

*On 1 January 2022, UCIT entered into an agreement with Unicharm Corporation, ultimate entity, wherein the ultimate parent entity granted UCIT permission to utilise products' trademark. As a compensation, UCIT pays a royalty fee (1% for the trademark of the products) based on the net sales for certain products. This agreement shall continue in effect for the next three years. It will still be valid unless both parties agree to terminate.*

*For the year ended 31 December 2022, total royalty fee incurred in connection with this agreement amounted to Rp 87.7 billion (2021: nil), which is recorded as part of selling expenses.*

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/60 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**30. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**e. Perjanjian dengan pihak berelasi (lanjutan)**

**Perjanjian pinjaman**

Grup memiliki beberapa perjanjian pinjaman dengan Unicharm Corporation, entitas induk. Grup telah membayar lebih awal perjanjian pinjaman dengan Unicharm Corporation pada tanggal 25 November 2022.

Tabel berikut memberikan informasi berkaitan dengan pinjaman dari pemegang saham pada tahun 2021:

2021			
Periode pinjaman/ Loan period	Tingkat bunga kontraktual/ Contractual interest rates	Jumlah pinjaman dalam mata uang asing (jumlah penuh)/ Outstanding amount in foreign currency (full amount)	Setara Rupiah/ Rupiah equivalent
20 September 2013 – 19 September 2023/ 20 September 2013 – 19 September 2023 <sup>a)</sup>	LIBOR 6 bulan + 0,5%/ LIBOR 6 months + 0.5%	USD 2,444,446	34,880
21 April 2014 – 20 April 2022/ 21 April 2014 – 20 April 2022	LIBOR 6 bulan + 0,5%/ LIBOR 6 months + 0.5%	USD 714,295	<u>10,192</u>
			45,072
		Bagian jangka pendek/Current portion	<u>(27,632)</u>
		Bagian jangka panjang/Non-current portion	<u>17,440</u>

a) Pinjaman-pinjaman ini mensyaratkan cicilan setengah tahunan/These loans require semi-annual installments.

**31. PERJANJIAN FASILITAS BANK**

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki sejumlah fasilitas bank sebagai berikut:

**Perusahaan**

MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian fasilitas pada bulan Mei 2019 yang telah diamandemen terakhir pada bulan Mei 2022 sebagai berikut:

- Pinjaman tanpa jaminan dalam USD, JPY, atau Rupiah sejumlah USD 60 juta, berlaku hingga 31 Mei 2023.
- Kontrak valuta asing berjangka dalam berbagai jenis mata uang untuk fasilitas sejumlah ekuivalen USD 3 juta yang merupakan penjumlahan nilai *marked-to-market* untuk seluruh transaksi dibawah perjanjian ini, berlaku hingga 31 Mei 2023.
- Perjanjian *cross currency swaps* dalam berbagai jenis mata uang untuk fasilitas sejumlah ekuivalen USD 1,1 juta, berlaku hingga 31 Mei 2023.

Pada 31 December 2022, fasilitas-fasilitas ini tidak digunakan (31 Desember 2021 : USD 2 juta).

**31. BANKING FACILITY AGREEMENTS**

As at 31 December 2022, the Group has several bank facilities as follows:

**The Company**

MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch

The Company entered into several facility agreements in May 2019 which were recently amended in May 2022 as follows:

- Unsecured loan facility contract agreement in USD, JPY, or Rupiah amounting USD 60 million, valid until 31 May 2023.
- Multi-currency foreign exchange forward contract for a total facility equivalent to USD 3 million which represents the aggregate amount of the *marked-to-market* value of the transactions under this agreement, valid until 31 May 2023.
- Multi-currency cross currency swaps agreement for a total facility equivalent to USD 1.1 million, valid until 31 May 2023.

As at 31 December 2022, these facilities was not used (31 December 2021 : USD 2 million).

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/61 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**31. PERJANJIAN FASILITAS BANK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

PT Bank CIMB Niaga Tbk.

Pada Maret 2019, Perusahaan menandatangani perjanjian kontrak valuta asing berjangka untuk fasilitas sejumlah USD 15 juta. Pada tanggal 31 Desember 2022, nilai nosional untuk transaksi derivatif yang dilakukan adalah sebesar USD 8 juta (31 Desember 2021: USD 2 juta).

PT Bank BTPN Tbk.

Pada bulan Maret 2019, Perusahaan menandatangani Perjanjian Induk *International Swaps and Derivatives Association* untuk transaksi derivatif. Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga kedua belah pihak setuju untuk diberhentikan. Pada tanggal 31 Desember 2022, fasilitas ini tidak digunakan (31 Desember 2021: nihil).

**Entitas Anak**

PT Bank BTPN Tbk.

UCNWI menandatangani beberapa perjanjian fasilitas sebagai berikut:

- Pada bulan Desember 2016, UCNWI menandatangani kontrak fasilitas pinjaman dengan surat jaminan dari Perusahaan sejumlah USD 5 juta atau Rp 34 miliar. Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga kedua belah pihak setuju untuk diberhentikan. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, fasilitas ini tidak digunakan.
- Pada bulan Desember 2016, UCNWI menandatangani Perjanjian Induk *International Swaps and Derivatives Association* untuk transaksi derivatif. Pada tanggal 31 Desember 2022, fasilitas ini tidak digunakan (31 Desember 2021: USD 1,5 juta).

**32. INFORMASI SEGMENT**

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut. Grup memiliki dua segmen yang dilaporkan meliputi *diapers* dan *non diapers*. Kedua segmen yang dilaporkan berlokasi di Indonesia.

**31. BANKING FACILITY AGREEMENTS (continued)**

**The Company (continued)**

PT Bank CIMB Niaga Tbk.

In March 2019, the Company entered into a foreign exchange forward contract agreement for the total facility of USD 15 million. As at 31 December 2022, the notional amount for derivative transactions entered amounted to USD 8 million (31 December 2021: USD 2 million).

PT Bank BTPN Tbk.

In March 2019, the Company entered into an *International Swaps and Derivatives Association Master Agreement* for derivative transactions. It will be valid until both parties agree to terminate. As at 31 December 2022, this facility was not used (31 December 2021: nil).

**Subsidiaries**

PT Bank BTPN Tbk.

UCNWI entered into several facility agreements as follows:

- In December 2016, UCNWI entered into a loan agreement secured by the Company's guarantee letter amounting USD 5 million or Rp 34 billion. It will be valid until both parties agree to terminate. As at 31 December 2022 and 2021, this facility was not used.
- In December 2016, UCNWI entered into *International Swaps and Derivatives Association Master Agreement* for derivative transactions. As at 31 December 2022, this facility was not used (31 December 2021: USD 1.5 million).

**32. SEGMENT INFORMATION**

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance. The Group has two reportable segments which are *diapers* and *non diapers*. Both reportable segments are located in Indonesia.





**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/63 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**33. ASET ATAU LIABILITAS MONETER NETO  
DALAM MATA UANG ASING**

Grup memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing sebagai berikut (dalam jumlah penuh, kecuali jumlah setara Rupiah):

**33. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES  
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES**

The Group has assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows (in full amounts, except Rupiah equivalent):

	<b>2022</b>			
	<b>USD</b>	<b>JPY</b>	<b>Jumlah setara Rupiah/ Rp equivalent</b>	
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Kas dan setara kas	1,872,145	940,316	29,562	Cash and cash equivalents
Deposito berjangka	78,271	-	1,231	Time deposits
Piutang usaha	26,411,488	-	415,508	Trade receivables
Piutang lain-lain	<u>109,253</u>	<u>13,237,876</u>	<u>3,275</u>	Other receivables
	<u>28,471,157</u>	<u>14,178,192</u>	<u>449,576</u>	
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Utang usaha	(27,482,152)	-	(432,322)	Trade payables
Utang lain-lain	<u>(19,323)</u>	<u>(100,790,365)</u>	<u>(12,153)</u>	Other payables
	<u>(27,501,475)</u>	<u>(100,790,365)</u>	<u>(444,475)</u>	
Aset neto	<u>969,682</u>	<u>(86,612,173)</u>	<u>5,101</u>	Net assets
Jumlah setara Rupiah	<u><u>15,283</u></u>	<u><u>(10,182)</u></u>	<u><u>5,101</u></u>	Total Rupiah equivalent
	<b>2021</b>			
	<b>USD</b>	<b>JPY</b>	<b>Jumlah setara Rupiah/ Rp equivalent</b>	
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Kas dan setara kas	2,553,212	2,767,807	36,774	Cash and cash equivalents
Deposito berjangka	78,271	-	1,117	Time deposits
Piutang usaha	17,423,952	-	248,622	Trade receivables
Piutang lain-lain	<u>48,655</u>	<u>5,852,032</u>	<u>1,419</u>	Other receivables
	<u>20,104,090</u>	<u>8,619,839</u>	<u>287,932</u>	
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Utang usaha	(20,081,627)	-	(286,545)	Trade payables
Utang lain-lain	(70,428)	(669,505,674)	(83,950)	Other payables
Pinjaman pihak berelasi	<u>(3,158,741)</u>	<u>-</u>	<u>(45,072)</u>	Intercompany loans
	<u>(23,310,796)</u>	<u>(669,505,674)</u>	<u>(415,567)</u>	
Liabilitas neto	<u>(3,206,706)</u>	<u>(660,885,835)</u>	<u>(127,635)</u>	Net liabilities
Jumlah setara Rupiah	<u><u>(45,757)</u></u>	<u><u>(81,878)</u></u>	<u><u>(127,635)</u></u>	Total Rupiah equivalent

Aset dan liabilitas moneter di atas dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Monetary assets and liabilities mentioned above are translated to Rupiah using Bank Indonesia middle rate as at 31 December 2022 and 2021.

**34. IKATAN**

**Ikatan pembelian barang modal**

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki ikatan pembelian barang modal sebesar Rp 2,8 miliar (2021: Rp 2,5 miliar).

**34. COMMITMENTS**

**Capital expenditure commitments**

As at 31 December 2022, the Group had capital expenditure commitments amounting to Rp 2.8 billion (2021: Rp 2.5 billion).

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/64 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**35. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN  
ARUS KAS KONSOLIDASIAN**

**a. Transaksi non-kas yang timbul dari aktivitas  
investasi**

Aktivitas signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas terkait dengan aktivitas investasi adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Perolehan aset tetap melalui utang lain-lain	9,199	73,427
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	16,464	24,316
Reklasifikasi uang muka ke aset tetap	-	1,447

**b. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan**

Mutasi liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah sebagai berikut:

	<u>Pinjaman pihak berelasi/ Intercompany loans</u>	<u>Liabilitas sewa/ Lease liabilities</u>
Saldo 1 Januari 2021	399,183	443,174
Arus kas:		
Pembayaran pinjaman	(339,892)	-
Pembayaran liabilitas sewa	-	(88,805)
Perubahan non kas:		
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	-	24,316
Translasi mata uang asing	(14,219)	-
<b>Saldo 31 Desember 2021</b>	<u>45,072</u>	<u>378,685</u>
Arus kas:		
Pembayaran pinjaman	(47,259)	-
Pembayaran liabilitas sewa	-	(92,157)
Perubahan non kas:		
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	-	16,091
Translasi mata uang asing	2,187	-
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<u>2,187</u>	<u>302,619</u>

**35. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH  
FLOWS**

**a. Non-cash transactions arising from investing  
activities**

Significant activities not affecting cash flows related to investing activities are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Perolehan aset tetap melalui utang lain-lain	9,199	73,427
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	16,464	24,316
Reklasifikasi uang muka ke aset tetap	-	1,447

**b. Reconciliation of liabilities arising from  
financing activities**

The movement of the Group's liabilities arising from financing activities are as follows:

	<u>Pinjaman pihak berelasi/ Intercompany loans</u>	<u>Liabilitas sewa/ Lease liabilities</u>
Saldo 1 Januari 2021	399,183	443,174
Arus kas:		
Pembayaran pinjaman	(339,892)	-
Pembayaran liabilitas sewa	-	(88,805)
Perubahan non kas:		
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	-	24,316
Translasi mata uang asing	(14,219)	-
<b>Saldo 31 Desember 2021</b>	<u>45,072</u>	<u>378,685</u>
Arus kas:		
Pembayaran pinjaman	(47,259)	-
Pembayaran liabilitas sewa	-	(92,157)
Perubahan non kas:		
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	-	16,091
Translasi mata uang asing	2,187	-
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<u>2,187</u>	<u>302,619</u>

**36. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Seperti diungkapkan dalam Catatan 2a, Grup telah menerapkan persyaratan dari siaran pers yang dikeluarkan oleh DSAK IAI mengenai "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" dan mengubah kebijakan akuntansi secara retrospektif. Sehubungan dengan perubahan kebijakan akuntansi tersebut, Grup menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasian tahun sebelumnya, untuk akun-akun berikut:

**36. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

As disclosed in Note 2a, the Group has applied the requirements of the press release issued by DSAK IAI regarding "Attributing Benefits to Periods of Service" and changed the accounting policy retrospectively. In accordance to the change in accounting policy, the Group restated previous years' consolidated financial statements, for the following accounts:

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/65 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**36. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

- 1) Liabilitas imbalan kerja dan aset pajak tangguhan terkait pada tanggal 31 Desember 2021 dan 1 Januari 2021;
- 2) Beban pokok pendapatan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021;
- 3) Beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021;
- 4) Penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021.

Seperti diwajibkan dalam PSAK 1 (Revisi 2013) "Penyajian laporan keuangan", Grup telah menyajikan saldo awal dari periode sebelumnya sebagai tambahan dari laporan posisi keuangan komparatif minimum.

Sehubungan dengan penyajian kembali diatas, tidak ada dampak terhadap laporan arus kas konsolidasian Grup, oleh karena itu Grup tidak menyajikan kembali laporan arus kas konsolidasian interim untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Laporan posisi keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2021 dan 1 Januari 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 telah disajikan kembali sebagai berikut:

**36. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

- 1) *Employee benefits obligations and related deferred tax asset as at 31 December 2021 and 1 January 2021;*
- 2) *Cost of revenue for the year ended 31 December 2021;*
- 3) *General and administrative expenses for the year ended 31 December 2021;*
- 4) *Other comprehensive income for the year ended 31 December 2021.*

*As required by PSAK 1 (Revised 2013) "Presentation of financial statements", the Group has presented the beginning balance of the preceding period in addition to the minimum comparative statement of financial position.*

*In relation with the above restatement, there was no impact to the Group's consolidated statement of cash flows, therefore the Group did not restate consolidated statement of cash flows for the year ended 31 December 2021.*

*The Group's consolidated statements of financial position as at 31 December 2021 and 1 January 2021, and the Group's consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended 31 December 2021 have been restated as follows:*

	<u>Disajikan sebelumnya/ As previously reported</u>	<u>Penyesuaian/ Adjustment</u>	<u>Disajikan kembali/ As restated</u>	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>Aset tidak lancar</b>				<b>Non-current assets</b>
Aset pajak tangguhan	151,273	(9,626)	141,647	Deferred tax assets
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>	<u>2.971.523</u>	<u>(9.626)</u>	<u>2.961.897</u>	<b>Total non-current assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<u>7.787.513</u>	<u>(9.626)</u>	<u>7.777.887</u>	<b>TOTAL ASSETS</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>Liabilitas jangka panjang</b>				<b>Non-current liabilities</b>
Liabilitas imbalan kerja	186,752	(43,752)	143,000	Employee benefits obligation
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>	<u>490.942</u>	<u>(43.752)</u>	<u>447.190</u>	<b>Total non-current liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<u>2.881.008</u>	<u>(43.752)</u>	<u>2.837.256</u>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Saldo laba				Retained earnings
- Belum dicadangkan	3,367,765	34,126	3,401,891	Unappropriated -
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<u>4.906.505</u>	<u>34.126</u>	<u>4.940.631</u>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u>7.787.513</u>	<u>(9.626)</u>	<u>7.777.887</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/66 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**36. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

**36. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

**Laporan posisi keuangan konsolidasian pada  
tanggal 1 Januari 2021**

**Consolidated statement of financial position as  
at 1 January 2021**

	Disajikan sebelumnya/ As previously reported	Penyesuaian/ Adjustment	Disajikan kembali/ As restated	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
Aset tidak lancar				<i>Non-current assets</i>
Aset pajak tangguhan	104,855	(6,677)	98,178	<i>Deferred tax assets</i>
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>	<u>3.084.303</u>	<u>(6.677)</u>	<u>3.077.626</u>	<b>Total non-current assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<u>7.644.451</u>	<u>(6.677)</u>	<u>7.637.774</u>	<b>TOTAL ASSETS</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang				<i>Non-current liabilities</i>
Liabilitas imbalan kerja	154,714	(30,352)	124,362	<i>Employee benefits obligation</i>
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>	<u>559,174</u>	<u>(30,352)</u>	<u>528,822</u>	<b>Total non-current liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<u>3.149.811</u>	<u>(30.352)</u>	<u>3.119.459</u>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Saldo laba				<i>Retained earnings</i>
- Belum dicadangkan	2.956,225	23,675	2,979,900	<i>Unappropriated -</i>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<u>4.494.640</u>	<u>23.675</u>	<u>4.518.315</u>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u>7.644.451</u>	<u>(6.677)</u>	<u>7.637.774</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

**Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif  
lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir  
31 Desember 2021**

**Consolidated statement of profit or loss and  
other comprehensive income for the year ended  
31 December 2021**

	Disajikan sebelumnya/ As previously reported	Penyesuaian/ Adjustment	Disajikan kembali/ As restated	
Beban pokok pendapatan	(7,259,754)	4,410	(7,255,344)	<i>Cost of revenue</i>
Beban umum dan administrasi	(284,485)	563	(283,922)	<i>General and administrative expenses</i>
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	<u>613,489</u>	<u>4,973</u>	<u>618,462</u>	<b>Profit before income tax</b>
Beban pajak penghasilan	(138,402)	-	(138,402)	<i>Income tax expenses</i>
<b>Laba tahun berjalan</b>	<u>475,087</u>	<u>4,973</u>	<u>480,060</u>	<b>Profit for the year</b>
<b>Jumlah penghasilan komprehensif lain, setelah pajak</b>	<u>(886)</u>	<u>5,478</u>	<u>4,592</u>	<b>Total other comprehensive income, net of tax</b>
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<u>474,201</u>	<u>10,451</u>	<u>484,652</u>	<b>Total comprehensive income for the year</b>
<b>Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada:</b>				<b>Profit for the year attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	474,760	4,975	479,735	<i>Owners of the parent</i>
Kepentingan nonpengendali	327	(2)	325	<i>Non- controlling interest</i>
	<u>475,087</u>	<u>4,973</u>	<u>480,060</u>	
<b>Jumlah penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada:</b>				<b>Total comprehensive income attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	473,876	10,451	484,327	<i>Owners of the parent</i>
Kepentingan nonpengendali	325	-	325	<i>Non-controlling interest</i>
	<u>474,201</u>	<u>10,451</u>	<u>484,652</u>	
<b>Laba per saham – dasar dan dilusian (jumlah penuh)</b>	115	1	116	<b>Earnings per share – basic and diluted (full amount)</b>

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran - 5/67 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**37. INFORMASI TAMBAHAN**

Informasi tambahan pada halaman 68 sampai dengan halaman 72 adalah informasi keuangan PT Uni-Charm Indonesia Tbk (entitas induk saja) yang menyajikan investasi Perusahaan pada Entitas Anak berdasarkan metode biaya.

**37. SUPPLEMENTARY INFORMATION**

*The supplementary information on pages 68 to 72 represents the financial information of PT Uni-Charm Indonesia Tbk (parent entity only), which represents the Company's investments in Subsidiaries under the cost method.*

**INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION**

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

**Lampiran – 5/68 - Schedule**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021<sup>1)</sup></u>	<u>1 Januari/ January 2021<sup>1)</sup></u>	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>Aset lancar</b>				<b>Current assets</b>
Kas dan setara kas	701,014	1,464,917	1,417,410	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
- Pihak berelasi	1,801,960	217,133	206,390	Related parties -
- Pihak ketiga	123,019	1,910,375	1,806,177	Third parties -
Piutang lain-lain				Other receivables
- Pihak berelasi	42,773	16,237	18,455	Related parties -
- Pihak ketiga	26,319	8,895	24,653	Third parties -
Persediaan	1,169,633	925,193	567,223	Inventories
Piutang derivatif	493	-	-	Derivative receivables
Pajak dibayar dimuka				Prepaid taxes
- Pajak penghasilan badan	189,608	51,416	321,848	Corporate income tax -
- Pajak lainnya	156,118	76,628	97,844	Other taxes -
Biaya dibayar dimuka	<u>14,760</u>	<u>25,236</u>	<u>11,531</u>	Prepaid expenses
<b>Jumlah aset lancar</b>	<u>4,225,697</u>	<u>4,696,030</u>	<u>4,471,531</u>	<b>Total current assets</b>
<b>Aset tidak lancar</b>				<b>Non-current assets</b>
Aset tetap	1,942,225	2,223,702	2,288,734	Fixed assets
Properti investasi	15,150	15,150	15,150	Investment property
Aset pajak tangguhan	141,683	129,033	88,760	Deferred tax assets
Investasi pada Entitas Anak	45,816	45,816	35,826	Investment in Subsidiaries
Uang jaminan	2,264	2,180	2,308	Refundable deposits
Aset hak-guna	239,643	307,922	369,569	Right-of-use assets
Pinjaman kepada Entitas Anak	240,424	240,424	240,424	Loan to Subsidiary
Biaya dibayar dimuka	<u>2,752</u>	<u>3,779</u>	<u>-</u>	Prepaid expenses
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>	<u>2,629,957</u>	<u>2,968,006</u>	<u>3,040,771</u>	<b>Total non-current assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<u><u>6,855,654</u></u>	<u><u>7,664,036</u></u>	<u><u>7,512,302</u></u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

<sup>1)</sup> Telah disajikan kembali untuk menerapkan persyaratan dan siaran pers mengenai "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" sebagai bahan penjelasan dari PSAK 24 "Imbalan Kerja".

<sup>1)</sup> As restated to apply the requirements of the press release regarding "Attributing Benefits to Periods of Service" as an explanatory material of PSAK 24 "Employee Benefits".

**INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION**

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

**Lampiran – 5/69 - Schedule**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>31 Desember/ December 2022</u>	<u>31 Desember/ December 2021<sup>1)</sup></u>	<u>1 Januari/ January 2021<sup>1)</sup></u>	
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>Liabilitas jangka pendek</b>				<b>Current liabilities</b>
Utang usaha				Trade payables
- Pihak berelasi	12,469	59,015	40,681	Related parties -
- Pihak ketiga	1,175,420	950,033	758,000	Third parties -
Utang lain-lain				Other payables
- Pihak berelasi	29,574	73,761	22,447	Related parties -
- Pihak ketiga	83,411	130,616	123,053	Third parties -
Akrual dan provisi	207,054	994,684	1,112,654	Accruals and provisions
Utang derivatif	-	343	1,758	Derivative payables
Pendapatan tangguhan	5,097	9,260	6,682	Deferred revenue
Utang pajak				Taxes payable
- Pajak penghasilan badan	-	21,881	48,293	Corporate income tax -
- Pajak lainnya	6,778	7,352	11,084	Other taxes -
Liabilitas sewa - porsi jangka pendek	92,802	90,870	81,305	Lease liabilities - current portion
Pinjaman pihak berelasi - porsi jangka pendek	-	-	317,240	Intercompany loans - current portion
Liabilitas imbalan kerja - porsi jangka pendek	5,452	2,765	1,589	Employee benefits obligation - current portion
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>	<u>1,618,057</u>	<u>2,340,580</u>	<u>2,524,786</u>	<b>Total current liabilities</b>
<b>Liabilitas jangka panjang</b>				<b>Non-current liabilities</b>
Liabilitas sewa	209,817	286,750	358,841	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	157,132	140,252	122,374	Employee benefits obligation
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>	<u>366,949</u>	<u>427,002</u>	<u>481,215</u>	<b>Total non-current liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<u>1,985,006</u>	<u>2,767,582</u>	<u>3,006,001</u>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham:				Share capital:
Saham biasa - modal dasar				Ordinary shares - authorised
13.301.031.600 saham,				13,301,031,600 shares,
ditempatkan dan disetor penuh				issued and fully paid
4.156.572.300 saham dengan				4,156,572,300 shares with
nilai nominal Rp 100 (jumlah				par value of Rp 100
penuh) per saham	415,657	415,657	415,657	(full amount) per share
Saham tresuri	(19,997)	(19,997)	(19,997)	Treasury shares
Selisih kurs atas modal disetor	11,503	11,503	11,503	Foreign exchange difference on paid-in capital
Tambahan modal disetor	1,073,104	1,073,104	1,073,104	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
- Dicadangkan	66,505	66,505	66,505	Appropriated -
- Belum dicadangkan	3,323,876	3,349,682	2,959,529	Unappropriated -
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<u>4,870,648</u>	<u>4,896,454</u>	<u>4,506,301</u>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u>6,855,654</u>	<u>7,664,036</u>	<u>7,512,302</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

<sup>1)</sup> Telah disajikan kembali untuk menerapkan persyaratan dan siaran pers mengenai "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" sebagai bahan penjelasan dari PSAK 24 "Imbalan Kerja".

<sup>1)</sup> As restated to apply the requirements of the press release regarding "Attributing Benefits to Periods of Service" as an explanatory material of PSAK 24 "Employee Benefits".

**INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION**

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

**Lampiran – 5/70 - Schedule**

<b>LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021</b> (Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)			<b>STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021</b> (Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)
	<u>2022</u>	<u>2021<sup>1)</sup></u>	
<b>Pendapatan bersih</b>	8,542,670	8,847,629	<b>Net revenue</b>
<b>Beban pokok pendapatan</b>	<u>(7.632,388)</u>	<u>(7.072,860)</u>	<b>Cost of revenue</b>
<b>Laba bruto</b>	910,282	1,774,769	<b>Gross profit</b>
Beban penjualan	(677,801)	(948,614)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(214,012)	(273,628)	General and administrative expenses
Penghasilan keuangan	28,585	38,344	Finance income
Biaya keuangan	(22,973)	(29,131)	Finance costs
(Kerugian)/keuntungan selisih kurs, bersih	(6,827)	23,087	(Loss)/gain on foreign exchange, net
Beban pajak	(18,881)	(15,397)	Tax expenses
Lain-lain, bersih	<u>113,849</u>	<u>7,771</u>	Others, net
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	112,222	577,201	<b>Profit before income tax</b>
Beban pajak penghasilan	<u>(47,062)</u>	<u>(130,324)</u>	Income tax expenses
<b>Laba tahun berjalan</b>	<u>65,160</u>	<u>446,877</u>	<b>Profit for the year</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain</b>			<b>Other comprehensive income</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Items that will not be reclassified to profit or loss:
- Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	5,194	7,195	Remeasurement of employee benefits obligation -
- Beban pajak terkait	<u>(1,143)</u>	<u>(1,584)</u>	Related income tax -
<b>Jumlah penghasilan komprehensif lain, setelah pajak</b>	<u>4,051</u>	<u>5,611</u>	<b>Total other comprehensive income, net of tax</b>
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<u>69,211</u>	<u>452,488</u>	<b>Total comprehensive income for the year</b>

<sup>1)</sup> Telah disajikan kembali untuk menerapkan persyaratan dan siaran pers mengenai "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" sebagai bahan penjelasan dari PSAK 24 "Imbalan Kerja".

<sup>1)</sup> As restated to apply the requirements of the press release regarding "Attributing Benefits to Periods of Service" as an explanatory material of PSAK 24 "Employee Benefits".



**INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION**

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

**Lampiran - 71 - Schedule**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah unless otherwise stated)

	Modal saham/ <i>Share capital</i>	Saham treasury/ <i>Treasury shares</i>	atas modal disetor/ <i>Foreign exchange difference on paid-in capital</i>	Tambahan modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Jumlah/ <i>Total</i>	
					Dicadangkan/ <i>Appropriated</i>	Belum dicadangkan/ <i>Unappropriated</i>		
Saldo 1 Januari 2021	415,657	(19,997)	11,503	1,073,104	66,505	2,935,855	4,482,627	<i>Balance as at 1 January 2021</i>
Penyesuaian atas penerapan perubahan kebijakan akuntansi PSAK 24	-	-	-	-	-	23,675	23,675	<i>Adjustment related to implementation of change in accounting policy of PSAK 24</i>
Saldo 1 Januari 2021 (setelah penyesuaian)	415,657	(19,997)	11,503	1,073,104	66,505	2,959,530	4,506,302	<i>Balance as at 1 January 2021 (after adjustment)</i>
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	446,877	446,877	<i>Profit for the year</i>
Transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik: - Dividen kas	-	-	-	-	-	(62,336)	(62,336)	<i>Transaction with owners in their capacity as owners: Cash dividends -</i>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	-	-	-	-	-	5,611	5,611	<i>Remeasurement of employee benefits obligation, net of tax</i>
<b>Saldo 31 Desember 2021</b>	<b>415,657</b>	<b>(19,997)</b>	<b>11,503</b>	<b>1,073,104</b>	<b>66,505</b>	<b>3,349,682</b>	<b>4,896,454</b>	<b><i>Balance as at 31 December 2021<sup>1)</sup></i></b>
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	65,160	65,160	<i>Profit for the year</i>
Transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik: - Dividen kas	-	-	-	-	-	(95,017)	(95,017)	<i>Transaction with owners in their capacity as owners: Cash dividends -</i>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	-	-	-	-	-	4,051	4,051	<i>Remeasurement of employee benefits obligation, net of tax</i>
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>415,657</b>	<b>(19,997)</b>	<b>11,503</b>	<b>1,073,104</b>	<b>66,505</b>	<b>3,323,876</b>	<b>4,870,648</b>	<b><i>Balance as at 31 December 2022</i></b>

<sup>1)</sup> Telah disajikan kembali untuk menerapkan persyaratan dan siaran pers mengenai "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" sebagai bahan penjelasan dari PSAK 24 "Imbalan Kerja".

<sup>1)</sup> As restated to apply the requirements of the press release regarding "Attributing Benefits to Periods of Service" as an explanatory material of PSAK 24 "Employee Benefits".

**INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION**

**PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk  
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

**Lampiran - 72 - Schedule**

**LAPORAN ARUS KAS  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2022 AND 2021**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Arus kas dari aktivitas operasi:</b>			<b>Cash flows from operating activities:</b>
Penerimaan dari pelanggan	8,562,465	10,850,694	<i>Receipt from customers</i>
Pembayaran kepada pemasok dan pihak lain	(8,481,559)	(9,787,036)	<i>Payment to suppliers and other parties</i>
Pembayaran kepada karyawan	(456,173)	(445,602)	<i>Payment to employees</i>
Penerimaan dari aktivitas operasi lainnya	118,031	48,723	<i>Receipts from other operating activities</i>
Pembayaran untuk aktivitas operasi lainnya	<u>(20,086)</u>	<u>(22,934)</u>	<i>Payments for other operating activities</i>
Kas yang (digunakan untuk)/dihasilkan dari operasi	(277,322)	643,845	<i>Cash (used in)/generated from operations</i>
Pembayaran pajak penghasilan badan	(252,218)	(198,623)	<i>Payment of corporate income tax</i>
Penerimaan dari hasil surat ketetapan pajak	109,925	283,894	<i>Receipt related to tax assessments</i>
Penerimaan penghasilan keuangan	28,090	38,344	<i>Receipt of finance income</i>
Pembayaran biaya keuangan	<u>(22,973)</u>	<u>(29,131)</u>	<i>Payment of finance costs</i>
<b>Arus kas bersih yang (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas operasi</b>	<u>(414,498)</u>	<u>738,329</u>	<b>Net cash flows (used in)/provided from operating activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas investasi:</b>			<b>Cash flows from investing activities:</b>
Pembelian aset tetap	(164,073)	(229,936)	<i>Purchase of fixed assets</i>
Hasil dari penjualan aset tetap	246	-	<i>Proceeds from sale of fixed assets</i>
Investasi pada Entitas Anak	<u>-</u>	<u>(9,990)</u>	<i>Investment in Subsidiaries</i>
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<u>(163,827)</u>	<u>(239,926)</u>	<b>Net cash flows used in investing activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan:</b>			<b>Cash flows from financing activities:</b>
Pembayaran dividen kas	(95,017)	(62,336)	<i>Payment of cash dividends</i>
Pembayaran liabilitas sewa	(91,466)	(86,842)	<i>Payment of lease liabilities</i>
Pembayaran pinjaman pihak berelasi	<u>-</u>	<u>(301,862)</u>	<i>Payment of intercompany loans</i>
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk dari aktivitas pendanaan</b>	<u>(186,483)</u>	<u>(451,040)</u>	<b>Net cash flows used in financing activities</b>
<b>(Penurunan)/kenaikan bersih kas dan setara kas</b>	(764,808)	47,363	<b>Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents</b>
<b>Kas dan setara kas pada awal tahun</b>	1,464,917	1,417,410	<b>Cash and cash equivalents at beginning of the year</b>
Dampak selisih kurs terhadap kas dan setara kas	<u>905</u>	<u>144</u>	<i>Foreign exchange difference on cash and cash equivalents</i>
<b>Kas dan setara kas pada akhir tahun</b>	<u><u>701,014</u></u>	<u><u>1,464,917</u></u>	<b>Cash and cash equivalents at end of the year</b>



**PT Uni-Charm Indonesia Tbk**

Sinarmas MSIG Tower Lantai 42  
Jl. Jend Sudirman Kav. 21, Kel. Karet, Kec. Setiabudi  
Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12920

Telepon : (021) 29189191  
Faksimili : (021) 29189199  
<http://www.unicharm.co.id>

