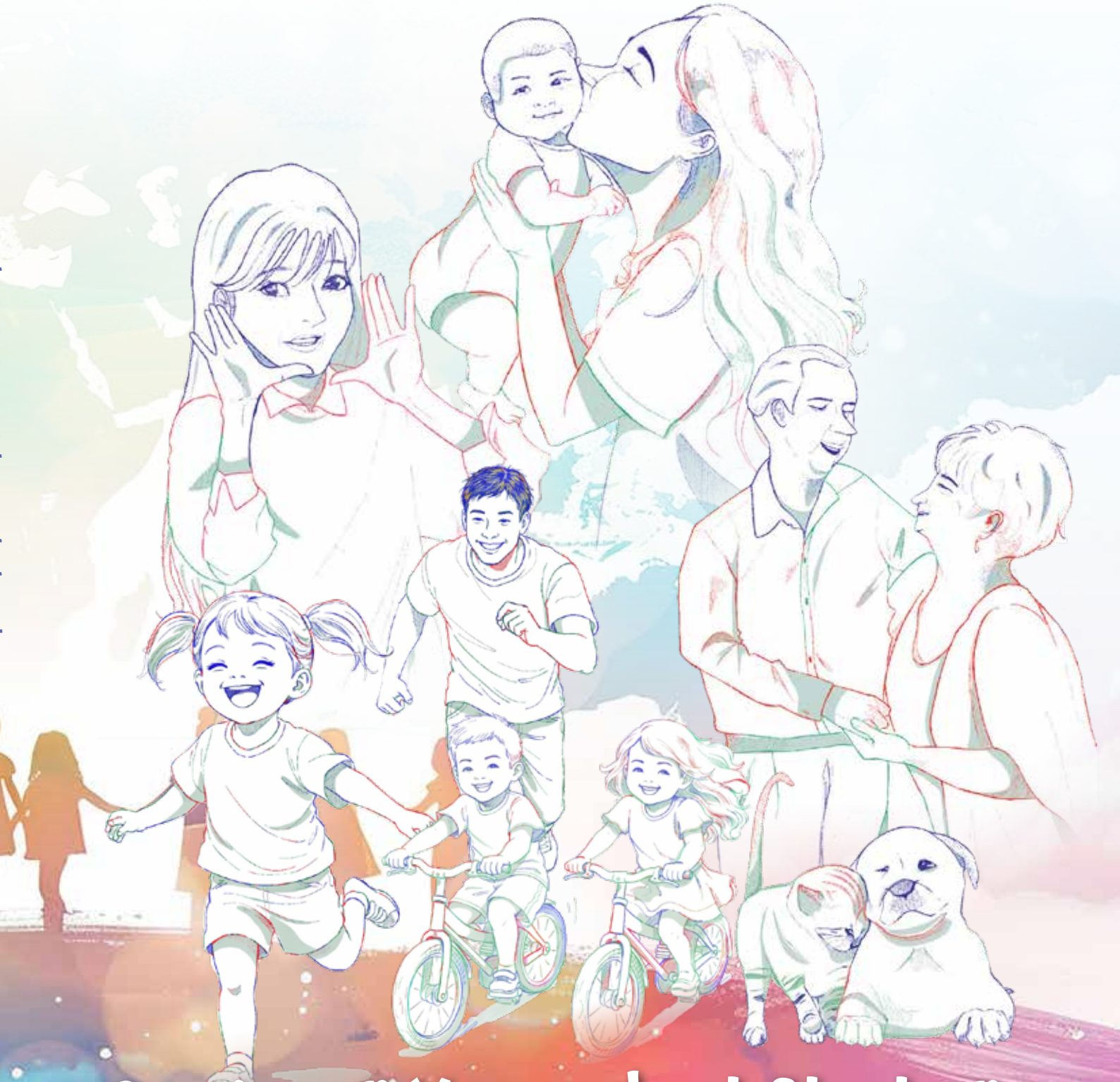
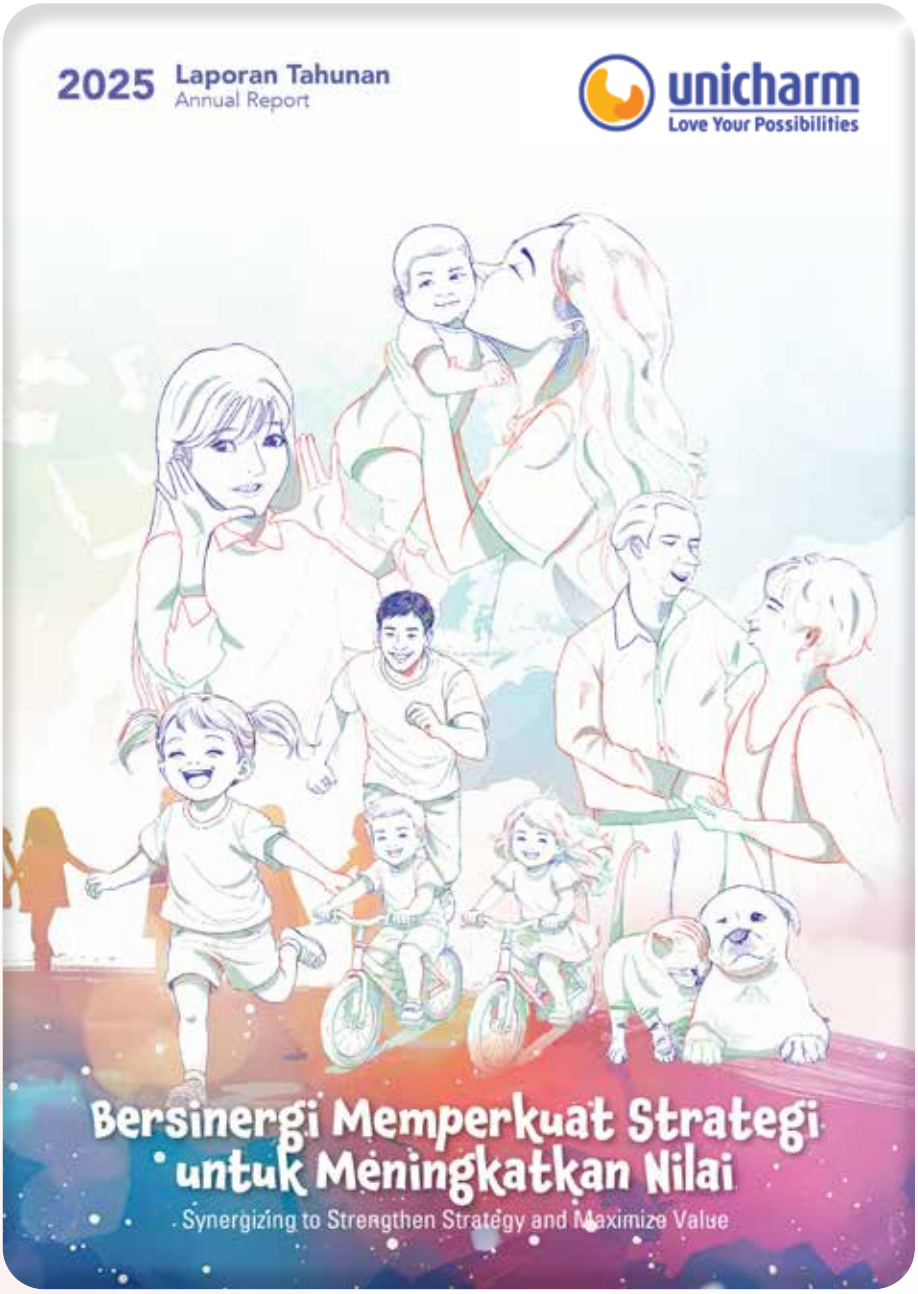
2025 Laporan Tahunan
Annual Report

unicharm
Love Your Possibilities



Bersinergi Memperkuat Strategi untuk Meningkatkan Nilai

Synergizing to Strengthen Strategy and Maximize Value


2025 Laporan Tahunan
Annual Report
unicharm
Love Your Possibilities
Bersinergi Memperkuat Strategi untuk Meningkatkan Nilai
Synergizing to Strengthen Strategy and Maximize Value

Penjelasan Tema
Theme Explanation

Bersinergi Memperkuat Strategi untuk Meningkatkan Nilai

Synergizing to Strengthen Strategy and Maximize Value

PT Uni-Charm Indonesia Tbk (selanjutnya disebut "Perseroan") senantiasa berkomitmen untuk memberikan produk yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan konsumen Indonesia, dengan tetap memperhatikan kepedulian terhadap lingkungan untuk masa depan yang lebih baik. Sebagai bagian dari Unicharm Corporation (UC Jepang), Perseroan memperkuat sinergi untuk menghasilkan produk yang unik dan mudah didapat. Perseroan telah melakukan perluasan distribusi ke area-area yang belum tergarap maksimal dan lebih semakin dekat dengan konsumen untuk meningkatkan kinerja dan pangsa pasar. Perseroan terus mengembangkan teknologi canggih yang dapat meningkatkan daya serap serta kenyamanan produk untuk terus menjadi yang terdepan. Komitmen terhadap inovasi, kenyamanan, keamanan dan lingkungan, serta kualitas, menjadi faktor utama dalam mempertahankan kepercayaan konsumen dan memperkuat eksistensi serta reputasi merek di pasar.

PT Uni-Charm Indonesia Tbk (hereinafter referred to as "the Company") remains committed to providing high-quality products that meet the needs of Indonesian consumers, while maintaining a focus on environmental stewardship for a better future. As part of Unicharm Corporation (UC Japan), the Company is strengthening synergies to produce unique and readily available products. The Company has expanded its distribution to underserved areas and is getting closer to consumers to improve performance and market share. The Company continues to develop advanced technologies that enhance product absorbency and comfort to remain at the forefront of the industry. Commitment to innovation, convenience, safety, the environment, and quality are key factors in maintaining consumer trust and strengthening the brand's presence and reputation in the market.



Tentang Laporan Tahunan 2025
About This 2025 Annual Report

Laporan Tahunan Perseroan 2025 ini, diterbitkan untuk memberikan gambaran secara utuh tentang risiko, peluang, dan prospek Perseroan di masa depan, serta keberlanjutan Perseroan, sehingga membantu Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan dalam memahami tujuan strategis Perseroan dan perkembangannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan.

Buku Laporan Tahunan ini diterbitkan dan disusun berdasarkan ketentuan dan standar penyusunan yang berlaku, mencakup Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dan Surat Edaran OJK No. 16 SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dengan mengacu pada ketentuan dan standar penyusunan tersebut, laporan ini diharapkan dapat menjadi sumber dokumentasi yang secara komprehensif menyajikan informasi kinerja selama tahun 2025. Lebih lanjut, laporan ini akan mengungkapkan sejumlah informasi terkait profil, kinerja operasional, aspek pemasaran, kinerja keuangan, hingga informasi terkait peran dan fungsi organ struktural Perseroan, yang secara mendasar dijalankan dengan menerapkan prinsip best practices dan standar corporate governance yang berlaku.

Laporan ini disusun dan dipublikasikan dengan tujuan untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perseroan kepada pemegang saham serta otoritas terkait. Di samping itu, penyusunan laporan ini juga bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kepercayaan publik serta pemangku kepentingan lain terhadap Perseroan melalui penyajian informasi secara akurat dan komprehensif.

Laporan Tahunan ini telah disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca, serta dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan tahunan ini juga dapat diakses dan diunduh melalui situs web resmi Perseroan, pada alamat https://www.unicharm.co.id/id/ir/annualreport.html.

This Annual Report of The Company for the 2025 Financial Year is published to provide a comprehensive overview of the Company's future risks, opportunities, and prospects, as well as its sustainability. This report will assist Shareholders and Stakeholders in understanding the Company's strategic objectives and its progress in creating sustainable value.

This Annual Report is published and prepared in accordance with applicable regulations and preparation standards, including Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies, and OJK Circular Letter No. 16 SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

By adhering to these provisions and preparation standards, this report is expected to serve as a comprehensive documentation source presenting performance information for 2025. Furthermore, this report will disclose information related to the profile, operational performance, marketing aspects, financial performance, and the roles and functions of the Company's structural organs, which are fundamentally implemented by applying best practices and applicable corporate governance standards.

This report has been prepared and published with the aim of improving the Company's information transparency to shareholders and relevant authorities. Furthermore, this report also aims to enhance public and other stakeholders' understanding and trust in the Company through the presentation of accurate and comprehensive information.

This Annual Report has been presented in two languages, Indonesian and English, using easy-to-read fonts and sizes, and is printed in high-quality print. This annual report can also be accessed and downloaded from the Company's official website at https://www.unicharm.co.id/id/ir/annualreport.html.

Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer And Limitation Of Liability

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan dan informasi mengenai tujuan, kebijakan, rencana dan penerapan strategi, serta realisasi kinerja operasional: ekonomi, sosial dan lingkungan, yang disusun melalui pertimbangan diskusi internal, berdasarkan data dan informasi historis faktual, dengan teknik pengukuran sesuai standar yang berlaku, dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.

This Annual Report contains statements and information regarding the Company's objectives, policies, plans, and implementation of strategies, as well as the results of its operational performance—economic, social, and environmental—which have been compiled through internal discussions, based on factual historical data and information, using measurement techniques in accordance with applicable standards, and whose accuracy can be verified.

Di samping itu, dinyatakan juga harapan-harapan untuk tahun-tahun selanjutnya dalam pernyataan-pernyataan komprehensif ke depan dan prospektif, yang merupakan perkiraan berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan mendatang di lingkungan bisnis, memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan yang dilaporkan secara material berbeda dengan yang diperkirakan dan perkembangan aktual.

In addition, expectations for the coming years are also stated in comprehensive forward-looking and prospective statements, which are estimates based on various assumptions regarding current and future conditions in the business environment; they involve risks and uncertainties and may result in actual results differing materially from those projected and actual developments.

Perseroan tidak menjamin bahwa dari dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya, dan pernyataan atau informasi prospektif tersebut yang menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

The Company does not guarantee that the documents whose validity has been verified, and the forward-looking statements or information that serve as the primary basis for decision-making, will yield specific results in line with expectations.

Apabila terdapat perbedaan interpretasi dan/atau informasi yang disajikan dalam bahasa asing dibandingkan dengan yang disajikan dalam bahasa Indonesia, maka informasi yang dijadikan acuan adalah informasi yang disajikan dalam bahasa Indonesia.

In the event of any discrepancy in interpretation and/or information presented in a foreign language compared to that presented in Indonesian, the information presented in Indonesian shall prevail.

Adapun untuk informasi lebih lanjut, silakan menghubungi kami di Sinar Mas Land Plaza Sudirman 42F, Jl. Jend Sudirman Kav.21, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12920. Telepon (+62 21) 2918 9191 atau Email: corporate-secretary@unicharm.co.id.

For further information, please contact us at Sinar Mas Land Plaza Sudirman 42F, Jl. Jend Sudirman Kav. 21, Karet, Setiabudi, South Jakarta, DKI Jakarta 12920. Phone: (+62 21) 2918 Email: corporate-secretary@unicharm.co.id.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity



2024

"Wujudkan Potensi Anda: Perjalanan Meraih Peluang Tanpa Terbatas"
Unleash Your Potential : A Journey to Unlimited Possibilities

Pada tahun 2024, Perseroan mengusung semangat untuk menggali dan mengembangkan potensi diri dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis. Dengan keyakinan bahwa setiap individu memiliki kekuatan untuk tumbuh dan berinovasi, Perseroan mendorong langkah aktif dalam meraih peluang yang terus berkembang. Sejalan dengan transformasi dan dinamika pasar, Perseroan percaya bahwa masa depan dibentuk oleh mereka yang berani mengeksplorasi batas diri. Inilah perjalanan untuk mewujudkan potensi terbaik; sebuah komitmen berkelanjutan untuk memberikan nilai tambah, memperkuat daya saing, dan menciptakan peluang tanpa batas.

In 2024, the Company embraces the spirit of exploring and developing individual potential in facing various business challenges. With the belief that every individual possesses the strength to grow and innovate, the Company encourages proactive steps in seizing ever-evolving opportunities. In line with ongoing transformation and market dynamics, the Company believes that the future belongs to those who dare to push beyond their limits. This is a journey to realize one's greatest potential; a continuous commitment to delivering added value, strengthening competitiveness, and creating unlimited possibilities.



2023

"Senantiasa Terdepan dengan Selalu Memberikan Nilai Tambah"
Being a frontrunner by fostering added values

Tahun 2023, Perseroan terinspirasi oleh huruf kanji 先= (Sen), yang dapat diartikan sebagai siapa yang memulai lebih awal. Dalam kaitannya dengan strategi bisnis Perseroan, maknanya adalah untuk dapat senantiasa menjadi yang terdepan dengan langkah lebih awal dalam menciptakan nilai tambah bagi pelanggan. Hal tersebut relevan dengan upaya Perseroan untuk selalu menjadi yang terdepan dalam kompetisi bisnis. Perseroan meyakini bahwa seorang pemenang ditentukan oleh siapa yang lebih cepat dalam eksekusi strategi bisnis. Hal tersebut adalah kekuatan penggerak yang membuat Perseroan dapat senantiasa tumbuh menuju berkesinambungan.

In 2023, the Company was inspired by the kanji letter 先 = (Sen), which can be interpreted as the one who started first. In correlation to the Company's business strategies, the meaning was to stay at the forefront by taking earlier steps in creating added value for customers. This was relevant to the Company's efforts to stay ahead in business competition. The Company believed that a winner was defined by the fastest one, especially in executing business strategies. This was the driving force that enabled the Company to continue to grow towards sustainability



2022

"Bertumbuh ke Tingkat Selanjutnya"
Growing Into The Next Level

Pada tahun 2022, dinamika perekonomian dunia telah memasuki masa pemulihan yang baik semenjak diterjang oleh pandemi Covid-19. Meskipun masih ada hambatan-hambatan lain seperti krisis energi maupun perang dagang yang mempengaruhi harga komoditas, namun pemulihan global masih terkendali.

Perekonomian di Indonesia juga turut menunjukan peningkatan. Momentum ini telah menciptakan optimisme bagi Perseroan untuk berani mengambil langkah-langkah agresif untuk mengejar pertumbuhan. Langkah-langkah ini adalah bagian dari strategi yang berhasil meningkatkan pendapatan Perseroan dalam beberapa tahun terakhir. Pemulihan ekonomi di Indonesia telah berdampak baik bagi masyarakat. Masyarakat sudah bisa kembali beraktivitas dan melakukan kegiatan ekonomi dengan normal. Menyambut kesempatan ini, Perseroan berambisi untuk meningkatkan profitabilitas dengan cara memperluas jaringan pasar, distribusi dan meningkatkan produktivitas. Perseroan meyakini bahwa penerapan-penerapan strategi yang sesuai akan mampu mengarahkan Perseroan menuju pertumbuhan yang berkesinambungan.

In 2022, the dynamics of the world economy has entered a period of good recovery since being hit by the Covid-19 pandemic. Even though there are still other obstacles such as the energy crisis and trade wars that affect commodity prices, the global recovery is still under control.

The economy in Indonesia has also shown improvement. This momentum has created optimism for the Company to dare to take aggressive steps to pursue growth. These steps are part of a successful strategy to increase the Company's revenue in recent years. The economic recovery in Indonesia has had a positive impact on society. People can return to their activities and carry out normal economic activities. Responding to this opportunity, the Company has the ambition to increase profitability by expanding its market network, distribution and increasing productivity. The Company believes that the implementation of appropriate strategies will be able to direct the Company towards sustainable growth.



2021

"Bersinergi dalam Pengembangan Potensi dan Pertumbuhan"
Synergizing in Potential and Growth Development

Tahun 2021 merupakan tahun pemulihan bagi ekonomi Indonesia dan dunia. Umat manusia sudah lebih siap menghadapi tantangan dari Covid-19, dengan perkembangan vaksin yang pesat memperbolehkan aktivitas perekonomian kembali normal secara bertahap. Perseroan menyambut pemulihan ekonomi secara bertahap ini dengan terus berinovasi memproduksi produk-produk yang senantiasa membuat konsumen nyaman dan puas serta menarik perhatian calon konsumen baru. Perseroan juga mengeksplorasi strategi-strategi pemasaran dan distribusi yang baru, demi memanfaatkan kesempatan baru yang tersedia sebagai efek dari pemulihan ekonomi nasional dan global. Perseroan melihat potensi untuk bertumbuh dikala pemulihan ekonomi ini dan Perseroan juga optimis bahwa dengan strategi yang tepat dan terukur, performa bagus Perseroan di tahun yang silam bisa bertambah bagus pada tahun yang baru.

2021 was a year of recovery for both the Indonesian economy as well as the global economy. Humanity was better prepared to face the challenges of Covid-19, with the rapid development of vaccines allowing economic activity to return to normal gradually. The Company welcomes this gradual economic recovery by continuing to innovate to produce products that always make consumers comfortable and satisfied and attract the attention of new potential customers. The Company is also exploring new marketing and distribution strategies, in order to take advantage of the new opportunities available as a result of the national and global economic recovery. The Company sees the potential for growth during this economic recovery and the Company is also optimistic that with the right and measured strategy, the Company's good performance in the past year can be even better in the new year.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity



2020

"Kokoh Menghadapi Tantangan"
Building Resilience Against Challenges

Tahun 2020 merupakan tahun yang menantang bagi industri produk konsumen di Indonesia. Ketidakpastian perekonomian dan pandemi Covid-19 serta perlambatan pertumbuhan ekonomi global akan memicu masyarakat dan industri untuk cenderung menahan diri dalam melakukan konsumsi. Perseroan akan tetap bersemangat untuk senantiasa inovatif memproduksi produk-produk demi kepuasan dan kenyamanan konsumen ataupun calon konsumen, serta menyempurnakan strategi-strategi baru lainnya yang telah kami rancang. Untuk memastikan produk Perseroan tersedia di seluruh Indonesia, Perseroan akan terus menambah sekaligus memperkuat titik-titik distribusi yang telah Perseroan miliki, terutama melalui distributor pihak ketiga, dan juga meningkatkan kapasitas produksi sembari terus meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses produksi. Perseroan selalu melakukan kegiatan promosi dengan metode pemasaran dan periklanan di televisi, iklan, pemasaran di dalam toko, dan kampanye di media sosial. Oleh karena itu, Perseroan optimis bahwa dengan fundamental strategi yang tepat dan baik akan mampu mendorong Perseroan tetap menjadi perusahaan industri produk konsumen yang tumbuh secara berkelanjutan.

2020 was a challenging year for the consumer product industry in Indonesia. Economic uncertainty and the Covid-19 pandemic that resulted in a slowing global economic growth that triggered people and industry to refrain from consuming. The Company will remain eager to produce innovations for the satisfaction and convenience of consumers or potential consumers, as well as perfecting the other new strategies that we have designed. To ensure that the Company's products are available throughout Indonesia, the Company will continue to add and strengthen distribution points that the Company already has, especially through third party distributors. The Company will also increase production capacity while continuing to improve the effectiveness and efficiency of the production process. The Company always carries out promotional activities with marketing and advertisement on television, in-store marketing and campaigns on social media. Therefore, the Company is optimistic that the right and good fundamental strategy will encourage the to remain as the consumer product industry company that grows sustainably.

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page Left Blank Intentionally

Daftar Isi
Table of Contents

Penjelasan Tema Theme Explanation	3
Tentang Laporan Tahunan 2025 About This 2025 Annual Report	4
Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer And Limitation Of Liability	5
Kesinambungan Tema Theme Continuity	6

Kinerja 2025
2025 Performance

Informasi Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Highlights	14
Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting Charts of Key Financial Highlights	16
Informasi Saham Share Information	17
Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi yang Masih Beredar Information Regarding Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Outstanding	19
Peristiwa Penting Important Events	20

Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris Report of The Board Of Commissioners	31
Laporan Direksi Report of The Board Of Directors	41

Profil Perusahaan
Company Profile

Identitas dan Informasi Umum Perusahaan Company Identity and General Information	54
Riwayat Singkat Perusahaan Company at a Glance	55
Jejak Langkah Milestone	58
Bidang Usaha Business Activities	60
Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi Business Network and Operational Area	80
Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mision, and Corporate Culture	81
Keanggotaan Dalam Asosiasi Membership In Association	85
Struktur Organisasi Organizational Structure	86
Profil Dewan Komisaris Profile of The Board of Commissioners	88
Profil Direksi Profile of The Board of Directors	94
Sumber Daya Manusia Human Resources	102
Teknologi Informasi Information Technology	106
Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	106
Informasi Tentang Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan Information on the Company's Major and Controlling Shareholders	111
Informasi Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Information On Subsidiaries And Associates	112
Struktur Grup Group Structure	115
Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham Chronology of Share Issuance and/or Listing	116
Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Issuance and/or Listing of Other Securities	116
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Supporting Institutions and/or Professions	117
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	119
Sertifikat Certificates	120

Analisis & Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Tinjauan Makroekonomi Macroeconomic Overview	126
Tinjauan Industri Industry Overview	127
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Review by Business Segment	128
Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review	133
Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Solvency and Receivables Collectability	137
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	138
Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal Material Bond for Capital Goods Investment	139
Realisasi Investasi Barang Modal Capital Expenditure Realization	139
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts Occurring After the Accountant's Report Date	140
Perbandingan antara Target dan Realisasi serta Proyeksi untuk 1 (Satu) Tahun ke Depan Comparison of Targets and Realization and Projections for the Coming Year	140
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	141
Kebijakan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	142
Informasi Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Information on the Realization of Use of Proceeds from Public Offering	142
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestitures, Mergers, Acquisitions, and Debt/Equity Restructuring	143
Prospek Usaha Business Outlook	146
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh terhadap Perseroan pada Tahun Buku Terakhir Changes in Laws and Regulations Affecting the Company in the Last Year	147
Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku Terakhir Changes in Accounting Policies Applied by the Company in the Last Financial Year	147

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Policy	150
Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik Structure of Good Corporate Governance Organ	154
Organ Pendukung Dewan Komisaris Supporting Organs of the Board of Commissioners	183
Organ Pendukung Direksi Supporting Organs of the Board of Directors	197
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	204
Manajemen Risiko Risk Management	206
Perkara Hukum Legal Cases	209
Kode Etik Code of Conduct	210
Akses Informasi dan Data Perseroan Access to Company Information and Data	216
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Pegawai Management and/or Employee Stock Option Program	217
Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Disclosure Policy on Share Ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors	217
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	218
Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Policy	219
Penerapan Aspek, Prinsip dan Rekomendasi Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Aspects, Principles, and Recommendations of Public Company Corporate Governance	222

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Implementation Of Corporate Social and Environmental Responsibility	230



01

KINERJA 2025

2025 Performance

unicharm
Love Your Possibilities



Informasi Ikhtisar Data Keuangan Penting
Key Financial Highlights

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2025	2024	2023
Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income			
Pendapatan neto Net revenue	7.984.383	9.675.468	10.245.160
Beban pokok pendapatan Cost of revenue	(6.783.218)	(7.700.133)	(8.221.202)
Laba bruto Gross profit	1.201.165	1.975.335	2.023.958
Beban penjualan Selling expenses	(1.254.459)	(1.243.073)	(1.223.093)
Beban umum dan administrasi General and administrative expenses	(469.348)	(297.318)	(261.680)
(Beban)/pendapatan lain-lain, bersih (Expenses)/income others, net	(313.320)	26.685	35.030
(Rugi)/laba sebelum pajak penghasilan (Loss)/profit before income tax	(835.962)	461.629	574.215
(Rugi)/Laba tahun berjalan (Loss)/Profit for the year	(1.195.023)	350.441	434.532
Jumlah (rugi)/penghasilan komprehensif tahun berjalan Total comprehensive income for the year	(1.172.623)	373.645	462.627
(Rugi)/Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk (Loss)/Profit for the year attributable to owners of the parent	(1.195.128)	350.405	434.574
Laba (Rugi) tahun berjalan yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali Profit for the year attributable to non-controlling interest	105	36	(42)
Jumlah (rugi)/penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Total comprehensive (loss)/income attributable to owners of the parent	(1.172.728)	373.609	462.669
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali Total comprehensive (loss)/income attributable to non-controlling interest	105	36	(42)
(Rugi)/Laba per saham (jumlah penuh) Basic (Loss)/earnings per share (full amount)	(288)	84	105

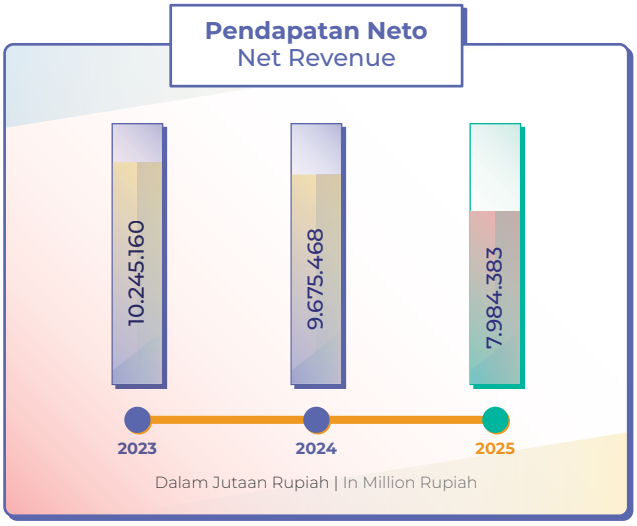
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

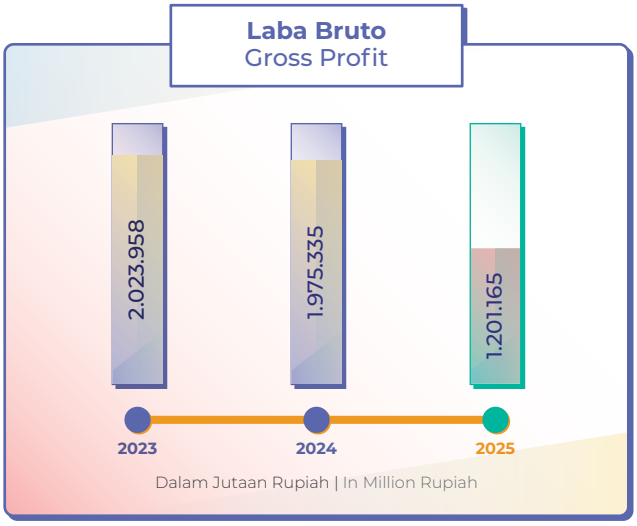
Uraian Description	2025	2024	2023
Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Position			
Jumlah Aset Total Assets	7.335.705	8.658.345	8.487.854
Aset Lancar Current Assets	5.378.343	5.732.585	5.606.490
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1.957.362	2.925.760	2.881.364
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	2.711.246	2.791.175	2.924.204
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	2.492.280	2.537.447	2.543.062
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	218.966	253.728	381.142
Jumlah Ekuitas Total Equity	4.624.459	5.867.170	5.563.650
Arus Kas Konsolidasian Consolidated Cash Flows			
Arus kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas operasi Net cash flows generated from operating activities	435.939	395.304	920.206
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Net cash flows used in investing activities	(85.700)	(253.928)	(274.678)
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Net cash flows used in financing activities	(192.995)	(200.198)	(161.434)
(Penurunan) / kenaikan bersih kas dan setara kas Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents	157.244	(58.822)	484.094
Kas dan setara kas pada awal tahun Cash and cash equivalents at beginning of the year	1.795.306	1.852.974	1.372.156
Dampak selisih kurs terhadap kas dan setara kas Foreign exchange difference on cash and cash equivalents	5.338	1.154	(3.276)
Kas dan setara kas pada akhir tahun Cash and cash equivalents at end of the year	1.957.888	1.795.306	1.852.974

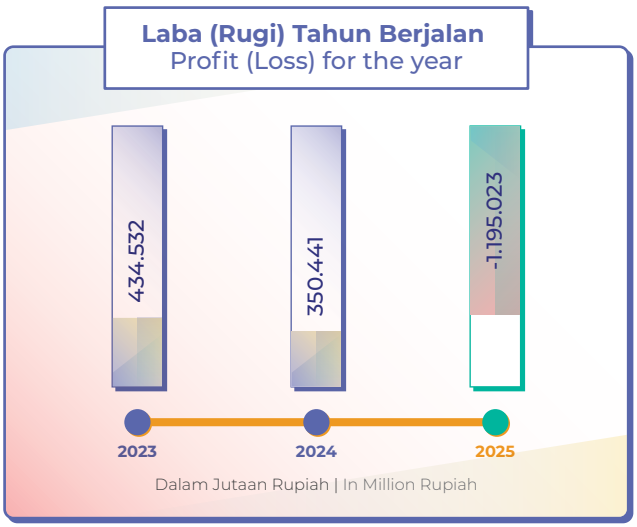
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

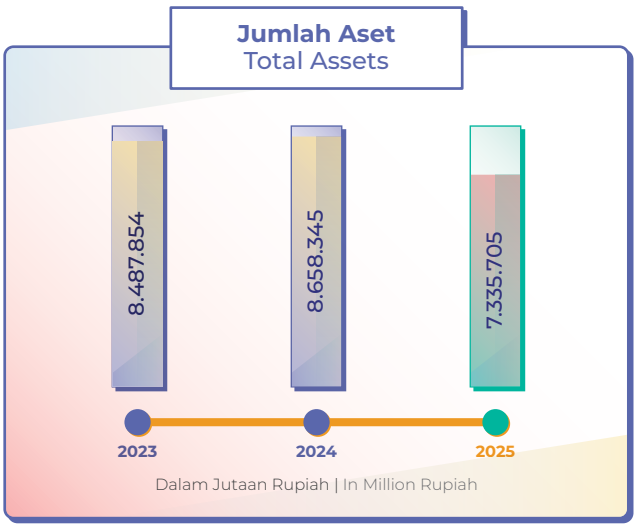
Uraian Description	2025	2024	2023
Rasio-Rasio Keuangan Financial Ratios			
Rasio lancar Current ratio	215,80%	225,92%	220,46%
Rasio utang terhadap ekuitas Debt to equity ratio	58,63%	47,57%	52,56%
Rasio utang terhadap aset Debt to asset ratio	36,96%	32,24%	34,45%
Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset Return on assets	-16,29%	4,05%	5,12%
Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas Return on equity	-25,84%	5,97%	7,81%
Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan Return on revenue	-14,97%	3,62%	4,24%

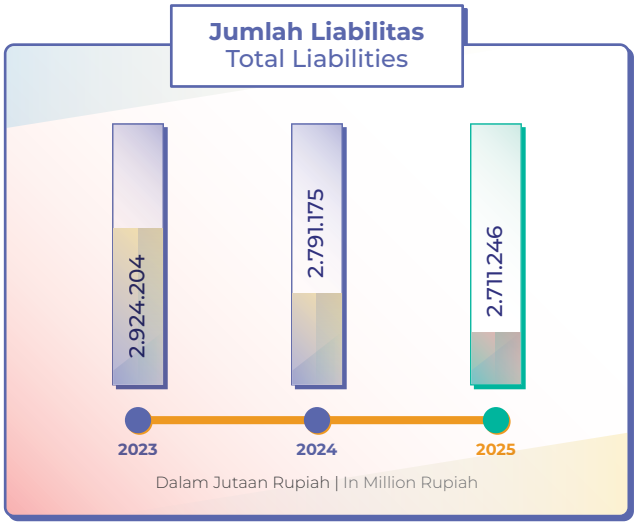
Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting
Charts of Key Financial Highlights

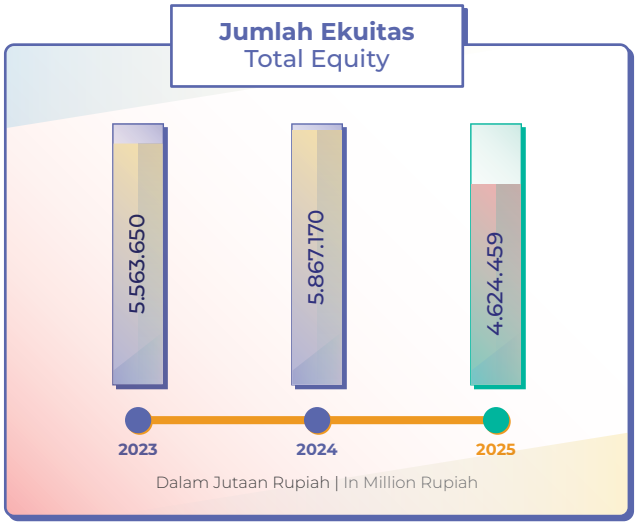












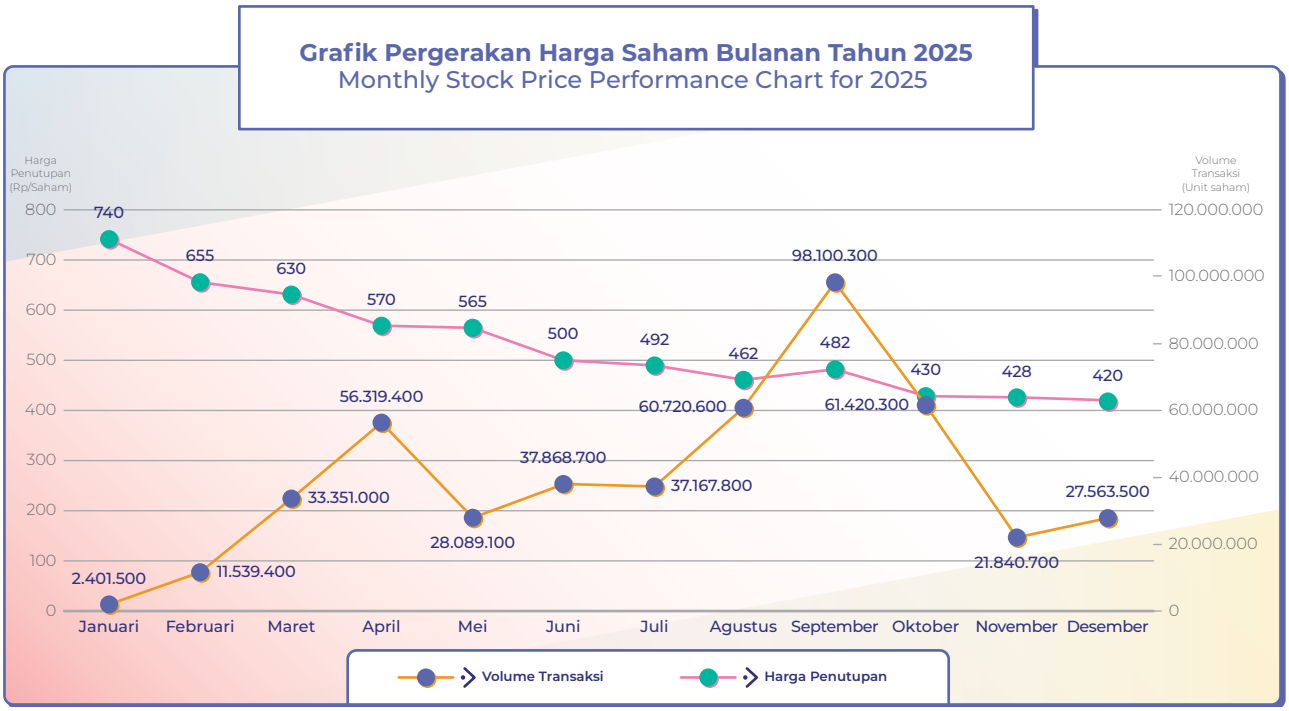
Informasi Saham
Share Information

Ikhtisar Saham
Share Highlights

Kode saham | Stock code: UCID
Bursa Perdagangan Saham/ Stock Exchange: Bursa Efek Indonesia (BEI)/ Indonesia Stock Exchange (IDX)

Periode Period	Harga per Saham Price Per Share (Rp)			Volume Transaksi (lembar saham) Trading Volume (shares)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	
2025				
Triwulan I 1st Quarter	770	525	630	15.763.967
Triwulan II 2nd Quarter	595	496	500	40.759.067
Triwulan III 3rd Quarter	515	428	482	65.329.567
Triwulan IV 4th Quarter	490	416	420	36.941.500
2024				
Triwulan I 1st Quarter	1.025	900	910	68.529.600
Triwulan II 2nd Quarter	915	740	860	92.213.700
Triwulan III 3rd Quarter	1.040	855	1.020	50.585.300
Triwulan IV 4th Quarter	1.035	710	760	17.415.100

Grafik Pergerakan Harga Saham Bulanan Tahun 2025
Monthly Stock Price Performance Chart for 2025



Total Kapitalisasi Pasar Saham Perusahaan
Total Market Capitalization of the Company's Shares

Total saham yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) adalah sebesar 4.156.572.300 lembar saham dengan total kapitalisasi pasar saham Perseroan pada penutupan bursa tertanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp1.745.760.366.000,-.

The total number of shares traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX) amounted to 4,156,572,300 shares, with the Company's total market capitalization at the market close on December 31, 2025, reaching Rp1.745.760.366.000,-.

Rekapitulasi Perdagangan Saham
Summary of Share Trading

Keterangan Description	2025	2024
Volume (Lembar saham) Volume (shares)	476.382.300	228.743.700
Nilai transaksi (Rp) Trading value (Rp)	240.461.764.500	204.565.315.500
Frekuensi (x) Frequency (x)	68.546	79.399

Aksi Korporasi
Corporate Action

Selama tahun 2025, Perseroan tidak melaksanakan aksi korporasi. Oleh karena itu, tidak ada informasi yang dapat disajikan terkait pelaksanaan aksi korporasi, rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, penurunan nilai nominal saham, jumlah saham yang beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi, serta perubahan harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.

During 2025, the Company did not undertake any corporate actions. Consequently, no information can be presented regarding the execution of corporate actions, stock split ratio, reverse stock split, stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued, reduction in the nominal (or par) value of shares, the number of shares outstanding before and after the corporate action, or changes in the share price before and after the corporate action.

Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)
Information on Temporary Trading Halt (*Suspension*) and/or Stock Delisting

Selama tahun buku 2025, perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia (BEI) tidak pernah mengalami penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau dalam hal pembatalan pencatatan saham (*delisting*) Perseroan, tidak pernah dilakukan dan perdagangan saham Perseroan masih berlangsung hingga akhir periode tersebut.

Throughout the 2025 financial year, the Company's stock trading on the Indonesia Stock Exchange (IDX) did not experience any temporary trading halts (suspension). Furthermore, the Company has not been subjected to any delisting proceedings, and the trading of the Company's shares remained active until the end of the period.

Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi yang Masih Beredar
Information Regarding Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Outstanding

Sampai dengan akhir tahun 2025, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi terkait dengan jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

As of the end of 2025, the Company did not issue any bonds, sukuk, and/or convertible bonds. Consequently, there is no information available concerning the amount of bonds/sukuk/convertible bonds outstanding, interest/return rate, maturity date, and bond/sukuk rating.

Peristiwa Penting
Important Events



Januari

Internal Training ISO 14067 & 14064
Pada 30-31 Januari 2025 Tim ESG QMS mengadakan Internal Training ISO 14067 & 14064 di Factory 1 Karawang. Training diikuti 16 peserta dari berbagai pabrik perseroan yang terlibat dalam tugas-tugas terkait visualisasi Carbon Footprint.

Internal ISO 14067 & 14064 Training
On January 30-31, 2025, the ESG QMS Team held an internal ISO 14067 & 14064 training at Factory 1 Karawang. The training was attended by 16 participants from various company factories involved in tasks related to Carbon Footprint visualization



Februari

Pelaksanaan UCI Awards yang Merupakan Individual Award Pertama UCI
Pada 14 Februari 2025, telah diselenggarakan penghargaan UCI Awards 2025 sebagai ajang penghargaan bagi Insan Perseroan dan tim yang memiliki ide-ide hebat, kerja keras, dan kolaborasinya dalam membantu kemajuan Perseroan. UCI Awards terdiri dari 3 kategori, pertama Star Awards (P4 L3), kemudian Best Service Awards (P4 L3), dan terakhir adalah The Warrior Awards.

The UCI Awards, UCI's First Individual Award
On February 14, 2025, the 2025 UCI Awards were held to recognize the Company's employees and teams for their outstanding ideas, hard work, and collaboration in contributing to the Company's progress. The UCI Awards consist of three categories: the Star Awards (P4 L3), the Best Service Awards (P4 L3), and finally, the Warrior Awards.



Maret

Penyelenggaraan International Womens Day
Dalam rangka memperingati International Women's Day tahun 2025, perseroan menyelenggarakan online talkshow pada 19 Maret 2025 dengan tema "United in Uniqueness: Dukung Potensi Perempuan Indonesia Bersama Unicharm ".

International Women's Day Celebration
To commemorate International Women's Day in 2025, the company held an online talk show on March 19, 2025, with the theme "United in Uniqueness: Supporting the Potential of Indonesian Women with Unicharm."



April

Perseroan mengumumkan tagline baru untuk produk CHARM dalam rangka memperingati Hari Kartini
Untuk memperingati Hari Kartini tahun ini, CHARM mengadakan acara peluncuran tagline baru, "Ekspresikan Diri Tanpa Henti " untuk mendukung perempuan Gen Z Indonesia dalam terus mengekspresikan diri tanpa batasan, kapan saja, di mana saja, bahkan saat menstruasi.

The company announced a new tagline for its CHARM products in commemoration of Kartini Day
To commemorate Kartini Day this year, CHARM held a launch event for its new tagline, "Express Yourself Without Stopping," to support Indonesian Gen Z women in continuing to express themselves without limits, anytime, anywhere, even during menstruation.



Mei

Peringatan Hari Lanjut Usia Nasional
Pada 28 Mei 2025, bertepatan dengan perayaan Hari Lanjut Usia Nasional (HLUN) 2025, Perseroan mengumumkan hasil riset bersama Clinical Research Supporting Unit dari Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (CRSU FKUI) bahwa popok dewasa Lifree tipe perekat dengan 100% bahan breathable (bahan bersirkulasi) terbukti dapat memperbaiki kondisi klinis kulit pada area popok, dan mendukung perbaikan kualitas tidur pada orang lanjut usia (lansia).

National Day of Eldery
On May 28, 2025, coinciding with the 2025 National Day of Eldery, the Company announced the results of research conducted with the Clinical Research Supporting Unit of the Faculty of Medicine, University of Indonesia (CRSU FKUI). Lifree adult diapers, made with 100% breathable adhesive material, have been shown to improve clinical skin conditions in the diaper area and support sleep quality in the elderly.



Juni

Peluncuran Produk Baru di Hari Lingkungan Hidup Sedunia
Tepat pada Hari Lingkungan Hidup Sedunia, perseroan mengumumkan peluncuran terbatas produk terbaru pembalut CHARM Daun Sirih Bio Materials Organic Cotton Type 23 cm dan 29 cm. Dengan menggunakan Bio Material yang berasal dari tanaman tebu, batu kapur, botanical oil dan resin alami, produk produk ini dapat mengurangi penggunaan material yang berasal dari minyak bumi. Peluncuran produk Organic Cotton Type yang semua bagiannya menggunakan Bio Material merupakan yang pertama kalinya di Unicharm Group.

New Product Launch on World Environment Day
On World Environment Day, the company announced the limited launch of its newest product, the CHARM Daun Sirih Bio Materials Organic Cotton sanitary napkins, in 23 cm and 29 cm sizes. Using Bio Materials derived from sugar cane, limestone, botanical oil, and natural resins, these products reduce the use of petroleum-derived materials. The launch of an Organic Cotton product, all of which uses Bio Materials, is a first for the Unicharm Group.



Juni

Kunjungan ke Panti Asuhan yang merupakan bagian dari aktivitas peringatan hari jadi Perseroan
Pada 26 Juni 2025, perseroan diwakili oleh tim HRGA dan Corporate Planning berkunjung ke panti asuhan Sayap Ibu di Bintaro. Kunjungan ke panti asuhan merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setiap tahun oleh Perseroan. Kegiatan ini merupakan bagian dari rangkaian peringatan hari jadi Perseroan di bulan Juni.

Visit to an Orphanage as Part of the Company's Anniversary Commemoration Activities
On June 26, 2025, the Company, represented by the HRGA and Corporate Planning teams, visited the Sayap Ibu orphanage in Bintaro. The visit to the orphanage is a routine annual activity conducted by the Company. This activity was part of the Company's anniversary celebrations in June.



Juni

Partisipasi Perseroan pada Aktivitas Tanam Pohon & Pelepasan Burung oleh KIIC
Pada 10 Juni 2025, Perseroan berpartisipasi dalam kegiatan penanaman 300 bibit pohon buah produktif seperti nangka, matoa, jambu air, mangga, dan 550 tanaman seperti salam dan kentang, serta 150 pohon ketapang. Selain itu juga dilakukan pelepasan 150 burung ke alam bebas.

The Company's Participation in Tree Planting & Bird Release Activities by KIIC
On June 10, 2025, the Company participated in the planting of 300 productive fruit tree seedlings, including jackfruit, longan, rose apple, and mango, and 550 plants, including bay leaves and potatoes, as well as 150 ketapang trees. Furthermore, 150 birds were released into the wild.



Juli

Unicharm Ladies Project
Pada 18 Juli 2025, telah diselenggarakan secara virtual pelatihan Trainer Unicharm Ladies Program, yang diikuti oleh lebih dari 100 Account Officer dari PT Permodalan Nasional Madani (PNM). Dalam pelatihan ini, disampaikan pemaparan mengenai profil perusahaan Perseroan, penjelasan product knowledge produk Perseroan, serta manfaat berpartisipasi dalam Unicharm Ladies Program.

Unicharm Ladies Project
On July 18, 2025, a virtual Unicharm Ladies Program Trainer training was held, attended by more than 100 Account Officers from PT Permodalan Nasional Madani (PNM). The training provided a presentation on the Company's company profile, product knowledge, and the benefits of participating in the Unicharm Ladies Program



Agustus

Kantor R&D Baru Selesai Dibangun
Pada 4 Agustus 2025, telah diselenggarakan upacara peresmian kantor R&D baru yang berada di lantai 3 Factory 1 Karawang . Pembangunan kantor baru ini dimulai pada 24 Februari 2025, dan selesai pada 31 Juli 2025.

New R&D Office Completed
On August 4, 2025, an inauguration ceremony was held for the new R&D office located on the third floor of Factory 1 Karawang. Construction of the new office began on February 24, 2025, and was completed on July 31, 2025.



Agustus

Memperingati Hari Remaja Internasional
Dalam rangka memperingati Hari Remaja Internasional, pada 15 Agustus 2025 telah diselenggarakan sebuah talkshow bertajuk “Stay Charming Everyday – Menstruasi Bukan Hambatan untuk Meraih Mimpi” di SMA Islam Al Azhar 17, Kabupaten Karawang.

Commemorating International Youth Day
To commemorate International Youth Day, on August 15, 2025, a talk show was held "Stay Charming Everyday - Menstruation Is Not an Obstacle to Achieving Your Dreams" at Al Azhar 17 Islamic High School,Karawang Regency.



Agustus

Pelaksanaan WACS secara Nasional
Pada 19 Agustus 2025, kegiatan WACS dilaksanakan bersama lebih dari 1.000 orang yang terdiri dari tim sales di seluruh Indonesia bersama perwakilan divisi staff di Jakarta Office, Factory Karawang dan Mojokerto. Kegiatan WACS kali ini dilaksanakan di 116 titik Distributor dan 149 pasar, dengan fokus utama nya adalah implementasi CBP MPPX Rp2000.

National Implementation of WACS
On August 19, 2025, WACS activities were conducted with more than 1,000 people, consisting of sales teams throughout Indonesia, along with staff representatives from the Jakarta Office, the Karawang Factory, and Mojokerto. This WACS activity was held at 116 distributor locations and 149 markets, with the main focus being the implementation of the Rp2,000 CBP MPPX.



Agustus

Penyelenggaraan Production Recognition Program
Pada bulan Agustus, tim HRBP Produksi menyelenggarakan Production Recognition Program, sebuah program penghargaan yang ditujukan bagi para member di area produksi, mulai dari peserta magang, karyawan kontrak, hingga karyawan permanen level P5 dan P6 di seluruh pabrik Perseroan.

Production Recognition Program Implementation
In August, the Production HRBP team held the Production Recognition Program, an award program aimed at members in the production area, from interns and contract employees to permanent employees at the P5 and P6 levels across all of the Company's factories.



September

MamyPoko menerima penghargaan "Merk Popok Anak Pilihan Bunda"
Pada September 2025, MamyPoko kembali meraih prestasi membanggakan dengan meraih penghargaan "Brand Popok Pilihan Bunda untuk Anak" dalam ajang Pilihan Bunda Awards 2025. Penghargaan ini menjadi keempat kalinya MamyPoko memperoleh apresiasi dari ajang yang diselenggarakan oleh HaiBunda, media daring yang berfokus pada dunia parenting dan keluarga.

MamyPoko Receives "Mother's Choice of Diaper Brand for Children" Award
In September 2025, MamyPoko achieved another impressive achievement by winning the "Mother's Choice of Diaper Brand for Children" award at the 2025 Choice of Mothers Awards. This marked the fourth time MamyPoko had received recognition from this event, organized by HaiBunda, an online media platform focused on parenting and family.



Oktober

Edukasi Kesehatan Reproduksi di SD SMP
Perseroan bersama Yayasan Lentera Anak mengadakan program edukasi kesehatan reproduksi dan Manajemen Kebersihan Menstruasi (MKM) dengan tema "Teman Sehat, Teman Hebat Menstruasi Bukan Hal Tabu, Ayo Kita Tahu!" ke ratusan pelajar dari SDN IV Jatibening Bekasi, SDIT Bina Insan Kamil Depok, SMP Al Falah Bekasi dan SMPN 4 Depok, provinsi Jawa Barat.

Reproductive Health Education in Elementary and Middle Schools
The Company, in collaboration with the Lentera Anak Foundation, held a reproductive health and Menstrual Hygiene Management (MHM) education program with the theme "Healthy Friends, Great Friends! Menstruation Isn't Taboo, Let's Find Out!" for hundreds of students from SDN IV Jatibening Bekasi, SDIT Bina Insan Kamil Depok, SMP Al Falah Bekasi, and SMPN 4 Depok, West Java province.



Oktober

Edukasi SADARI ke 1000 Mahasiswi di Jakarta
Bertepatan dengan peringatan Bulan Kesadaran Kanker Payudara Sedunia di bulan Oktober, CHARM bersama Yayasan Kanker Payudara Indonesia (YKPI) melanjutkan kolaborasinya yang tahun ini memasuki tahun ke 5, dengan kembali mengadakan edukasi periksa payudara sendiri bertema “AYO SADARI SETELAH MENSTRUASI”. Kali ini edukasi diberikan secara bertahap ke total lebih dari 1.000 mahasiswi dari beberapa universitas di Jakarta selama bulan Oktober 2025.

Breast Self-Examination Education for 1,000 Female Students in Jakarta
Coinciding with World Breast Cancer Awareness Month in October, CHARM and the Indonesian Breast Cancer Foundation (YKPI) continued their collaboration, which is now in its fifth year, by holding another breast self-examination education program themed "LET'S BE AWARE OF BSE AFTER MENSTRUATION." This time, the education was provided in stages to a total of over 1,000 female students from several universities in Jakarta during October 2025.



November

Partisipasi Perseroan dalam IIPE 2025
Unicharm Pet kembali berpartisipasi dalam Indonesia International Pet Expo (IIPE) 2025 yang diselenggarakan pada 31 Oktober - 2 November 2025 di ICE BSD, dengan menampilkan deretan produk unggulan, termasuk Deli Joy dengan varian rasa terbaru, Deli Joy Treats Tasty Journey Series, Deli Joy Wet Health Care Pouch, Deo Toilet, serta Deo Sheet dengan varian aroma kopi. Unicharm Pet juga memperkenalkan ukuran terbaru popok anjing Manner Wear size L dan XL.

The Company's Participation in IIPE 2025
Unicharm Pet again participated in the Indonesia International Pet Expo (IIPE) 2025, held from October 31 to November 2, 2025, at ICE BSD, showcasing a range of superior products, including Deli Joy with its latest flavors, the Deli Joy Treats Tasty Journey Series, Deli Joy Wet Health Care Pouch, Deo Toilet, and Deo Sheet in a coffee-scented variant. Unicharm Pet also introduced the latest Manner Wear dog diapers, sizes L and XL.



November

Perseroan dan Ikatan Bidan Indonesia mengadakan Edukasi Pemilihan Popok & Kegiatan Posyandu di Kabupaten Bogor
Bertepatan dengan peringatan Hari Kesehatan Nasional (HKN), Perseroan menggelar kegiatan edukasi pemilihan popok bayi dengan tema “Popok Tepat, Kulit Sehat, Bayi Bahagia Bersama MamyPoko” kepada partisipan yang terdiri dari ibu hamil, ibu menyusui dan ibu dengan balita. Acara ini diselenggarakan pada 13 November 2025 di Klinik Bidan AS SYAKUR di Citeureup, Kabupaten Bogor, Jawa Barat.

The Company and the Indonesian Midwives Association held a Diaper Selection Education & Integrated Health Post (Posyandu) Activity in Bogor Regency
To coincide with National Health Day (HKN), the Company held an educational activity on baby diaper selection with the theme "The Right Diaper, Healthy Skin, Happy Babies with MamyPoko" for participants consisting of pregnant women, breastfeeding mothers, and mothers of toddlers. The event was held on November 13, 2025, at the AS SYAKUR Midwife Clinic in Citeureup, Bogor Regency, West Java.



Desember

Donasi Produk kepada Korban Bencana di Sumatera dan Jawa Timur

Perseroan memberikan donasi produk Kementerian Perindustrian Republik Indonesia di Jakarta dan Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kabupaten Lumajang untuk korban bencana banjir dan tanah longsor di Sumatera Utara, Sumatera Barat, Aceh, dan erupsi gunung Semeru.

Product Donations to Disaster Victims in Sumatra and East Java

The Company donated products from the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia in Jakarta and the Regional Disaster Management Agency (BPBD) of Lumajang Regency to victims of floods and landslides in North Sumatra, West Sumatra, Aceh, and the eruption of Mount Semeru.



Desember

Pengumuman dan Penjelasan Slogan Perseroan Tahun 2026

Pada Desember 2025, Perseroan menggelar pengumuman dan penjelasan slogan Perseroan Tahun 2026, yang merupakan tahun dimulainya Rencana Manajemen Jangka Menengah ke-13 'Project Renaissance'. Selain itu, satu huruf yang mewakili tahun fiskal berikutnya bagi Grup Unicharm adalah 'R'. Slogan UCI juga telah ditetapkan menjadi 'R' yang memiliki tiga makna, yakni 'Renaissance', 'Rebirth', dan 'Resonance'.

Announcement and Explanation of the Company's 2026 Slogan

In December 2025, the Company announced and explained its 2026 slogan, which marks the start of its 13th Medium-Term Management Plan, "Project Renaissance." Furthermore, the single letter representing the next fiscal year for the Unicharm Group is "R." UCI's slogan has also been designated "R," which has three meanings: "Renaissance," "Rebirth," and "Resonance."

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page Left Blank Intentionally



02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

unicharm
Love Your Possibilities





TAKASHI KAN
Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris memfokuskan peran pengawasannya untuk memastikan bahwa arah strategis Perseroan tetap selaras dengan stabilitas jangka panjang dan kepentingan pemegang saham serta para pemangku kepentingan lainnya. Dewan Komisaris menilai, Direksi telah menunjukkan komitmennya dalam melakukan pengelolaan Perseroan dengan berhasil menjaga eksistensi operasional dan ekuitas pasar, di tengah dinamika perkembangan lingkungan bisnis yang dinamis.

In 2025, the Board of Commissioners focused its supervisory role on ensuring that the Company's strategic direction remained aligned with long-term stability and the interests of shareholders and other stakeholders. The Board of Commissioners opines that the Board of Directors has demonstrated its commitment to corporate management by successfully maintaining operational existence and market equity amidst a dynamic and evolving business environment.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Pertama-tama izinkan kami memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas kehendaknya, PT Uni-Charm Indonesia Tbk (selanjutnya disebut "Perseroan"), mampu mempertahankan eksistensinya di tengah perkembangan lingkungan bisnis yang cukup menantang di tahun 2025. Hal tersebut tak terlepas dari dedikasi, loyalitas, dan sinergi dari segenap Insan Perseroan untuk terus dapat memberikan yang terbaik pada Perseroan dan mampu menciptakan nilai bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

First and foremost, allow us to offer our praise and gratitude to God Almighty, for by the grace, PT Uni-Charm Indonesia Tbk (hereinafter referred to as the "Company") has been able to maintain its presence amidst a challenging business environment in 2025. This achievement is a testament to the dedication, loyalty, and synergy of all members of the Company, who continue to deliver their best efforts to create value for our shareholders and other stakeholders.

Pada kesempatan ini, izinkan saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan Perseroan oleh Direksi untuk tahun buku 2025, sebagai bentuk pertanggungjawaban kami kepada para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya. Laporan Dewan Komisaris ini meliputi penilaian atas kinerja Direksi, serta pengawasan atas perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi, juga pandangan Dewan Komisaris atas prospek usaha Perseroan yang disusun oleh Direksi, serta penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) di lingkup Perseroan.

On this occasion, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to present the supervisory report on the management of the Company by the Board of Directors for the 2025 financial year, as part of our accountability to shareholders and all other stakeholders. This Board of Commissioners' Report includes an assessment of the Board of Directors' performance, oversight of the formulation and implementation of corporate strategy, the Board of Commissioners' view on the business prospects established by the Board of Directors, and the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across the Company.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Direksi dan Dasar Penilaiannya

The Board of Commissioners' Assessment of the Board of Directors' Performance and the Basis for Assessment

Sebagai salah satu organ tata kelola perusahaan, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengevaluasi kinerja Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Evaluasi ini dilakukan secara komprehensif, terkait dengan pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Berdasarkan penilaian secara objektif dan transparan, Dewan Komisaris dapat memastikan bahwa Direksi telah bekerja sesuai dengan visi dan misi, serta tujuan Perseroan. Hal tersebut tercermin dari seberapa besar upaya Direksi dalam mempertahankan eksistensi Perseroan dalam industri, di tengah dinamika pasar dan perkembangan lingkungan ekonomi yang dinamis.

As an organ of corporate governance, the Board of Commissioners is responsible for overseeing and evaluating the performance of the Board of Directors in fulfilling its duties and responsibilities. This evaluation is conducted comprehensively regarding the Board of Directors' management of the Company. Through objective and transparent assessment, the Board of Commissioners ensures that the the Board of Directors operates in alignment with the Company's vision, mission, and objectives. This performance is reflected in the Board of Directors' efforts to maintain the Company's industry presence amidst a dynamic market and evolving economic environment.

Dewan Komisaris menyadari bahwa perkembangan usaha Perseroan cukup dipengaruhi oleh kondisi perekonomian baik global maupun nasional. Namun, di tengah dinamika perekonomian global yang masih diliputi ketidakpastian, perekonomian Indonesia sepanjang tahun 2025 tercatat tetap menunjukkan ketahanan dan kinerja yang solid. Di mana berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tahun 2025 tercatat tumbuh sebesar 5,11% (year on year/yoy), atau lebih tinggi dibandingkan capaian tahun 2024 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,03% yoy.

The Board of Commissioners recognizes that the Company's business development is significantly influenced by both global and national economic conditions. Despite ongoing global economic uncertainty, Indonesia's economy demonstrated solid resilience throughout 2025. According to data from Statistics Indonesia (BPS), the Indonesian economy grew by 5.11% (yoy) in 2025, surpassing the 5.03% (yoy) growth achieved in 2024.

Sejalan dengan kondisi ekonomi nasional yang mampu bertahan di tengah ketidakpastian global, Dewan Komisaris memandang perkembangan Perseroan pada tahun 2025 sebagai bukti nyata atas ketahanan (resiliensi) di tengah lingkungan ekonomi yang dinamis. Adapun di tengah persaingan yang semakin ketat dan kompetitif, Dewan Komisaris mengamati kemajuan yang stabil yang diperlihatkan Perseroan dalam mempertahankan kepemimpinan pasar pada segmen perawatan bayi (baby care), perawatan wanita (feminine care), dan perawatan dewasa (adult care).

In line with the national economy's resilience, the Board of Commissioners views the Company's progress in 2025 as clear evidence of its adaptability within a dynamic economic landscape. Amidst increasingly intense competition, the Board of Commissioners observed steady progress as the Company maintained its market leadership in the baby care, feminine care, and adult care segments.

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris memfokuskan pengawasannya untuk memastikan bahwa arah strategis Perseroan tetap selaras dengan stabilitas jangka panjang. Dewan Komisaris juga telah melakukan peninjauan dan memberikan persetujuan terhadap Rencana Kerja 2025, guna memastikan target Direksi tetap konsisten dengan kondisi pasar di Indonesia. Dewan Komisaris mengidentifikasi adanya kebutuhan untuk keterlibatan Dewan Komisaris yang lebih langsung di masa mendatang. Temuan-temuan yang muncul pada akhir tahun 2025, menjadi katalis penting bagi Dewan Komisaris untuk bertransformasi menuju kerangka pengawasan yang lebih ketat dan proaktif pada periode mendatang.

In 2025, the Board of Commissioners focused its oversight on ensuring that the Company’s strategic direction remained aligned with long-term stability. The Board of Commissioners also reviewed and approved the 2025 Work Plan to ensure the Board of Directors’ targets remained consistent with Indonesian market conditions. Looking ahead, the Board of Commissioners identified a need for more direct engagement. Findings emerging at the end of 2025 have served as critical catalyst for the Board of Commissioners to transform toward a more rigorous and proactive supervisory framework in the coming period.

Patut dimengerti, bahwa dengan ketatnya kompetisi di sektor popok dan pembalut dengan kemunculan pemain-pemain baru dengan harga lebih murah di tengah daya beli masyarakat yang masih lesu, cukup menggerus pangsa pasar Perseroan di tahun 2025. Dewan Komisaris memandang, bahwa secara garis besar, kinerja Perseroan di tahun 2025, dipengaruhi oleh stabilitas rantai pasok global dan pergeseran daya beli konsumen di Indonesia, serta berkembangnya standar regulasi terkait keberlanjutan lingkungan.

It should be noted that intense competition in the diaper and sanitary pad sectors, driven by the emergence of lower-priced competitors amidst sluggish consumer purchasing power, pressured the Company's market share in 2025. The Board of Commissioners views the Company's overall performance in 2025 as being influenced by global supply chain stability, shifts in Indonesian consumer purchasing power, and evolving regulatory standards regarding environmental sustainability.

Namun, meskipun tertekan, Perseroan tetap memperlihatkan kemampuannya untuk terus eksis, di mana arus kas bersih Perseroan yang dihasilkan dari aktivitas operasi masih positif sebesar Rp435,94 miliar, meningkat dibandingkan akhir 2024 yang sebesar Rp395,30 miliar. Sementara posisi kas dan setara kas per 31 Desember 2025 juga masih tebal hingga Rp1,96 triliun atau meningkat dibanding tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,79 triliun. Dewan Komisaris menilai, Direksi dan seluruh jajaran

However, despite these pressures, the Company demonstrated its continued viability. Net cash flow from operating activities remained positive at Rp435.94 billion, an increase from Rp395.30 billion at year-end 2024. Furthermore, the cash and cash equivalents position as of December 31, 2025, remained robust at Rp1.96 trillion, increased from Rp1.79 trillion the previous year. The Board of Commissioners opines that the Board of Directors and the entire management team have demonstrated

manajemen telah menunjukkan komitmennya dalam melakukan pengelolaan Perseroan dengan berhasil menjaga eksistensi operasional dan ekuitas pasar (market equity). Dewan Komisaris mengapresiasi fokus Manajemen pada keunggulan operasional (operational excellence), langkah-langkah efisiensi biaya, serta lokalisasi standar "Kualitas Jepang" yang berkelanjutan untuk memenuhi kebutuhan konsumen Indonesia. Kami selaku Dewan Komisaris, senantiasa menekankan agar Perseroan, terus menjaga kualitas di tengah persaingan yang semakin ketat dan kompetitif.

Pengawasan dan Peran Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan

Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah berupaya untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan. Hal tersebut terlihat dari kemampuan Manajemen dalam mempertahankan eksistensi Perseroan dalam industri di tengah perasaingan yang semakin kompetitif dan kondisi lingkungan bisnis yang dinamis. Adapun dalam merumuskan target kinerja di awal tahun, Dewan Komisaris memiliki peran memberikan arahan dan masukan sesuai kapasitas dan kapabilitas yang dimiliki, termasuk arahan dan masukan untuk rencana kerja strategis yang dirumuskan Direksi. Untuk itu, Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab agar implementasi rencana strategis tersebut dapat terlaksana dengan baik. Pengawasan tersebut dijalankan melalui berbagai mekanisme hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi dengan mengacu pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Fungsi pengawasan juga dijalankan oleh Komite di bawah Dewan Komisaris melalui evaluasi laporan kinerja berkala dan dokumentasi keuangan yang disampaikan oleh Direksi.

Sebagai representasi Pemegang Saham, Dewan Komisaris berperan aktif dan melakukan komunikasi yang rutin dan terstruktur kepada Direksi dalam melakukan fungsi pengawasan maupun pemberian nasihat kepada Direksi. Pengawasan terhadap kinerja Perseroan dilakukan melalui mekanisme rapat gabungan dengan Direksi yang mencerminkan komitmen untuk menjaga komunikasi yang efektif dan kolaborasi antara Dewan Komisaris dan Direksi dalam mengelola Perseroan. Dalam setiap kesempatan rapat gabungan, pembahasan mengenai progres dan rencana anggaran, kendala dan langkah yang di ambil oleh Direksi untuk menghadapi kendala tersebut, tidak pernah luput dari perhatian. Selain itu, Dewan Komisaris juga dapat memberikan nasihat kepada Direksi secara real time untuk hal-hal yang bersifat urgent/insidensial. Dewan Komisaris juga telah melakukan pembahasan

a strong commitment to corporate management by successfully safeguarding operational existence and market equity. The Board of Commissioners appreciates Management's focus on operational excellence, cost-efficiency measures, and the continued localization of "Japan Quality" standards to meet the needs of Indonesian consumers. As the Board of Commissioners, we consistently emphasize that the Company must maintain its quality standards amidst an increasingly competitive landscape.

Oversight and Role of the Board of Commissioners in the Formulation and Implementation of Corporate Strategy

The Board of Commissioners observes that the Board of Directors has made significant efforts to optimize the Company's performance. This is evident in Management's ability to maintain the Company's industry presence amidst an increasingly competitive landscape and dynamic business environment. In formulating performance targets at the beginning of the year, the Board of Commissioners provides guidance and strategic input based on its capacity and expertise, including advising on the strategic work plans developed by the Board of Directors. Consequently, the Board of Commissioners is responsible for ensuring the effective implementation of these strategic plans. This oversight is conducted through established working relationship mechanisms between the Board of Commissioners and the Board of Directors, in accordance with the Board of Commissioners' Charter and prevailing laws and regulations. The oversight function is further supported by the Committees under the Board of Commissioners, which evaluate periodic performance reports and financial documentation submitted by the Board of Directors.

As the representatives of the Shareholders, the Board of Commissioners plays an active role in maintaining routine and structured communication with the Board of Directors to perform its supervisory and advisory functions. Performance oversight is carried out through joint meetings with the Board of Directors, reflecting a commitment to effective communication and collaboration in managing the Company. During these sessions, the Board of Commissioners meticulously reviews progress, budget plans, operational constraints, and the mitigation steps taken by the Board of Directors. Additionally, the Board of Commissioners provides real-time advisory on urgent or incidental matters and deliberates on specific issues requiring formal Board of Commissioners approval. Recognizing the importance of tighter alignment, for 2026, the Board of Commissioners is committed to establish

lebih lanjut mengenai isu tertentu dan memberikan persetujuan untuk hal-hal yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris. Menyadari pentingnya penyelarasan yang lebih erat, untuk tahun 2026, Dewan Komisaris berkomitmen untuk membentuk forum konsultatif yang lebih sering dan langsung guna memastikan bahwa tata kelola perusahaan dan implementasi strategis terintegrasi dengan sempurna.

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris memfokuskan peran pengawasannya untuk memastikan bahwa arah strategis Perseroan tetap selaras dengan stabilitas jangka panjang dan kepentingan pemegang saham. Di samping itu, Dewan Komisaris senantiasa terlibat dalam peninjauan dan pemberian persetujuan formal atas Rencana Kerja 2025, guna memastikan bahwa target Direksi konsisten dengan kondisi ekonomi yang berlaku di Indonesia.

Adapun berdasarkan hasil pengawasan yang dilakukan, Dewan Komisaris memandang bahwa meskipun laporan menunjukkan bahwa Perseroan berhasil menjaga eksistensi pasarnya selama sebagian besar periode 2025, namun temuan yang muncul pada akhir tahun buku 2025 telah menggarisbawahi perlunya pendekatan pengawasan yang lebih kuat oleh Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menggunakan hasil pengawasan tersebut sebagai dasar krusial untuk bertransformasi menuju kerangka pengawasan yang lebih proaktif, memperkuat integrasi pengawasan strategis dengan protokol tata kelola yang ketat guna memastikan akuntabilitas mutlak di masa depan.

Pandangan Dewan Komisaris atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi

Dewan Komisaris optimis, Perseroan dapat mencapai pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan di tahun 2026, atas dasar prospek usaha yang disusun oleh Direksi dengan melihat peluang dan fundamental yang dimiliki Perseroan. Sebagai organ GCG, Dewan Komisaris senantiasa akan mengawasi dan memberikan arahan pada Direksi untuk konsisten mengedepankan prinsip kehati-hatian dan tetap berpedoman pada prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) dalam menerapkan strategi pertumbuhan di tahun 2026. Terlebih, International Monetary Fund (IMF) dalam laporannya memproyeksikan perekonomian global tahun 2026, hanya akan tumbuh stagnan di level 3,2% atau sedikit lebih rendah dari tahun 2025. Begitupun dengan Bank Indonesia (BI) yang memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2026 berada di kisaran 4,9% - 5,7% dengan mempertimbangkan tantangan eksternal, seperti perlambatan ekspor akibat kondisi geo politik global. Sementara itu, Dewan Komisaris

more frequent and direct consultative forums to ensure that corporate governance and strategic implementation are seamlessly integrated.

In 2025, the Board of Commissioners focused its oversight on ensuring that the Company's strategic direction remained aligned with long-term stability and shareholder interests. Furthermore, the Board of Commissioners was consistently involved in the formal review and approval of the 2025 Work Plan to ensure that the Board of Directors' targets remained consistent with prevailing economic conditions in Indonesia.

Based on results of its oversight, the Board of Commissioners notes that while reports indicate the Company successfully maintained its market presence throughout most of 2025, findings emerging at the close of the 2025 financial year have underscored the necessity for a more robust supervisory approach. The Board of Commissioners views these results as crucial foundation for transforming toward a more proactive oversight framework, reinforcing the integration of strategic supervision with rigorous governance protocols to ensure absolute accountability in the future.

The Board of Commissioners' View on Business Prospects Formulated by the Board of Directors

The Board of Commissioners is optimistic that the Company can achieve sustainable performance growth in 2026, based on the business prospects formulated by the Board of Directors, which capitalize on the Company's opportunities and fundamentals. As an organ of GCG, the Board of Commissioners will continue to supervise and provide guidance to the Board of Directors to ensure they consistently prioritize the principle of prudence and adhere to Good Corporate Governance (GCG) principles in implementing growth strategies for 2026. This is particularly important given that the International Monetary Fund (IMF) projects global economic growth in 2026 to stagnate at 3.2%, slightly lower than in 2025. Similarly, Bank Indonesia (BI) predicts Indonesia's economic growth for 2026 to fall within the range of 4.9% – 5.7%, taking into account external challenges such as an export slowdown driven by global geopolitical conditions. In this context, the Board of Commissioners views the business prospects

memandang, bahwa prospek usaha Perseroan yang disusun oleh Direksi telah sesuai dengan kondisi obyektif. Dewan Komisaris telah meninjau target dan proyeksi untuk tahun 2026 dengan fokus pada pertumbuhan yang berkelanjutan. Dewan Komisaris optimistis Perseroan akan mencapai kinerja yang lebih baik di tahun 2026, yang didorong oleh bonus demografi Indonesia serta meningkatnya permintaan akan produk-produk higiene. Meski demikian, Dewan Komisaris beharap Perseroan dapat mengantisipasi tantangan berupa persaingan yang semakin ketat serta kebutuhan untuk mengakselerasi komitmen ESG (Environmental, Social, and Governance) Perseroan guna memenuhi standar global.

Dewan Komisaris menilai bahwa prospek usaha yang telah disusun Direksi untuk tahun 2026 merupakan rencana yang realistis dan selaras dengan kondisi Perseroan serta faktor-faktor eksternal. Dewan Komisaris optimis, Perseroan akan mampu meningkatkan pencapaian kinerja di tahun 2026, dan kembali tumbuh berkelanjutan.

Pandangan atau Tanggapan Dewan Komisaris atas Penerapan GCG di Lingkup Perseroan

Dewan Komisaris sangat mengapresiasi upaya Perseroan untuk senantiasa patuh terhadap ketentuan yang telah diatur oleh pemegang saham dengan menerapkan prinsip dan praktik Good Corporate Governance (GCG) dalam melaksanakan kegiatan usaha yang dijalankan. Dewan Komisaris senantiasa mendukung setiap upaya Perseroan dalam memprioritaskan praktik GCG untuk memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan serta mempertahankan keunggulan dan eksistensi Perseroan dalam industri. Dewan Komisaris telah berhasil memenuhi fungsinya dengan memastikan seluruh aksi korporasi Perseroan telah mematuhi hukum Republik Indonesia yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan.

Secara umum, Dewan Komisaris memandang bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG di lingkup Perseroan telah berjalan dengan baik, di mana organ GCG baik yang berada di bawah Dewan Komisaris maupun di bawah Direksi telah menjalin kerja sama dengan baik, sehinga fungsi, tugas, dan tanggung jawab masing-masing organ pendukung Dewan Komisaris dan Direksi telah berjalan sesuai dengan perangkat kebijakan GCG Perseroan. Dewan Komisaris mencatat adanya perbaikan signifikan dalam hal transparansi dan pelaporan berbasis data (data-driven reporting) sepanjang tahun 2025.

Di satu sisi, Dewan Komisaris memandang bahwa sistem pengendalian internal di lingkup Perseroan telah mencakup berbagai aspek, termasuk

formulated by the Board of Directors as being aligned with objective conditions. We have reviewed the targets and projections for 2026 with a firm focus on sustainable growth. The Board of Commissioners remains optimistic that the Company will achieve stronger performance in 2026, driven by Indonesia's demographic dividend and the increasing demand for hygiene products. Nevertheless, the Board expects the Company to proactively anticipate challenges, including intensifying competition and the necessity to accelerate the Company's ESG (Environmental, Social, and Governance) commitments to meet global standards.

The Board of Commissioners assesses that the business prospects prepared by the Board of Directors for 2026 are realistic and well-aligned with both the Company's internal condition and external factors. We are confident that the Company will be able to enhance its performance achievements in 2026 and return to a trajectory of sustainable growth.

The Board of Commissioners' View or Response on the Implementation of GCG within the Company

The Board of Commissioners highly appreciates the Company's continuous efforts to comply with shareholder mandates by applying Good Corporate Governance (GCG) principles and practices across its business operations. The Board of Commissioners steadfastly supports every initiative that prioritizes GCG to deliver added value to stakeholders and maintain the Company's competitive advantage and industry presence. The Board of Commissioners has successfully fulfilled its function by ensuring that all corporate actions comply with the prevailing laws of the Republic of Indonesia and the Company's Articles of Association.

In general, the Board of Commissioners observes that the implementation of GCG principles within the Company has proceeded effectively. GCG organs, both under the Board of Commissioners and the Board of Directors, have established strong cooperation, ensuring that the functions, duties, and responsibilities of each supporting organ operate in accordance with the Company's GCG policy framework. The Board of Commissioners notes significant improvements in transparency and data-driven reporting throughout 2025.

The Board of Commissioners further opines that the internal control system within the Company covers various aspects, including financial, operational,

pengendalian di bidang keuangan, operasional, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal yang diimplementasikan oleh Perseroan telah memadai bahkan telah mencukupi untuk diberlakukan dalam pengendalian operasional dan keuangan Perseroan saat ini. Dewan Komisaris melalui peran Komite di bawah Dewan Komisaris turut berperan aktif terkait penelaahan atas efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan. Sementara dalam penerapan manajemen risiko, Dewan Komisaris memandang Perseroan senantiasa patuh dan taat terhadap regulasi dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Pengelolaan risiko di lingkup Perseroan telah diwujudkan dalam bentuk framework yang disusun dengan mengacu pada peraturan yang berlaku.

and regulatory compliance controls. The Board of Commissioners assesses that the internal control system currently implemented is adequate and sufficient for the Company's existing operational and financial management. Through the Committees under the Board of Commissioners, we play an active role in reviewing the effectiveness of this system. Regarding risk management, the Board of Commissioners views the Company as consistently compliant with Indonesian laws and regulations. Risk management is executed through a framework developed in alignment with applicable standards.

Dewan Komisaris memandang bahwa sistem pengendalian internal telah efektif dalam memitigasi risiko operasional. Kerangka kerja Manajemen Risiko Perseroan juga telah diterapkan secara kokoh untuk mengatasi fluktuasi mata uang dan volatilitas harga bahan baku.

The Board of Commissioners believes the internal control system has been effective in mitigating operational risks. Furthermore, the Company's Risk Management Framework has been robustly applied to address currency fluctuations and raw material price volatility.

Adapun terkait dengan penerapan Whistleblowing System (WBS), telah disusun sebagai sistem untuk memfasilitasi semua pihak baik pimpinan, karyawan, maupun pihak luar yang terkait dengan Perseroan untuk melakukan pelaporan dugaan pelanggaran. Dewan Komisaris berpandangan bahwa Perseroan telah merancang prosedur kebijakan WBS yang memadai untuk memastikan kerahasiaan, anonimitas, dan independensi dalam pelaporan, yang bertujuan untuk mendorong partisipasi aktif dari seluruh Insan Perseroan dan pihak lainnya dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkup Perseroan. WBS tetap menjadi pilar krusial bagi integritas Perseroan. Dewan Komisaris, melalui Komite di bawah Dewan Komisaris, mengawasi sistem tersebut untuk memastikan semua laporan diselidiki secara adil dan rahasia.

Regarding the Whistleblowing System (WBS), it has been designed to facilitate all parties, including leadership, employees, and external stakeholders, in reporting alleged violations. The Board of Commissioners is of the view that the Company has designed adequate WBS policy procedures to ensure confidentiality, anonymity, and independence in reporting. This aims to encourage active participation from all Company personnel and third parties in disclosing potential misconduct. The WBS remains a crucial pillar of corporate integrity; the Board of Commissioners, via its supporting Committees, oversees the system to ensure all reports are investigated fairly and confidentially.

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas pengarahan, pengawasan, pemantauan dan pemberian nasihat atas jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukung Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris senantiasa melakukan evaluasi atas kinerja kedua organ pendukung Dewan Komisaris. Secara keseluruhan, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan efektif sebagai komite di bawah Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners' Assessment of the Performance of Committees under the Board of Commissioners

In fulfilling its duties of providing guidance, oversight, monitoring, and advisory services regarding the Board of Directors' management of the Company, the Board of Commissioners is assisted by its supporting organs, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners continuously evaluates the performance of these two supporting bodies. Overall, both the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have carried out their duties and responsibilities independently and effectively as committees under the Board of Commissioners.

Dewan Komisaris menilai bahwa kedua Komite tersebut telah menjalankan tugasnya secara efektif, dengan memberikan wawasan kritis kepada Dewan Komisaris mengenai audit keuangan, risiko internal, serta kompensasi eksekutif. Penilaian ini didasarkan pada ketepatan waktu laporan komite, kedalaman tinjauan yang dilakukan, serta kepatuhan mereka terhadap piagam (charter) masing-masing komite.

Informasi Perubahan Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris

Selama tahun buku 2025, terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2025, Perseroan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

- Pengunduran Diri: Kami menyampaikan apresiasi yang tulus kepada Kohei Yoshida atas dedikasi dan kontribusi berharganya bagi Perseroan selama masa jabatannya sebagai Komisaris.
- Penunjukan Baru: Perseroan menyambut Yoshiyuki Iwase yang telah diangkat sebagai Komisaris baru.

Perubahan ini dilakukan dengan kepatuhan penuh terhadap peraturan yang berlaku di Indonesia serta Anggaran Dasar Perseroan, guna memastikan transisi yang lancar dan untuk memperkuat keahlian kolektif Dewan.

Berikut adalah komposisi dan susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2025 dan sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, adalah:
Presiden Komisaris : Takashi Kan
Komisaris : Yoshiyuki Iwase
Komisaris : Hendra Jaya Kosasih
Komisaris Independen : Ubaidillah Nugraha
Komisaris Independen : Suryamin Halim

The Board of Commissioners assesses that both Committees have performed their functions effectively, providing critical insights to the Board of Commissioners regarding financial audits, internal risks, and executive compensation. This assessment is based on the timeliness of the committees' reports, the depth of the reviews conducted, and their strict adherence to their respective Committee Charters.

Information on the Changes of Structure and Composition of the Board of Commissioners

During the 2025 financial year, there was a change in the composition of the Board of Commissioners. Pursuant to the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 10, 2025, the Company approved the following:

- Resignation: We extend our sincere appreciation to Kohei Yoshida for his dedication and valuable contributions to the Company during his tenure as Commissioner.

- New Appointment: The Company welcomes Yoshiyuki Iwase, who has been appointed as a member of the Board of Commissioners.

The change was conducted in full compliance with prevailing Indonesian regulations and the Company's Articles of Association to ensure a seamless transition and to further strengthen the Board's collective expertise.

The structure and composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2025, and as of the signing date of this Annual Report, is as follows:
President Commissioner : Takashi Kan
Commissioner : Yoshiyuki Iwase
Commissioner : Hendra Jaya Kosasih
Independent Commissioner : Ubaidillah Nugraha
Independent Commissioner : Suryamin Halim

Apresiasi dan Penutup

Pada kesempatan ini, izinkan kami selaku Dewan Komisaris Perseroan mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham yang telah memberikan arahan dan masukan yang cukup konstruktif bagi Perseroan di sepanjang tahun 2025. Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasinya kepada Direksi atas kerja sama dan komitmen yang telah ditunjukkan dalam rangka menjaga dan memperkuat eksistensi Perseroan dalam industri.

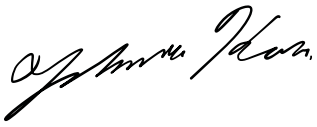
Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah memberikan kontribusinya secara optimal. Dewan Komisaris sungguh berharap, perjalanan tahun 2025 bisa menjadi catatan penting bagi kita segenap insan Perseroan untuk dapat bersinergi dan berkolaborasi dengan harapan di tahun-tahun mendatang, dedikasi, komitmen, dan profesionalisme dapat terus dijaga dan ditingkatkan agar Perseroan dapat mencapai pertumbuhan dan berkembang sesuai dengan harapan kita bersama.

Appreciation and Closing

On this occasion, the Board of Commissioners wishes to express our gratitude to the shareholders for providing constructive guidance and input throughout 2025. The Board of Commissioners also extends its appreciation to the Board of Directors for the cooperation and commitment demonstrated in maintaining and strengthening the Company's industry presence.

The Board of Commissioners also commends all employees of the Company for their optimal contributions. It is our sincere hope that the journey of 2025 serves as a milestone for all of us within the Company to foster greater synergy and collaboration. We look forward to the coming years with the expectation that dedication, commitment, and professionalism will continue to be upheld and increased, enabling the Company to achieve growth and development in line with our collective aspirations.

Jakarta, April 2026
PT Uni-Charm Indonesia Tbk



Takashi Kan
Presiden Komisaris
President Commissioner

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page Left Blank Intentionally



YASUTAKA NISHIOKA
Presiden Direktur
President Director

Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

Di tengah kondisi lingkungan bisnis yang penuh dengan tantangan di tahun 2025, Perseroan terus berupaya untuk menjaga dan memperkuat eksistensi dalam industri. Kinerja tahun 2025 menunjukkan ketahanan dan kemampuan adaptasi Perseroan di tengah dinamika pasar dan perubahan perilaku konsumen.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia yang diberikan, perkenankanlah saya atas nama Direksi PT Uni-Charm Indonesia Tbk (selanjutnya disebut "Perseroan"), untuk menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2025. Laporan Tahunan ini menjadi bagian dari pelaporan Manajemen atas pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2025, dengan senantiasa berupaya memenuhi seluruh aspirasi pemegang saham.

Di tengah dinamika pasar dan perubahan perilaku konsumen, kami segenap insan Perseroan terus berupaya untuk bersama-sama bekerja keras dalam mencapai target-target Perseroan dengan tetap berpegang teguh pada etika bisnis dan etika kerja, serta prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG).

Selanjutnya pada kesempatan ini, dengan penuh rasa hormat, izinkan kami Direksi Perseroan menyampaikan Laporan Manajemen Perseroan untuk tahun buku 2025. Laporan ini memberikan gambaran menyeluruh mengenai kinerja Perseroan sepanjang tahun 2025, termasuk pencapaian dan perkembangan kinerja Perseroan, tantangan yang dihadapi serta langkah-langkah yang telah diambil Manajemen untuk mengatasi berbagai tantangan, juga penerapan program keuangan berkelanjutan yang terus diupayakan Perseroan.

Perkembangan Pencapaian Kinerja Perseroan Tahun 2025

Tidak dapat dipungkiri, bahwa perkembangan kinerja Perseroan cukup dipengaruhi oleh kondisi perekonomian baik global maupun nasional yang sepanjang tahun 2025 masih dibayangi ketidakpastian. Di mana dinamika ekonomi pada triwulan-IV 2025 masih dipengaruhi oleh ketegangan perang dagang Amerika Serikat (AS) dengan Tiongkok dan penurunan suku bunga The Fed yang lebih agresif. Perlambatan aktivitas ekonomi AS dan pelemahan pasar tenaga kerja mendorong The Fed memangkas Fed Funds Rate (FFR) sebesar 50 bps pada triwulan-IV 2025 ke kisaran 3,50-3,75%. Pemangkasan lanjutan diharapkan dapat menopang pemulihan ekonomi dan meningkatkan aliran modal ke emerging markets. Adapun The International

Amidst a challenging business environment in 2025, the Company continued its efforts to maintain and strengthen its industry presence. Our 2025 performance demonstrates the Company's resilience and adaptability in the face of market dynamics and evolving consumer behavior

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

With praise and gratitude to God Almighty for the grace and blessings, allow me, on behalf of the Board of Directors of PT Uni-Charm Indonesia Tbk (hereinafter referred to as the "Company"), to present the Company's Annual Report for the 2025 financial year. This Annual Report serves as Management's account of the Company's operations throughout 2025, reflecting our ongoing commitment to fulfill the aspirations of our shareholders.

Amidst market dynamics and shifting consumer behavior, all members of the Company have continued to work diligently to achieve our corporate targets while remaining steadfast in our adherence to business ethics, professional conduct, and the principles of Good Corporate Governance (GCG).

On this occasion, it is my honor to present the Company's Management Report for the 2025 financial year. This report provides comprehensive overview of the Company's performance throughout 2025, including achievements, operational developments, challenges encountered, and strategic measures taken by Management to address them. Moreover, it highlights the Company's ongoing efforts in implementing our sustainable finance programs.

Company Performance Achievements in 2025

It is undeniable that the Company's performance development was significantly influenced by both global and national economic conditions, which remained overshadowed by uncertainty throughout 2025. Economic dynamics in the fourth quarter of 2025 were shaped by ongoing trade tensions between the United States (US) and China, alongside more aggressive interest rate cuts by the Federal Reserve. A slowdown in US economic activity and a weakening labor market prompted the Fed to slash the Fed Funds Rate (FFR) by 50 bps in Q4 2025 to a range of 3.50%–3.75%. Further cuts are expected to bolster economic recovery and increase capital inflows into emerging markets. Meanwhile, the International Monetary Fund (IMF), in its January

Monetary Fund (IMF) dalam World Economic Outlook (WEO) Januari 2026 merevisi proyeksi pertumbuhan ekonomi global tahun 2025 menjadi 3,3%, lebih tinggi dari proyeksi di bulan Oktober 2025, di mana pertumbuhan ekonomi global tahun 2025 sebelumnya diprediksi tumbuh sebesar 3,2%.

Sementara itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat tetap kuat dan mampu menjaga momentum pertumbuhan ke depan. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tahun 2025 tercatat tumbuh sebesar 5,11% (year on year/yoy), atau lebih tinggi dibandingkan capaian tahun 2024 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,03% yoy. Adapun dari sisi produksi, Lapangan Usaha Jasa Lainnya mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 9,93%. Sementara dari sisi pengeluaran, Komponen Ekspor Barang dan Jasa mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 7,03%.

Sementara itu, Kementerian Perindustrian mencatat bahwa industri pengolahan kembali menegaskan dominasinya dalam kinerja ekonomi nasional sepanjang tahun 2025. Industri pengolahan sendiri adalah kegiatan ekonomi yang mengubah bahan mentah, bahan baku, atau komponen menjadi barang setengah jadi atau barang jadi yang memiliki nilai tambah lebih tinggi, serta memiliki tujuan untuk meningkatkan nilai ekonomis bahan mentah dan menghasilkan produk siap pakai atau bahan baku industri lain.

Berdasarkan data BPS, industri pengolahan menjadi sektor dengan kontribusi terbesar terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) nasional sebesar 19,07%. Industri Pengolahan secara konsisten menjadi penyumbang terbesar terhadap pertumbuhan ekonomi dibanding sektor lainnya, capaian tersebut menunjukkan kuatnya dominasi dan kontribusi industri pengolahan pada perekonomian nasional.

Namun, meskipun ekonomi tumbuh 5,11%, konsumsi rumah tangga pada tahun 2025 tebilang masih lesu, di mana komponen Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga (PK-RT) tercatat tumbuh sebesar 4,98% atau hanya sedikit lebih baik dari tahun lalu yang tumbuh sebesar 4,94%. Hal ini lah yang menjadi salah satu faktor menurunnya kinerja Perseroan di tahun 2025 dibandingkan tahun sebelumnya.

Secara umum, kinerja Perseroan untuk periode 2025 menunjukkan penurunan signifikan dibandingkan periode yang sama tahun 2024. Perkembangan Perseroan pada tahun 2025 dipengaruhi oleh tekanan signifikan di pasar yang mengakibatkan penurunan kinerja keuangan. Di tengah lesunya daya beli, banyak juga bermunculan produk-produk sejenis yang ditawarkan dengan harga lebih ekonomis, yang mengakibatkan ketatnya kompetisi di segmen popok maupun pembalut. Situasi ini mendorong konsumen memilih produk yang lebih ekonomis (down-trading). Akibatnya, berdampak pada kinerja keuangan Perseroan yang mencatatkan rugi bersih sebesar Rp1,19 triliun, sementara pada tahun 2024 Perseroan berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp350,44 miliar.

2026 World Economic Outlook (WEO), revised its 2025 global economic growth projection to 3.3%, an upward adjustment from the 3.2% growth previously forecasted in October 2025.

Meanwhile, Indonesia's economic growth remained robust and successfully maintained its forward momentum. According to data from Statistics Indonesia (BPS), the Indonesian economy grew by 5.11% (year-on-year/yoy) in 2025, surpassing the 5.03% yoy growth recorded in 2024. From a production standpoint, the Other Services business sector recorded the highest growth at 9.93%. From an expenditure perspective, the Export of Goods and Services component led with the highest growth rate of 7.03%.

Meanwhile, the Ministry of Industry noted that the manufacturing industry reaffirmed its dominance in the national economic performance throughout 2025. The manufacturing industry itself encompasses economic activities that transform raw materials or components into semi-finished or finished goods with higher added value, aimed at increasing the economic worth of raw materials and producing ready-to-use products or inputs for other industries.

According to data from Statistics Indonesia (BPS), the manufacturing industry emerged as the largest contributor to the national Gross Domestic Product (GDP), accounting for 19.07%. This sector has consistently been the primary driver of economic growth compared to other industries, a milestone that underscores the manufacturing sector's robust dominance and significant contribution to the national economy.

Despite the 5.11% overall economic growth, household consumption remained relatively sluggish throughout 2025. The Household Consumption Expenditure component grew by 4.98%, representing only marginal improvement over the 4.94% growth recorded in the previous year. This stagnation in consumer spending served as a factor contributing to the decline in the Company's performance in 2025 compared to the prior year.

Overall, the Company's performance in 2025 showed significant decrease compared to the same period in 2024. Developments throughout 2025 were affected by substantial market pressures that led to a downturn in financial performance. Amidst weakened purchasing power, an influx of similar products at lower price points intensified competition within the diaper and sanitary pad segments. This environment prompted consumers to shift toward more affordable alternatives (down-trading). Consequently, the Company recorded a net loss of Rp1.19 trillion, a sharp reversal from the net profit of Rp350.44 billion achieved in 2024.

Penurunan laba yang tajam ini, seiring dengan menurunnya pendapatan Perseroan sebesar 17,48%, dari Rp9,68 triliun di tahun 2024 menjadi sebesar Rp7,98 triliun di tahun 2025. Kondisi perekonomian dan industri yang berubah, termasuk dinamika persaingan harga dan biaya, turut juga menekan margin laba kotor (gross margin) yang tercatat turun 39,19% dari Rp1,98 triliun di tahun 2024 menjadi Rp1,20 triliun di tahun 2025. Adapun meski Perseroan telah menetapkan target yang ambisius di awal tahun, hasil yang dicapai belum sepenuhnya memenuhi proyeksi yang telah ditetapkan.

This sharp decrease in profit was driven by a 17.48% decrease in the Company's revenue, falling from Rp9.68 trillion in 2024 to Rp7.98 trillion in 2025. Shifting economic and industrial conditions, including price competition and cost dynamics, also pressured the gross margin, which fell 39.19% from Rp1.98 trillion in 2024 to Rp1.20 trillion in 2025. Although the Company set ambitious targets at the beginning of the year, the results achieved have not yet fully met those projections.

Namun, meskipun tertekan, Perseroan tetap memperlihatkan kemampuannya untuk terus mempertahankan eksistensinya dalam industri, di mana ekuitas Perseroan masih tercatat positif dengan raihan sebesar Rp4,63 triliun. Selain itu, arus kas bersih Perseroan yang dihasilkan dari aktivitas operasi juga masih positif dengan raihan sebesar Rp435,94 miliar, dan meningkat dibandingkan akhir tahun 2024 yang sebesar Rp395,30 miliar. Sementara posisi kas dan setara kas per 31 Desember 2025 juga tercatat sebesar Rp1,96 triliun atau meningkat 9,06% dibanding tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,79 triliun.

Despite these pressures, the Company demonstrated its resilience and ability to maintain its industry standing, as evidenced by a positive equity position of Rp4.63 trillion. In addition, the Company's net cash flow from operating activities remained positive at Rp435.94 billion, an increase from the Rp395.30 billion recorded at year-end 2024. Meanwhile, the cash and cash equivalents position as of December 31, 2025, stood at Rp1.96 trillion, representing a 9.06% increase from the previous year's Rp1.79 trillion.

Kinerja Perseroan pada tahun 2025 menunjukkan ketahanan dan kemampuan adaptasi di tengah dinamika pasar dan perubahan perilaku konsumen. Meskipun realisasi pendapatan dan margin belum sepenuhnya mencapai target awal tahun, Perseroan tetap berhasil mempertahankan struktur keuangan yang solid, posisi permodalan yang kuat, serta kapasitas operasional yang memungkinkan keberlanjutan strategi pertumbuhan.

The Company's performance in 2025 demonstrates resilience and adaptability amidst market dynamics and evolving consumer behavior. Although revenue and margins did not fully meet the initial year-end targets, the Company successfully maintained solid financial structure, robust capital position, and operational capacity required to sustain its growth strategies.

Di sepanjang tahun 2025, Perseroan mencatat kemajuan dalam efisiensi biaya, optimalisasi rantai pasok, dan peningkatan disiplin modal kerja, yang menjadi fondasi penting bagi pemulihan profitabilitas ke depan. Direksi juga melihat perkembangan positif dari inisiatif penguatan saluran distribusi dan portofolio produk bernilai tambah yang diperkirakan memberikan kontribusi lebih besar pada periode mendatang.

Throughout 2025, the Company made significant strides in cost efficiency, supply chain optimization, and enhanced working capital discipline, establishing a vital foundation for future profitability recovery. The Board of Directors also noted positive developments from initiatives to strengthen distribution channels and the value-added product portfolio, which are expected to yield greater contributions in the coming periods.

Jika dibandingkan dengan tahun 2024, di mana Perseroan mencatat kinerja keuangan yang stabil, hasil tahun 2025 mencerminkan fase transisi menuju struktur biaya yang lebih efisien dan kesiapan menghadapi siklus pertumbuhan berikutnya. Direksi memandang bahwa langkah-langkah penyesuaian yang telah diambil —termasuk strategi harga yang lebih terarah, peningkatan inovasi produk, dan penguatan daya saing pasar— akan memperkuat posisi Perseroan di industri dan meningkatkan nilai jangka panjang bagi Pemegang Saham. Sementara itu, dengan tata kelola yang baik, kepatuhan terhadap ketentuan regulator, dan komitmen pada transparansi, Direksi optimis bahwa Perseroan berada pada jalur positif menuju peningkatan kinerja pada tahun berikutnya.

Compared to 2024, when the Company recorded stable financial performance, the 2025 results reflect transitional phase toward a more efficient cost structure and readiness for the next growth cycle. The Board of Directors believes that the strategic adjustments implemented, including more targeted pricing strategies, enhanced product innovation, and bolstered market competitiveness, will strengthen the Company's industry positioning and increase long-term shareholder value. Meanwhile, supported by sound governance, regulatory compliance, and commitment to transparency, the Board remains optimistic that the Company is on a positive trajectory toward improved performance in the coming year.

Inisiatif dan Kebijakan Strategis Perseroan

Kinerja Perseroan yang menunjukkan ketahanan dan kemampuan adaptasi di tengah dinamika ekonomi dan pasar serta perubahan perilaku konsumen, tak lepas dari inisiatif dan kebijakan strategis yang telah ditetapkan dan diterapkan oleh Direksi, yang tentunya atas persetujuan dari Dewan Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) selaku bagian dari organ Good Corporate Governance (GCG). Di mana selaras dengan tantangan, peluang dan visi Perseroan di tahun 2025, Direksi menyusun inisiatif dan kebijakan strategis tahun 2025 dengan berpedoman kepada empat pilar strategi utama yakni sebagai berikut:

1. Inovasi & Penguatan Branding
   - Fokus: Memperkuat kepemimpinan pasar dengan meluncurkan produk high value-added yang berfokus pada kualitas superior untuk menjawab kebutuhan konsumen.
   - Pemasaran: Menerapkan strategi pemasaran berbasis emosi, khususnya menargetkan Gen Z, untuk meningkatkan brand equity merek-merek unggulan.
2. Ekspansi Distribusi
   - Aksi: Meningkatkan penetrasi pasar di area luar Jawa dan kota besar yang belum tergarap optimal.
   - Saluran: Mengoptimalkan distribusi melalui retail tradisional dan modern, serta menguatkan kinerja saluran digital (e-commerce).
3. Efisiensi Operasional
   - Tujuan: Menjaga profitabilitas di tengah volatilitas bahan baku dengan menerapkan manajemen biaya ketat dan meningkatkan produktivitas manufaktur melalui investasi teknologi.
4. Keberlanjutan (Ethical Living for SDGs)
   - Komitmen: Memastikan operasional dan produk sejalan dengan komitmen Sustainable Development Goals (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, termasuk inisiatif lingkungan (pengurangan jejak karbon) dan program edukasi kesehatan masyarakat berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan juga terus memperkuat tata kelola serta pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan berfokus pada peningkatan kompetensi, produktivitas, dan efektivitas organisasi dalam mendukung implementasi strategi usaha. Direksi menetapkan kebijakan pengembangan SDM yang mencakup penyelarasan kebutuhan kapabilitas dengan prioritas bisnis, peningkatan pelatihan teknis dan kepemimpinan, serta penguatan budaya kinerja dan keselamatan kerja. Inisiatif perbaikan struktur

Company's Initiative and Strategic Policies

The Company's performance, demonstrating resilience and adaptability amidst economic and market dynamics as well as shifting consumer behavior, is a direct result of the strategic initiatives and policies established and implemented by the Board of Directors. These actions were conducted with the approval of the Board of Commissioners and the General Meeting of Shareholders (GMS) as part of the Good Corporate Governance (GCG) framework. In alignment with the challenges, opportunities, and corporate vision for 2025, the Board of Directors formulated the year's strategic initiatives based on four strategic pillars:

1. Innovation & Brand Strengthening
   - Focus: Strengthening market leadership by launching high value-added products with a focus on superior quality to meet consumer needs.
   - Marketing: Implementing emotion-based marketing strategies, specifically targeting Gen Z, to increase the brand equity of flagship brands.
2. Distribution Expansion
   - Action: Increasing market penetration in regions outside of Java and in major cities that have not yet been optimally tapped.
   - Channels: Optimizing distribution through both traditional and modern trade, while bolstering the performance of digital channels (e-commerce).
3. Operational Efficiency
   - Objective: Safeguarding profitability amidst raw material volatility by implementing rigorous cost management and increasing manufacturing productivity through technological investment.
4. Sustainability (Ethical Living for SDGs)
   - Commitment: Ensuring that operations and products align with the Sustainable Development Goals (SDGs), including environmental initiatives (carbon footprint reduction) and sustainable public health education programs.

Throughout 2025, the Company also continued to strengthen governance and Human Resources (HR) development, focusing on increasing competency, productivity, and organizational effectiveness to support business strategy implementation. The Board of Directors established HR development policies that include aligning capability requirements with business priorities, increasing technical and leadership training, and reinforcing a culture of performance and occupational safety. Initiatives to refine work structures, improve the quality of

kerja, program peningkatan kualitas tenaga operasional, serta optimalisasi penempatan sumber daya dilakukan untuk memastikan keselarasan antara kemampuan organisasi dan tuntutan pasar. Sehingga, dengan fondasi SDM yang adaptif dan berorientasi pada peningkatan layanan, Perseroan tetap mampu menjaga keberlanjutan operasional, stabilitas produktivitas, dan kualitas layanan kepada konsumen di tengah dinamika industri pada tahun 2025.

Selain dari sisi SDM, Direksi juga mendorong penguatan sistem Teknologi Informasi (TI) atau digital, dan proses berbasis data guna mendukung kecepatan pengambilan keputusan, efisiensi rantai pasok, dan peningkatan layanan pelanggan. Di mana sepanjang tahun 2025, Perseroan melaksanakan sejumlah pengembangan sistem termasuk peningkatan integrasi platform distribusi, penguatan keamanan informasi, serta digitalisasi proses operasional untuk meningkatkan akurasi, ketertelusuran, dan efektivitas biaya. Kebijakan TI difokuskan pada peningkatan keandalan infrastruktur, modernisasi aplikasi pendukung bisnis, dan penerapan pengelolaan risiko informasi, dan pelindungan data pribadi sesuai regulasi yang berlaku. Direksi meyakini bahwa kombinasi pengembangan SDM dan teknologi yang terarah akan mendukung peningkatan kinerja, daya saing, serta nilai tambah berkelanjutan bagi konsumen dan pemangku kepentingan di tahun-tahun mendatang.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan

Rumusan strategi yang disusun Direksi, tidak luput dari pertimbangan atas peraturan perundang-undangan, kebijakan internal serta kebutuhan untuk mencapai tujuan Perseroan. Direksi memiliki peranan krusial dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis. Di mana dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai pengelola Perseroan, Direksi bertanggung jawab untuk menetapkan visi jangka panjang serta mengidentifikasi peluang dan tantangan bisnis. Direksi juga berperan dalam menentukan arah strategis yang akan diambil Perseroan untuk mencapai tujuan bisnisnya. Melalui rapat, analisis, dan pengambilan keputusan yang berbasis pada data, Direksi terus berupaya untuk menyusun strategi yang tepat demi menghadapi persaingan dan mencapai keunggulan kompetitif. Selain itu, Direksi juga memastikan bahwa kebijakan strategis yang ditetapkan sesuai dengan nilai, misi, dan tujuan Perseroan secara keseluruhan.

Perumusan strategi dan kebijakan Perseroan di tahun 2025 merupakan salah satu fungsi inti dan tanggung jawab utama Direksi. Peran Direksi tidak hanya terbatas pada pelaksanaan operasional harian,

operational personnel, and optimize resource placement were undertaken to ensure alignment between organizational capabilities and market demands. Consequently, with an adaptive HR foundation oriented toward service improvement, the Company maintained operational continuity, productivity stability, and service quality for consumers amidst the industry dynamics of 2025.

Beyond HR, the Board of Directors also drove the strengthening of Information Technology (IT) systems and data-driven processes to support rapid decision-making, supply chain efficiency, and enhanced customer service. Throughout 2025, the Company executed several system developments, including improving distribution platform integration, strengthening information security, and digitalizing operational processes to improve accuracy, traceability, and cost-effectiveness. IT policies focused on increasing infrastructure reliability, modernizing business support applications, and implementing information risk management and personal data protection in accordance with prevailing regulations. The Board of Directors is confident that the targeted combination of HR and technological development will support improved performance, competitiveness, and sustainable added value for consumers and stakeholders in the years to come.

Role of the Board of Directors in the Formulation of Strategy and Strategic Policies

Strategic formulations developed by the Board of Directors are meticulously crafted, taking into account prevailing laws and regulations, internal policies, and the necessity of achieving corporate objectives. The Board of Directors plays crucial role in the formulation of strategy and strategic policy. In implementing its duties and functions as the manager of the Company, the Board of Directors is responsible for establishing a long-term vision and identifying business opportunities and challenges. The Board also determines the strategic direction the Company must take to achieve its business goals. Through data-driven meetings, analysis, and decision-making, the Board of Directors continuously strives to formulate appropriate strategies to navigate competition and achieve competitive advantage. Furthermore, the Board of Directors ensures that the strategic policies established align with the overall values, mission, and objectives of the Company.

The formulation of Company strategy and policy in 2025 constitutes one of the core functions and primary responsibilities of the Board of Directors. The Board's role is not limited to daily operational execution but

tetapi juga pada penetapan arah jangka menengah dan jangka panjang untuk memastikan eksistensi Perseroan dalam industri dan pertumbuhan yang berkelanjutan maupun pencapaian target kinerja.

Adapun peran Direksi dalam merumuskan strategi tahun 2025, dikelompokkan menjadi tiga fungsi utama:

1. Penetapan Arah dan Visi Strategis (Strategic Direction)
   - Penyelarasan Visi: Direksi memastikan bahwa strategi tahunan (2025) selaras dengan visi jangka panjang Perseroan untuk menjadi perusahaan terkemuka di kategori higienis dan kesehatan, serta komitmen kami terhadap "Ethical Living for SDGs".
   - Penentuan Prioritas: Direksi mengidentifikasi dan menetapkan prioritas utama yang harus dikejar, yaitu: Inovasi Produk, Ekspansi Distribusi, dan Peningkatan Efisiensi. Hal ini memastikan fokus sumber daya Perseroan pada area yang memberikan Return on Investment (ROI) tertinggi.
2. Pengambilan Keputusan dan Alokasi Sumber Daya (Decision Making & Resource Allocation)
   - Validasi Strategi: Direksi meninjau, mengevaluasi, dan menyetujui business plan dan target anggaran yang diajukan oleh unit bisnis.
   - Manajemen Risiko: Direksi proaktif mengidentifikasi risiko-risiko utama (misalnya, volatilitas harga bahan baku dan persaingan pasar) dan memastikan strategi yang dirumuskan mencakup mitigasi risiko yang efektif, termasuk strategi hedging dan diversifikasi pasokan.
   - Alokasi Capex: Direksi menetapkan alokasi belanja modal (Capital Expenditure) untuk investasi strategis, seperti peningkatan kapasitas pabrik, penerapan teknologi ramah lingkungan, dan sistem informasi.
3. Supervisi dan Pengawasan Pelaksanaan (Monitoring & Execution Oversight)
   - Pengawasan Kinerja: Direksi bertanggung jawab memantau secara berkala (bulanan/kuartalan) kemajuan implementasi strategi melalui Key Performance Indicators (KPIs) utama.
   - Adaptasi Cepat: Dalam menghadapi perubahan kondisi pasar yang cepat (misalnya, pergeseran daya beli atau tren konsumen), Direksi memiliki peran vital untuk melakukan penyesuaian strategis yang diperlukan agar target kinerja tetap tercapai.

Perumusan strategi dilakukan melalui mekanisme yang terstruktur dan terintegrasi, melibatkan kolaborasi antara Direksi dan Manajemen Senior serta mengacu pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG).

extends to setting medium and long-term directions to ensure industry presence, sustainable growth, and the achievement of performance targets.

The role of the Board of Directors in formulating the 2025 strategy is categorized into three primary functions:

1. Strategic Direction and Vision Setting
   - Vision Alignment: The Board of Directors ensures that the annual strategy (2025) is aligned with the Company's long-term vision to become a leader in the hygiene and health categories, as well as our commitment to "Ethical Living for SDGs."
   - Priority Setting: The Board of Directors identifies and establishes key priorities, namely: Product Innovation, Distribution Expansion, and Efficiency Improvement. This ensures that the Company's resources are focused on areas yielding the highest Return on Investment (ROI).
2. Decision Making & Resource Allocation
   - Strategy Validation: The Board of Directors reviews, evaluates, and approves the business plans and budget targets proposed by various business units.
   - Risk Management: The Board of Directors proactively identifies major risks (e.g., raw material price volatility and market competition) and ensures that formulated strategies include effective risk mitigation, such as hedging strategies and supply diversification.
   - Capex Allocation: The Board of Directors determines the allocation of Capital Expenditure (Capex) for strategic investments, including factory capacity upgrades, the implementation of eco-friendly technologies, and information systems.
3. Monitoring & Execution Oversight
   - Performance Supervision: The Board of Directors is responsible for periodically monitoring (monthly/quarterly) the progress of strategy implementation through key Performance Indicators (KPIs).
   - Agile Adaptation: In facing rapid changes in market conditions (e.g., shifts in purchasing power or consumer trends), the Board of Directors plays a vital role in making the necessary strategic adjustments to ensure performance targets are met.

The formulation of strategy is conducted through structured and integrated mechanism, involving collaboration between the Board of Directors and Senior Management while adhering to the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Proses yang Dilakukan Direksi dalam Implementasi Strategi Perseroan

Direksi memastikan realisasi implementasi strategi Perseroan sepanjang tahun 2025 melalui serangkaian proses terstruktur yang mencakup penetapan sasaran strategis yang terukur, integrasi rencana kerja dan anggaran, serta penerapan mekanisme tata kelola dan akuntabilitas yang jelas melalui struktur pelaporan dan matriks tanggung jawab. Pemantauan dilakukan melalui laporan operasional dan keuangan bulanan, review kinerja kuartalan terhadap target strategis dan anggaran, serta integrasi manajemen risiko yang mencakup risiko operasional, likuiditas, dan valuta asing. Direksi juga menerima masukan melalui pengawasan Dewan Komisaris melalui Komite, terkait serta hasil audit internal dan eksternal untuk memastikan pengendalian internal berjalan efektif, serta menjaga kepatuhan terhadap ketentuan regulator dan keterbukaan informasi kepada para pemangku kepentingan.

Berdasarkan hasil review implementasi strategi pada tahun 2025, Direksi mencatat adanya kemajuan pada program efisiensi biaya dan optimalisasi rantai pasok, namun tekanan margin dan kondisi pasar menuntut peningkatan langkah korektif dan percepatan inisiatif produktivitas. Untuk itu, Direksi menetapkan tindak lanjut yang mencakup penguatan manajemen modal kerja, penegasan prioritas strategi komersial dan portofolio produk, serta peningkatan monitoring kinerja melalui indikator yang lebih terukur dan pelaporan yang lebih intensif. Melalui proses pengawasan yang konsisten dan tindakan korektif yang terarah, Direksi berkomitmen memastikan strategi Perseroan tetap selaras dengan dinamika usaha dan mendukung keberlanjutan kinerja Perseroan.

Kendala yang Dihadapi Perseroan dan Upaya dalam Mengatasinya

Direksi menyadari bahwa dalam menjalankan kegiatan usaha, tidak terlepas dari berbagai risiko, baik risiko yang dapat dikendalikan maupun risiko yang berada di luar kendali Perseroan. Direksi telah melakukan pemetaan atas kendala dan tantangan yang dihadapi di sepanjang tahun 2025 yang dapat berpengaruh cukup signifikan terdapat kinerja Perseroan.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan menghadapi sejumlah tantangan yang terutama dipengaruhi oleh kondisi pasar yang lebih kompetitif, tekanan biaya input, dan perlambatan permintaan pada beberapa kategori produk konsumen. Faktor-faktor tersebut berdampak pada pencapaian target pendapatan dan tingkat profitabilitas, serta menuntut penyesuaian dalam pengelolaan modal kerja dan struktur biaya.

The Process of the Board of Directors in the Implementation of Company Strategy

The Board of Directors ensured the realization of the Company's strategic implementation throughout 2025 through a series of structured processes. These included the establishment of measurable strategic objectives, the integration of work plans and budgets, and the application of clear governance and accountability mechanisms via reporting structures and responsibility matrices. Monitoring was conducted through monthly operational and financial reports, quarterly performance reviews against strategic targets and budgets, and the integration of risk management covering operational, liquidity, and foreign exchange risks. The Board of Directors also received input from the Board of Commissioners' oversight through relevant Committees, as well as results from internal and external audits. These measures were taken to ensure that internal controls remain effective, regulatory compliance is maintained, and information transparency is provided to all stakeholders.

Based on the review of the 2025 strategic implementation, the Board of Directors noted progress in cost efficiency programs and supply chain optimization; however, margin pressures and market conditions necessitate improved corrective measures and the acceleration of productivity initiatives. To this end, the Board of Directors has established follow-up actions including strengthening working capital management, reinforcing commercial strategy and product portfolio priorities, and increasing performance monitoring through more measurable indicators and intensified reporting. Through consistent oversight and targeted corrective actions, the Board of Directors is committed to ensure that the Company's strategy remains aligned with business dynamics and supports sustainable performance.

Challenges Encountered by the Company and Mitigation Efforts

The Board of Directors recognizes that in conducting business activities, the Company is inherently exposed to various risks, including those within its control and those arising from external factors beyond its influence. The Board of Directors has conducted a mapping of the constraints and challenges faced throughout 2025 that significantly impacted the Company's performance.

Throughout 2025, the Company encountered a number of challenges primarily driven by a more competitive market landscape, input cost pressures, and a slowdown in demand across several consumer product categories. These factors affected the achievement of revenue targets and profitability levels, necessitating adjustments in working capital management and cost structures.

Untuk menjawab kendala tersebut, Direksi merumuskan dan mengimplementasikan solusi yang berfokus pada optimalisasi rantai pasok, peningkatan efisiensi biaya, penguatan strategi harga, serta percepatan pengembangan dan pemasaran produk bernilai tambah. Langkah-langkah tersebut mulai menunjukkan hasil positif dalam bentuk peningkatan efektivitas distribusi, perbaikan perputaran persediaan, dan fondasi yang lebih kuat bagi pemulihan margin di periode berikutnya. Direksi meyakini bahwa melalui pengelolaan risiko yang disiplin, tata kelola yang baik, serta komitmen terhadap kepatuhan dan transparansi sesuai ketentuan regulator, Perseroan berada dalam posisi yang lebih solid untuk menangkap peluang pertumbuhan dan memberikan nilai tambah berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan.

Prospek Usaha Tahun 2026

Memasuki tahun 2026, banyak lembaga yang memprediksi bakal terjadi berbagai dinamika global yang meningkat dan dapat menjadi faktor yang turut mempengaruhi perkembangan perekonomian ke depan. Berdasarkan hal tersebut, International Monetary Fund (IMF) dalam laporannya memproyeksikan perekonomian global tahun 2026, akan tumbuh stagnan di level 3,2% atau sedikit lebih rendah dari tahun 2025. Adapun proyeksi pertumbuhan perekonomian Indonesia dari Bank Indonesia (BI) terlihat cenderung lebih konservatif.

BI memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2026 berada di kisaran 4,9% - 5,7% ditopang kenaikan permintaan domestik sejalan dengan berbagai kebijakan Pemerintah. Proyeksi BI tersebut mempertimbangkan tantangan eksternal, seperti perlambatan ekspor akibat kondisi global. Namun BI mengaskan bahwa ke depan, berbagai upaya akan terus ditempuh untuk mendorong pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi, dengan tetap menjaga stabilitas. Dalam kaitan ini, BI terus memperkuat bauran kebijakan melalui penguatan bauran kebijakan moneter, makroprudensial, dan sistem pembayaran yang bersinergi erat dengan kebijakan stimulus fiskal dan sektor riil Pemerintah untuk mendorong pertumbuhan yang lebih tinggi dan berdaya tahan.

Direksi memandang prospek usaha Perseroan pada tahun 2026 secara positif, dengan dasar pada fondasi operasional dan struktur keuangan yang tetap kuat, serta langkah-langkah penyesuaian strategis yang telah diimplementasikan sepanjang tahun 2025. Meskipun kondisi pasar pada tahun 2025 menunjukkan dinamika persaingan dan tekanan biaya, Perseroan melihat peluang pertumbuhan dari peningkatan penetrasi kategori produk kebutuhan konsumen, pergeseran perilaku belanja, dan penguatan saluran distribusi. Inisiatif peningkatan

To address these constraints, the Board of Directors formulated and implemented solutions focused on supply chain optimization, improved cost efficiencies, reinforced pricing strategies, and the acceleration of high-value-added product development and marketing. These measures have begun to yield positive results, reflected in improved distribution effectiveness, better inventory turnover, and a stronger foundation for margin recovery in subsequent periods. The Board of Directors is confident that through disciplined risk management, sound governance, and a steadfast commitment to compliance and transparency in accordance with regulatory requirements, the Company is in a more solid position to capture growth opportunities and deliver sustainable added value to all stakeholders.

Business Prospects for 2026

Entering 2026, many institutions predict increasing global dynamics that could influence future economic developments. In its latest report, the International Monetary Fund (IMF) projects that the global economy in 2026 will see stagnant growth at 3.2%, slightly lower than in 2025. Meanwhile, economic growth projections for Indonesia from Bank Indonesia (BI) appear to be more conservative.

BI forecasts Indonesia's economic growth in 2026 to range between 4.9% – 5.7%, supported by rising domestic demand in line with various Government policies. This projection accounts for external challenges, such as slowing exports due to global conditions. However, BI emphasized that going forward, various efforts will continue to be pursued to drive higher economic growth while maintaining stability. In this regard, BI continues to strengthen its policy mix through synchronized monetary, macroprudential, and payment system policies, closely aligned with the Government's fiscal and real sector stimulus to foster higher and more resilient growth.

The Board of Directors views the Company's business prospects for 2026 positively, underpinned by a solid operational foundation, a robust financial structure, and the strategic adjustment measures implemented throughout 2025. Despite the competitive dynamics and cost pressures seen in 2025, the Company identifies growth opportunities arising from increased penetration in consumer necessity categories, shifts in shopping behavior, and strengthened distribution channels. Initiatives focused on efficiency gains, working capital

efisiensi, optimalisasi modal kerja, serta penataan ulang portofolio produk bernilai tambah diperkirakan akan memberikan kontribusi lebih baik terhadap profitabilitas pada tahun 2026. Di mana dengan fokus pada peningkatan margin, penguatan kemampuan operasional, dan disiplin manajemen risiko, Direksi yakin Perseroan berada pada jalur yang tepat untuk memperkuat daya saing dan kinerja keuangan pada tahun mendatang.

Tak dapat dipungkiri, bahwa prospek usaha tahun 2026 juga dipengaruhi oleh faktor eksternal seperti stabilisasi biaya bahan baku, pemulihan daya beli konsumen, perkembangan regulasi, serta lanskap industri produk konsumen nasional. Sementara dari sisi internal, peningkatan produktivitas, inovasi produk, keselarasan strategi pemasaran, serta penguatan tata kelola dan kepatuhan menjadi faktor penentu keberhasilan Perseroan dalam menangkap peluang pertumbuhan. Untuk itu, Direksi telah merumuskan langkah strategis yang mencakup percepatan digitalisasi proses distribusi, penguatan kanal penjualan, peningkatan efisiensi berbasis data, serta inovasi produk yang lebih responsif terhadap kebutuhan pasar. Dengan komitmen pada transparansi, tata kelola yang baik, dan kepatuhan terhadap ketentuan regulator, Direksi optimistis bahwa Perseroan akan mampu memberikan peningkatan nilai yang berkelanjutan bagi Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan lainnya pada tahun 2026.

Perkembangan Penerapan GCG dan Program CSR di Lingkup Perseroan

Perseroan memiliki komitmen dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan, untuk senantiasa menerapkan kebijakan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) secara menyeluruh dan transparan, untuk memastikan keberlanjutan dan peningkatan kinerja jangka panjang Perseroan. Semenatara itu, penerapan GCG di dalam proses bisnis Perseroan antara lain difokuskan pada upaya internalisasi agar semua elemen di lingkup Perseroan dapat memahami fungsinya dengan baik. Sehingga tercipta sinergi yang kuat serta menghasilkan output yang relatif lebih terkendali dan dapat dipertanggungjawabkan.

Direksi memastikan bahwa Perseroan senantiasa meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada dasarnya, Direksi bertanggung jawab atas terselenggaranya sistem pengendalian internal yang handal dan efektif serta berkewajiban untuk meningkatkan budaya risiko yang efektif. Direksi wajib memastikan bahwa hal tersebut telah melekat di setiap jenjang organisasi. Sementara itu, Direksi pun senantiasa aktif dalam melakukan pengawasan penerapan manajemen risiko, termasuk di dalamnya

optimization, and the realignment of the high-value-added product portfolio are expected to contribute more significantly to profitability in 2026. By focusing on margin improvement, enhanced operational capabilities, and disciplined risk management, the Board of Directors is confident that the Company is on the right track to bolster its competitiveness and financial performance in the coming year.

Admittedly, the 2026 business outlook is also influenced by external factors such as the stabilization of raw material costs, recovery in consumer purchasing power, regulatory developments, and the national consumer product industry landscape. Internally, drivers such as increased productivity, product innovation, aligned marketing strategies, and reinforced governance and compliance will be decisive factors in the Company's success in capturing growth opportunities. To this end, the Board of Directors has formulated strategic steps including accelerating the digitalization of distribution processes, strengthening sales channels, enhancing data-driven efficiency, and developing product innovations that are more responsive to market needs. With a commitment to transparency, good governance, and regulatory compliance, the Board of Directors remains optimistic that the Company will deliver sustainable value enhancement for Shareholders and other stakeholders in 2026.

Developments in GCG Implementation and CSR Programs within the Company

The Company is committed to conduct all business activities by consistently implementing Good Corporate Governance (GCG) principles in a comprehensive and transparent manner, ensuring sustainability and the development of the Company's long-term performance. The implementation of GCG within our business processes is focused, among other things, on internalizing these principles so that all elements within the Company fully understand their respective functions. This creates strong synergy and results in operational outputs that are better controlled and fully accountable.

The Board of Directors ensures that the Company continuously improves its compliance with prevailing laws and regulations.

Fundamentally, the Board of Directors is responsible for the implementation of a reliable and effective internal control system and is obligated to foster an effective risk culture. The Board of Directors must ensure that these values are embedded at every level of the organization. Meanwhile, the Board of Directors remains active in overseeing the implementation of risk management, including the supervision of risk

pengawasan terhadap implementasi penerapan sistem manajemen risiko, untuk memastikan efisiensi dan efektivitasnya, yang diharapkan dapat meningkatkan nilai Perseroan.

Perseroan juga memiliki komitmen untuk menciptakan lingkungan bisnis yang etis dan transparan, dengan telah dijalankannya sistem pelaporan pelanggaran. Di mana sistem ini merupakan sarana untuk melaporkan pelanggaran terhadap prinsip-prinsip GCG dan peraturan yang berlaku, baik dalam tingkat internal Perseroan maupun Pemerintah dan otoritas terkait lainnya.

Direksi bersama dengan segenap insan Perseroan, berkomitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG di lingkup Perseroan dalam rangka memperkuat kepercayaan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Selain itu, dalam rangka mendukung aspek keberlanjutan, Perseroan terus memperkuat praktik Environmental, Social, and Governance (ESG) dengan memastikan bahwa aspek keberlanjutan menjadi bagian integral dalam strategi bisnis dan pengambilan keputusan. Diharapkan, melalui seluruh pendekatan ini, Perseroan dapat meningkatkan akuntabilitas dan transparansi dalam setiap aspek kegiatan usaha yang dijalankan.

Sementara itu, sepanjang tahun 2025, Perseroan terus melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang berfokus pada peningkatan kesehatan masyarakat, edukasi konsumen, pengelolaan lingkungan yang bertanggung jawab, serta dukungan terhadap keberlanjutan rantai pasok dan komunitas di sekitar wilayah operasi. Pelaksanaan program TJSL diarahkan untuk mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan melalui inisiatif pengurangan limbah produksi, efisiensi penggunaan sumber daya, peningkatan kesadaran higienitas, serta kemitraan sosial yang memberikan manfaat nyata bagi masyarakat. Program-program tersebut tidak hanya memperkuat reputasi dan kepercayaan pelanggan, tetapi juga berkontribusi pada nilai jangka panjang bagi Pemegang Saham melalui peningkatan citra merek Perseroan, loyalitas konsumen, dan hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan. Direksi memandang bahwa komitmen terhadap TJSL yang terintegrasi dengan strategi usaha menjadi fondasi penting bagi keberlanjutan operasional Perseroan dan kesiapan menghadapi dinamika industri di masa mendatang.

Informasi Perubahan Komposisi dan Susunan Direksi

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi, seluruh anggota Direksi tetap menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan mandat yang ditetapkan melalui keputusan RUPS sebelumnya, dengan susunan sebagai berikut.

management system execution, to ensure efficiency and effectiveness, which is expected to enhance the Company's value.

The Company is also committed to create an ethical and transparent business environment through the implementation of a Whistleblowing System. This system serves as a platform to report violations of GCG principles and applicable regulations, whether at the Company's internal level or involving the Government and other relevant authorities.

The Board of Directors, together with all members of the Company, is committed to improve the quality of GCG implementation to strengthen the trust of Shareholders and Stakeholders. Additionally, to support sustainability aspects, the Company continues to reinforce Environmental, Social, and Governance (ESG) practices by ensuring that sustainability is an integral part of business strategy and decision-making. Through this holistic approach, it is expected that the Company can increase accountability and transparency in every aspect of its business operations.

Throughout 2025, the Company continued to execute Corporate Social Responsibility (CSR) programs focused on improving public health, consumer education, responsible environmental management, and support for supply chain sustainability and communities surrounding our operational areas. The implementation of CSR programs is directed toward supporting Sustainable Development Goals (SDGs) through initiatives such as production waste reduction, resource efficiency, hygiene awareness, and social partnerships that provide tangible benefits to the community. These programs not only bolster the Company's reputation and customer trust but also contribute to long-term shareholder value by elevating brand image, consumer loyalty, and harmonious relationships with stakeholders. The Board of Directors views the commitment to CSR, when integrated with business strategy, as important foundation for the Company's operational sustainability and its readiness to navigate future industry dynamics.

Information on the Changes of Structure and Composition of the Board of Directors

Throughout 2025, there were no changes to the composition of the Board of Directors. All members continued to fulfilled their duties and responsibilities in accordance with the mandates established by previous GMS resolutions. The composition was as follows:

Presiden Direktur : Takumi Terakawa
Wakil Presiden Direktur : Takeyuki Matsuura
Direktur : Sri Haryani
Direktur : Kurniawan Yuwono

Sementara pada saat penyusunan Laporan Tahunan ini, terdapat pergantian Direksi, dengan susunan sebagai berikut.

Presiden Direktur : Yasutaka Nishioka
Direktur : Kohei Yoshida
Direktur : Eiji Ito
Direktur : Kurniawan Yuwono

President Director: Takumi Terakawa
Vice President Director: Takeyuki Matsuura
Director: Sri Haryani
Director: Kurniawan Yuwono

As of the preparation of this Annual Report, there has been a change in the Board of Directors, with the current composition as follows:

President Director: Yasutaka Nishioka
Director: Kohei Yoshida
Director: Eiji Ito
Director: Kurniawan Yuwono

Apresiasi dan Penutup

Pada kesempatan ini, kami selaku jajaran Direksi ingin menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Perseroan untuk terus berkembang dan memperkuat eksistensinya dalam industri. Terima kasih juga kepada seluruh Insan Perseroan yang telah menunjukkan dedikasi dan kontribusi luar biasa. Semangat kerja keras dan profesionalisme adalah kekuatan yang mendorong kesuksesan Perseroan. Direksi sangat menghargai upaya kolektif Insan Perseroan dalam menjaga reputasi serta nama baik Perseroan.

Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas peran penting dan kerja samanya dalam memberikan arahan serta pengawasan dalam mendukung kesuksesan strategis Perseroan. Di mana arahan dan pandangan Dewan Komisaris memberikan kontribusi yang cukup berarti bagi keberlangsungan usaha Perseroan. Direksi berharap kolaborasi yang kuat antara Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh komponen Perseroan dapat terus terjalin dengan baik agar Perseroan dapat memperkuat dan menjaga eksistensi dalam industri dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan, serta senantiasa memberikan manfaat yang optimal bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan.

Appreciation and Closing

On this occasion, the Board of Directors would like to express our highest appreciation to our Shareholders and Stakeholders for the trust and support provided to the Company as we continue to grow and strengthen our industry presence. We also extend our gratitude to all employees who have demonstrated extraordinary dedication and contribution. Your hard work and professionalism are the driving forces behind the Company's success, and the Board deeply values the collective efforts made to uphold the Company's reputation and integrity.

Moreover, the Board of Directors wishes to thank the Board of Commissioners for their pivotal role and collaboration in providing strategic direction and oversight. The guidance and insights offered by the Board of Commissioners have contributed significantly to the Company's business continuity. The Board of Directors looks forward to sustaining this strong collaboration between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all members of the organization. By working together, we remain confident in our ability to safeguard the Company's industry standing, achieve sustainable growth, and consistently deliver optimal value to our Shareholders and Stakeholders.

Jakarta, April 2026
PT Uni-Charm Indonesia Tbk

Yasutaka Nishioka
Presiden Direktur
President Director

03

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



unicharm
Love Your Possibilities



Identitas dan Informasi Umum Perusahaan
Company Identity and General Information

Nama Perseroan
Company's Name

PT Uni-Charm Indonesia Tbk

Informasi Perubahan Nama
Information on Name Change

Sejak berdiri pada tanggal 5 Juni 1997, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama.
The Company has not implemented any corporate name change since its establishment on June 5, 1997.

Tanggal Pendirian
Establishment

5 Juni 1997 | 5 June 1997

Tanggal Pencatatan di Bursa
Listing Date

20 Desember 2019 | 20 December 2019

Kode Saham
Stock Code

IDX: UCID

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp1.330.103.160.000,- dibagi atas 13.301.031.600 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp100,-
Rp1,330,103,160.000,- divided by 13,301,031,600 shares, each with nominal value of Rp100,-

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid

Rp415.657.230.000,- dibagi atas 4.156.572.300 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp100,-
Rp415,657,230,000,- divided by 4,156,572,300 shares, each with nominal value of Rp100,-

Bidang Usaha
Line of Business

Perseroan bergerak dalam bidang industri pembalut kesehatan, termasuk memproduksi dan memasarkan pembalut kesehatan, pembalut wanita, pelapis celana, popok bayi dan perawatan hewan peliharaan.

The Company is engaged in the sanitary napkin industry, including the manufacturing and selling of sanitary napkins, feminine care, panty liners, baby diapers and pet care.

Alamat Pabrik
Factory Address

- **Pabrik I** | Factory I :
  Industrial Area KIIC, Jl. Maligi VI Lot L 4-7, Teluk Jambe, Karawang 41361
- **Pabrik II** | Factory II :
  Industrial Area KIIC, Jl. Permata Raya Lot D 2B, Teluk Jambe, Karawang 41361
- **Pabrik III** | Factory III :
  Ngoro Industrial Park, Block D2, Ds. Lolawang, Ngoro - Mojokerto, 61385
- **Pabrik IV** | Factory IV :
  PT Unicharm Nonwoven Indonesia Ngoro Industrial Park, Block D2-1A, Ds. Lolawang, Ngoro - Mojokerto, 61385

Alamat Kantor
Office Address

Sinar Mas Land Plaza Sudirman 42F, Jl. Jend Sudirman Kav.21, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12920

+62 21 2918 9191
www.unicharm.co.id
corporate-secretary@unicharm.co.id

Kepemilikan Saham
Share Ownership

- **Unicharm Corporation 59,20% atau/or 2.460.690.846 lembar saham/**shares.
- **PT APP Purinusa Ekapersada 20,80% atau/or 864.567.054 lembar saham/**shares.
- **Masyarakat 20,00% atau/or 818.054.400 lembar saham/**shares.

Landasan Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Perseroan didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 37 tanggal 5 Juni 1997, dibuat di hadapan Yulia, SH, Notaris di Jakarta, Notaris Pengganti dari Linda Herawati, SH, Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Keputusan No. C2-9632 HT.01.01.Th.97 tanggal 18 September 1997 dan telah didaftarkan pada Daftar Perusahaan di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kota Jakarta Barat dengan No. 1095 / BH.09.03 / IV / 98 tertanggal 13 April 1998, dan telah diumumkan di Berita Negara Republik Indonesia No. 56 tertanggal 14 Juli 1998 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 3838/1998.

The Company was established based on Deed of Establishment No. 37 dated 5 June 1997, made before Yulia, S.H., Notary in Jakarta, Surrogate Notary from Linda Herawati, S.H., Notary in Jakarta, who had been approved by Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. C2-9632 HT.01.01.Th.97 dated 18 September 1997 and has been registered at the Company Register at the West Jakarta City Company Registration Office No. 1095 / BH.09.03 / IV / 98 dated 13 April 1998, and has been announced in State Gazette of Republic of Indonesia No. 56 dated 14 July 1998 and Additional State Gazette of the Republic of Indonesia No. 3838/1998.

Riwayat Singkat Perusahaan
Company at a Glance

Perseroan didirikan pada tanggal 5 Juni 1997, berdasarkan Akta Notaris No. 37 yang dibuat di hadapan Yulia, SH, Notaris di Jakarta. Pendirian ini kemudian disahkan melalui Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. 17.C29632. HT.01.01. Th.97 tanggal 18 September 1997, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 56 tanggal 14 Juli 1998, beserta Lampiran No. 3838.

Sebagai bagian dari grup global, Perseroan dan Entitas Anak beroperasi di bawah naungan Unicharm Co., Ltd., sebuah perusahaan induk yang terdaftar di Jepang. Sejak awal berdirinya, Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan untuk menyesuaikan diri dengan dinamika bisnis dan regulasi yang berlaku. Perubahan terakhir dilakukan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 185 tanggal 27 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan bergerak di bidang produksi dan pemasaran produk kebersihan sekali pakai dengan enam merek ternama, yaitu MamyPoko, Charm, Lifree, MamyPoko Wipes, Deo-Toilet, dan Deo-Sheet. Guna mendukung kegiatan operasionalnya, Perseroan memiliki fasilitas produksi yang berlokasi di berbagai wilayah strategis di Indonesia, yaitu 2 pabrik berlokasi di Kawasan Industri KIIC, Karawang, Jawa Barat dan 2 pabrik lainnya berlokasi di Ngoro Industrial Park, Mojokerto, Jawa Timur.

Sejak memulai perjalanan bisnisnya pada tahun 1998 dengan peluncuran merek pembalut wanita “Charm”, Perseroan telah mengalami pertumbuhan yang signifikan. Keberhasilan dalam meraih posisi terdepan di pasar produk perawatan diri, ditandai dengan pencapaian peringkat nomor satu untuk merek “Charm” pada tahun 2008 dan merek “MamyPoko” pada tahun 2003, membuktikan komitmen Perseroan dalam memenuhi kebutuhan konsumen. Tidak berhenti sampai di situ, Perseroan terus berinovasi dengan meluncurkan berbagai produk baru seperti “Lifree” dan “MamyPoko Wipes”, serta mengakuisisi PT Unicharm Nonwoven Indonesia pada tahun 2017 untuk memperkuat posisi di pasar.

The Company was established on June 5, 1997, based on Notarial Deed No. 37 made before Yulia, SH, Notary in Jakarta. This establishment was subsequently legalized through the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. 17.C29632. HT.01.01. Th.97 dated September 18, 1997, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 56 dated July 14, 1998, along with Supplement No. 3838.

As part of a global group, the Company and its Subsidiaries operate under the auspices of Unicharm Co., Ltd., a publicly listed parent company in Japan. Since its inception, the Company’s Articles of Association have undergone several amendments to adapt to business dynamics and prevailing regulations. The latest Amendment was executed through the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 185 dated August 27, 2020, made before Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

In conducting its business activities, the Company operates in the production and marketing of disposable hygienic products under six renowned brands: MamyPoko, Charm, Lifree, MamyPoko Wipes, Deo-Toilet, and Deo-Sheet. To support its operational activities, the Company maintains production facilities located in strategic regions across Indonesia, namely 2 factories located in the KIIC Industrial Estate, Karawang, West Java, and 2 other factories located in Ngoro Industrial Park, Mojokerto, East Java.

Since commencing its business journey in 1998 with the launch of the feminine pad brand “Charm,” the Company has experienced significant growth. Success in achieving a leading market position in the personal care products sector, highlighted by achieving the number one ranking for the “Charm” brand in 2008 and the “MamyPoko” brand in 2003, validates the Company’s commitment to meeting consumer needs. Furthermore, the Company continually innovates by launching various new products such as “Lifree” and “MamyPoko Wipes,” and strategically acquired PT Unicharm Nonwoven Indonesia in 2017 to solidify its market position.

Perseroan juga mendirikan entitas anak baru bernama PT Unicharm Trading Indonesia pada tahun 2021 dengan tujuan untuk mendukung rantai distribusi Perseroan.

Selain fokus pada inovasi produk, Perseroan juga berupaya meningkatkan kualitas produk dan layanan melalui penerapan standar mutu internasional serta komitmen terhadap keberlanjutan, yang terbukti lewat emenuhan berbagai sertifikasi mutu, baik yang berstandar Nasional maupun Global. Pengakuan atas prestasi Perseroan juga tercermin dalam berbagai penghargaan yang diterima.

Komitmen terhadap inovasi berkelanjutan semakin dipertegas pada tahun 2025 melalui peluncuran produk biomaterial ramah lingkungan. Menutup tahun 2025, Perseroan melakukan transformasi kepemimpinan melalui perubahan jajaran Direksi guna mengakselerasi visi jangka panjang 2030, sembari tetap konsisten menjalankan berbagai inisiatif tanggung jawab sosial serta lingkungan yang berdampak luas.

The Company also established a new subsidiary named PT Unicharm Trading Indonesia in 2021 with the aim of supporting the Company's distribution chain.

In addition to focusing on product innovation, the Company also strives to improve product and service quality through the implementation of international quality standards and a commitment to sustainability, as evidenced by the fulfillment of various quality certifications, both national and global. Recognition of the Company's achievements is also reflected in the various awards it has received.

The commitment to sustainable innovation was further reinforced in 2025 through the launch of eco-friendly biomaterial products. Closing out 2025, the Company underwent a leadership transformation through changes in the Board of Directors to accelerate its 2030 long-term vision, while consistently implementing various social and environmental responsibility initiatives with broad impact.

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page Left Blank Intentionally

Jejak Langkah
Milestone

1997

Unicharm Corporation dan PT APP Purinusa Ekapersada mendirikan perusahaan bernama PT Uni-Charm Indonesia.

Unicharm Corporation and PT APP Purinusa Ekapersada established the company named PT Uni-Charm Indonesia Tbk.

1998

Fasilitas Produksi Pertama
- Mulai beroperasi di Pabrik 1 di Karawang.
- Meluncurkan produk pembalut Charm.

First Production Facility
- Commenced operations at Factory 1 in Karawang.
- Launched the Charm sanitary pads product.

2000

MamyPoko
Perseroan meluncurkan produk Popok Bayi MamyPoko.

MamyPoko
The Company launched the MamyPoko Baby Diaper product.

2003

MamyPoko mencapai posisi nomor 1 pangsa pasar di Indonesia.

MamyPoko achieved the number 1 market share position in Indonesia.

2014

Sertifikasi
Memperoleh sertifikasi ISO 13485: 2012 (Alat Kesehatan).

Certifications
Obtained ISO 13485: 2012 certification (Medical Devices).

2016

Meningkatkan sertifikasi ISO 9001: 2015 & ISO 14001: 2015.

Upgraded ISO 9001: 2015 and ISO 14001: 2015 certifications.

2017

- Mendapatkan Sertifikasi Halal untuk produk di bawah merek "MamyPoko","Charm", "Lifree" dan "MamyPoko Wipes".
- Memperoleh 99% saham kepemilikan atas PT Unicharm Nonwoven Indonesia ("UCNWI") dari Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd anggota grup Unicharm.

- Obtained Halal Certification for products under the brands "MamyPoko", "Charm", "Lifree," and "MamyPoko Wipes."
- Acquired 99% equity ownership in PT Unicharm Nonwoven Indonesia ("UCNWI") from Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd, a member of the Unicharm Group.

2023

Perseroan & Entitas Anak UCNWI melakukan pemasangan pembangkit listrik tenaga surya (PLTS) di pabrik yang terletak di Ngoro Industrial Park, Mojokerto, Jawa Timur.

The Company and its Subsidiary UCNWI installed a solar power plant (PLTS) at the factory located in Ngoro Industrial Park, Mojokerto, East Java.

2024

Meluncurkan produk popok doggy Manner Wear

Launched the Manner Wear doggy diaper product.

2025

- Pembaruan sertifikat ISO 13485:2016 untuk 3 pabrik.
- Hari Kartini : Meluncurkan tagline baru CHARM "Ekspresikan Diri Tanpa Henti".
- MamyPoko meraih Penghargaan Pilihan Bunda 2025.
- Hari Lingkungan Hidup Se-Dunia : Meluncurkan CHARM Daun Sirih Bio Materials Organic Cotton.

- Renewal of ISO 13485:2016 certification for three factories.
- Kartini Day: Launch of CHARM's new tagline, "Express Yourself Without Limits."
- MamyPoko wins the 2025 Moms' Choice Award.
- World Environment Day: Launch of CHARM Daun Sirih Bio Materials Organic Cotton.

2007

Peringatan 10 tahun berdirinya Perseroan.

Commemoration of the Company's 10th anniversary.

2008

- Produk pembalut wanita Charm mencapai pangsa pasar No.1 di Indonesia.
- Meluncurkan rangkaian produk popok dewasa Lifree di tahun 2008.

- The Charm feminine pad product achieved the No. 1 market share position in Indonesia.
- Launched the Lifree adult diaper product range.

2009

Fasilitas Produksi ke-2
Meluncurkan MamyPoko Baby Wipes.

Second Production Facility
Launched MamyPoko Baby Wipes.

2010

Pada 2010, mulai beroperasi di Pabrik 2 di Karawang.

Commenced operations at Factory 2 in Karawang.

2013

Fasilitas Produksi ke-3
- Lifree mencapai posisi nomor 1 pangsa pasar di Indonesia.
- Mulai beroperasi pada Pabrik 3 di Mojokerto.
- Perluasan Pabrik 2 di Karawang.

3rd Production Facility
- Lifree achieved the number 1 market share position in Indonesia.
- Commenced operations at Factory 3 in Mojokerto.
- Expansion of Factory 2 in Karawang.

2018

- Memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) untuk Pabrik 2 di Karawang.
- Meningkatkan sertifikasi ISO 13485: 2016 untuk semua pabrik.

- Obtained Occupational Health and Safety Management System (SMK3) certification for Factory 2 in Karawang.
- Upgraded ISO 13485: 2016 certification for all factories.

2019

Perseroan menjadi perusahaan publik dan melepas saham kepada publik dengan mendaftarkan 20,00% (dua puluh) persen saham di Bursa Efek Indonesia.

The Company became a public company and released 20.00% (twenty percent) of its shares to the public by listing on the Indonesia Stock Exchange.

2020

Pada RUPS Tahunan tanggal 29 Juli 2020, untuk pertama kalinya sebagai perusahaan terbuka, Perseroan telah membagikan dividen tunai tahun buku 2019 kepada Pemegang Saham sebesar Rp19,25 (nilai penuh).

At the Annual GMS on July 29, 2020, for the first time as a public company, the Company distributed a cash dividend for the 2019 financial year to Shareholders amounting to Rp19.25 (full value).

2021

Perseroan dan PT Unicharm Nonwoven Indonesia mendirikan Entitas Anak baru bernama PT Unicharm Trading Indonesia.

The Company and PT Unicharm Nonwoven Indonesia established a new Subsidiary named PT Unicharm Trading Indonesia.

2022

Meluncurkan pembalut wanita Charm Herbal Ansept+ Bio pertama di Grup Unicharm yang menggunakan bahan bio material yang berasal dari tebu.

Launched the Charm Herbal Ansept+ Bio feminine pad, the first in the Unicharm Group to use bio-materials derived from sugarcane.

Bidang Usaha
Business Activities

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Terakhir
Business Activities According to the Latest Articles of Association

Sejalan dengan visi perusahaan untuk menjadi pemimpin di industri produk perawatan pribadi, Perseroan berfokus pada produksi dan pemasaran produk-produk berkualitas tinggi, seperti pembalut kesehatan, pembalut wanita, pelapis celana, popok bayi, dan perawatan hewan peliharaan. Kegiatan usaha ini sejalan dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan yang tertuang dalam Pasal 3.

Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, Perseroan menjalankan kegiatan usaha sebagai berikut:
- Kegiatan Usaha Utama :
  Memproduksi produk kebersihan pribadi, termasuk produk berbahan dasar kertas dan kapas seperti tisu basah, produk kebersihan wanita, dan popok bayi.
- Kegiatan Usaha Pendukung :
  Melakukan kegiatan bisnis lain berdasarkan hukum dan peraturan yang berlaku.

In line with the Company's vision to become a leader in the personal care products industry, the Company focuses on the production and marketing of high-quality products, such as health pads, feminine pads, panty liners, baby diapers, and pet care products. These business activities are in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, as stated in Article 3.

In order to achieve these objectives, the Company executes the following business activities:
- Principal Business Activity:
  Manufacturing personal hygiene products, including paper-based and cotton-based products such as wipes, feminine hyegine, and baby diapers
- Supporting Business Activity:
  Conducting other business activities under applicable laws and regulations.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan Saat Ini
Current Business Activities

Saat ini, Perseroan bergerak dalam bidang industri pembalut kesehatan, termasuk memproduksi dan memasarkan pembalut kesehatan, pembalut wanita, pelapis celana, popok bayi dan perawatan hewan peliharaan.

Currently, the Company operates in the sanitary products industry, including the manufacturing and marketing of health pads, feminine pads, panty liners, baby diapers, and pet care products.

Produk dan/atau Jasa
Products and/or Services

Produk Baby Care

Perseroan memproduksi popok bayi dengan merek "MamyPoko" yang terdiri dari tiga lapisan utama: lapisan kedap air, inti penyerap, dan bahan non-woven elastis. Produk ini dirancang dengan polimer penyerap super untuk memberikan kenyamanan optimal, mencegah kebocoran, dan meminimalkan risiko ruam popok.

Perseroan menawarkan dua jenis popok bayi: popok bayi dengan perekat dan popok bayi model celana. Keduanya tersedia dalam berbagai kualitas

Baby Care Products

The Company manufactures baby diapers under the brand "MamyPoko", which are constructed with three primary layers: a waterproof layer, an absorbent core, and elastic non-woven material. The product is designed with a super absorbent polymer to provide optimal comfort, prevent leakage, and minimize the risk of diaper rash.

The Company offers two main types of baby diapers: adhesive diapers and pants-type diapers. Both variants are available in various qualities and sizes,

dan ukuran yang disesuaikan dengan tahapan perkembangan bayi dan anak. Perseroan memiliki lisensi merek dagang "MamyPoko" dari UC Jepang, yang merupakan bukti komitmen Perseroan terhadap kualitas dan inovasi produk.

Berkat inovasi dari UC Japan, Perseroan telah berhasil mengembangkan rangkaian produk popok bayi yang sangat digemari di Indonesia. Rangkaian produk ini menawarkan solusi lengkap, mulai dari kualitas dasar hingga premium, yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan bayi dari prematur hingga balita, dengan berbagai pilihan harga yang sesuai. Produk popok bayi kami diklasifikasikan berdasarkan parameter utama seperti daya serap, anti-bocor, daya tampung, kelembutan, dan kenyamanan, sehingga memudahkan pelanggan memilih yang paling tepat untuk kebutuhan bayi mereka. Kami menyediakan pilihan popok yang terjangkau dengan penyerapan dan penyesuaian optimal, serta varian kelas menengah dan premium yang menawarkan keunggulan dalam elastisitas, kelembutan, dan daya serap yang lebih baik.

Seiring dengan pertumbuhan anak hingga usia balita, Perseroan juga menawarkan model popok bayi tipe celana yang nyaman dan mudah digunakan, dilengkapi lapisan luar tahan air, inti penyerap, dan bahan non-woven elastis. Model ini sangat ideal untuk balita usia 1 hingga 3 tahun, membantu mereka belajar mandiri dalam mengenakan dan melepaskan popok mereka. Kami berkomitmen untuk terus berinovasi dan menyediakan produk popok bayi berkualitas tinggi yang memenuhi kebutuhan beragam keluarga di Indonesia.

tailored to the developmental stages of infants and children. The Company holds the "MamyPoko" trademark license from UC Japan, underscoring our commitment to product quality and innovation.

Thanks to innovation from UC Japan, the Company has successfully developed a highly favored baby diaper product range in Indonesia. This product line offers complete solution, from basic to premium quality, designed to meet the needs of babies from premature stages up to toddlers, with various corresponding price points. Our baby diaper products are classified based on parameters such as absorbency, anti-leak properties, capacity, softness, and comfort, making it easy for customers to select the most appropriate option for their baby's needs. We provide affordable diaper options with optimal absorption and fit, as well as mid-range and premium variants that offer superior elasticity, softness, and superior absorbency.

In alignment with the growth of children into the toddler stage, the Company also offer the comfortable and easy-to-use pants-type diaper model, which includes a water-resistant outer layer, an absorbent core, and elastic non-woven material. This model is ideal for toddlers aged 1 to 3 years, assisting them in learning independence in donning and removing their diapers. We are committed to continuous innovation and to providing high-quality baby diaper products that meet the diverse needs of families in Indonesia.

Produk Baby Care per Desember 2025
Baby Care Products as of December 2025

Nama Produk Product Name	**Tahun Peluncuran** Launched Date	**Target Pasar** Target Market	**Segmen Harga** Price Segment
Mamypoko Junior Night Pants	Apr 2012 & Oct 2012, Renewal 2022	Ibu dengan bayi usia 30 bulan ke atas yang sudah memulai toilet training tetapi masih khawatir akan bocor terutama di malam hari Mothers with toddlers aged 30 months and above who have commenced toilet training but remain concerned about leakage, particularly at night	Premium
MamyPoko Pants Royal Soft	2019, Renewal 2022, 2023, 2024, & 2025	Ibu yang memiliki bayi berumur 0-36 bulan dan mencari popok bayi dengan kualitas terbaik, paling lembut, tipis, dan senyaman celana dalam Mothers of infants aged 0–36 months seeking best-in-class baby diapers that are supremely soft, thin, and as comfortable as underwear	Premium
MamyPoko Royal Soft Perekat	2019, Renewal 2022, 2023, 2024, & 2025	Ibu yang memiliki bayi berumur 0-36 bulan dan mencari popok bayi dengan kualitas terbaik, paling lembut, dan aman bagi kulit bayi Mothers of infants aged 0–36 months seeking baby diapers with superior quality, maximum softness, and skin safety	Premium
MamyPoko Pants Xtra Kering	2007 Renewal 2022, 2023, 2025	Ibu yang mempertimbangkan merk terkenal yang memiliki kualitas dengan keunggulan kering, daya serap banyak dan bebas gatal lecet serta harga yang sebanding Mothers who are considering a well-known brand that has quality with the advantages of being dry, having high absorbency and being free from itching and chafing, as well as a comparable price	Standard
MamyPoko Pants Tidak Gembung	2019 Renewal 2023	Ibu yang mempertimbangkan merek terkenal yang memiliki kualitas dan harga yang sebanding serta diapers yang tipis dan nyaman Mothers who consider established brands that provide comparable quality and pricing, along with diapers that are thin and comfortable	Economy
MamyPoko Pants Skin Comfort	2021 Renewal 2023 & 2025	Ibu yang mementingkan kesehatan dan kenyamanan kulit bayi dengan memberikan diaper yang memiliki perawatan kulit terlengkap untuk mencegah ruam dan menjaga kulit si Kecil tetap sehat dan aman Mothers who prioritize the health and comfort of their baby's skin by providing diapers that have the most complete skin care to prevent rashes and keep their little one's skin healthy and safe	Standard
MamyPoko Xtra Kering	2021 Renewal 2023, 2025	Ibu yang mempertimbangkan merk terkenal dengan kualitas dan harga yang sebanding serta diaper yang paling kering dan bebas ruam Mothers who consider a well-known brand offering comparable quality and pricing alongside diapers that offer the highest level of dryness and rash prevention	Standard
Fitti Doraemon	2020, Renewal 2024, 2025	Ibu yang mencari diapers dengan harga ekonomis yang memiliki daya serap tinggi sehingga tidak khawatir bocor, dengan sirkulasi udara sehingga dapat mencegah ruam, dan memiliki desain Doraemon yang lucu Mothers looking for affordable diapers with high absorbency to avoid leaks, air circulation to prevent rashes, and a cute Doraemon design	Economy

Produk Baby Care
Baby Care Product



MAMYPOKO Junior Night Pants



MAMYPOKO Skin Comfort



MAMYPOKO Royal Soft



MAMYPOKO Tidak Gembung



MAMYPOKO X-tra Kering

Produk Feminine Care
Feminine Care Product

Pembalut wanita adalah produk sekali pakai yang terbuat dari bahan penyerap untuk membantu wanita menyerap aliran menstruasi. Perseroan memahami bahwa setiap wanita memiliki kebutuhan yang unik, oleh karena itu, kami menyediakan beragam pilihan pembalut wanita. Mulai dari jenis penggunaan, ketebalan, bahan, hingga panjang, semuanya dirancang untuk memenuhi kebutuhan wanita yang kompleks. Produk pembalut wanita Perseroan hadir untuk menemani aktivitas sehari-hari wanita yang beragam, serta menyesuaikan dengan fase siklus menstruasi yang berbeda. Kami percaya bahwa setiap wanita berhak merasa nyaman dan percaya diri, dan produk kami hadir untuk mendukung mereka dalam menjalani hari-hari dengan lebih baik.

Melengkapi rangkaian produk perawat kewanitaan, Perseroan memperkenalkan Silcot, kapas dan tisu kecantikan untuk merawat kulit wajah serta membersihkan make-up and sisa kotoran sehingga menjaga kesehatan kulit wajah. Produk lainnya adalah Kirey Care, produk tisu basah antibakteri yang mendukung kebersihan dan kenyamanan wanita dalam beraktivitas sehari-hari. Dengan formula yang efektif membersihkan dan membantu mengurangi bakteri tanpa kandungan alkohol, Kirey Care aman untuk digunakan setiap hari.

Feminine pads are disposable products made from absorbent materials designed to assist women in managing menstrual flow. The Company acknowledges that every woman has unique needs, therefore, we provide a diverse range of feminine pad options. From usage types, thickness, material, to length, all are designed to fulfill the complex needs of women. The Company's feminine pad products are available to accompany women's varied daily activities and adapt to different phases of the menstrual cycle. We believe that every woman deserves to feel comfortable and confident, and our products are here to support them in navigating their days better.

Completing the range of feminine care products, the Company introduces Silcot, a line of cotton and beauty wipes for facial skin care, makeup removal, and cleansing of residual impurities, thus maintaining facial skin health. Another product is Kirey Care, an antibacterial wet wipe product that supports women's hygiene and comfort in their daily activities. With a formula that effectively cleanses and helps reduce bacteria without alcohol content, Kirey Care is safe for everyday use.

Produk Feminine Care per Desember 2025
Feminine Care Products as of December 2025

Nama Produk Product Name	**Tahun Peluncuran** Launched Date	**Target Pasar** Target Market	**Segmen Harga** Price Segment
Charm Extra Maxi	2001	Wanita usia 12 tahun atau lebih yang membutuhkan pembalut dengan daya serap banyak dan tidak bergeser Females aged 12 years or older requiring sanitary pads with high absorbency and anti-shifting properties	Reguler
Charm Safe Night	2003	Pengguna pembalut segmen maxi yang mengalami kebocoran di malam hari dan membutuhkan pembalut panjang, Nyenyak sampai pagi Users of the maxi pad segment who experience nighttime leakage and require extra-long pads, aiming for uninterrupted sleep until morning	Premium
Charm Pantyliner Long & Wide	2010	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang membutuhkan pantyliner dengan daya serap banyak Females aged 18 years or older requiring panty liners with high absorbency	Reguler
Charm Extra Dry	2012	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang membutuhkan pembalut dengan permukaannya yang kering Females aged 18 years or older requiring sanitary pads with a persistently dry surface	Premium
Charm Pantyliner Active Fresh	2013	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang membutuhkan pantyliner dengan fragrance Females aged 18 years or older requiring panty liners containing fragrance	Premium
Charm Slim Protect+	2014	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang membutuhkan pembalut tanpa rasa mengganjal Females aged 18 years or older requiring sanitary pads that feel non-bulky	Premium
Charm Extra Comfort	2016	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang membutuhkan pembalut dengan daya tampung 2 pembalut Females aged 18 years or older requiring sanitary pads with the capacity equivalent to two regular pads	Premium
Charm Cooling Fresh	2018	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang memiliki masalah pengap karena menggunakan pembalut selama menstruasi Females aged 18 years or older who experience humidity issues when using sanitary pads during menstruation	Premium
Charm Pantyliner Daun Sirih+Herbal	2019	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang membutuhkan pantyliner dengan kandungan daun sirih untuk mencegah bau Females aged 18 years or older requiring panty liners containing betel leaf extract to prevent odor	Premium
Charm Daun Sirih	2021	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang memiliki masalah bau tidak sedap selama menstruasi Females aged 18 years or older who experience unpleasant odor issues during menstruation	Premium

Produk Feminine Care per Desember 2025
Feminine Care Products as of December 2025

Nama Produk Product Name	Tahun Peluncuran Launched Date	Target Pasar Target Market	Segmen Harga Price Segment
Charm Safe Night Sleep Protect+	2021	Pengguna pembalut malam yang masih mengalami kebocoran, mencari pengganti pembalut yang praktis Night pad users who still experience leakage, seeking a practical pad alternative	Premium
Charm Pantyliner Quick Fresh	2022	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang menggunakan 2 pantyliner dalam 1 hari Females aged 18 years or older who use two panty liners per day	Premium
Silcot Maximizer Cotton	2022	Wanita usia 20 tahun ke atas, SES A & AB, yang menggunakan kapas untuk aplikasi skincare Females aged 20 years and above, within Socio-Economic Status A & AB, who use cotton pads for skincare application	Premium
Charm Pantyliner Cooling Fresh	2023	Wanita usia 18 tahun atau lebih yang membutuhkan pantyliner dengan sensasi dingin bebas rasa pengap Females aged 18 years or older requiring panty liners with a cooling sensation and free from stuffiness	Premium
Silcot Cleansing Cotton	2023	Wanita usia 20 tahun keatas, SES A & AB, yang menggunakan kapas untuk membersihkan makeup Females aged 20 years and above, within SES A & AB, who use cotton pads for makeup removal	Premium
Kirey Care Green	2023	Wanita pekerja, usia 20-34 tahun, yang mengutamakan kebersihan dan menggunakan tisu basah kemasan kecil untuk keperluan di luar rumah, di kantor, atau saat bepergian Working females aged 20–34 years who prioritize hygiene and use small-packaged wet wipes for needs outside the home, in the office, or while traveling	Regular
Silcot Premium Facial Tissue	2024	Wanita usia 20 tahun ke atas, SES A+ dan A, menggunakan tisu untuk mengeringkan wajah Females aged 20 years and above, within SES A+ and A, who use tissues for drying their face	Premium
Kirey Care Pink	2024	Wanita pekerja , usia 20-34 tahun, yang mengutamakan kebersihan dan menggunakan tisu basah kemasan kecil untuk keperluan di luar rumah, di kantor, atau saat bepergian Working females aged 20–34 years who prioritize hygiene and use small-packaged wet wipes for external use, in the office, or during travel	Regular
CHARM Safe Night Daun Sirih	2025	Wanita 18 tahun ke atas, pengguna pembalut malam yang memiliki masalah kulit Women 18 years of age and older who use overnight pads and have skin issues	Premium
CHARM Stylish Compact	2025	Wanita 18-24 tahun, SES A, mahasiswi atau pekerja baru yang memiliki mobilitas tinggi dan membutuhkan pembalut yang praktis serta mudah dibawa Women aged 18–24, socioeconomic status A, who are college students or new workers with a busy lifestyle and need sanitary pads that are practical and easy to carry	Premium

Produk Feminine Care
Feminine Care Products



Produk Wellness Care
Wellness Care Products

Perseroan telah meluncurkan produk Wellness Care yang hadir untuk mendukung kualitas hidup yang lebih baik, khususnya bagi masyarakat yang membutuhkan perhatian lebih dalam aspek kenyamanan, kebersihan, dan kesehatan. Melalui produk popok dewasa Lifree dan Certainty, Perseroan menyediakan solusi perawatan inkontinensia yang dirancang dengan daya serap tinggi dan teknologi *breathable*, guna menjaga kulit tetap kering serta meminimalkan risiko iritasi. Perseroan memahami pentingnya perawatan yang layak dan bermartabat bagi para lansia dan individu dengan kebutuhan khusus, oleh karena itu, setiap inovasi produk Perseroan ditujukan untuk memberikan perlindungan maksimal dan rasa percaya diri bagi penggunanya.

Menjawab kebutuhan akan penanganan kebocoran urine ringan, kami juga menghadirkan CharmNap, pembalut khusus dengan daya serap tinggi yang membantu menjaga kenyamanan sepanjang hari. Selain itu, Perseroan turut menyediakan rangkaian Masker Unicharm yang dirancang dengan teknologi filtrasi tinggi dan kenyamanan penggunaan untuk berbagai usia, termasuk anak-anak. Produk-produk ini menjadi wujud nyata dari komitmen Perseroan untuk terus memperluas manfaat kesehatan dan kenyamanan, sekaligus berkontribusi terhadap peningkatan kualitas hidup masyarakat secara berkelanjutan.

The Company has launched its Wellness Care product line, which is designed to support a better quality of life, particularly for individuals requiring additional attention in the aspects of comfort, hygiene, and health. Through the Lifree and Certainty adult diaper products, the Company provides incontinence care solutions designed with high absorbency and breathable technology, aimed at maintaining skin dryness and mitigating the risk of irritation. We understand the importance of appropriate and dignified care for seniors and individuals with special needs; consequently, every product innovation is targeted at providing maximum protection and confidence for its users.

Addressing the need for managing light urinary leakage, we also introduced CharmNap, specialized pads with high absorbency that help maintain comfort throughout the day. Furthermore, the Company also provides the Unicharm Mask series, engineered with high filtration technology and user comfort for various age groups, including children. These products are a tangible manifestation of the Company's commitment to continuously extending health and comfort benefits, while contributing to the sustainable improvement of community quality of life.

Produk Wellness Care per Desember 2025
Wellness Care Products as of December 2025

Nama Produk Product Name	**Tahun Peluncuran** Launched Date	**Target Pasar** Target Market	**Segmen Harga** Price Segment
Protect Pollution 3D Mask	2020	Wanita dan pria usia 25 atau lebih, dan peduli dengan kesehatan Females and males aged 25 or older, who are health-conscious	Premium
3D Mask Japan Package for Adult	2020	Wanita dan pria usia 25 atau lebih, dan peduli dengan kesehatan Females and males aged 25 or older, who are health-conscious	Premium
3D Mask Japan Package for Kids	2020	Wanita usia 30 atau lebih, peduli dengan kesehatan keluarga, memiliki anak hingga usia 11 tahun Females aged 30 or older, concerned with family health, and have children up to 11 years old	Premium
Lifree Pad Penghemat Popok	2021	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 3 (bedridden), dan memiliki kebutuhan akan biaya yang ekonomis namun ingin produk yang berkualitas Females aged 35 years or older, caring for parents with incontinence issues under mobility condition 3 (bedridden), and seeking cost-effective yet quality products	Economy
Lifree Pad Penghemat Pants	2021	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 1-2 (bisa beraktivitas sendiri & perlu bantuan untuk beraktivitas), dan memiliki kebutuhan akan biaya yang ekonomis namun ingin produk yang berkualitas Females aged 35 years or older, caring for parents with incontinence issues under mobility condition 1–2 (able to move independently & requires assistance for activities), and seeking cost-effective yet quality products	Economy
Lifree Combine Pack Perekat 2in1	2021	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 3 (bedridden), dan memiliki kebutuhan akan biaya yang ekonomis namun ingin produk yang berkualitas Females aged 35 years or older, caring for parents with incontinence issues under mobility condition 3 (bedridden), and seeking cost-effective yet quality products	Economy
Lifree Combine Pack Pants 2in1	2021	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 1-2 (bisa beraktivitas sendiri & perlu bantuan untuk beraktivitas), dan memiliki kebutuhan akan biaya yang ekonomis namun ingin produk yang berkualitas Females aged 35 years or older, caring for parents with incontinence issues under mobility condition 1–2 (able to move independently & requires assistance for activities), and seeking cost-effective yet quality products	Economy

Nama Produk Product Name	**Tahun Peluncuran** Launched Date	**Target Pasar** Target Market	**Segmen Harga** Price Segment
Lifree Pants Ekstra Serap	2011 Renewal 2023	Wanita usia 35 tahun atau lebih, memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 2 (perlu bantuan untuk beraktivitas) Females aged 35 years or older, caring for parents with incontinence issues under mobility condition 2 (requires assistance for activities)	Premium
Lifree Perekat Daun Sirih	2023	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 3 (bedridden), dan memiliki ketidakpuasan akan bau urine Females aged 35 years or older, caring for parents with incontinence issues under mobility condition 3 (bedridden), who are dissatisfied with urine odor	Premium
Lifree Pad Perlak Antibacterial	2023	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 3 (bedridden), dan memiliki ketidakpuasan akan kebocoran hingga mengenai kasur Females aged 35 years or older, caring for parents with incontinence issues under mobility condition 3 (bedridden), who are dissatisfied with leakage onto the bedding	Premium
Lifree Pad Perlak Daun Sirih	2023	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 3 (bedridden), dan memiliki ketidakpuasan akan kebocoran hingga mengenai kasur, serta ketidakpuasan akan bau urine di ruangan Females aged 35 years or older, caring for parents with incontinence issues under mobility condition 3 (bedridden), who are dissatisfied with leakage onto the bedding, as well as room odor	Premium
Certainty Popok Perekat	2019 Renewal 2024	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 3 (bedridden), dan memiliki kebutuhan akan popok yang bisa cegah iritasi kulit namun dengan biaya yang ekonomis Females aged 35 years or older, caring for parents with incontinence issues under mobility condition 3 (bedridden), and needing a diaper that prevents skin irritation while remaining cost-effective	Economy
Charmnap Urine Dry	2023	Wanita usia 35-45 tahun atau lebih, pekerja, bermasalah dengan inkotinensia ringan Females aged 35–45 years or older, working professionals, experiencing issues with light urinary incontinence	Premium
Unicharm 99% Guard 3D Kids Mask	2023	Wanita usia 30 atau lebih, peduli dengan kesehatan keluarga, memiliki anak hingga usia 11 tahun Females aged 30 or older, concerned with family health, and have children up to 11 years old	Premium
Unicharm 99% Guard 3D Mask	2023	Wanita dan pria usia 25 atau lebih, dan peduli dengan kesehatan Females and males aged 25 or older, who are health-conscious	Premium

Nama Produk Product Name	**Tahun Peluncuran** Launched Date	**Target Pasar** Target Market	**Segmen Harga** Price Segment
Unicharm 99% Guard Pleats Mask	2023	Wanita dan pria usia 25 atau lebih, dan peduli dengan kesehatan Females and males aged 25 or older, who are health-conscious	Premium
Unicharm 99% Guard 3D Pas di Wajah	2023	Wanita dan pria usia 25 atau lebih, dan peduli dengan kesehatan Females and males aged 25 or older, who are health-conscious	Premium
Lifree Pants Tipis & Nyaman	2008 Renewal 2024	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 1 (bisa beraktivitas sendiri) Females aged 35 years or older, caring for parents with incontinence issues under mobility condition 1 (able to move independently)	Premium
Lifree Perekat Anti Bocor	2012 Renewal 2024	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 3 (bedridden) Females aged 35 years or older, caring for parents with incontinence issues under mobility condition 3 (bedridden)	Premium
Certainty Popok Celana	2024	Wanita usia 35 tahun atau lebih, yang memiliki orang tua bermasalah dengan inkontinensia dengan kondisi mobilitas 1 (bisa beraktivitas sendiri), dan memiliki kebutuhan akan popok yang bisa cegah iritasi kulit namun dengan biaya yang ekonomis Females aged 35 years or older, caring for parents with incontinence issues under mobility condition 1 (able to move independently), and needing a diaper that prevents skin irritation while remaining cost-effective	Premium

Produk Wellness Care
Wellness Care Products



Certainty



Lifree Pad Penghemat Popok



Lifree Ekstra Serap



Lifree Tipis & Nyaman

1 Kinerja 2025
2025 Performance
2 Laporan Manajemen
Management Report
3 Profil Perusahaan
Company Profile
4 Analisis & Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis
5 Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance
6 Tanggung Jawab Perusahaan
Corporate Social Responsibility
7 Laporan Keuangan
Financial Report



Lifree Mix Pad



Lifree Daun Sirih



Lifree Pad Perlak

Produk Baby Care Wipes
Baby Care Wipes Products

Perseroan juga memiliki produk non-popok yang terdiri dari tisu bayi. Tisu bayi ini sangat lembut dan memiliki daya serap tinggi karena dirancang dengan teknologi non-woven. Teknologi ini juga diharapkan dapat membuat produk tisu bayi Perseroan bertahan lebih lama. Tisu bayi Perseroan terbuat dari bahan sintetis yang aman untuk bayi dan berfungsi untuk membersihkan atau mengeringkan. Tisu bayi Perseroan tersedia dalam pilihan beraroma atau tidak beraroma, dan dengan/atau tanpa antiseptik untuk memenuhi kebutuhan yang beragam. Selain tisu bayi, Perseroan juga memiliki segmen tisu basah premium yang dirancang lebih tebal dan lebih lembut saat disentuh untuk memberikan kenyamanan ekstra bagi bayi. Serat non-woven yang diproduksi oleh Perseroan juga digunakan sebagai bahan baku untuk pembuatan produk-produk lainnya, menunjukkan fleksibilitas dan kualitas bahan baku yang dihasilkan.

Pada bulan Desember tahun 2017, Perseroan mengakuisisi Entitas Anak dari Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.,yang merupakan bagian dari Grup Unicharm. Langkah ini memungkinkan Perseroan untuk memproduksi produk non-popok secara mandiri. Sebelumnya, Perseroan mendapatkan produk non-popok dari Entitas Anak ini dan kemudian menjualnya kepada distributor mereka. Kini, selain memproduksi tisu bayi, Entitas Anak juga menghasilkan kain nonwoven tertentu. Kain ini tidak hanya digunakan sebagai bahan baku untuk produk Perseroan sendiri, tetapi juga diekspor ke anggota grup Unicharm lainnya, menunjukkan peran penting Entitas Anak dalam rantai pasokan grup tersebut.

The Company also offers a range of non-diaper products, which primarily consist of baby wipes. These baby wipes are extremely soft and feature high absorbency, having been designed with non-woven technology, which is also expected to enhance the durability of the Company's products. The baby wipes are made from synthetic material that is safe for infants and function for cleansing or drying, available in scented or unscented options, and with/without antiseptic, to meet diverse needs. In addition to baby wipes, the Company maintains a premium baby wipes segment designed to be thicker and softer to the touch, providing extra comfort for infants. The non-woven fiber produced by the Company is also utilized as raw material for the manufacturing of other products, demonstrating the flexibility and quality of the raw materials generated.

In December 2017, the Company strategically acquired the Subsidiary from Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd., which is part of the Unicharm Group. This move enabled the Company to independently manufacture non-diaper products; previously, the Company sourced these products from this Subsidiary before selling them to its distributors. Currently, besides manufacturing baby wipes, the Subsidiary also produces specific nonwoven fabrics. These fabrics are not only utilized as raw material for the Company's own products but are also exported to other Unicharm group members, highlighting the Subsidiary's crucial role in the group's supply chain.

Produk Baby Care Wipes per Desember 2025
Baby Care Wipes Products as of December 2025

Nama Produk Product Name	**Tahun Peluncuran** Launched Date	**Target Pasar** Target Market	**Segmen Harga** Price Segment
MamyPoko Tisue Basah Air Murni	2015 Renewal 2025	Ibu dengan bayi berusia 0-2 tahun, pengguna tisu basah untuk ganti popok Mothers with infants aged 0–2 years, using wet wipes for diaper changing	Standard
MamyPoko Tisue Basah Antiseptic	2015 Renewal 2024	Ibu dengan bayi berusia 0-2 tahun, pengguna tisu basah untuk ganti popok Mothers with infants aged 0–2 years, using wet wipes for diaper changing	Standard
MamyPoko Tissue Basah Hand & Mouth	2015 Renewal 2023	Ibu dengan bayi berusia 1-2 tahun, pengguna tisu basah untuk membersihkan tangan dan mulut bayi Mothers with toddlers aged 1–2 years, utilizing wet wipes for cleansing the baby's hands and mouth	Standard
MamyPoko Tissue Basah Royal Soft	Launch di 2021 dengan nama MamyPoko Extra Tebal Smooth di tahun 2021. MamyPoko Tisue Basah Royal Soft renewal dari MamyPoko Extra Tebal Smooth di tahun 2024.	Ibu dengan bayi baru lahir, pengguna tisu basah untuk ganti popok Mothers with newborns, using wet wipes for diaper changing	Premium
MAMYPOKO Tissue Basah X-tra Air	2025	Ibu dengan bayi berusia 0-2 tahun, pengguna tisu basah untuk ganti popok. Ibu dengan bayi berusia 0-3 tahun, pengguna tisu basah untuk ganti popok, menjaga bayi agar lebih aman dari bakteri dan lebih hygienist, membersihkan tangan dan mulut bayi	Standard.

Produk Baby Care Wipes
Baby Care Wipes Products



Produk Pet Care
Pet Care Products

Perseroan memahami bahwa interaksi dengan hewan peliharaan memiliki manfaat signifikan dalam mengurangi kebosanan, stres, serta menjaga kesehatan fisik dan mental. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk menciptakan lingkungan yang sehat dan higienis bagi hewan peliharaan dan pemiliknya.

The Company understands that interaction with pets offers significant benefits in reducing boredom and stress, as well as maintaining physical and mental well-being. Therefore, the Company strives to create a healthy and hygienic environment for both pets and their owners.

Dalam upaya tersebut, Perseroan meluncurkan tiga produk inovatif untuk kucing dan anjing, yaitu Deo-Sheet, Deo-Toilet dan Manner Wear. Perseroan juga meluncurkan produk makanan hewan, yaitu Deli-Joy. Produk-produk ini dirancang untuk membantu menjaga kebersihan lingkungan tempat tinggal hewan peliharaan, sehingga menciptakan suasana yang nyaman dan sehat bagi hewan peliharaan maupun pemiliknya.

In this endeavor, the Company launched three innovative products for cats and dogs, namely Deo-Sheet, Deo-Toilet, and Manner Wear. The Company also introduced a pet food product, Deli-Joy. These products are designed to help maintain the cleanliness of the pets' living environment, thereby creating a comfortable and healthy atmosphere for both pets and their owners.

Peluncuran produk-produk inovatif ini merupakan wujud komitmen Perseroan dalam meningkatkan kesejahteraan hewan peliharaan dan mendukung gaya hidup yang seimbang antara manusia dan hewan peliharaan.

The launch of these innovative products is an embodiment of the Company's commitment to improving pet welfare and supporting a balanced lifestyle between humans and their pets.

Produk Pet Care per Desember 2025
Pet Care Products as of December 2025

Nama Produk Product Name	Tahun Peluncuran Launched Date	Target Pasar Target Market	Segmen Harga Price Segment
Deo-toilet	2021	Pemilik kucing yang ingin memiliki toilet kucing yang efektif mengontrol bau dan mudah dibersihkan untuk pemakaian di dalam rumah Cat owners seeking an indoor litter system that provides effective odor control and is easy to clean	Premium
Deo-sheet	2021	Pemilik anjing yang ingin memiliki underpad yang cepat kering dan dapat mengatasi bau tak sedap dari ekskresi anabul di dalam rumah Dog owners requiring quick-drying underpads that neutralize unpleasant odors resulting from pet excretion indoors	Premium
Deli-Joy Treats	2023	Pemilik kucing berusia 20 - 39 tahun, yang peduli akan snack (treats) kucing berkualitas tinggi, dapat membuat kucing makan lahap & berbahan alami Cat owners aged 20–39 who prioritize premium quality cat treats that promote enthusiastic feeding and are made with natural ingredients	Premium
Manner Wear	2023	Untuk pemilik anjing, senang beraktivitas ke luar rumah bersama anabul yang terlihat stylish tanpa perlu khawatir dengan ekskresinya Dog owners who enjoy outdoor activities with their pets, seeking a stylish appearance without compromising concern over excretion management	Premium
Deli-Joy Sendok Treats	2024	Pemilik kucing berusia 20 - 39 tahun, yang peduli akan snack (treats) kucing berkualitas tinggi, dapat membuat kucing makan lahap, berbahan alami & mudah untuk diberikan ke kucing Cat owners aged 20–39 who prioritize premium quality cat treats that promote enthusiastic feeding, are made with natural ingredients, and are easy to administer	Premium
Deli-Joy Pouch	2024	Pemilik kucing berusia 20 - 39 tahun, yang peduli akan makanan basah kucing berkualitas, dapat membuat kucing makan lahap & berbahan alami Cat owners aged 20–39 who prioritize high-quality wet cat food that promotes enthusiastic feeding and is made with natural ingredients	Premium
Deli-Joy Pouch (health care pouch)	2025	Pemilik kucing berusia 20 - 39 tahun, yang peduli terhadap nutrisi lengkap dan kesehatan pencernaan kucingnya, serta membuat kucing makan lahap & berbahan alami Cat owners aged 20-39 who care about their cats' complete nutrition and digestive health, and who encourage their cats to eat heartily and with natural ingredients	Premium
Deli-Joy Treats (Tasty Journey)	2025	Pemilik kucing berusia 20 - 39 tahun, yang ingin mencoba berbagai macam rasa untuk kucingnya, peduli akan snack (treats) kucing berkualitas tinggi, dapat membuat kucing makan lahap & berbahan alami Cat owners aged 20-39 who want to try a variety of flavors for their cats, and who care about high-quality cat treats that encourage their cats to eat heartily and with natural ingredients	Premium
Deo-sheet (Coffee)	2025	Pemilik anjing berusia 25 - 49 tahun yang ingin memiliki underpad yang cepat kering, tidak bocor, dan mampu mengatasi bau tak sedap dari ekskresi anabul di dalam rumah dengan tambahan wangi kopi pada underpad Dog owners aged 25-49 who want underpads that dry quickly, don't leak, and can combat unpleasant odors from pet excretions indoors with the addition of coffee scent	Premium

Produk Pet Care
Pet Care Products



Manner Wear



Deo Sheet



Delijoy-Spoon



Delijoy-wet food

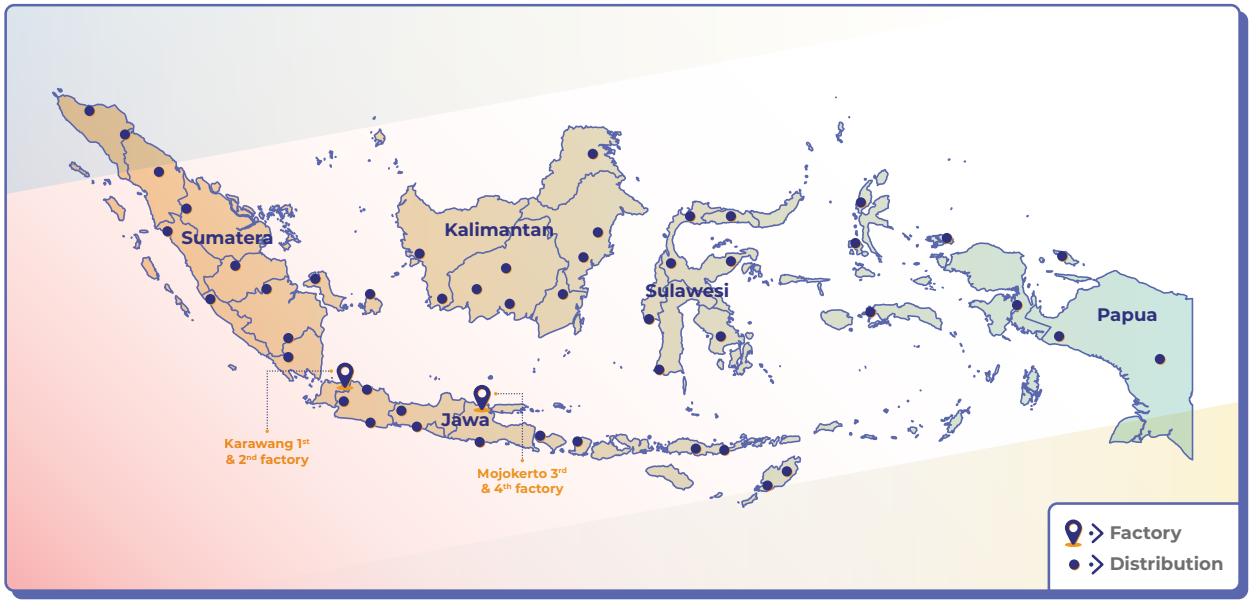


Delijoy-treats



Deo Toilet

Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi
Business Network and Operational Area



1998 **Karawang 1st Factory** (expansion in 2006, 2008, and 2017)

2010 **Karawang 2nd Factory** (expansion in 2012, 2013)

2013 **Mojokerto 3rd Factory** (expansion in 2015) PT Unicharm Nonwoven Indonesia

2015 **Mojokerto 4th Factory** (start Operation)

Jumlah Distributor Number of Distributors	
Distributor Distributors	120
Kabupaten Regency	416
Kota City	98

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
Vision, Mision, and Corporate Culture

VISI
VISION

Kami senantiasa berusaha memajukan manajemen yang mampu menyatukan pencapaian atas aspek tanggung jawab sosial, kebahagiaan karyawan, serta pertumbuhan kinerja Perseroan yang berkesinambungan.

We strive to advance the Company's management that unites the achievements of social responsibility, employee happiness and development of the Company's growth.

MISI
MISSION

Kami akan terus menyediakan produk dan layanan terbaik di dunia, yang memberikan kenyamanan, kehangatan, dan kebahagiaan kepada semua orang di Indonesia. Untuk itu, semua karyawan harus menyatukan gagasan mereka, bekerja sama, dan mencapai kesuksesan bersama.

We will continue to provide the No. 1 products and services in the world, which provide comfort, warmth and happiness to all people in Indonesia. For this reason, all employees put all their minds into action, work together and reach unified success.

Review Visi dan Misi oleh Manajemen Kunci
Review of Vision and Mission by Key Management

Perseroan senantiasa menetapkan Visi dan Misi yang ditinjau secara berkala dengan melibatkan Direksi, Dewan Komisaris, dan jajaran manajemen lainnya untuk memastikan relevansinya dengan perkembangan lingkungan bisnis Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa Visi dan Misi Perseroan saat ini masih relevan dengan arah perkembangan bisnis Perseroan, sebagaimana yang telah disetujui melalui Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2025.

The Company consistently establishes its Vision and Mission, which are reviewed periodically, involving the Board of Directors, the Board of Commissioners, and other management tiers, to ensure their relevance to the evolving business environment. The Board of Commissioners and the Board of Directors affirm that the Company's current Vision and Mission remain relevant to the direction of the Company's business development, as approved through the Work Plan and Budget for 2025

Lima Semangat Perusahaan Kita dan Prinsip Tindakan Karyawan
5 Spirit of Our Company and Employee Action Principles

Creation and Innovation



Kami, menghargai penciptaan nilai-nilai baru terhadap masyarakat dan selalu mempunyai tekad untuk membuat perubahan.
We, appreciates the creation of new values for society and always has the determination to make changes.

Ownership



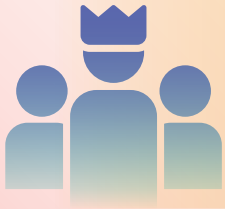
Kami, mewarisi semangat perintis, dengan pandangan yang menyeluruh, berusaha menciptakan topik pekerjaan dan menyelesaikan demi pencapaian Target Manajemen.
We, inheriting the pioneering spirit, with a comprehensive view, strive to create work topics and complete them for the achievement of Management Targets.

Challengership



Kami, tidak takut gagal, percaya akan tantangan terhadap kemungkinan tanpa batas, selalu memperbaharui kemampuan sendiri, dan membawa sikap pro-aktif.
We, not afraid to fail, believe in the challenge of unlimited possibilities, always renew one's own abilities, and have a pro-active attitude.

Leadership



Kami, akan menjadi pemimpin yang mampu memastikan jalan yang harus ditempuh organisasi, dan menggerakkan orang dengan kemauan sendiri.
We, will be a leader who is able to determine the path the organization must take, and move people with their own will.

Fair Play



Kami, melaksanakan kegiatan perusahaan secara adil yang menggabungkan antara semangat menghormati kemanusiaan dan rasa etika yang tinggi.
We, carry out company activities fairly by combining a spirit of respect for humanity and a high sense of ethics.

3 DNA

3 DNA ini merupakan nilai-nilai Perseroan yang menopang tulang punggung kegiatan Perseroan dan nilai-nilai bersama yang dimiliki mulai dari top manajemen sampai kepada setiap karyawan.

3 DNA are the Company's values serving as the fundamentals of the Company's activities and being conducted from top management to employee.

1 Terus Menerus Melayani Sehingga Menjadi No.1
Serving Continuously to Become No. 1

Sangat penting untuk memberikan kepuasan pelayanan yang belum pernah diberikan sebelumnya. Untuk mencapainya, kita harus terus memberikan yang terbaik dengan menggabungkan seluruh kecerdasan dan energi setiap karyawan.

It is necessary to continue to create a satisfaction that no one has ever made before. To achieve that, we need to continue to do our best by combining all the intellect and energy of every employee.

2 Teori Apabila Berubah Akan Bernilai
The theory of Change is Valuable

Perubahan memunculkan nilai baru. Dengan mengubah diri, kita dapat mengembangkan diri sendiri dan dapat meningkatkan kinerja. Kita harus mengubah diri kita sendiri ke level yang lebih tinggi demi menciptakan nilai baru.

With change comes a new value. By changing ourselves, we develop ourselves. As a result, our performance is improved. We must change ourselves up to the level that creates a new value.

3 Teori Penyebab Ada Pada Diri Sendiri
The Theory of We Are Responsible for Ourselves

Tanggung jawab dan sumber masalah ada pada diri kita sendiri. Selalu dengarkan saran yang diberikan dengan tulus. Jika masalah muncul, cari penyebabnya pada diri sendiri dan tidak mengalihkan tanggung jawab kepada orang lain. Dengan menemukan penyebab dalam diri, kita dapat mengambil belajar untuk menjadi lebih baik.

The responsibility and cause of the problem lies on ourselves. Always listen to what people have to say with sincerity. If problems arise, look for the cause in our own and not give up the responsibility to others. By finding the cause in ourselves, we can take wisdom and learn from it so that we can be better.

BOP-SHIP

Best Practiceship

Dengan rendah hati, aktif mencari dan mengumpulkan cara terbaik dari berbagai sumber terbaik di dunia dan segera menerapkannya ke dalam pekerjaan sehari-hari dengan fokus pada kecepatan.
With humility, actively gather and look for the best way from various sources in the world and immediately apply it to daily workflow with the pace.

Ownership

Ownership menganggap semua hal adalah masalah diri sendiri, melakukan penyelesaian secara fokus untuk menerobos kesulitan secara mandiri.
Ownership considers all things as their own problems, focuses on solving problems to break through difficulties independently.

Partnership

Partnership menciptakan kondisi di mana kita bisa bekerja sama dengan memikirkan kepentingan orang lain, tidak hanya kepentingan diri sendiri.
Partnership creates conditions where we can work together by thinking about the interests of others, not only our own interests.

Hubungan 3DNA dengan BOP-SHIP
3DNA Relationship with BOP-SHIP

3DNA	**Changin Values** People grow by changing, which leads to the creation of new value	**Find Reason within Ourselves** Learn from our mistakes to continue to grow	**Maintain Our No.1 Position** Through continued and dedicated service
BOP-SHIP	**Best Practiceship** Rapidly absorb best practice	**Ownership** Take the initiative to overcome any challenge	**Partnership** Always emphasize cooperation based on an unselfish approach

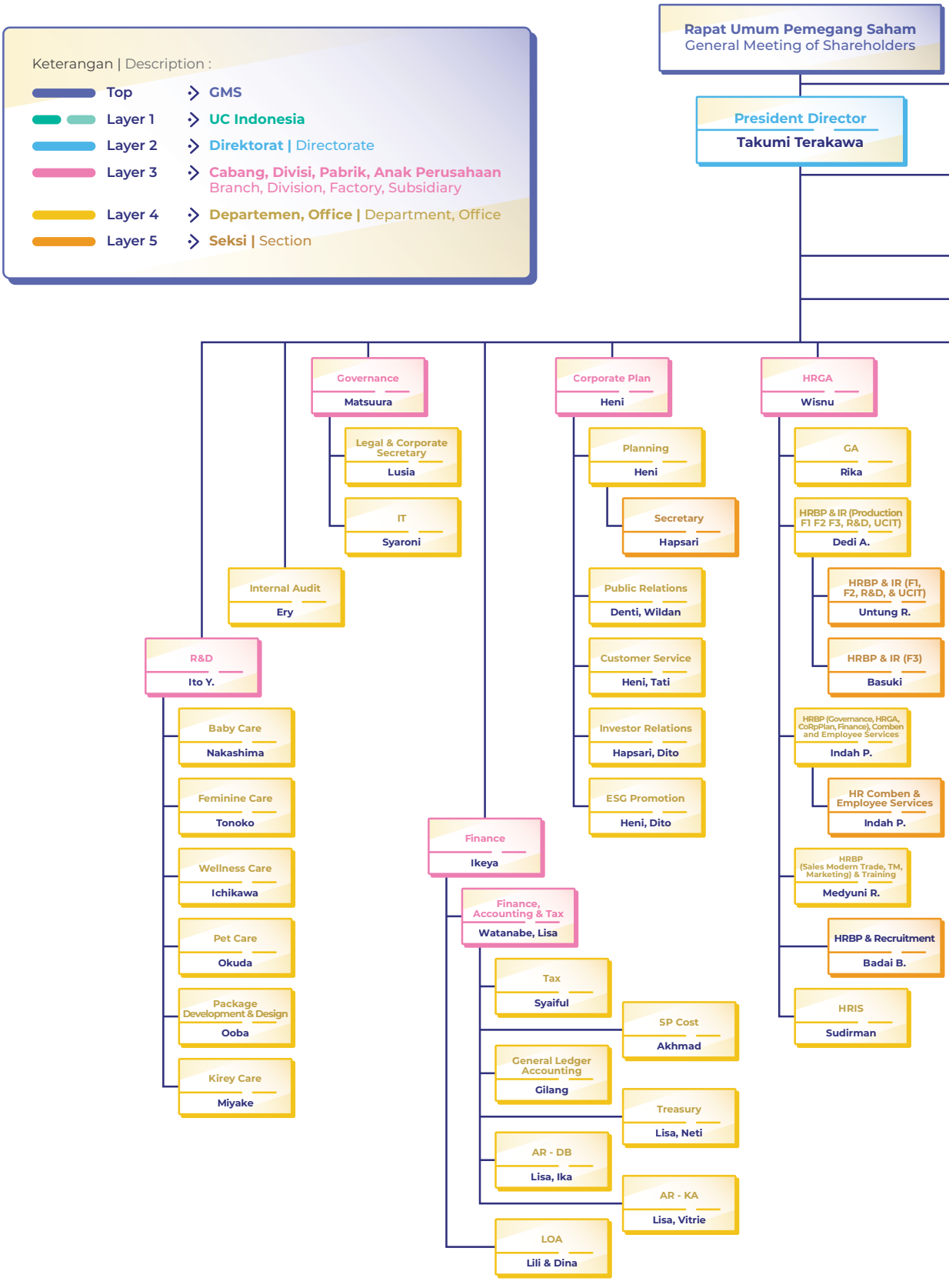
Keanggotaan Dalam Asosiasi
Membership In Association

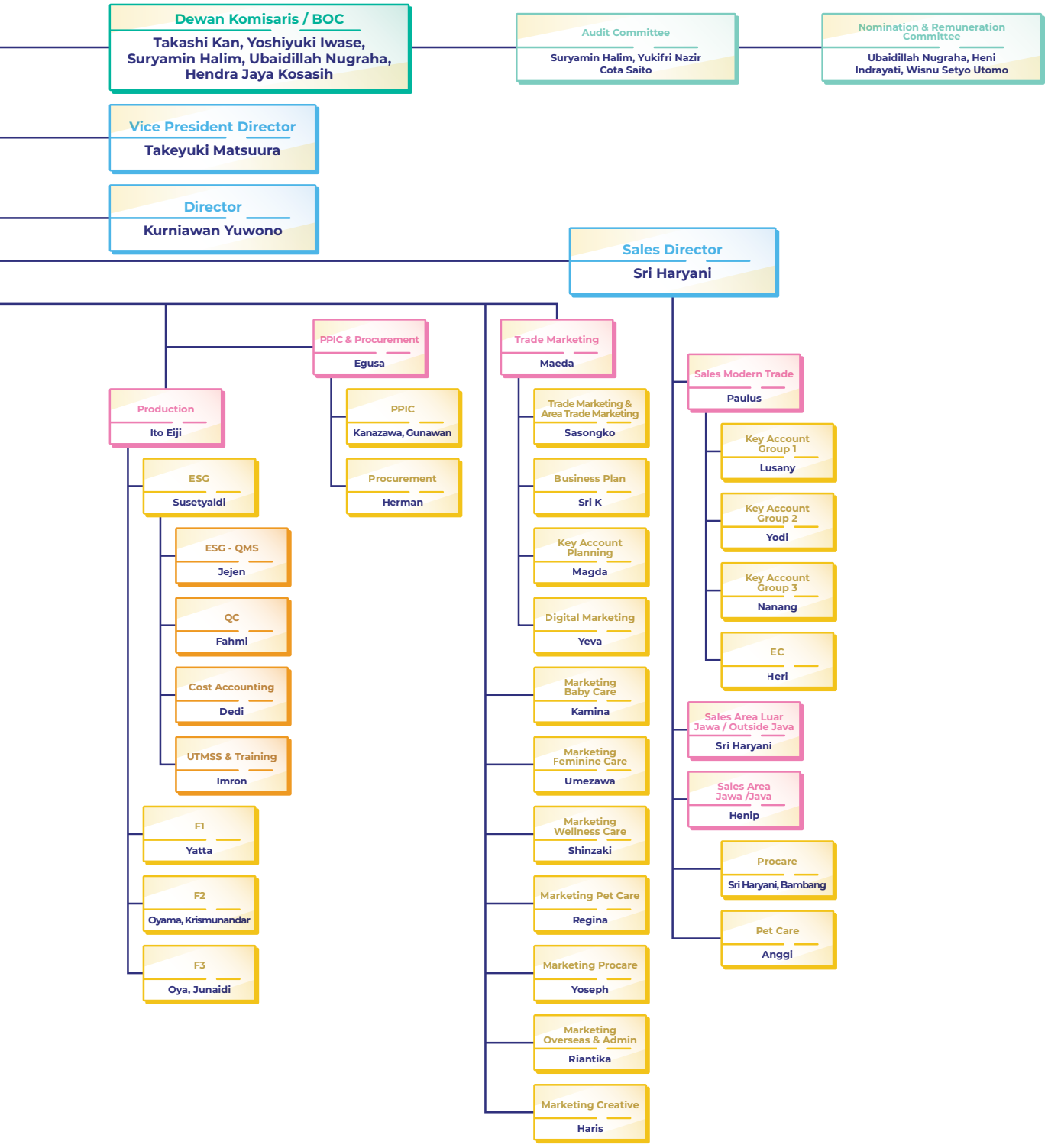
Perseroan menjalin kemitraan dengan beragam organisasi di dalam dan luar negeri dalam pelaksanaan inisiatif keberlanjutan.

The Company forges partnerships with diverse organizations, both domestically and internationally, for the conduct of its sustainability initiatives.

No	Nama Asosiasi Association Name	Sifat Keikusertaan Nature of Involvement
1	Asosiasi Pengusaha Pemasok Pasar Modern Indonesia (AP3MI)	Sebagai sarana, wadah, atau asosiasi yang dapat membina, menjembatani, melindungi, dan membela para pengusaha atau pemasok pasar modern yang ada di Indonesia. Serves as an association, platform, or body that fosters, bridges, protects, and advocates for modern market entrepreneurs or suppliers in Indonesia.
2	Asosiasi Pulp dan Kertas Indonesia (APKI)	Bertujuan memfasilitasi pengembangan industri pulp dan kertas yang berkelanjutan di Indonesia. Aims to facilitate the sustainable development of the pulp and paper industry in Indonesia.
3	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	• Mengembangkan hubungan industrial yang harmonis dan produktif. • Melindungi, membela dan memberdayakan seluruh pelaku usaha. • Berperan aktif dalam meningkatkan investasi. • Berperan aktif dalam proses penyusunan kebijakan Pemerintah. • Developing harmonious and productive industrial relations. • Protecting, defending, and empowering all business players. • Playing an active role in enhancing investment. • Actively participating in the government's policy formulation process.
4	Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia (ICSA)	Mendukung upaya pengembangan tata kelola perusahaan yang baik, melalui pengembangan pengetahuan dan keterampilan, pertukaran informasi dan forum komunikasi antara Sekretaris Perusahaan, regulator, dan pemangku kepentingan. Supporting good corporate governance (GCG) development efforts through the enhancement of knowledge and skills, information exchange, and communication forums among Corporate Secretaries, regulators, and stakeholders.
5	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Wadah organisasi bagi perusahaan terbuka. Organizational platform for publicly listed companies.
6	Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)	Wadah organisasi bagi Perusahaan yang membantu transformasi bisnis yang inovatif dan berkelanjutan. Organizational forum for Companies that support innovative and sustainable business transformation.
7	Perkumpulan organisasi perusahaan alat-alat kesehatan dan laboratorium (GAKESLAB)	Wadah organisasi bagi Perusahaan yang menjalankan usaha terkait alat-alat kesehatan untuk mendukung komunikasi pengusaha dan Pemerintah. Organizational body for Companies engaged in medical device businesses to support communication between entrepreneurs and the Government.
8	Perkumpulan Perusahaan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Indonesia (PEKERTI)	Wadah organisasi yang menghimpun perusahaan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (selanjutnya disebut PKRT) di Indonesia, yang melakukan usaha-usaha di bidang produksi, ekspor/impor, perdagangan, dan peredaran produk PKRT. Organizational forum that unites Household Health Supplies (PKRT) companies in Indonesia, which are engaged in the production, export/import, trade, and distribution of PKRT products.

Struktur Organisasi
Organizational Structure




Dewan Komisaris / BOC
Takashi Kan, Yoshiyuki Iwase, Suryamin Halim, Ubaidillah Nugraha, Hendra Jaya Kosasih
Audit Committee
Suryamin Halim, Yukifri Nazir Cota Saito
Nomination & Remuneration Committee
Ubaidillah Nugraha, Heni Indrayati, Wisnu Setyo Utomo
Vice President Director
Takeyuki Matsuura
Director
Kurniawan Yuwono
Sales Director
Sri Haryani
Production
Ito Eiji
ESG
Susetyaldi
ESG - QMS
Jejen
QC
Fahmi
Cost Accounting
Dedi
UTMSS & Training
Imron
F1
Yatta
F2
Oyama, Krismunandar
F3
Oya, Junaidi
PPIC & Procurement
Egusa
PPIC
Kanazawa, Gunawan
Procurement
Herman
Trade Marketing
Maeda
Trade Marketing & Area Trade Marketing
Sasongko
Business Plan
Sri K
Key Account Planning
Magda
Digital Marketing
Yeva
Marketing Baby Care
Kamina
Marketing Feminine Care
Umezawa
Marketing Wellness Care
Shinzaki
Marketing Pet Care
Regina
Marketing Procare
Yoseph
Marketing Overseas & Admin
Riantika
Marketing Creative
Haris
Sales Modern Trade
Paulus
Key Account Group 1
Lusany
Key Account Group 2
Yodi
Key Account Group 3
Nanang
EC
Heri
Sales Area Luar Jawa / Outside Java
Sri Haryani
Sales Area Jawa /Java
Henip
Procare
Sri Haryani, Bambang
Pet Care
Anggi

Profil Dewan Komisaris
Profile of The Board of Commissioners

Sepanjang tahun 2025 sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan, berdasarkan keputusan Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2025.

Berikut kronologi perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan sepanjang tahun 2025 sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, sebagaimana terlampir berikut ini.

Throughout 2025 up to the signing date of this Annual Report, there were changes in the structure and composition of the Company's Board of Commissioners, based on the Shareholders' decision in the Annual General Meeting of Shareholders held on June 10, 2025.

The chronology of changes in the structure and composition of the Company's Board of Commissioners during 2025 up to the signing date of this Annual Report is listed below.

Kronologi Perubahan Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris Perseroan
Chronology of Changes in the Structure and Composition of the Company's Board of Commissioners

Jabatan Position	**1 Januari – 10 Juni 2025** January 1 – June 10, 2025	**10 Juni – 31 Desember 2025** June 10 – December 31, 2025	**31 Desember 2025 -saat ini 2026** December 31, 2025 - now
Presiden Komisaris President Commissioner	Takashi Kan	Takashi Kan	Takashi Kan
Komisaris Commissioner	Kohei Yoshida		
Komisaris Commissioner		Yoshiyuki Iwase	Yoshiyuki Iwase
Komisaris Commissioner	Hendra Jaya Kosasih	Hendra Jaya Kosasih	Hendra Jaya Kosasih
Komisaris Independen Independent Commissioner	Ubaidillah Nugraha	Ubaidillah Nugraha	Ubaidillah Nugraha
Komisaris Independen Independent Commissioner	Suryamin Halim	Suryamin Halim	Suryamin Halim

Adapun profil Dewan Komisaris yang menjabat per 31 Desember 2025, sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, adalah sebagaimana terlampir berikut ini.

Profiles of the members of the Board of Commissioners serving as of December 31, 2025, up to the signing date of this Annual Report, are presented below.



Takashi Kan

Presiden Komisaris
President Commissioner

Data Pribadi Personal Information	Warga negara Jepang Usia 55 tahun Japanese Citizen 55 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 135 tertanggal 10 Juni 2025. Deed of Statement of Meeting Resolution No. 135 dated June 10, 2025.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Teikyo University of Science and Technology, Fakultas Informatika 1995 Graduated from Teikyo University of Science and Technology, Faculty of Informatics in 1995.
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• 1995 : Unicharm Corporation, Production Division • 1997 : Information System Department, General Planning Division • 1998 : Production Planning Department, Production Division • 2000 : Production Management Department, Production Division • 2002 : Production Planning & Administration Department of Unicharm Product Co., Ltd. • 2009 : Corporate Planning Office, Corporate Planning Division • 2012 : Manager, Corporate Planning Office, Corporate Planning Division • 2015 : Manager, Corporate Planning Office of Unicharm Product Co., Ltd., and Manager, Production Management Department, Global Production Division of Unicharm Products Co., Ltd. • 2021 : Co-CSO (Chief Supply Chain Officer) of Unicharm Corporation and Director, Production Management Department, Global Production Division of Unicharm Products Co., Ltd. • 2022 - Sekarang|Present : Co-CSO(Chief Supply Chain Officer) of Unicharm Corporation and Director, Production Management Department of Unicharm Products Co., Ltd.
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	• Co-CSO (Chief Supply Chain Officer) - Unicharm Corporation • Manager Production Management Department, Global Production Division - Unicharm Products Co., Ltd.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. Has no affiliation relationship with any members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the majority and controlling shareholders, whether directly or indirectly.



Yoshiyuki Iwase

Komisaris
Commissioner

Data Pribadi Personal Information	Warga negara Jepang Usia 38 tahun Japanese Citizen 38 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 135 tertanggal 10 Juni 2025. Deed of Statement of Meeting Resolution No. 135 dated June 10, 2025.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Fakultas Perdagangan Universitas Senshu 2010 Senshu University, Faculty of Commerce 2010
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	· 2021 - 2025: Unicharm Corporation, Accounting Control & Finance Division · 2025 – Sekarang|Present : Group Manager, Accounting Group, Accounting Control & Finance Division
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	Manajer Grup, Grup Akuntansi, Divisi Pengendalian Akuntansi & Keuangan – Unicharm Corporation Group Manager, Accounting Group, Accounting Control & Finance Division – Unicharm Corporation
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. Has no affiliation relationship with any members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the majority and controlling shareholders, whether directly or indirectly.



Hendra Jaya Kosasih

Komisaris
Commissioner

Data Pribadi Personal Information	Warga negara Indonesia Usia 65 tahun Indonesian Citizen 65 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 135 tertanggal 10 Juni 2025. Deed of Statement of Meeting Resolution No. 135 dated June 10, 2025.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi, Universitas Trisakti, Jakarta 1985 Bachelor of Economics degree from Trisakti University, Jakarta (1985).
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	· 1984 - 1987 : Prasetio - Utomo & Co Accountants Office · 1987 : Sinar Mas Pulp & Paper Group · 1997 - 2017 : Vice President Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk · 2017 - Sekarang|Present : President Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk · 1997 - 2022 : Vice President Director - PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills · 1994 - 2001 : President Director - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry · 2001 - 2018 : Vice President Director - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry · 2002 -2018 : Director - PT Tjiwi Kimia Tbk Paper Factory · 2018 - Sekarang|Present : Commissioner - PT Tjiwi Kimia Tbk Paper Factory · 2013 - 2015 : Vice President Director - PT Oki Pulp & Paper Mills · 2015 - 2016 : President Director - PT Oki Pulp & Paper Mills · 2016 - 2019 : Director - PT OKI Pulp & Paper Mills · 2019 - 2022: President Commissioner - PT Oki Pulp & Paper Mills · 2022 - Sekarang|Present : President Director - PT Oki Pulp & Paper Mills
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	· Presiden Direktur PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk · Presiden Direktur PT Oki Pulp & Paper Mills · Komisaris PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk · President Director, PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk · President Director, PT Oki Pulp & Paper Mills · Commissioner, PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. Has no affiliation relationship with any members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the majority and controlling shareholders, whether directly or indirectly.



Ubaidillah Nugraha

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Data Pribadi Personal Information	Warga negara Indonesia Usia 52 tahun Indonesian Citizen 52 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 135 tertanggal 10 Juni 2025. Deed of Statement of Meeting Resolution No. 135 dated June 10, 2025.
Riwayat Pendidikan Educational Background	· Doktor Kebijakan Publik, Universitas Indonesia 2023 · Magister Manajemen Publik, Victoria University of Wellington, School of Government, Selandia Baru, 2014 · Sarjana Ekonomi Universitas Indonesia, 1999. · Administrasi Bisnis National University of Singapore, 1996. · Doctor of Public Policy, Universitas Indonesia (2023) · Master of Public Management, Victoria University of Wellington, School of Government, New Zealand (2014) · Bachelor of Economics, Universitas Indonesia (1999) · Business Administration, National University of Singapore (1996)
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	· 1996 : Intern, Loan Department, Sanwa Bank (Recipient of Sanwa Bank Scholarship) · 1996 - 1999 : Project Financial Analyst, Financial Services Department, IBM Global Services Department · 1999 - 2001: Manager, Marketing and Product Development. BNP Paribas Investment Management (Previously named Meespierson Finas Investment Management) · 2001 - 2003 : Head of Research, Financial Services Practice Area, Boston Consulting Group (BCG) · 2003 : Banking Consultant (External Consultant), SKHA Consulting (PT Bank Mandiri Tbk) · 2003 - 2010: Head of Department, Strategic Planning Group, PT Bank Mandiri Tbk · 2010 - 2013 : Managing Director of Strategy and Finance (CFO), PT Trimegah Securities Tbk · 2018 - 2021 : Strategic Advisor, Halofina (Financial Education Start-up, previously named Financial Wisdom) · 2019 - 2021 : Board of Commissioner (Independent), PT Aberdeen Standard Investments · 2022 - 2022 : Research Fellow - ESG, Mandiri Institute · 2016 - 2024 : Non-Executive Director, HSBC Bank
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	· Board of Trustee, SUSTAIN · Board of Commissioner (Independent), PT BRI Life
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. Has no affiliation relationship with any members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the majority and controlling shareholders, whether directly or indirectly.



Suryamin Halim

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Data Pribadi Personal Information	Warga negara Indonesia Usia 54 tahun Indonesian Citizen 54 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 135 tertanggal 10 Juni 2025. Deed of Statement of Meeting Resolution No. 135 dated June 10, 2025.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Akuntansi, Universitas Teknologi Swinburne Hawthorn-Victoria 1995. Bachelor of Accounting, Swinburne University of Technology Hawthorn-Victoria (1995).
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• 1995: Sales & Administration Officer - East Richmond Post Office - Australia • 1996 - 1998 : Accounting Supervisor - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk • 1998 - 2000 : SAP Expert User - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk • 2000 - 2001 : Assistant Manager in Finance & Accounting V-Team - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk • 2001 - 2003 : Deputy Chief Financial Officer - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry • 2003 - 2006 : Head of Finance & Accounting for Tissue Business Unit - PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills and PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry • 2004 - 2006: Head of Finance & Accounting Department - PT The Univenus • 2006 - 2008 : Deputy Chief Financial Officer - the Head of Finance Department - PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills (Karawang Mill) • 2008 - 2009 : Head of Finance & Accounting Department – PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (Perawang Mill) • 2009 : Head of Finance & Accounting Department - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry • 2010 - 2011 : Head of Finance & Accounting Department - Sinarmas World Academy • 2009 - 2013 : Head of Finance & Accounting Department - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (Tangerang Mill) and PT Intercipta Kimia Pratama • 2011 - 2013 : Head of Overseas Branches Controller (US Region) - Asia Pulp And Paper • 2013 - 2014 : General Manager - PT My Everything Indonesia • 2014 - 2017 : Financial Controller - PT Hindo and PT FAR Utama Indonesia • 2014 - 2019 : Independent Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	• 2017 - Sekarang : General Manager, Corporate Affairs – PT Hindo and PT FAR Utama Indonesia • 2022 - Sekarang : Komisaris Independen - PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills • 2017–Present : General Manager, Corporate Affairs, PT Hindo and PT FAR Utama Indonesia • 2022–Present : Independent Commissioner, PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. Has no affiliation relationship with any members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the majority and controlling shareholders, whether directly or indirectly.

Profil Direksi
Profile of The Board of Directors

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi Perseroan. Di mana Pemegang Saham memutuskan untuk mengangkat kembali anggota Direksi berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 135 tertanggal 10 Juni 2025.

Throughout 2025, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors. The Shareholders resolved to reappoint the members of the Board of Directors pursuant to the Minutes of the General Meeting No. 135 dated June 10, 2025.

Sementara pada saat penyusunan Laporan Tahunan ini, terdapat pergantian Direksi. Berikut kronologi perubahan susunan dan komposisi Direksi Perseroan sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, sebagaimana terlampir berikut ini.

However, at the time of preparing this Annual Report, there was a change in the Board of Directors. The following is a chronology of changes in the composition and structure of the Company's Board of Directors up to the signing of this Annual Report, as attached below.

Kronologi Perubahan Susunan dan Komposisi Direksi Perseroan
Chronology of Changes in the Structure and Composition of the Company's Board of Directors

Jabatan Position	**1 Januari – 31 Desember 2025** January 1 – December 31, 2025	**31 Desember 2025 - 26 Januari. 2026** December 31,2025 – January 26, 2026	**26 Januari 2026 - saat ini** January 26, 2026 - now
Presiden Direktur President Director	Takumi Terakawa	Takumi Terakawa	
Presiden Direktur President Director			Yasutaka Nishioka
Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Takeyuki Matsuura	Takeyuki Matsuura	
Direktur Director			Kohei Yoshida
Direktur Director	Sri Haryani	Sri Haryani	
Direktur Director			Eiji Ito
Direktur Director	Kurniawan Yuwono	Kurniawan Yuwono	Kurniawan Yuwono



Yasutaka Nishioka

Presiden Direktur
President Director

Data Pribadi Personal Information	Warga negara Jepang Usia 51 tahun Japanese Citizen 51 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No 173 tertanggal 26 Januari 2026 Deed of Statement of Meeting Resolution No. 173 dated January 26, 2026
Riwayat Pendidikan Educational Background	Kinki University, Faculty of Commerce and Economics 1999 Graduated from Kinki University, Faculty of Commerce and Economics 1999.
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• 1999 : Nagoya Branch, Sales Division - Unicharm Corporation • 2005: Marketing Department, Baby Care Business Division - Unicharm Corporation • 2009: Marketing Manager, Baby Care Marketing Deaprtment - Unicharm (Thailand) Co., Ltd • 2013 : Marketing Senior Manager, Mycare - Unicharm Co., Ltd • 2018 : Managing Director, Mycare - Unicharm Co., Ltd • 2022: President, Unicharm (Philippines) Corporation as Managing Director - Unicharm Myanmar China Co., Ltd
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	Saat ini tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. Currently holds no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. Has no affiliation relationship with any members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or with the majority and controlling shareholders, whether directly or indirectly.



Kohei Yoshida

Direktur
Director

Data Pribadi Personal Information	Warga negara Jepang Usia 41 tahun Japanese Citizen 41 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No 173 tertanggal 26 Januari 2026 Deed of Statement of Meeting Resolution No. 173 dated January 26, 2026
Riwayat Pendidikan Educational Background	Fakultas Ekonomi Universitas Ritsumeikan 2008 Ritsumeikan University, Faculty of Economics 2008
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• 2014 : Accounting Control & Finance Division, Unicharm Corporation; • 2020 : Group Manager (Section head), Accounting Group and tax, Accounting Control & Finance Division • 2021 : Co-CFO (Chief Finance & Compliance Officer) & Group Section Head, Accounting Group, Accounting Control & Finance Division • 2024 : Co-CFO (Chief Finance & Compliance Officer) & Department Head, Accounting Department, Accounting Control & Finance Division • 2025 – Januari 2026 : Co-CFO (Chief Finance & Compliance Officer) & Vice Department Head, Accounting Control & Finance Division & General manager, Accounting & Finance Dept - PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	Saat ini tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. Currently holds no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. Has no affiliation relationship with any members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or with the majority and controlling shareholders, whether directly or indirectly.



Eiji Ito

Direktur
Director

Data Pribadi Personal Information	Warga negara Jepang Usia 55 tahun Japanese Citizen 55 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No 173 tertanggal 26 Januari 2026 Deed of Statement of Meeting Resolution No. 173 dated January 26, 2026
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sekolah Menengah Teknik Niihama Prefektur Ehime 1990 Ehime Prefectural Niihama Technical High School 1990
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• 1990 : Production Department Engineer, Unicharm Corporation Ehime Plant • 1997 : Tochigi Plant, Production Department Engineer • 2001 : Fukushima Plant, Production Department Engineer • 2006 : Fukushima Plant, Production Department Shift Leader • 2012 : Fukushima Plant, Production Department Team Leader • 2016 : Fukushima Plant, Production Department Group Manager • 2017 : Fukushima Plant, Plant Manager • 2021 – Januari | January 2026 : Production Division Head of PT Uni-Charm Indonesia Tbk
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	Saat ini tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. Currently holds no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. Has no affiliation relationship with any members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or with the majority and controlling shareholders, whether directly or indirectly.



Kurniawan Yuwono

Direktur
Director

Data Pribadi Personal Information	Warga negara Indonesia Usia 56 tahun Indonesian Citizen 56 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 135 tertanggal 10 Juni 2025. Deed of Statement of Meeting Resolution No. 135 dated June 10, 2025
Riwayat Pendidikan Educational Background	· Magister Administrasi Bisnis Cleveland State Universitas Ohio USA 1996 · Sarjana Ekonomi Universitas Atmajaya 1993 · Master of Business Administration, Cleveland State University, Ohio, USA (1996) · Bachelor of Economics, Atmajaya University (1993)
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	· 1997 : Sinar Mas Pulp & Paper Group · 1999 - 2002: Assistant Manager - Asia Pulp and Paper (APP) Singapore · 2011 - 2019 : Director - PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry · 2013 - 2021 : Director - PT Oki Pulp & Paper Mills · 2022 - Sekarang|Present : Commissioner - PT OKI Pulp & Paper Mills · 2010 - Sekarang|Present : Director - PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	· Direktur PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk · Direktur PT APP Purinusa Ekapersada · Komisaris PT Oki Pulp & Paper Mills · Director, PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk · Director, PT APP Purinusa Ekapersada · Commissioner, PT Oki Pulp & Paper Mills
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. Has no affiliation relationship with any members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or with the majority and controlling shareholders, whether directly or indirectly.



Takumi Terakawa*

Presiden Direktur
President Director

***Menjabat hingga 26 Januari 2026**
***Served until 26 January 2026**

Data Pribadi Personal Information	Warga negara Jepang Usia 60 tahun Japanese Citizen 60 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 135 tertanggal 10 Juni 2025. Deed of Statement of Meeting Resolution No. 135 dated June 10, 2025.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Universitas Ryukoku, Fakultas Sastra 1988 Ryukoku University, Faculty of Literature (1988).
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	· 1998 : Sales Department - Unicharm Corporation · 2001 : Brand Manager, Baby Care Business Division of Marketing Department - Unicharm Corporation · 2006: Director, Marketing Division - Unicharm Co., Ltd · 2015 : East China General Manager - Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd · 2021 : Executive Officer; Chairman, President of Unicharm China Co., Ltd and Chairman, President - Unicharm Consumer Products, China Co., Ltd
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	Saat ini tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. Currently holds no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. Has no affiliation relationship with any members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the majority and controlling shareholders, whether directly or indirectly.



Takeyuki Matsuura*

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

***Menjabat hingga 26 Januari 2026**
***Served until 26 January 2026**

Data Pribadi Personal Information	Warga negara Jepang Usia 50 tahun Japanese Citizen 50 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 135 tertanggal 10 Juni 2025. Deed of Statement of Meeting Resolution No. 135 dated June 10, 2025.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Universitas Kwansei Gakuin, Fakultas Sastra, Jurusan Sastra Inggris 1989 Kwansei Gakuin University, Faculty of Literature, Department of English Literature (1989).
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• 2002 : Unicharm Corporation, Sales Division • 2006 : Global Human Resource Management Division • 2010 : Manager, Corporate Planning Office, Corporate Planning Division • 2013 : Manager, Sales Planning Department, Japan Sales Division • 2015 : General Manager, PT Uni-Charm Indonesia Tbk • 2021 : General Manager, Corporate Planning Office, Corporate Planning Division • 2022 : Vice Director, Corporate Planning Division • 2023 : General Manager, PT Uni-Charm Indonesia Tbk • 2024 : Vice President Director, PT Uni-Charm Indonesia Tbk
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	Saat ini tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. Currently holds no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. Has no affiliation relationship with any members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or with the majority and controlling shareholders, whether directly or indirectly.



Sri Haryani*

Direktur
Director

***Menjabat hingga 26 Januari 2026**
***Served until 26 January 2026**

Data Pribadi Personal Information	Warga negara Indonesia Usia 53 tahun Indonesian Citizen 53 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 135 tertanggal 10 Juni 2025. Deed of Statement of Meeting Resolution No. 135 dated June 10, 2025.
Riwayat Pendidikan Educational Background	SMA 63 Jakarta (1991) Jakarta High School 63 (1991)
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	• 1991 – 1994 : SPG & Coordinator / Jakarta Beauty Advisor Supervisor at PT Rista Indolab • 1994 – 1998: SPG / MD Coordinator at PT Nirwana Lestari • 1998 – Present : Company – SPG / MD Coordinator - Company – Bali Sales Area Supervisor - Company – Jabodetabek Sales Area Supervisor - Company – Jabodetabek Sales Area Manager - Company – Jabodetabek Regional Sales Manager - Company – Java Island Deputy Sales General Manager - Company – Java Island Vice Sales Director - Company – Senior Vice Sales Director- Company
Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Position Information	Saat ini tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. Currently holds no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. Has no affiliation relationship with any members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or with the majority and controlling shareholders, whether directly or indirectly.

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Demografi Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perseroan mencatat jumlah karyawan sebanyak 2.510 orang, terdiri dari 1.961 karyawan tetap dan 549 karyawan kontrak. Seluruh karyawan Perseroan menerima kompensasi yang sesuai dengan standar upah minimum yang berlaku, sebagaimana ditetapkan oleh Pemerintah. Komposisi karyawan per 31 Desember 2025 dan 2024 akan disajikan lebih lanjut dalam tabel berikut.

Employee Demographics

As of December 31, 2025, the Company recorded a total of 2,510 employees, comprising 1,961 permanent employees and 549 contract employees. All Company employees receive compensation compliant with the prevailing minimum wage standards, as stipulated by the Government. The employee composition as of December 31, 2025, and 2024 will be presented further in the following table.

Komposisi Menurut Jenjang Jabatan (orang)
Composition by Position Level (people)

Jenjang Jabatan Position Level	2025		2024	
	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)
Manajerial Managerial	122	5%	108	4%
Non-Manajerial Non-Managerial	903	36%	843	34%
Pekerja Employees	1.485	59%	1.503	61%
Jumlah Total	2.510	100%	2.454	100%

Komposisi Menurut Aktivitas Utama (orang)
Composition by Main Activities (people)

Aktivitas Utama Main Activities	2025		2024	
	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)
Pemasaran Marketing	68	3	49	2%
Kantor Office	156	6	153	6%
Produksi Production	2.005	80	1.991	81%
Penjualan Sales	281	11	261	11%
Jumlah Total	2.510	100%	2.454	100%

Komposisi Menurut Jenjang Pendidikan (orang)
Composition by Education (people)

Jenjang Pendidikan Education	2025		2024	
	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)
Sarjana (S1/S2/S3) Bachelor's, Master's, Doctoral Degree	537	22%	472	19%
Sarjana Muda / Diploma (D1 & D3) Diploma / Associate's Degree	83	3%	69	3%
SMU Sederajat High School and its equivalent	1.890	75%	1.913	78%
Jumlah Total	2.510	100%	2.454	100%

Komposisi Menurut Jenjang Usia (orang)
Composition by Age (people)

Jenjang Usia Age	2025		2024	
	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)
≤ 30 tahun/ years	962	38%	1.011	41%
31 – 40 tahun/ years	85	3%	1.101	45%
41 – 50 tahun/ years	1.149	46%	274	11%
≥ 51 tahun/ years	314	13%	68	3%
Jumlah Total	2.510	100%	2.454	100%

Komposisi Menurut Status Kepegawaian (orang)
Composition by Employment Status (people)

Status Kepegawaian Employment Status	2025		2024	
	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)
Karyawan Tetap	1.961	78%	2.004	82%
Karyawan Kontrak	549	22%	450	18%
Jumlah Total	2.510	100%	2.454	100%

Komposisi Menurut Lokasi (orang)
Composition by Location (people)

Status Kepegawaian Employment Status	2025		2024	
	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)
Jakarta dan Area	128	5%	126	5%
Karawang	1.467	58%	1.454	59%
Mojokerto	661	26%	653	27%
AREA	254	10%	221	9%
Jumlah Total	2.510	100%	2.454	100%

Komposisi Menurut Jenis Kelamin (orang)
Composition by Gender (people)

Jenis Kelamin Gender	2025		2024	
	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)
Laki-laki Male	1.203	48%	1.129	46%
Perempuan Female	1.307	52%	1.325	54%
Jumlah Total	2.510	100%	2.454	100%

Tabel Pelatihan Karyawan Selama Tahun 2025
Table of Employee Training in 2025

No	Materi Material	Objektif Pelatihan Training Objectives	Tanggal Training Training Time	Penyelenggara Organizer
1	G30 2nd Batch Stage 1	Melatih kemampuan kandidat future leaders dengan kemampuan berpikir OGISM(A) Developing the skills of future leaders through OGISM(A) thinking	22 Januari 2025 22 January 2025	HR Training
2	G30 2nd Batch Stage 2	Melatih kemampuan kandidat future leaders dengan kemampuan berpikir OODA Developing the skills of future leaders through OODA thinking	12 Februari 2025 12 February 2025	HR Training
3	G30 2nd Batch Stage 3	Meningkatkan pengetahuan multi departemen di bidang Finance dan Marketing Enhancing cross-departmental knowledge in the areas of Finance and Marketing	16 April 2025 16 April 2025	HR Training
4	G30 2nd Batch Stage 4	Meningkatkan pengetahuan multi departemen di bidang Legal dan HRGA Enhancing cross-departmental knowledge in the areas of Legal and HRGA	18 Juli 2025 18 July 2025	HR Training

No	Materi Material	Objektif Pelatihan Training Objectives	Tanggal Training Training Time	Penyelenggara Organizer
5	Love Your Possibilities Advance: Final Presentation	Meningkatkan pengetahuan multi departemen dan mengembangkan improvement project Enhancing cross-departmental knowledge and developing improvement projects	11 Desember 2025 11 December 2025	HR Training
6	Refreshment OGISM(A) dan OODA Loop	Mengulas dan meningkatkan pengetahuan cara berpikir Manajerial Level terkait OGISM(A) dan OODA Loop Reviewing and enhancing knowledge of managerial-level thinking related to OGISM(A) and the OODA Loop	08 Juli 2025 08 July 2025	HR Training & Corporate Planning
7	Compensation & Benefit	Meningkatkan pengetahuan mengenai strategi compensation benefit Enhancing knowledge of compensation and benefits strategies	24 November 2025	Mercer
8	HR Industrial Relation (IR) Implications and Dispute Resolution Strategies	Meningkatkan pengetahuan terkait dengan penyelesaian hubungan industrial Enhancing knowledge regarding the resolution of industrial relations	30 Januari 2025 30 January 2025	HR Manufaktur Indonesia
9	Competency Rank 3	Meningkatkan pengetahuan kompetensi Karyawan level CR3 (Supervisor dan Assistant Manager) Enhancing the knowledge and competencies of CR3-level employees (Supervisors and Assistant Managers)	14 Maret 2025 14 March 2025	HR Training
10	Training & Certification CPAKB	Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan PIC CPAKB sebagai pemenuhan regulasi Enhancing the knowledge and skills of the CPAKB Point of Contact to comply with regulations	24 - 25 April 2025	Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Ministry of Health of the Republic of Indonesia
11	Training & Certification CPPKRTB	Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan PIC CPPKRTB sebagai pemenuhan regulasi Enhancing the knowledge and skills of CPPKRTB Program Coordinators to comply with regulations	8 - 9 Mei 2025 8-9 May 2025	Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Ministry of Health of the Republic of Indonesia
12	Training Certification SMETA	Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan PIC SMETA di Factory Enhancing the Knowledge and Skills of SMETA Points of Contact at the Factory	1-2 September 2025	SGS Academy
13	Training Category Management	Meningkatkan pengetahuan terkait dengan produk, karakteristik, tren dan market dari Key Account (Modern Trade) Enhancing knowledge regarding products, characteristics, trends, and the market for Key Accounts (Modern Trade)	4-5 Juli 2025 4-5 July 2025	HR Training
14	Sales Job Skill	Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan fundamental terkait dengan komunikasi sales dan manajemen distributor Enhancing fundamental knowledge and skills related to sales communication and distributor management	31 Januari 2025 31 January 2025	HR Training

Teknologi Informasi
Information Technology

Perseroan terus berupaya untuk memperkuat pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi (TI) di lingkup Perseroan. Terlebih, Undang-Undang No. 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (UU PDP) yang resmi berlaku sejak 17 Oktober 2024. Saat ini, Perseroan telah menyelesaikan tahapan persiapan yang mencakup analisis kesenjangan (gap analysis), penyusunan roadmap, serta tahapan implementasi dalam hal sistem TI, prosedur, dan organisasi, sebagai bagian dari upaya kepatuhan terhadap UU PDP. Dengan tingkat kepatuhan yang tinggi terhadap UU PDP, Perseroan dapat mengelola data pribadi dengan lebih optimal dan baik.

Dalam rangka mendukung agenda transformasi digital, Perseroan juga melaksanakan program penguatan keamanan siber / *cyber security* melalui peningkatan aturan dan prosedur keamanan informasi, penetapan standar konfigurasi sistem dan perangkat TI, serta peningkatan kesadaran karyawan melalui program edukasi dan pelatihan rutin. Modernisasi jaringan TI dengan menggunakan teknologi terbaru telah berhasil dilaksanakan, yang berkontribusi pada peningkatan tingkat ketersediaan (availability) dan kualitas layanan, serta efisiensi biaya operasional.

The Company continually strives to reinforce the management and development of Information Technology (IT) within its scope. Furthermore, the Personal Data Protection Law (Law No. 27 of 2022) officially took effect on October 17, 2024. Currently, the Company has completed the preparation phases, which include gap analysis, roadmap formulation, and the implementation phase concerning IT systems, procedures, and organization, as part of its compliance effort with the PDP Law. By achieving a high level of compliance with the PDP Law, the Company is able to manage personal data more optimally and effectively.

In support of the digital transformation agenda, the Company also executes a cyber security reinforcement program through the enhancement of information security rules and procedures, the establishment of IT system and device configuration standards, and the increase of employee awareness via routine education and training programs. Modernization of the IT network using the latest technology has been successfully implemented, which contributes to enhancing service availability and quality, as well as improving operational cost efficiency.

Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan
Composition of the Company's Share Ownership

Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan Pada Awal dan Akhir Tahun Buku
Composition of the Company's Share Ownership at the Beginning and End of the Financial Year

	Nama Pemegang Saham Shareholder Name	**Alamat** Address	**Jumlah Saham (lembar)** Number of Shares (shares)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage (%)
Nama Pemegang Saham/ Shareholders Name > 5%	Unicharm Corporation	Jepang	2.460.690.846	59,20%
	PT APP Purinusa Ekapersada	Jakarta	864.567.054	20,80%
Nama Pemegang Saham/ Shareholders Name < 5%	Masyarakat Public	Indonesia	818.054.400	20,00%
Jumlah Total			4.156.572.300	100,00%

Kelompok Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Kurang dari 5%
Public Shareholders Group with Less than 5% Ownership

Nama Pemegang Saham Shareholders Name	**Jumlah Saham (lembar)** Number of Shares (shares)	**Persentase Kepemilikan Ownership Percentage** (%)
1 Januari 2025 January 1, 2025		
JPMCB NA AIF CLT RE-THE SCOTTISH ORIENTAL SMALLER COMPANIES TRUST PLC	147.370.100	3,55%
JPMCB NA RE-PACIFIC ASSETS TRUST PLC	80.520.100	1,94%
BANQUE PICTET AND CIE SA	69.979.000	1,68%
BBH LUXEMBOURG S/A FIDELITY FD SICAV-FID FDS ASEAN FD	59.787.700	1,44%
SSB SBG6 SWEDBANK ROBUR SMALL CAP EMERGING MARKETS-2183965440	55.000.000	1,32%
CITIBANK NEW YORK S/A GOVERNMENT OF NORWAY - 16	37.000.000	0,89%
CITIBANK NEW YORK S/A GOVERNMENT OF NORWAY - 15	30.370.200	0,73%
JPMCB NA AIF CLT RE-FIDELITY ASIAN VALUES PLC	27.306.900	0,66%
31 Desember 2025 December 31, 2025		
JPMCB NA AIF CLT RE-THE SCOTTISH ORIENTAL SMALLER COMPANIES TRUST PLC	149.308.800	3,59%
SSB SBG6 SWEDBANK ROBUR SMALL CAP EMERGING MARKETS-2183965440	72.000.000	1,73%
BANQUE PICTET AND CIE SA	71.479.000	1,72%
SSB 4942 UNIVERSAL-INV-GSS MF AVH EMG MKTS FDS UI -2183964960	50.000.000	1,20%
UOB KAY HIAN PTE LTD	48.400.000	1,16%
NSL- CLIENT SEGREGATED A/C	24.321.600	0,59%
CACEIS BANK, IRELAND BRANCH / NICHEJUNGLE ICAV	22.690.000	0,55%
SSB 26C9 NINETY ONE PREMIER FDS PCC LTD-GLB VL FD -2183968945	22.291.118	0,54%

Kelompok Kepemilikan Saham per 31 Desember 2025
Share Ownership Group Composition as of December 31, 2025

Jenis Type	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Individu Individual	4.894	185.581.641	4,45%
Asuransi Insurance	3	8.156.200	0,20%
Mutual Fund	-	-	0,00%
Dana Pensiun Pension Fund	2	3.233.100	0,08%
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	66	3.957.051.586	95,22%
Yayasan Foundation	1	2.548.800	0,06%
Total	**4966**	**4.156.571.327**	**100,00%**

Jenis Kepemilikan Saham per 31 Desember 2025
Type of Share Ownership as of December 31, 2025

Wilayah Region	Kepemilikan Ownership	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Lokal Domestic	Broker	1	300	0,00%
	Individu Individual	4.808	184.820.441	4,45%
	Asuransi Insurance	3.	8.156.200	0,20%
	Reksadana Mutual Fund	-	-	0,00%
	Dana Pensiun Pension Fund	2	3.233.100	0,08%
	Perseroan Terbatas Limited Liability Company	12	869.338.954	20,91%
	Yayasan Foundation	1	2.548.800	0,06%
	Sub Total	**4.827**	**1.068.097.795**	**25,70%**
Asing Foreign	Individu Individual	86	761.200	0,02%
	Institusi Institution	53	3.087.712.332	74,29%
	Sub Total	**139**	**3.088.473.532**	**74,30%**
Total		**4.966**	**4.156.571.327**	**100,00%**

Informasi Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership Information of the Company by the Board of Commissioners and Board of Directors

Berikut adalah kepemilikan saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi baik secara langsung maupun tidak langsung, pada awal tahun dan akhir tahun buku 2025, sebagaimana terlampir di bawah ini.

The following presents the direct and indirect share ownership of the Company by the Board of Commissioners and Board of Directors, at the beginning and end of the 2025 Financial Year, as presented below.

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Secara Langsung pada Awal Tahun dan Akhir Tahun Buku 2025
Direct Share Ownership of the Company by the Board of Commissioners and Board of Directors at the Beginning and End of the 2025 Financial Year

Nama Name	**Jabatan** Position	**1 Januari 2025** January 1, 2025		**31 Desember 2025** December 31, 2025	
		Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage (%)	**Jumlah Saham (lembar)** Number of Shares (shares)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Takashi Kan	Presiden Komisaris President Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Kohei Yoshida*	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None		
Yoshiyuki Iwase*	Komisaris Commissioner			Nihil None	Nihil None
Hendra Jaya Kosasih	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Ubaidillah Nugraha	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Suryamin Halim	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Direksi Board of Directors					
Takumi Terakawa	Presiden Direktur President Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Takeyuki Matsuura	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Sri Haryani	Direktur Director	359.400	0.0086%	359.400	0.0086%
Kurniawan Yuwono	Direktur Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None

Keterangan:
*) : Kohei Yoshida tidak lagi menjabat sebagai Komisaris per tanggal 10 Juni 2025 posisinya digantikan oleh Yoshiyuki Iwase berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tertanggal 10 Juni 2025
Note: Kohei Yoshida ceased to hold office as Commissioner effective as of June 10, 2025, and was replaced by Yoshiyuki Iwase, based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 10, 2025.

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Secara Tidak Langsung pada Awal Tahun dan Akhir Tahun Buku 2025

Indirect Share Ownership of the Company by the Board of Commissioners and Board of Directors at the Beginning and End of the 2025 Financial Year

Nama Name	**Jabatan** Position	**1 Januari 2025** January 1, 2025		**31 Desember 2025** December 31, 2025	
		Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage (%)	**Jumlah Saham (lembar)** Number of Shares (shares)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Takashi Kan	Presiden Komisaris President Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Kohei Yoshida*	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None		
Yoshiyuki Iwase*	Komisaris Commissioner			Nihil None	Nihil None
Hendra Jaya Kosasih	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Ubaidillah Nugraha	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Suryamin Halim	Komisaris Independen Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Direksi Board of Directors					
Takumi Terakawa	Presiden Direktur President Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Takeyuki Matsuura	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Sri Haryani	Direktur Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Kurniawan Yuwono	Direktur Director	Nihil None	Nihil None	Nihil None	Nihil None

Keterangan:
*) : Kohei Yoshida tidak lagi menjabat sebagai Komisaris per tanggal 10 Juni 2025 posisinya digantikan oleh Yoshiyuki Iwase berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tertanggal 10 Juni 2025
Note: Kohei Yoshida ceased to hold office as Commissioner effective as of June 10, 2025, and was replaced by Yoshiyuki Iwase, based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 10, 2025.

Informasi Tentang Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan

Information on the Company's Major and Controlling Shareholders

1. Unicharm Corporation Jepang

Unicharm Corporation Jepang (selanjutnya disebut UC Jepang) adalah badan hukum yang didirikan berdasarkan hukum Jepang pada tanggal 10 Februari 1961. Perusahaan ini berdomisili di 182 Shimobun, Kinsei-cho, Shikokuchuo City, Ehime, Jepang.
Unicharm Corporation Japan (hereinafter referred to as UC Japan) is a legal entity incorporated under the laws of Japan on February 10, 1961. The Company is domiciled at 182 Shimobun, Kinsei-cho, Shikokuchuo City, Ehime, Japan.

Maksud dan Tujuan
UC Jepang memiliki tujuan yang luas dalam partisipasinya di berbagai sektor industri manufaktur. Fokus utama mereka adalah pada pengembangan dan produksi beragam produk, antara lain produk bayi, produk kesehatan, produk kewanitaan, dan produk hewan peliharaan. Selain itu, UC Jepang juga terlibat dalam produksi material industri yang memiliki aplikasi dalam berbagai sektor.

Purpose and Objectives
UC Japan has broad objectives in its participation across various manufacturing industry sectors. Their main focus is on the development and production of a diverse portfolio of products, including baby care products, health care products, feminine hygiene products, and pet care products. Additionally, UC Japan is also involved in the production of industrial materials which have applications across multiple sectors.

Pengurusan dan Pengawasan/ Management and Supervision

Presiden Direktur/ President Director	: Takahisa Takahara
Direktur/ Director	: Toshifumi Hikosaka
Direktur/ Director	: Kenji Takaku
Direktur/ Director	: Hiroaki Sugita
Direktur/ Director	: Noriko Rzonca
Direktur/ Director	: Shigeru Asada

2. PT APP Purinusa Ekapersada

PT APP Purinusa Ekapersada, yang sebelumnya dikenal sebagai PT Purinusa Ekapersada didirikan di Indonesia yang diaktakan oleh Notaris Benny Kristianto, Sarjana Hukum, dengan No. 280 tanggal 22 Maret 1989.

Anggaran Dasar Purinusa disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Keputusan No. C2-10766.HT.01.01-TH.89 tanggal 27 November 1989 dan diumumkan dalam Lembaran Negara Republik Indonesia No. 104 dan Tambahan Lembaran Negara tanggal 29 Desember 1989. Anggaran Dasar PT APP Purinusa Indonesia telah mengalami beberapa kali amandemen. Perubahan terakhir tercantum pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 84 tanggal 20 Oktober 2023, yang dibuat di hadapan Desman SH., MHum., MM., Notaris di Jakarta Utara. Akta ini memuat keputusan Pemegang Saham untuk mengubah nama perusahaan dari PT Purinusa Ekapersada menjadi PT APP Purinusa Ekapersada. Perubahan nama ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-0064116.AH.01.02. Tahun 2023 tanggal 20 Oktober 2023. Perubahan ini juga telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No.AHU-0210121.AH.01.11. Tahun 2023 tanggal 20 Oktober 2023.

PT APP Purinusa Ekapersada, formerly known as PT Purinusa Ekapersada, was established in Indonesia and registered by Notary Benny Kristianto, Bachelor of Law, with No. 280 dated March 22, 1989.

Purinusa's Articles of Association were ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. C2-10766. HT.01.01-TH.89 dated November 27, 1989, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104 and State Gazette Supplement dated December 29, 1989. The Articles of Association of PT Purinusa Indonesia have undergone several amendments. The latest amendment is contained in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 84 dated October 20, 2023, executed before Notary Desman SH., MHum., MM., in North Jakarta. This Deed contains the Shareholders' decision to change the company name from PT Purinusa Ekapersada to PT APP Purinusa Ekapersada. This name change received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through the Letter of Approval for Amendment to Articles of Association No. AHU-0064116.AH.01.02.Tahun 2023 dated October 20, 2023. This amendment was also registered in the Company Register with the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under Decree No. AHU-0210121.AH.01.11. Tahun 2023 dated October 20, 2023.

Maksud dan Tujuan
Sesuai dengan Anggaran Dasar PT APP Purinusa Ekapersada, Perusahaan memiliki fokus utama pada sektor industri dan perdagangan kertas dan karton.

Purpose and Objectives
In accordance with PT APP Purinusa's Articles of Association, the Company has a primary focus on the paper and cardboard industry and trade sector.

Pengurusan dan Pengawasan/ Management and Supervision

Dewan Komisaris/ Board of Commissioners

Presiden Komisaris/ President Commissioner	: Hendra Jaya Kosasih
Komisaris/ Commissioner	: Hajjah Ryani Soedirman
Komisaris/ Commissioner	: Agustian Rachmansjah Partawidjaja

Direksi/ Board of Directors

Presiden Direktur/ President Director	: Andrie Setiawan Yapsir
Direktur/ Director	: Kurniawan Yuwono
Direktur/ Director	: Megawaty Tjendra
Direktur/ Director	: Arman Dwiartono
Direktur/ Director	: Suhendra Wiriadinata

Informasi Entitas Anak dan Entitas Asosiasi
Information On Subsidiaries And Associates

Entitas Anak
Subsidiaries

Nama Name	**Kegiatan Usaha** Business Activities	**Domisili** Domicile	**Tahun Beroperasi Komersial** Commercial Operating Date	**Kepemilikan oleh Perseroan** Ownership by the Company (%)		**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (Rp-juta)** Total Assets Before Elimination (Rp-million)		**Status Operasi** Operational Status
				2025	**2024**	**2025**	**2024**	
PT Unicharm Nonwoven Indonesia	Manufaktur non-woven dan kertas tisu Non-woven and Tissue Paper Manufacturing	Mojokerto, Jawa Timur/ East Java	2015	99,00%	99,00%	306.881	367.400	Beroperasi Operating
PT Unicharm Trading Indonesia	Perdagangan Trading	Karawang, Jawa Barat/ West Java	2021	99,90%	99,90%	3.344.155	3.821.574	Beroperasi Operating

PT Unicharm Nonwoven Indonesia ("UCNWI")

UCNWI didirikan di bawah hukum Indonesia dengan nama "PT Unicharm Nonwoven Indonesia", berdomisili di Mojokerto, berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 88 tanggal 15 Juli 2013 yang dibuat di hadapan Sugito Tedjamulja, SH, Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-41053.AH.01.01. Tahun 2013 tanggal 29 Juli 2013 dan telah terdaftar dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan UU 40/2007 dengan No. AHU0072611.AH.01.09.Tahun 2013 tanggal 29 Juli 2013 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 76 tanggal 20 September 2013, Tambahan Nomor 114413.

Anggaran Dasar UCNWI telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. 16 tanggal 9 September 2025, yang dibuat di hadapan TISHA SOPHY PATTINAMA, S.H., M.Kn.,

PT Unicharm Nonwoven Indonesia ("UCNWI")

UCNWI was established under Indonesian law with the name 'PT Unicharm Nonwoven Indonesia,' domiciled in Mojokerto, based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company No. 88 dated July 15, 2013, made before Notary Sugito Tedjamulja, SH, in Jakarta. This establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-41053.AH.01.01. Tahun 2013 dated July 29, 2013, and was registered in the Company Register in accordance with Law 40/2007 under No. AHU-0072611.AH.01.09.Tahun 2013 dated July 29, 2013, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 76 dated September 20, 2013, Supplement Number 114413.

UCNWI's Articles of Association have been amended several times, with the latest amendment recorded in the Deed of Statement of Shareholders' Resolutions Outside the General Meeting of Shareholders No. 16 dated September 9, 2025, drawn up before TISHA SOPHY PATTINAMA, S.H., M.Kn., L.L.M.,

L.L.M., Notaris di Karawang yang memuat perubahan susunan pengurus. Seluruh perubahan tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan telah dilaporkan kepada instansi yang berwenang.

Pengurusan dan Pengawasan

Dewan Komisaris
Komisaris : Takumi Terakawa

Direksi
Direktur : Takeyuki Matsuura

Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari UCNWI berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar adalah untuk berusaha dalam bidang industri. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, UCNWI melaksanakan kegiatan usaha di bidang industri, meliputi:

- Industri Non-Woven
- Industri Kertas Tissue
- Industri Bahan Baku Pemberantas Hama (Bahan Aktif)
- Industri Pemberantas Hama (Formulasi)

PT Unicharm Trading Indonesia (“UCIT”)

UCIT secara hukum didirikan di bawah hukum Indonesia dengan nama “PT Unicharm Trading Indonesia”, berdomisili di Karawang, berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 126 tanggal 28 Mei 2021 yang dibuat dihadapan Charles Hermawan, SH, Notaris di Tangerang, yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-0035012.AH.01.01. Tahun 2021 tertanggal 31 Mei 2021 dan telah terdaftar dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan UU 40/2007 dengan AHU-0095456. AH.01.11. Tahun 2021 tanggal 31 Mei 2021 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 46 tanggal 14 Juli 2021, Tambahan No. 19348.

Susunan pengurus UCIT telah mengalami perubahan yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. 14 tanggal 8 September 2025. Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum Republik Indonesia berdasarkan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0337805 tanggal 15 September 2025. Perubahan tersebut tidak melibatkan perubahan Anggaran Dasar.

Notary in Karawang, which contains changes to the composition of the management. All of these changes have been implemented in accordance with applicable legal provisions and have been reported to the authorized agencies.

Management and Supervision

Board of Commissioners
Commissioner : Takumi Terakawa

Board of Directors
Director : Takeyuki Matsuura

Purpose and Objectives

The purpose and objectives of UCNWI, pursuant to Article 3 of the Articles of Association, are to engage in industrial activities. To achieve these purposes and objectives, UCNWI conducts business activities in the industrial sector, including:

- Non-Woven Industry
- Tissue Paper Industry
- Industry of Pesticide Raw Materials (Active Ingredients)
- Industry of Pesticides (Formulation)

PT Unicharm Trading Indonesia (“UCIT”)

UCIT was legally established under Indonesian law with the name 'PT Unicharm Trading Indonesia,' domiciled in Karawang, based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company No. 126 dated May 28, 2021, made before Notary Charles Hermawan, SH, in Tangerang. This establishment received validation from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0035012.AH.01.01. Tahun 2021 dated May 31, 2021, and was registered in the Company Register in accordance with Law 40/2007 under No. AHU-0095456.AH.01.11. Tahun 2021 dated May 31, 2021, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 46 dated July 14, 2021, Supplement No. 19348.

The composition of UCIT's management has undergone changes as outlined in the Deed of Statement of Shareholders' Resolutions Outside the General Meeting of Shareholders No. 14 dated September 8, 2025. This change has been received and recorded by the Minister of Law of the Republic of Indonesia based on the Receipt of Notification of Changes to Company Data No. AHU-AH.01.09-0337805 dated September 15, 2025. The changes do not involve changes to the Articles of Association.

Pengurusan dan Pengawasan
Dewan Komisaris
Komisaris : Takumi Terakawa

Direksi
Direktur : Takeyuki Matsuura

Maksud dan Tujuan

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, UCIT melaksanakan kegiatan usaha di bidang Perdangan Besar, meliputi:

1. Perdagangan Besar Hasil Pengusahaan Hutan, Pengambilan Hasil Hutan dan Perburuan
2. Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya
3. Perdagangan Besar Hasil Industri Tekstil
4. Perdagangan Besar Barang Lainnya dari Tekstil
5. Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga
6. Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi, dan Alat Kedokteran untuk Manusia
7. Perdagangan Besar Kosmetik
8. Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya yang tidak Diklasifikasikan di Tempat Lain
9. Perdagangan Besar Kertas dan Karton

Management and Supervision
Board of Commissioners
Commissioner : Takumi Terakawa

Board of Directors
Director : Takeyuki Matsuura

Purpose and Objectives

To achieve these goals and objectives, UCIT conducts business activities in the wholesale sector, including:

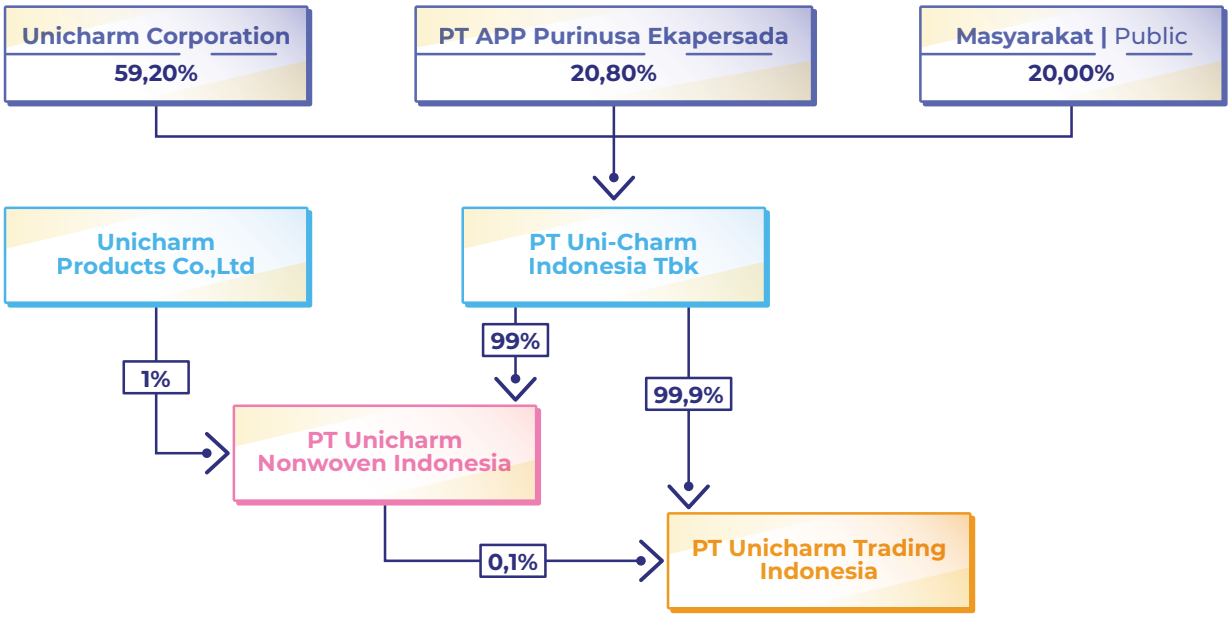
1. Wholesale Trade of Forest Management Products, Forest Extraction Products, and Hunting Products
2. Wholesale Trade of Other Food and Beverages
3. Wholesale Trade of Textile Industry Products
4. Wholesale Trade of Other Textile Goods
5. Wholesale Trade of Household Equipment and Appliances
6. Wholesale of Laboratory Equipment, Pharmaceutical Equipment, and Medical Equipment for Human Use
7. Wholesale Trade of Cosmetics
8. Wholesale Trade of Various Other Household Goods and Appliances Not Classified Elsewhere
9. Wholesale Trade of Paper and Cardboard

Entitas Asosiasi
Associate Entities

Sampai dengan akhir tahun 2025, Perseroan tidak memiliki entitas asosiasi maupun perusahaan patungan dalam bentuk Special Purpose Vehicle (SPV) sehingga tidak ada informasi terkait nama, persentase kepemilikan, bidang usaha dan status operasi terkait dengan entitas asosiasi Perseroan.

As of the end of 2025, the Company had no associated entities or joint ventures in the form of Special Purpose Vehicles (SPV). Consequently, there is no information available regarding the names, ownership percentages, business sectors, or operational status related to the Company's associated entities.

Struktur Grup
Group Structure



Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham
Chronology of Share Issuance and/or Listing

Keterangan Description	Tanggal Date
Periode Penawaran Awal Initial Offering Period	25 November – 2 Desember 2019 November 25 – December 2, 2019
Tanggal Pernyataan Efektif Effective Date of Statement	11 Desember 2019 December 11, 2019
Periode Penawaran Umum Public Offering Period	12 –13 Desember 2019 December 12–13, 2019
Tanggal Penunjukan Allotment Date	17 Desember 2019 December 17, 2019
Tanggal Distribusi Saham Elektronik Electronic Share Distribution Date	19 Desember 2019 December 19, 2019
Tanggal Pengembalian Refund Date	19 Desember 2019 December 19, 2019
Tanggal Pencatatan Saham di BEI Share Listing Date on the IDX	20 Desember 2019 December 20, 2019
Pembelian Kembali Saham Share Buyback	30 Juli 2020 July 30, 2020
Pengalihan Saham Tresuri Treasury Share Transfer	19 Januari 2024 January 19, 2024

Perseroan melakukan penawaran umum perdana kepada publik sebanyak 831.314.400 saham dengan nilai nominal Rp1.500 (Rupiah penuh) per saham dan efektif berdasarkan Surat Persetujuan atas Pernyataan Pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-191/D.04/2019 tanggal 11 Desember 2019. Tanggal pencatatan saham dilakukan di Bursa Efek Indonesia pada 20 Desember 2019.

The Company conducted an Initial Public Offering to the public, offering a total of 831,314,400 shares with a nominal value of Rp1,500 (full Rupiah) per share. The offering became effective based on the Approval Letter for the Registration Statement from the Financial Services Authority (OJK) No. S-191/D.04/2019 dated December 11, 2019. The shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on December 20, 2019.

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Issuance and/or Listing of Other Securities

Sampai dengan tahun 2025, Perseroan tidak mencatatkan efek lainnya di Bursa Efek, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan, jenis tindakan korporasi, perubahan jumlah efek, nama bursa maupun peringkat efek lainnya.

As of the end of 2025, the Company has not listed any other securities on the Stock Exchange; consequently, there is no information to report regarding the chronology of the listing, the type of corporate action, changes in the number of securities, the name of the exchange, or the rating of other securities.

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang
Supporting Institutions and/or Professions

Daftar Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Tahun 2025
List of Supporting Institutions and/or Professions for 2025

Kantor Akuntan Publik (KAP)
Public Accounting Firm

Nama KAP Public Accountant Firm	KAP Siddharta Widjaja & Rekan - Anggota jaringan firma KPMG
Alamat dan Kontak Address and Contact	Jakarta Mori Tower Lantai 35, Jl. Jend. Sudirman No. 40-41 Jakarta 10210
Akuntan Publik Public Accountant	Harry Widjaja, CPA
Periode Penugasan Assignment Period	2025
Jasa Audit yang Diberikan Audit Services Provided	Memberikan jasa reviu dan audit atas Laporan Keuangan Interim dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan, periode penugasan 2025. Providing review and audit services for the Company's Interim Financial Statements and Annual Financial Statements for the 2025 fiscal year.
Biaya Jasa Audit Audit Service Fees	Rp5.532.644.000
Jasa Non-Audit yang Diberikan Non-Audit Services Provided	-
Biaya Jasa Non-Audit Non-Audit Service Fees	-

Notaris
Notary

Nama Name	Christina Dwi Utami, SH., MHum., MKn
Alamat dan Kontak Address and Contact	Kompleks Ketapang Indah Blok B-2 No.3 Jl. KH. Zainul Arifin No.2 Jakarta 11140
Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Bertugas membuat Akta Berita Acara RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Responsible for drafting the minutes of the Annual General Meeting and the Extraordinary General Meeting
Periode Penugasan Assignment Period	2025
Biaya Jasa Fee	Rp33.286.616

Biro Administrasi Efek
Securities Administration Bureau

Nama Lembaga Institution Name	PT Sinartama Gunita
Alamat dan Kontak Address and Contact	Menara Tekno Lantai 7, Jl. Fachrudin no 19, RT 01/ RW 07, Tanah Abang, Jakarta Pusat 10250
Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Mengurus administrasi saham termasuk tetapi tidak terbatas pada mengelola administrasi efek (pencatatan kepemilikan saham), membantu Perseroan dalam proses pembayaran dividen, membantu Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Handling shares administration, including but not limited to managing securities administration (recording of share ownership), assisting the Company with the dividend payment process, and assisting the Company in organizing General Meetings of Shareholders
Periode Penugasan Assignment Period	2025
Biaya Jasa Fee	Rp66.818.182

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications



Pilihan Bunda Awards - Hai Mama



Sertifikat Penghargaan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Sertifikasi yang Dimiliki Perseroan dan Masa Berlaku
Certificates of the Company and Its Validity

No	Jenis Sertifikasi Certificate Type	Tanggal Dikeluarkan Sertifikasi Issuance Date	Masa Berlaku Hingga Validity Period	Dikeluarkan oleh Issued by
1	ISO 13485:2016	20 Februari 2025 February 20, 2025	19 Februari 2028 February 19, 2028	United Register of System/IAF
2	ISO 9001:2015	6 Desember 2023 December 6, 2023	26 November 2026 November 26, 2026	United Register of System/IAF
3	ISO 14001:2015	19 April 2023 April 19, 2023	18 April 2026 April 18, 2026	United Register of System/IAF
4	CPAKB	26 November 2025 November 26, 2025	26 November 2026 November 26, 2026	KEMENKES RI
5	CPPKRTB	26 November 2025 November 26, 2025	26 November 2026 November 26, 2026	KEMENKES RI
6	SMK3	6 Oktober 2025 October 6, 2025	6 Oktober 2028 6 October 2028	Menaker
7	SJPH	7 September 2025 September 7, 2025	Berlaku selamanya, sepanjang tidak ada perubahan Valid indefinitely, as long as no changes occur	BPJPH
8	CoC PEFC	27 Januari 2025 January 27, 2025	26 Januari 2030 January 26, 2030	SGS
9	CDAKB	5 September 2025 September 5, 2025	5 September 2030 September 5, 2026	KEMENKES RI
10	PROPERNAS	Desember 2024 December 2024	Desember 2025 December 2025	DLH Jawa Barat

Sertifikat
Certificates



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT CARA DISTRIBUSI ALAT KESEHATAN YANG BAIK
(CDAKB) DISTRIBUTOR ALAT KESEHATAN
PB-UMKU: 1234006661889000160016

Pemerintah Republik Indonesia memerlukan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU), yang merupakan Sertifikat Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB) distributor alat kesehatan kepada Pelaku Usaha berikut ini:

1. Nama Pelaku Usaha : PT UNICHARM TRADING INDONESIA
2. Nomor Induk Berusaha (NIB) : 1234005661889
3. Alamat Kantor : Kawasan Industri KIIC, Jalan Maligi VI Lot 4-7, DesaKurusetan Sukatuju, Kec. Setiabudi, Kota Adm. Jakarta Selatan, Prov. Jawa Barat Kode Pos: 41361
4. Status Penanaman Modal : Penanaman Modal Asing (PMA)
5. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 46491 - Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi Dan Alat Kedokteran Untuk Manusia
6. Lokasi Usaha : Kawasan Industri KIIC Jl Maligi VI Lot 4-7, Desa Sukatuju, Kecamatan Telukjambe Timur , Kab. Karawang, Provinsi Jawa Barat Kode Pos: 41361

Telah Memenuhi Persyaratan:
1. Sertifikat Produksi Alat Kesehatan
2. Laporan produksi alkes secara elektronik
3. Data bin wise Alat Kesehatan
4. Pelatihan mutu
5. Telah melaksanakan audit internal
6. Telah melaksanakan kajian/ tinjauan manajemen
7. Daftar Induk Dokumen untuk penerapan sistem manajemen mutu CDAKB
8. Prosedur dan rekaman mutu
9. Penelitian Sertifikat berdasarkan hasil audit menyeluruh terhadap sarana distributor.

Lampiran Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha ini memuat data teknis yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini. Pelaku Usaha tersebut di atas wajib mentaati segala ketentuan yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ditetapkan tanggal: 03 September 2025

a.n. Menteri Kesehatan
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,

Ditandatangani secara elektronik

Diakses tanggal: 03 September 2025



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT CARA PEMBUATAN YANG BAIK UNTUK ALAT KESEHATAN
(CPB UNTUK ALKES)
PB UMKU: 8120008980669000050079

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PBUMKU) yang merupakan Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat Kesehatan (CPB untuk Alkes) kepada pelaku Usaha berikut ini:

Nama Pelaku Usaha : PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk.
Nomor Induk Berusaha (NIB) : 8120008980669
Alamat Kantor : SINAR MAS LAND PLAZA SUDIRMAN LANTAI 42, JL. JENDERAL SUDIRMAN KAVLING 21, DesaKelurahan Karet, Kec. Setiabudi, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12920
Status Penanaman Modal : Penanaman Modal Asing (PMA)
Nomor Telepon : 087791446664
Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 17091 - Industri Kertas Tissue
Lokasi Usaha : Kawasan Industri KIIC, Jalan Maligi VI Lot. 4-7, Kab. Karawang, Provinsi Jawa Barat Kode Pos: 41361

Telah Memenuhi Persyaratan:

Lampiran Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha ini memuat data teknis yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini. Pelaku Usaha tersebut di atas wajib mentaati segala ketentuan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Ditetapkan di Jakarta, tanggal: 26 November 2025

a.n. Menteri Kesehatan
Menteri Investasi dan Hilirisasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,

Ditandatangani secara elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT CARA PEMBUATAN YANG BAIK UNTUK ALAT KESEHATAN
(CPB UNTUK ALKES)
PB UMKU: 8120008980669000040035

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PBUMKU) yang merupakan Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat Kesehatan (CPB untuk Alkes) kepada pelaku Usaha berikut ini:

Nama Pelaku Usaha : PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk.
Nomor Induk Berusaha (NIB) : 8120008980669
Alamat Kantor : SINAR MAS LAND PLAZA SUDIRMAN LANTAI 42, JL. JENDERAL SUDIRMAN KAVLING 21, DesaKelurahan Karet, Kec. Setiabudi, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12920
Status Penanaman Modal : Penanaman Modal Asing (PMA)
Nomor Telepon : 087791446664
Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 17091 - Industri Kertas Tissue
Lokasi Usaha : Kawasan Industri KIIC, Jalan Permata Raya Lot D-3B , Kab. Karawang, Provinsi Jawa Barat Kode Pos: 41361

Telah Memenuhi Persyaratan:

Lampiran Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha ini memuat data teknis yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini. Pelaku Usaha tersebut di atas wajib mentaati segala ketentuan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Ditetapkan di Jakarta, tanggal: 26 November 2025

a.n. Menteri Kesehatan
Menteri Investasi dan Hilirisasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,

Ditandatangani secara elektronik





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT CARA PEMBUATAN YANG BAIK UNTUK PERBEKALAN
KESEHATAN RUMAH TANGGA
(CPB UNTUK PKRT)
PB UMKU: 8120008980669000050085

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PBUMKU) yang merupakan Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (CPB untuk PKRT) kepada pelaku Usaha berikut ini:

Nama Pelaku Usaha : PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk.
Nomor Induk Berusaha (NIB) : 8120008980669
Alamat Kantor : SINAR MAS LAND PLAZA SUDIRMAN LANTAI 42, JL. JENDERAL SUDIRMAN KAVLING 21, DesaKelurahan Karet, Kec. Setiabudi, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12920
Status Penanaman Modal : Penanaman Modal Asing (PMA)
Nomor Telepon : 087791446664
Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 17091 - Industri Kertas Tissue
Lokasi Usaha : Kawasan Industri KIIC, Jalan Maligi VI Lot. 4-7, Kab. Karawang, Provinsi Jawa Barat Kode Pos: 41361

Telah Memenuhi Persyaratan:

Lampiran Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha ini memuat data teknis yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini. Pelaku Usaha tersebut di atas wajib mentaati segala ketentuan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Ditetapkan di Jakarta, tanggal: 26 November 2025

a.n. Menteri Kesehatan
Menteri Investasi dan Hilirisasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,

Ditandatangani secara elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT CARA PEMBUATAN YANG BAIK UNTUK PERBEKALAN
KESEHATAN RUMAH TANGGA
(CPB UNTUK PKRT)
PB UMKU: 8120008980669000040036

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PBUMKU) yang merupakan Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (CPB untuk PKRT) kepada pelaku Usaha berikut ini:

Nama Pelaku Usaha : PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk.
Nomor Induk Berusaha (NIB) : 8120008980669
Alamat Kantor : SINAR MAS LAND PLAZA SUDIRMAN LANTAI 42, JL. JENDERAL SUDIRMAN KAVLING 21, DesaKelurahan Karet, Kec. Setiabudi, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12920
Status Penanaman Modal : Penanaman Modal Asing (PMA)
Nomor Telepon : 087791446664
Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 17091 - Industri Kertas Tissue
Lokasi Usaha : Kawasan Industri KIIC, Jalan Permata Raya Lot D-3B , Kab. Karawang, Provinsi Jawa Barat Kode Pos: 41361

Telah Memenuhi Persyaratan:

Lampiran Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha ini memuat data teknis yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini. Pelaku Usaha tersebut di atas wajib mentaati segala ketentuan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Ditetapkan di Jakarta, tanggal: 26 November 2025

a.n. Menteri Kesehatan
Menteri Investasi dan Hilirisasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,

Ditandatangani secara elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT CARA PEMBUATAN PERBEKALAN KESEHATAN RUMAH
TANGGA YANG BAIK
(CPPKRTB)
PB-UMKU: 8120008980669000070003

Pemerintah Republik Indonesia memerlukan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB-UMKU), yang merupakan Sertifikat Cara Pembuatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga yang Baik (CPPKRTB) kepada Pelaku Usaha berikut ini:

1. Nama Pelaku Usaha : PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk.
2. Nomor Induk Berusaha (NIB) : 8120008980669
3. Alamat Kantor : SINARMAS MSIG TOWER LANTAI 42, JL. JENDERAL SUDIRMAN KAVLING 21, DesaKelurahan Karet, Kec. Setiabudi, Kota Adm. Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 12920
4. Status Penanaman Modal : Penanaman Modal Asing (PMA)
5. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 17091 - Industri Kertas Tissue
6. Lokasi Usaha : Kawasan Industri Ngoro Industrial Park Blok D2-1 , Kab. Mojokerto, Provinsi Jawa Timur Kode Pos: 61385

Telah Memenuhi Persyaratan:
1. Sertifikat Produksi PKRT (untuk risiko Tinggi)
2. Laporan produksi PKRT secara elektronik
3. Data bin wise Alat Kesehatan
4. Pelatihan mutu
5. Telah melaksanakan audit internal
6. Telah melaksanakan kajian/ tinjauan manajemen
7. Daftar Induk Dokumen untuk penerapan sistem manajemen mutu CPPKRTB
8. Prosedur dan rekaman mutu
9. Penelitian Sertifikat berdasarkan hasil audit menyeluruh terhadap sarana produksi.

Lampiran Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha ini memuat data teknis yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini. Pelaku Usaha tersebut di atas wajib mentaati segala ketentuan usahanya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Ditetapkan tanggal: 11 Desember 2024

a.n. Menteri Kesehatan
Menteri Investasi dan Hilirisasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,

Ditandatangani secara elektronik

Diakses tanggal: 11 Desember 2024



REPUBLIK INDONESIA
(REPUBLIC OF INDONESIA)
جمهورية اندونيسيا

LAMPIRAN SERTIFIKAT HALAL
(THE ATTACHMENT OF HALAL CERTIFICATE)
مرفقة لشهادة الحلال

Nomor Sertifikat *Certificate Number* : ID00410000389810722 رقم الشهادة

Nama Pelaku Usaha *Name of Company* : PT. UNI-CHARM INDONESIA Tbk اسم الشركة
Jenis Produk *Type Product* : Perbekalan kesehatan rumah tangga نوع المنتج
Alamat Pabrik *Factory's Address* : PT. UNI-CHARM INDONESIA (FACTORY I) Kawasan Industri KIIC Jl. Maligi VI Lot 4,5,6 & 7, Teluk Jambe, KARAWANG, Jawa Barat, 41361, Indonesia عنوان المصنع

Daftar Produk / Product Name :

No	Nama Produk/ Product Name
1	FITTI Baby Diapers
2	FITTI Pants Baby Diapers
3	FITTI Pants Popok Bayi
4	FITTI Pants Popok Bayi Tipe S
5	MAMYPOKO Junior Night Pants Boys XXL
6	MAMYPOKO Junior Night Pants Girl XXL
7	MAMYPOKO Pants Royal Soft
8	MAMYPOKO Pants Royal Soft Bio
9	MAMYPOKO Pants Skin Comfort
10	MAMYPOKO Pants Slender

Hal 1 / Total Produk: 10



REPUBLIK INDONESIA
(REPUBLIC OF INDONESIA)
جمهورية اندونيسيا

LAMPIRAN SERTIFIKAT HALAL
(THE ATTACHMENT OF HALAL CERTIFICATE)
مرفقة لشهادة الحلال

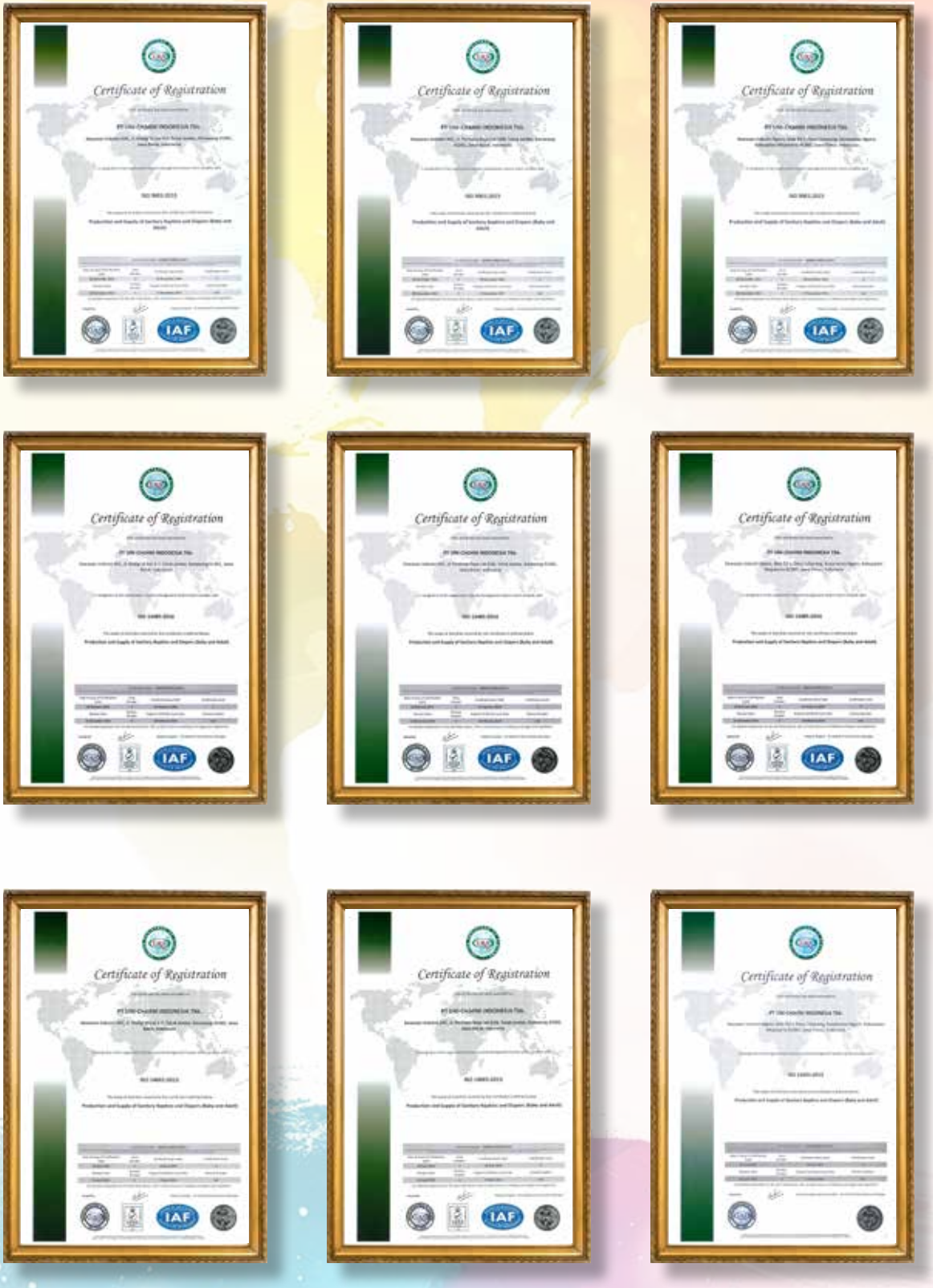
Nomor Sertifikat *Certificate Number* : ID00410000394360722 رقم الشهادة

Nama Pelaku Usaha *Name of Company* : PT. UNI-CHARM INDONESIA TBK اسم الشركة
Jenis Produk *Type Product* : Alat kesehatan نوع المنتج
Alamat Pabrik *Factory's Address* : PT. UNI-CHARM INDONESIA (FACTORY I) Kawasan Industri KIIC Jl. Maligi VI Lot. 4,5,6 & 7, Teluk Jambe, KARAWANG, Jawa Barat, , Indonesia عنوان المصنع

Daftar Produk / Product Name :

No	Nama Produk/ Product Name
1	LUFREE Pad Penghermat Pusera
2	LUFREE Pad Penghermat Popok
3	LUFREE Pelet Hemat 2 IN 1 - Popok Perekat
4	LUFREE Popok Perekat
5	LUFREE Popok Perekat Dasar Sirih
6	CHARM Body Fit Extra Maxi Non Wing
7	CHARM Cooling Fresh Dingin - Night Wing 29cm
8	CHARM Cooling Fresh Dingin - Night Wing 35cm
9	CHARM Cooling Fresh Dingin - Night Wing 35cm Bio Materials
10	CHARM Cooling Fresh Dingin - Night Wing 42cm

Hal 1 / Total Produk: 87


Certificate of Registration
IAF


SGS
PT Uni-Charm Indonesia Tbk.


Sertifikat Penghargaan
Certificate of Appreciation
PT. UNI-CHARM INDONESIA TBK
FACTORY 1


Sertifikat Penghargaan
Certificate of Appreciation


Sertifikat Penghargaan
Certificate of Appreciation

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page Left Blank Intentionally

04

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis



unicharm
Love Your Possibilities



Tinjauan Makroekonomi
Macroeconomic Overview

Ketidakpastian perekonomian global pada tahun 2025 tetap tinggi, dipengaruhi oleh meningkatnya intensitas perang dagang dan berlanjutnya ketegangan geopolitik. Kebijakan tarif Amerika Serikat (AS) dan berlanjutnya ketegangan geopolitik berdampak pada perlambatan pertumbuhan ekonomi global dengan fragmentasi antar negara yang semakin melebar. Kebijakan tarif tersebut menurunkan volume dan nilai perdagangan global serta semakin memperparah dampak gangguan rantai pasok dunia.

Global economic uncertainty remained high in 2025, driven by the intensifying trade war and ongoing geopolitical tensions. The United States (US) tariff policies and persistent geopolitical friction led to a slowdown in global economic growth, characterized by widening fragmentation across nations. These tariff policies reduced global trade volumes and values while further exacerbating global supply chain disruptions.

Bank Indonesia (BI) dalam Buku Laporan Perekonomian Indonesia 2025, menyebutkan bahwa pertumbuhan ekonomi global diprakirakan dalam tren melambat menjadi 3,3% pada 2025. Sementara divergensi pola pertumbuhan antar negara berlanjut dengan ekonomi negara maju dan emerging economies tumbuh melambat namun dengan kecepatan yang berbeda. Akibatnya, penurunan inflasi dunia berjalan lebih lambat dari perkiraan sebelumnya.

In the 2025 Indonesia Economic Report, Bank Indonesia (BI) noted that global economic growth is projected to follow a slowing trend, reaching 3.3% in 2025. Meanwhile, growth patterns continued to diverge, with both advanced and emerging economies experiencing slower growth, albeit at varying speeds. Consequently, the decline in global inflation has been more gradual than previously anticipated.

Secara umum, arah kebijakan moneter global sepanjang 2025 tetap bersifat akomodatif. Ketidakpastian global yang tinggi mendorong bank-bank sentral cenderung lebih berhati-hati dalam menentukan kecepatan dan waktu penurunan suku bunga kebijakannya. Bank sentral AS, The Federal Reserve (The Fed), yang mulai menurunkan Fed Fund Rate (FFR) menjadi 4,50% pada September 2024, lebih memilih untuk menunda penurunan berikutnya hingga September 2025 menjadi 4,25%, lalu pada Oktober 2025 menjadi 4,00% dan terakhir pada Desember 2025 menjadi 3,75%. Perbedaan tingkat dan waktu penurunan suku bunga kebijakan juga terjadi di emerging economies seperti Tiongkok, India, Korea Selatan, Malaysia, Filipina, dan juga Indonesia.

Generally, the direction of global monetary policy throughout 2025 remained accommodative. However, high global uncertainty prompted central banks to adopt a more cautious stance regarding the pace and timing of policy rate cuts. The US Federal Reserve (The Fed), which began cutting the Fed Fund Rate (FFR) to 4.50% in September 2024, opted to delay subsequent cuts until September 2025 (to 4.25%), followed by October 2025 (to 4.00%), and finally December 2025 (to 3.75%). Discrepancies in the magnitude and timing of policy rate reductions were also observed in emerging economies such as China, India, South Korea, Malaysia, the Philippines, and Indonesia.

Sementara itu, berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan ekonomi Indonesia triwulan-IV 2025 tumbuh sebesar 5,39% (year on year/yoy), lebih tinggi dibandingkan dengan triwulan sebelumnya sebesar 5,04% (yoy). Dengan perkembangan tersebut, ekonomi Indonesia secara keseluruhan tahun 2025 tumbuh sebesar 5,11% (yoy), meningkat dari pertumbuhan ekonomi tahun sebelumnya sebesar 5,03% (yoy).

Domestically, data from Statistics Indonesia (BPS) indicated that the Indonesian economy grew by 5.39% (year-on-year/yoy) in the fourth quarter of 2025, up from 5.04% (yoy) in the previous quarter. With this development, Indonesia's overall economic growth for the full year of 2025 reached 5.11% (yoy), an increase from the 5.03% (yoy) recorded in the previous year.

Dari sisi Lapangan Usaha (LU), seluruh LU pada triwulan-IV 2025 menunjukkan kinerja positif, kecuali LU Pertambangan dan LU Pengadaan Air. LU Industri

From a business sector perspective, all sectors showed positive performance in the fourth quarter of 2025, with the exception of the Mining and Water

Pengolahan, LU Perdagangan, serta LU Informasi dan Komunikasi sebagai kontributor utama pertumbuhan ekonomi tumbuh positif seiring dengan peningkatan permintaan domestik dan terjaganya permintaan eksternal. Dari sisi spasial, pertumbuhan ekonomi triwulan-IV 2025 tertinggi tercatat di wilayah Bali-Nusa Tenggara (Balinusra), diikuti Jawa, Kalimantan, Sumatera, dan Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua).

Supply sectors. The Manufacturing, Trade, and Information & Communication sectors, the primary contributors to economic growth, grew positively, driven by rising domestic demand and stable external demand. Spatially, the highest economic growth in the fourth quarter of 2025 was recorded in the Bali-Nusa Tenggara (Balinusra) region, followed by Java, Kalimantan, Sumatra, and Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua).

Tinjauan Industri
Industry Overview

Perekonomian Indonesia yang tumbuh kuat di 2025, menjadi landasan untuk tumbuh lebih tinggi dan berkelanjutan. Di mana dari sisi produksi, sektor manufaktur ekspansif dengan pertumbuhan 5,40% (yoy) pada kuartal IV dan tumbuh kuat 5,30% sepanjang 2025. Kinerja tersebut selaras dengan Purchasing Managers' Index (PMI) Manufaktur yang terus ekspansif. Selain permintaan domestik yang kuat, pulihnya permintaan global turut berkontribusi, terutama pada subsektor strategis berbasis hilirisasi dan penguatan daya saing industri. Industri Makanan dan Minuman tumbuh 6,38% di 2025, seiring meningkatnya produksi CPO dan produk turunannya. Sementara itu, Industri Logam Dasar tumbuh 15,71% didukung tingginya permintaan ekspor produk besi dan baja. Industri Mesin dan Perlengkapan tumbuh 13,98%, sejalan dengan meningkatnya permintaan domestik dan global. Sektor Perdagangan sebagai kontributor terbesar kedua tumbuh 6,07% pada kuartal IV dan mencapai 5,49% didorong pasokan barang domestik dan impor untuk memenuhi kebutuhan rumah tangga dan dunia usaha.

Indonesia's robust economic growth in 2025 has established a solid foundation for higher and more sustainable expansion. From a production standpoint, the manufacturing sector remained expansive, posting 5.40% (yoy) growth in the fourth quarter and a strong 5.30% growth for the full year of 2025. This performance is consistent with the Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI), which remained in expansionary territory. In addition to strong domestic demand, the recovery of global demand contributed significantly, particularly in strategic subsectors driven by downstreaming and improved industrial competitiveness. The Food and Beverage Industry grew by 6.38% in 2025, aligned with the increased production of CPO and its derivatives. Meanwhile, the Base Metal Industry surged by 15.71%, supported by high export demand for iron and steel products. The Machinery and Equipment Industry grew by 13.98%, in line with rising domestic and global demand. The Trade sector, as the second-largest contributor, grew by 6.07% in the fourth quarter and reached 5.49% for the year, driven by the supply of domestic and imported goods to meet household and business needs.

Sementara itu, Kementerian Perindustrian mencatat bahwa industri pengolahan kembali menegaskan dominasinya dalam kinerja ekonomi nasional sepanjang tahun 2025. Berdasarkan data BPS, industri pengolahan menjadi sektor dengan kontribusi terbesar terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) nasional sebesar 19,07%. Industri Pengolahan secara konsisten menjadi penyumbang terbesar terhadap pertumbuhan ekonomi dibanding sektor lainnya, capaian tersebut menunjukkan kuatnya dominasi dan kontribusi industri pengolahan pada perekonomian nasional.

Meanwhile, the Ministry of Industry noted that the manufacturing industry reaffirmed its dominance in the national economic performance throughout 2025. Based on BPS data, manufacturing was the largest contributor to the national Gross Domestic Product (GDP) at 19.07%. The manufacturing industry has consistently been the primary driver of economic growth compared to other sectors, a feat that demonstrates its strong dominance and contribution to the national economy.

Kinerja ekspor Industri Pengolahan sangat baik, pada tahun 2023 tercatat tumbuh 1,73% kemudian melonjak di tahun 2024 mencapai 6,85% dan terus melanjutkan kenaikan pada tahun 2025 menjadi

The export performance of the manufacturing industry has been excellent; after recording 1.73% growth in 2023, it jumped to 6.85% in 2024 and continued its upward trajectory to 7.03% in 2025.

7,03%. Di sisi lain, impor Barang dan Jasa masih mengalami penurunan, di tahun 2023 minus 1,24%, di tahun 2024 8,15% dan pada tahun 2025 turun menjadi 4,77%. Kenaikan ekspor dan penurunan impor merupakan bukti penguatan struktur industri pengolahan nasional.

Industri pengolahan sendiri adalah kegiatan ekonomi yang mengubah bahan mentah, bahan baku, atau komponen menjadi barang setengah jadi atau barang jadi yang memiliki nilai tambah lebih tinggi, serta memiliki tujuan untuk meningkatkan nilai ekonomis bahan mentah dan menghasilkan produk siap pakai atau bahan baku industri lain.

Conversely, imports of goods and services continued to decline, from -1.24% in 2023 to 8.15% in 2024, falling further to 4.77% in 2025. The rise in exports coupled with the decline in imports serves as evidence of the strengthening structure of the national manufacturing industry.

The manufacturing industry itself is defined as an economic activity that transforms raw materials or components into semi-finished or finished goods with higher added value, aimed at increasing the economic value of raw materials and producing ready-to-use products or raw materials for other industries.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Review by Business Segment

Dasar Penetapan Segmen Usaha Berdasarkan Segmen Operasi

Sampai dengan saat ini, Perseroan terus fokus menjalankan kegiatan usaha dalam bidang industri produk kebersihan sekali pakai atau pembalut kesehatan, termasuk memproduksi dan memasarkan pembalut kesehatan, pembalut wanita, pelapis celana, popok bayi dan perawatan hewan peliharaan. Adapun dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan mengklasifikasikan segmen usaha berdasarkan 2 (dua) segmen operasi yang meliputi Diapers dan Non Diapers.

Basis for Business Segment Determination Based on Operating Segments

To date, the Company continues to focus its business activities on the disposable hygiene products and sanitary napkin industry, including the production and marketing of sanitary napkins, feminine pads, pantyliners, baby diapers, and pet care products. In conducting its business operations, the Company classifies its business segments into 2 (two) operating segments, namely Diapers and Non-Diapers.

Produktivitas dan Perkembangan Segmen

Produk Perseroan dan Perkembangannya di Tahun 2025

Sebagai bagian dari Unicharm Corporation (UC Jepang), Perseroan terus mengembangkan teknologi non-woven canggih yang meningkatkan daya serap serta kenyamanan produk kebersihan sekali pakai, seperti MamyPoko, Charm, dan Lifree. Komitmen terhadap inovasi, keamanan, dan kualitas menjadi faktor utama dalam mempertahankan kepercayaan konsumen dan memperkuat reputasi merek di pasar.

Perseroan memiliki keunggulan kompetitif dalam menyediakan produk inovatif yang membedakannya dari merek lain. Dengan pemantauan cermat terhadap tren inovasi, Perseroan secara berkelanjutan melakukan analisis terhadap produk baru yang diluncurkan oleh pesaing serta merespons dinamika pasar dengan solusi yang tepat.

Productivity and Segment Development

The Company's Products and Developments in 2025

As part of Unicharm Corporation (UC Japan), the Company continues to develop advanced non-woven technologies that enhance the absorbency and comfort of disposable hygiene products, such as MamyPoko, Charm, and Lifree. A commitment to innovation, safety, and quality remains the primary factor in maintaining consumer trust and strengthening brand reputation in the market.

The Company possesses competitive advantage in providing innovative products that differentiate it from other brands. By closely monitoring innovation trends, the Company continuously analyzes new products launched by competitors and responds to market dynamics with appropriate solutions.

Dalam hal riset dan pengembangan produk, Perseroan bekerja sama dengan UC Jepang, yang memiliki pengalaman lebih dari 64 tahun di industri produk higienis. Melalui kemitraan ini, Perseroan memperoleh akses terhadap keahlian, inovasi, serta wawasan pasar yang mendukung penyesuaian produk dengan preferensi konsumen lokal. Teknologi dari UC Jepang, khususnya dalam pengembangan kain non-woven dan material penyerap, turut dimanfaatkan untuk meningkatkan fungsionalitas produk, termasuk perlindungan anti bocor, kelembutan di kulit, daya serap optimal, serta kenyamanan yang sesuai dengan bentuk tubuh pengguna.

In terms of Research and Development (R&D), the Company collaborates with UC Japan, which brings over 64 years of experience in the hygiene products industry. Through this partnership, the Company gains access to expertise, innovation, and market insights that support the tailoring of products to local consumer preferences. Technology from UC Japan, particularly in the development of non-woven fabrics and absorbent materials, is utilized to increase product functionality, including leak protection, skin softness, optimal absorbency, and ergonomic comfort.

Sebagai bagian dari upaya memahami preferensi konsumen, Perseroan secara aktif mengevaluasi pasar dan terus menyempurnakan produknya. Melalui studi konsumen, survei, riset pasar, wawancara kelompok, serta umpan balik dari pelanggan ritel, Perseroan mempercepat adopsi produk dan teknologi guna memenuhi kebutuhan konsumen. Strategi ini juga mencakup interaksi langsung antara karyawan dengan pelanggan, termasuk observasi terhadap pola penggunaan produk oleh konsumen. Perseroan juga secara rutin menyesuaikan pengembangan produk dengan budaya serta gaya hidup lokal guna memastikan relevansi dengan kebutuhan pasar. Sebagai contoh, berdasarkan masukan konsumen, Perseroan telah menyempurnakan produk popok bayi dengan menambahkan karet pinggang yang lebih lembut demi meningkatkan kenyamanan pemakaian.

As part of its efforts to understand consumer preferences, the Company actively evaluates the market and continuously refines its products. Through consumer studies, surveys, market research, focus group interviews, and feedback from retail customers, the Company accelerates the adoption of products and technologies to meet consumer needs. This strategy also includes direct interaction between employees and customers, including observations of consumer product usage patterns. The Company also routinely aligns product development with local culture and lifestyles to ensure relevance to market demands. For example, based on consumer feedback, the Company has refined its baby diaper products by adding a softer waistband to enhance wearing comfort.

Perseroan terus berupaya untuk memperkuat posisi sebagai produsen terdepan di Indonesia dalam kategori popok bayi, pembalut wanita, dan popok dewasa. Di mana saat ini, ketiga kategori tersebut telah mencapai status sebagai pemimpin pasar. Berdasarkan nilai pasar ritel, pangsa pasar Perseroan pada tahun 2025 untuk popok bayi mencapai 33%, Pembalut Wanita 41%, dan Popok Dewasa 33%.

The Company continues its efforts to strengthen its position as the leading manufacturer in Indonesia within the baby diaper, feminine care, and adult diaper categories. Currently, all three categories have achieved market leader status. Based on retail market value, the Company's market share in 2025 reached 33% for baby diapers, 41% for feminine care, and 33 % for adult diapers.

Sistem Pengendalian Mutu

Quality Control System

Perseroan memegang teguh komitmen terhadap kualitas dengan mengimplementasikan Total Quality Management Plan yang mencakup kontrol yang ketat di seluruh rantai operasional. Mulai dari pemilihan bahan baku hingga pengiriman produk, setiap tahapan diawasi dengan cermat untuk memastikan standar kualitas tetap terjaga. Setiap bahan baku yang digunakan telah melalui pemeriksaan ketat untuk memastikan hanya yang terbaik yang digunakan dalam produksi.

The Company remains steadfast in its commitment to quality by implementing a Total Quality Management Plan, which encompasses stringent controls throughout the entire operational chain. From raw material selection to product delivery, every stage is meticulously monitored to ensure that quality standards are consistently maintained. Each raw material used undergoes rigorous inspection to ensure that only the highest quality inputs are utilized in production.

Selama proses produksi, kontrol kualitas dilakukan secara berlapis. Produk yang tidak memenuhi standar kualitas segera ditarik dan dimusnahkan sebelum

Throughout the production process, quality control is conducted through a multi-layered approach. Products that do not meet quality standards are

memasuki tahap penyimpanan atau distribusi. Dengan langkah ini, Perseroan memastikan bahwa hanya produk yang memenuhi standar tertinggi yang sampai ke konsumen.

Pengelolaan Rantai Pasok dan Ketersediaan Bahan Baku

Untuk menjaga kelancaran pasokan bahan baku utama seperti pulp, polimer, non-woven, dan bahan kemasan. Perseroan bekerja sama dengan pemasok lokal maupun internasional. Mengingat tingginya proporsi bahan baku dalam struktur biaya, negosiasi harga yang cermat dengan pemasok menjadi hal yang sangat penting. Selain itu, upaya untuk meningkatkan penggunaan bahan baku lokal terus didorong, mengurangi ketergantungan pada impor dan mendukung daya saing produk.

Sebagian bahan baku seperti pulp masih diimpor dari negara-negara mitra seperti Amerika Serikat, Hong Kong, dan Jepang, sementara pasokan polimer diperoleh dari berbagai sumber internasional. Adapun bahan baku lain seperti non-woven, film, dan kardus sebagian besar diperoleh dari pemasok lokal, yang tidak hanya memperkuat sektor industri dalam negeri tetapi juga memperlancar rantai logistik.

Jaringan Distribusi

Perseroan mengandalkan jaringan distribusi nasional yang luas, yang terdiri dari 101 distributor independen pihak ketiga, yang mencakup 98 kota dan 416 kabupaten di seluruh Indonesia. Dengan memberikan hak eksklusif kepada distributor di wilayah operasinya masing-masing, Perseroan memastikan efisiensi distribusi dan meminimalkan persaingan internal. Pendekatan ini juga memberikan wawasan pasar yang lebih dalam untuk meningkatkan strategi bisnis.

Produk Perseroan didistribusikan melalui tiga jalur utama:

1. Perdagangan umum – mencakup toko kelontong, kios, dan toko semi permanen, yang menyumbang 54% dari total penjualan domestik pada tahun 2025.
2. Perdagangan modern – terdiri dari supermarket, hypermarket, minimarket, dan toko serba ada, serta e-commerce (Lazada, Shopee, Sociolla) dengan kontribusi 46% dari total penjualan domestik pada tahun 2025.
3. Jalur lainnya - ekspor ke Australia, Thailand, Malaysia, Tiongkok, India, Vietnam, dan Filipina, serta penjualan langsung ke rumah sakit, klinik, dan apotek.

immediately withdrawn and disposed of before entering the storage or distribution stages. Through these measures, the Company ensures that only products meeting the highest standards reach the consumer.

Supply Chain Management and Raw Material Availability

To ensure seamless supply of primary raw materials such as pulp, polymer, non-woven fabrics, and packaging materials, the Company collaborates with both local and international suppliers. Given the high proportion of raw materials within the cost structure, meticulous price negotiations with suppliers are the utmost importance. Furthermore, efforts to increase the utilization of local raw materials are continuously encouraged to reduce import dependency and increase product competitiveness.

Certain raw materials, such as pulp, are still imported from partner countries including the United States, Hong Kong, and Japan, while polymer supplies are sourced from various international origins. Meanwhile, other raw materials such as non-woven fabrics, film, and cardboard are largely procured from local suppliers, which not only strengthens the domestic industrial sector but also streamlines the logistics chain.

Distribution Network

The Company relies on an extensive national distribution network comprising 101 independent third-party distributors, covering 98 cities and 416 regencies across Indonesia. By granting exclusive rights to distributors within their respective operational territories, the Company ensures distribution efficiency and minimizes internal competition. This approach also provides deeper market insights to increase business strategies.

The Company's products are distributed through three primary channels:

1. General Trade – encompasses traditional grocery stores (toko kelontong), kiosks, and semi-permanent outlets, contributing 54% of total domestic sales in 2025.
2. Modern Trade – consists of supermarkets, hypermarkets, minimarkets, and convenience stores, accounting for 46% of total domestic sales in 2025.
3. Other Channels – exports to Australia, Thailand, Malaysia, China, India, and Vietnam, and Philippines as well as direct sales to hospitals, clinics, and pharmacies.

Perluasan Pasar dan Akselerasi Digital

Perseroan semakin memperluas jangkauan distribusi melalui kemitraan dengan PT Unicharm Trading Indonesia, yang bertindak sebagai mitra distribusi utama. Di samping itu, dengan berkembangnya e-commerce, Perseroan terus memanfaatkan platform digital untuk mencapai konsumen yang lebih luas, memastikan produk dapat diakses dengan mudah. Sinergi antara distributor dan pengecer tetap dijaga agar distribusi produk dapat berjalan dengan lebih efisien, mengikuti tren pasar yang semakin berbasis digital.

Strategi Bisnis dan Pengembangan Usaha

Perseroan senantiasa menjalankan kegiatan usaha berlandaskan pada filosofi manajemen Grup Unicharm, dengan terus berkomitmen untuk menjaga keunggulan dengan mengimplementasikan filosofi "NOLA & DOLA" (Necessity of Life with Activities & Dreams of Life with Activities). Filosofi ini sudah menjadi inti dari strategi Grup Unicharm sejak sebelum Perseroan berdiri pada 1997, dan kini menjadi fondasi Perseroan dalam terus mengembangkan teknologi inovatif pada bahan non-woven serta material penyerap yang lebih efisien.

Sementara itu, dalam rangka meningkatkan kinerja dan mengembangkan usaha di tahun 2025, Perseroan menetapkan inisiatif strategis sebagaimana arahan Pemegang Saham dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Strategi I: Mengakselerasi penetrasi melalui ekspansi produk Wellness Care serta dominasi distribusi Pet Care di berbagai kanal penjualan.
2. Strategi II: Meningkatkan profitabilitas dan kekuatan brand melalui efisiensi biaya promosi serta percepatan penetrasi produk inovatif bernilai tambah di kategori Baby dan Feminine Care.
3. Strategi III: Mencapai target Net Sales melalui perluasan distribusi di pasar tradisional (GT) dan modern (MT) serta penguatan daya saing di kanal e-commerce.
4. Strategi IV: Mewujudkan sistem produksi tarif rendah yang stabil dan fleksibel melalui optimasi peralatan, penggunaan OEM, dan pengembangan kapasitas logistik berbasis kompetensi SDM.
5. Strategi V: Memperkuat integritas dan citra perusahaan melalui sistem anti-fraud, edukasi ESG, serta pengembangan kapasitas staf lokal menuju level eksekutif.

Market Expansion and Digital Acceleration

The Company is further expanding its distribution reach through partnership with PT Unicharm Trading Indonesia, which serves as a primary distribution partner. Additionally, with the growth of e-commerce, the Company continues to leverage digital platforms to reach a broader consumer base, ensuring seamless product accessibility. Synergy between distributors and retailers is consistently maintained to optimize distribution efficiency, aligning with the increasingly digital-driven market trends.

Business Strategy and Business Development

The Company consistently conducts its business activities based on the Unicharm Group's management philosophy, maintaining its commitment to excellence by implementing the "NOLA & DOLA" (Necessity of Life with Activities & Dreams of Life with Activities) philosophy. This philosophy has been the core of the Unicharm Group's strategy since before the Company's establishment in 1997, and today serves as the foundation for the Company's continuous development of innovative technologies in non-woven fabrics and highly efficient absorbent materials.

Furthermore, to increase performance and expand business operations in 2025, the Company has established strategic initiatives in accordance with the Shareholders' directions, as outlined below:

1. Strategy I: Accelerate market penetration through the expansion of Wellness Care products and the establishment of a dominant distribution presence for Pet Care products across various sales channels.
2. Strategy II: Enhancing profitability and brand strength through promotional cost efficiency and accelerating the penetration of innovative, value-added products in the Baby and Feminine Care categories.
3. Strategy III: Achieving Net Sales targets through distribution expansion in traditional (GT) and modern (MT) markets, as well as strengthening competitiveness in e-commerce channels.
4. Strategy IV: Establishing a stable and flexible low-cost production system through equipment optimization, OEM utilization, and logistics capacity development based on human resource competencies.
5. Strategy V: Strengthening corporate integrity and reputation through anti-fraud systems, ESG education, and the development of local staff toward executive-level positions.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen

Sebagaimana telah diungkapkan sebelumnya, bahwa dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan mengklasifikasikan segmen usaha berdasarkan 2 (dua) segmen operasi yang meliputi Diapers dan Non Diapers. Berikut ini adalah pendapatan dan profitabilitas segmen untuk tahun 2025 dan perbandingannya dengan tahun 2024 berdasarkan tipe pendapatan.

Segment Revenue and Profitability

As previously disclosed, the Company classifies its business segments into 2 (two) operating segments, namely Diapers and Non-Diapers. The following section presents the segment revenue and profitability for 2025, including a comparison with 2024 based on revenue type.

Segmen Diapers 2024-2025
Diapers Segment

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal	Persentase Percentage
Pendapatan Neto Net Revenue	5.869.132	7.216.913	(1.347.781)	-18,68%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(5.169.649)	(5.956.820)	787.171	-13,21%
Laba Bruto Gross Profit	699.483	1.260.093	(560.610)	-44,49%

Segmen Diapers tetap menjadi kontributor utama terhadap pendapatan Perseroan, dengan pencapaian sebesar Rp5.869,13 miliar di tahun 2025, mengalami penurunan 18,68% dari Rp7.216,91 miliar di tahun 2024.

The Diapers segment remained the primary contributor to the Company's revenue, achieving Rp5,869.13 billion in 2025, a decrease of 18.68% from Rp7,216.91 billion in 2024.

Kemudian seiring dengan menurunnya pendapatan dan beban pokok pendapatan yang mencapai Rp5.169,65 miliar di tahun 2025, segmen Diapers tercatat membukukan laba bruto sebesar Rp699,48 miliar, mengalami penurunan 44,49% dibanding tahun 2024 sebesar Rp1.260,09 miliar.

Then, in line with the decrease in revenue and cost of goods sold, which reached Rp5,169.65 billion in 2025, the Diapers segment recorded a gross profit of Rp699.48 billion, representing a 44.49% decrease compared to the Rp1,260.09 billion recorded in 2024.

Segmen Non Diapers 2024-2025
Non Diapers Segment

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal	Persentase Percentage
Pendapatan Neto Net Revenue	2.115.251	2.458.555	(343.304)	-13,96%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(1.613.569)	(1.743.313)	129.744	-7,44%
Laba Bruto Gross Profit	501.682	715.242	(213.560)	-29,86%

Di tahun 2025, segmen Non Diapers berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp2.115,25 miliar, mengalami penurunan 13,96% dari Rp2.458,56 miliar di tahun 2024.

In 2025, the Non-Diapers segment recorded revenue of Rp2,115.25 billion, representing a 13.96% decrease from Rp2,458.56 billion in 2024.

Sementara itu, dengan menurunnya pendapatan dan beban pokok pendapatan yang tercatat sebesar Rp1.613,57 miliar, segmen Non Diapers berhasil membukukan laba bruto sebesar Rp501,68 miliar di tahun 2025, mengalami penurunan 29,86% dibanding tahun 2024 sebesar Rp715,24 miliar.

Meanwhile, in line with the decline in revenue and cost of revenue, which was recorded at Rp1,613.57 billion, the Non-Diapers segment recorded a gross profit of Rp501.68 billion in 2025, a decrease of 29.86% compared to the Rp715.24 billion achieved in 2024.

Tinjauan Kinerja Keuangan
Financial Performance Review

Uraian data dan penjelasan keuangan dalam bagian tinjauan keuangan ini merujuk pada Laporan Keuangan Perseroan, untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan tersebut, telah diaudit oleh KAP Siddharta Widjaja & Rekan.

The financial data and explanations in this financial review section refer to the Financial Statements of the Company for the years ended December 31, 2025 and 2024, as presented in this Annual Report. These Financial Statements have been audited by KAP Siddharta Widjaja & Rekan (KPMG Indonesia).

Kinerja keuangan Perseroan atas laporan posisi keuangan konsolidasian, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, serta laporan arus kas konsolidasian, disajikan sebagai berikut.

The Company's financial performance, covering the consolidated statement of financial position, the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, and the consolidated statement of cash flows, is presented as follows:

Posisi Keuangan

Financial Positions

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian 2024-2025
Consolidated Statement of Financial Positions

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal	Persentase Percentage
Jumlah Aset Total Assets	7.335.705	8.658.345	(1.322.640)	-15,28%
Aset Lancar Current Assets	5.378.343	5.732.585	(354.242)	-6,18%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1.957.362	2.925.760	(968.398)	-33,10%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	2.711.246	2.791.175	(79.929)	-2,86%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	2.492.280	2.537.447	(45.167)	-1,78%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	218.966	253.728	(34.762)	-13,70%
Jumlah Ekuitas Total Equity	4.624.459	5.867.170	(1.242.711)	-21,18%

Berdasarkan tabel di atas, laporan posisi keuangan Perseroan secara konsolidasian di tahun 2025 jika dibandingkan tahun sebelumnya, dari sisi jumlah aset tercatat turun 15,28%, Begitupun dengan jumlah liabilitas yang mengalami penurunan 2,86%, dan jumlah ekuitas tercatat turun 21,18%.

Berikut uraian terkait laporan posisi keuangan Perseroan tahun 2025 dibanding tahun 2024, beserta penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak atas perubahan tersebut.

Aset

Di tahun 2025, jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp7.335,71 miliar, mengalami penurunan 15,28% dari Rp8.658,35 miliar di tahun 2024. Hal tersebut lebih dikarenakan menurunnya aset lancar dan aset tidak lancar di tahun 2025 dibandingkan tahun sebelumnya.

Adapun aset lancar Perseroan di tahun 2025 tercatat sebesar Rp5.378,34 miliar, mengalami sedikit penurunan yakni 6,18% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp5.732,59 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh menurunnya piutang dari pelanggan.

Sementara aset tidak lancar Perseroan di tahun 2025 tercatat sebesar Rp1.957,36 miliar, mengalami penurunan 33,10% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp2.925,76 miliar. Hal ini lebih dikarenakan adanya penurunan nilai aset tetap dan menurunnya saldo klaim pengembalian pajak.

Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan mengalami penurunan 2,86% dari Rp2.791,18 miliar di tahun 2024 menjadi sebesar Rp2.711,25 miliar di tahun 2025. Penurunan ini lebih dikarenakan menurunnya liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang Perseroan di tahun 2025 dibandingkan tahun sebelumnya.

Di mana liabilitas jangka pendek Perseroan di tahun 2025 tercatat sebesar Rp2.492,28 miliar mengalami sedikit penurunan yakni 1,78% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp2.537,45 miliar. Penurunan ini terutama dikarenakan Hal ini terutama dikarenakan menurunnya nilai utang atas pembelian material kepada pemasok dan penurunan utang pajak penghasilan badan tahun berjalan.

Sementara liabilitas jangka panjang Perseroan di tahun 2025 tercatat sebesar Rp218,97 miliar mengalami penurunan 13,70% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp253,73 miliar. Hal ini disebabkan oleh menurunnya liabilitas atas sewa karena pembayaran kepada lessor di tahun 2025.

Based on the table above, the Company's consolidated statement of financial position in 2025, when compared to the previous year, showed a 15.28% decrease in total assets. Similarly, total liabilities decreased by 2.86%, and total equity recorded a decline of 21.18%.

The following is an analysis of the Company's statement of financial position for 2025 compared to 2024, including explanations for the causes and the subsequent impacts of these changes.

Assets

In 2025, the Company's total assets recorded at Rp7,335.71 billion, representing a 15.28% decrease from Rp8,658.35 billion in 2024. This was primarily driven by a decline in both current and non-current assets in 2025 compared to the previous year.

The Company's current assets in 2025 recorded at Rp5,378.34 billion, a slight decrease of 6.18% compared to Rp5,732.59 billion in 2024. This is due to a decrease in accounts receivable from customers..

Meanwhile, the Company's non-current assets in 2025 recorded at Rp1,957.36 billion, a significant decrease of 33.10% compared to Rp2,925.76 billion in 2024. This was mainly due toa decrease in the value of fixed assets and a decline in the balance of tax refund claims..

Liabilities

The Company's total liabilities decreased by 2.86% from Rp2,791.18 billion in 2024 to Rp2,711.25 billion in 2025. This decrease was primarily driven by decline in both the Company's short-term and long-term liabilities in 2025 compared to the previous year.

The Company's current liabilities in 2025 recorded at Rp2,492.28 billion, representing a slight decrease of 1.78% compared to Rp2,537.45 billion in 2024. This is primarily due to a decrease in accounts payable for materials purchased from suppliers and a decrease in current-year corporate income tax liabilities.

Meanwhile, the Company's long-term liabilities in 2025 recorded at Rp218.97 billion, a 13.70% decrease compared to Rp253.73 billion in 2024. This is due to a decrease in lease liabilities resulting from payments to the lessor in 2025.

Ekuitas

Dibandingkan tahun sebelumnya, jumlah ekuitas Perseroan mengalami penurunan 21,18% dari Rp5.867,17 miliar di tahun 2024 menjadi sebesar Rp4.624,46 miliar di tahun 2025. Hal ini seiring dengan rugi tahun berjalan yang tercatat di tahun 2025.

Equity

Compared to the previous year, the Company's total equity decreased by 21.18% from Rp5,867.17 billion in 2024 to Rp4,624.46 billion in 2025. This was in line with the current-year loss reported in 2025.

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian 2024-2025

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal	Persentase Percentage
Pendapatan Neto Net Revenue	7.984.383	9.675.468	(1.691.085)	-17,48%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(6.783.218)	(7.700.133)	916.915	-11,91%
Laba Bruto Gross Profit	1.201.165	1.975.335	(774.170)	-39,19%
Beban Penjualan Selling Expenses	(1.254.459)	(1.243.073)	(11.386)	0,92%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(469.348)	(297.318)	(172.030)	57,86%
(Beban)/Pendapatan Lain-Lain, Bersih Other (Expenses)/Revenue, Net	(12.129)	26.685	(38.814)	-145,45%
Kerugian Penurunan Nilai atas Aset Tetap Impairment Loss on Fixed Assets	(301.191)	-	301.191	100,00%
(Rugi)/laba Sebelum Pajak Penghasilan (Loss)/Profit Before Income Tax	(835.962)	461.629	(1.297.591)	-281,09%
(Rugi)/Laba Tahun Berjalan (Loss)/Profit for the Year	(1.195.023)	350.441	(1.545.464)	-441,01%
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Total Other Comprehensive Income	22.400	23.204	(804)	-3,46%
Jumlah (Rugi)/Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Other Comprehensive Income for the Year	(1.172.623)	373.645	(1.546.268)	-413,83%

Pendapatan Neto

Jumlah pendapatan neto yang dibukukan Perseroan mengalami penurunan 17,48%, dari Rp9.675,47 miliar di tahun 2024 menjadi sebesar Rp7.984,38 miliar di tahun 2025. Penurunan ini lebih disebabkan penurunan penjualan yang signifikan pada produk diaper dibandingkan tahun sebelumnya.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan di tahun 2025, tercatat sebesar Rp6.783,22 miliar mengalami penurunan 11,91% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp7.700,13 miliar. Hal ini disebabkan oleh penurunan volume penjualan.

(Rugi)Laba Tahun Berjalan

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan rugi bersih tahun berjalan sebesar Rp1.195,02 miliar, sementara pada tahun 2024 Perseroan berhasil membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp350,44 miliar. Hal ini lebih disebabkan penurunan penjualan neto dan adanya penyisihan penurunan penurunan nilai aset tetap.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan jumlah penghasilan komprehensif lain sebesar Rp22,40 miliar mengalami penurunan 3,46% dibandingkan tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp23,20 miliar.

Net Revenue

The total net revenue recorded by the Company decreased by 17.48%, from Rp9,675.47 billion in 2024 to Rp7,984.38 billion in 2025. This decline is primarily due to a significant drop in diaper sales compared to the previous year.

Cost of Revenue

Cost of revenue in 2025 was recorded at Rp6,783.22 billion, representing an 11.91% decrease compared to Rp7,700.13 billion in 2024. This was caused by a decline in sales volume.

(Loss)Profit for the Year

In 2025, the Company recorded a net loss for the year of Rp1,195.02 billion, whereas in 2024, the Company successfully booked a net profit for the year of Rp350.44 billion. This was primarily due to a decline in net sales and the recognition of an impairment charge on fixed assets.

Total Other Comprehensive Income

In 2025, the Company recorded total other comprehensive income of Rp22.40 billion, a slight decrease of 3.46% compared to the Rp23.20 billion recorded in 2024.

Arus Kas

Cash Flows

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2025	2024	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal	Persentase Percentage
Arus Kas Bersih yang Dihasilkan dari Aktivitas Operasi Net Cash Flow from Operating Activities	435.939	395.304	40.635	10,28%
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flow Used for Investing Activities	(85.700)	(253.928)	168.228	-66,25%
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flow Used for Financing Activities	(192.995)	(200.198)	7.203	-3,60%
(Penurunan) / Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas Net (Decrease) / Increase in Cash and Cash Equivalents	157.244	(58.822)	216.066	-367,32%
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	1.795.306	1.852.974	(57.668)	-3,11%
Dampak Selisih Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	5.338	1.154	4.184	362,56%
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	1.957.888	1.795.306	162.582	9,06%

Arus Kas Bersih yang Dihasilkan dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas operasi mengalami kenaikan 10,28%, dari Rp395,30 miliar di tahun 2024 menjadi sebesar Rp435,94 miliar di tahun 2025. Kenaikan ini lebih disebabkan penurunan pembayaran pajak penghasilan badan.

Net Cash from Operating Activities

Net cash from operating activities increased by 10.28%, from Rp395.30 billion in 2024 to Rp435.94 billion in 2025. This increase was primarily driven by a decrease in corporate income tax payments.

Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2025, tercatat sebesar Rp85,70 miliar mengalami penurunan 66,25% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp253,93 miliar. Hal ini disebabkan oleh penurunan aktivitas investasi atas penambahan mesin baru dan modifikasi mesin sigifikan pada tahun 2025 dibandingkan tahun 2024.

Net Cash Used for Investing Activities

Net cash used for investing activities in 2025 was recorded at Rp85.70 billion, representing a 66.25% decrease compared to Rp253.93 billion in 2024. This was caused by decline in investment activity related to the addition of new machinery and significant machinery modifications in 2025 compared to 2024...

Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Di tahun 2025, Perseroan mencatatkan arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp193,00 miliar, mengalami penurunan 3,60% dibandingkan tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp200,20 miliar. Hal ini lebih disebabkan menurunnya pembayaran dividen kepada Pemegang Saham.

Net Cash Used for Financing Activities

In 2025, the Company recorded net cash used for financing activities of Rp193.00 billion, a 3.60% decrease compared to the Rp200.20 billion recorded in 2024. This was primarily due toa decrease in dividend payments to shareholders.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Solvency and Receivables Collectability

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan membayar utang Perseroan diukur dengan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk melunasi utang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam melunasi utang jangka panjang.

Solvency

The Company's ability to meet its debt obligations is measured through liquidity and solvency ratios. Liquidity ratios reflect the Company's ability to settle short-term obligations, while solvency ratios represent the Company's capacity to fulfill long-term debts.

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2025, kemampuan Perseroan dalam melunasi utang jangka pendeknya dapat dilihat dari hasil rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas, yang masing-masing tercatat sebesar 2,2 kali, 1,6 kali, dan 0,8 kali.

Liquidity Ratios

In 2025, the Company's ability to settle its short-term obligations is demonstrated by the current ratio, quick ratio, and cash ratio, which were recorded at 2.2 times, 1.6 times and 0.8. times, respectively.

Rasio Solvabilitas

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka panjang pada tahun 2025 menunjukkan sedikit penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini tercermin dari menurunnya rasio liabilitas jangka panjang terhadap total aset menjadi sebesar 0,03. kali, serta rasio liabilitas jangka panjang terhadap total ekuitas yang tercatat sebesar 0,05. kali.

Sementara itu, rasio total aset terhadap total ekuitas tercatat sebesar 1,6 kali, mencerminkan struktur permodalan yang relatif konservatif. Rasio rugi sebelum pajak (EBT) terhadap pendapatan juga tercatat sebesar 10,47%, menunjukkan kontribusi rugi operasional terhadap total pendapatan Perseroan secara konsisten.

Rasio-rasio tersebut masih berada dalam batas yang wajar dan mencerminkan bahwa Perseroan masih memiliki kemampuan yang baik dalam memenuhi kewajiban jangka pendek maupun kewajiban jangka panjangnya.

Solvency Ratios

The Company's ability to meet its long-term obligations in 2025 showed a slight decrease compared to the previous year. This is reflected in the decrease of the long-term debt-to-total assets ratio to 0.03 times, as well as the long-term debt-to-total equity ratio, which was recorded at 0,05 times.

Meanwhile, the total assets-to-total equity ratio was recorded at 1.6 times, reflecting a relatively conservative capital structure. The ratio of loss before tax (EBT) to revenue was also recorded at 10.47%, indicating that operating losses consistently contributed to the Company's total revenue.

These ratios remain within reasonable limits and reflect the Company's sustained ability to fulfill both its short-term and long-term obligations.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan mengalami penurunan, yang pada tahun lalu mencapai 99,7 hari menjadi 90,1 hari di tahun 2025. Hasil ini menandakan bahwa Perseroan dapat menerima pembayaran dari pelanggan dengan tempo waktu yang lebih cepat dibanding tahun lalu.

Receivables Collectability

The Company's receivables collectability experienced a decrease, from 99.7 days last year to 90.1 days in 2025. These results indicate that the Company is able to receive payments from customers more quickly than last year.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Struktur Modal

Struktur modal Perseroan terdiri dari jumlah liabilitas yakni liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang, serta jumlah ekuitas Perseroan. Pada tahun 2025, jumlah liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp2.711,25 miliar dan jumlah ekuitas tercatat sebesar Rp4.624,46 miliar. Adapun komposisi liabilitas dalam struktur modal Perseroan adalah sebesar 36,96% dan Ekuitas sebesar 63,04%. Jika dibandingkan dengan tahun 2024, komposisi liabilitas Perseroan tercatat sebesar 32,24% dan ekuitas sebesar 67,76%.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Dalam rangka menjaga kelangsungan usaha Perseroan (going concern), Perseroan menetapkan struktur modal dengan mamaksimalkan manfaat bagi Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya, serta menjaga struktur modal yang

Capital Structure

The Company's capital structure comprises total liabilities, consisting of current and non-current liabilities, and total equity. In 2025, the Company's total liabilities recorded at Rp2,711.25 billion, while total equity stood at Rp4,624.46 billion. Accordingly, the composition of liabilities within the Company's capital structure was 36.96%, with equity accounting for 63.04%. Compared to 2024, the Company's liability composition was 32.24%, and equity was 67.76%.

Management Policy on Capital Structure

To ensure the Company's going concern, Management establish a capital structure aimed at maximizing benefits for Shareholders and other Stakeholders, while maintaining an optimal structure to minimize the cost of capital. The Company periodically reviews and manages its capital structure

optimal guna mengurangi biaya modal. Perseroan secara berkala telah melakukan telaah dan mengelola struktur permodalan secara rutin untuk memastikan struktur modal dan optimalnya hasil pengembalian ke Pemegang Saham, dengan tetap mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan, efisiensi modal Perusahan, profitabilitas saat ini dan masa yang akan datang.

to ensure its optimality and to maximize shareholder returns, while consistently taking into account future capital requirements, capital efficiency, and current and future profitability.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal
Material Bond for Capital Goods Investment

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, Pasal 3 ayat (1) menyebutkan bahwa suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perusahaan Terbuka.

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat ikatan yang material untuk investasi barang modal.

Based on Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Changes in Business Activities, Article 3 paragraph (1) stipulates that a transaction is categorized as a material transaction if the transaction value is equal to 20% or more of the Public Company's equity.

Throughout 2025, there were no material commitments for capital investment.

Realisasi Investasi Barang Modal
Capital Expenditure Realization

Pada tahun 2025, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal dengan total nilai sebesar Rp56,43 miliar. Investasi ini mencakup berbagai kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas produksi, sejalan dengan pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan. Nilai investasi tersebut mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp254,26 miliar. Perseroan senantiasa berupaya untuk mengoptimalkan penggunaan sumber daya secara efisien, yang merupakan bagian dari strategi berkelanjutan guna menjaga keseimbangan antara pengelolaan biaya dan pencapaian sasaran operasional.

In 2025, the Company realized capital expenditures (CAPEX) with a total value of Rp56.43 billion. This investment encompasses various activities aimed at increasing production efficiency and quality, in alignment with the achievement of the Company's long-term objectives. The investment value represents a decrease compared to 2024, which was recorded at Rp254,26 billion. The Company consistently strives to optimize the efficient use of resources as part of its sustainable strategy to maintain a balance between cost management and the achievement of operational targets.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Occurring After the Accountant's Report Date

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal Laporan Akuntan tanggal 3 Maret 2026 sampai dengan penerbitan Laporan Tahunan ini.

There is no material information or facts that occurred after the Accountant's Report date of March 3, 2026, until the publication of this Annual Report.

Perbandingan antara Target dan Realisasi serta Proyeksi untuk 1 (Satu) Tahun ke Depan

Comparison of Targets and Realization and Projections for the Coming Year

Pada awal tahun 2025, Perseroan telah menetapkan target yang cukup ambisius. Namun demikian, hasil yang dicapai belum sepenuhnya memenuhi target yang telah ditetapkan. Di mana total pendapatan neto yang terealisasi di tahun 2025 tercatat sebesar Rp7.984,38 miliar atau turun dari tahun sebelumnya, yang mengakibatkan Perseroan mencatatkan rugi tahun berjalan sebesar Rp1.195,02 miliar. Pencapaian ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk persaingan yang cukup ketat dan dinamika pasar yang menantang, fluktuasi harga bahan baku, serta perkembangan kondisi makroekonomi yang dinamis dan berdampak pada daya beli maupun permintaan pasar. Namun, meskipun tertekan, Perseroan tetap memperlihatkan kemampuannya untuk terus mempertahankan eksistensinya dalam industri, di mana dari sisi struktur modal, dalam hal ini adalah ekuitas, Perseroan tercatat berhasil membukukan ekuitas sebesar Rp4.624,46 miliar.

At the beginning of 2025, the Company set a fairly ambitious target. However, the results achieved have not fully met the set targets. The total net revenue realized in 2025 was recorded at Rp7,984.38 billion, a decrease from the previous year, resulting in the Company reporting a net loss for the year of Rp1,195.02 billion. These results were influenced by various factors, including intense competition and challenging market dynamics, fluctuations in raw material prices, as well as dynamic macroeconomic conditions that impacted purchasing power and market demand. However, despite these pressures, the Company continued to demonstrate its ability to maintain its presence in the industry; in terms of capital, specifically equity, the Company recorded equity of Rp4,624.46 billion.

Perseroan terus berupaya mengoptimalkan strategi operasional dan efisiensi biaya untuk meningkatkan profitabilitas serta menjaga daya saing di industri. Dengan konsistensi dalam mempertahankan brand awareness dan mengasosiasikannya dengan citra premium, kenyamanan, dan keamanan produk Jepang, yang menjadikan merek "MamyPoko", "Charm" dan "Lifree" senantiasa menjadi yang terdepan dengan menguasai pangsa pasar masing-masing sebesar 33%, 41% dan 33% di tahun 2025.

The Company continues to strive to optimize its operational strategies and cost efficiency to improve profitability and maintain competitiveness in the industry. Through consistent efforts to maintain brand awareness and associate it with the premium image, comfort, and safety of Japanese products, the brands "MamyPoko," "Charm," and "Lifree" remain at the forefront, commanding market shares of 33%, 41%, and 33%, respectively, by 2025.

Sementara itu, dalam menghadapi dinamika pasar yang terus berkembang, Perseroan telah merumuskan sejumlah target atau proyeksi untuk satu tahun ke depan. Di mana untuk tahun 2026, Fokus utama Perseroan adalah pada peningkatan margin, penguatan kemampuan operasional, dan disiplin manajemen risiko. Sementara itu,

Meanwhile, in response to the ever-evolving market dynamics, the Company has formulated a number of targets and projections for the coming year. For 2026, the Company's primary focus will be on improving margins, strengthening operational capabilities, and maintaining risk management discipline. Additionally, the Company will enhance efficiency and optimize

Perseroan juga akan meningkatkan efisiensi, serta optimalisasi modal kerja, yang diiringi dengan penataan ulang portofolio produk bernilai tambah. Upaya ini diperkirakan akan memberikan kontribusi lebih baik terhadap profitabilitas pada tahun 2026. Adapun terkait dengan kebijakan dividen, Perseroan senantiasa mengacu pada perundang-undangan yang berlaku. Di mana inisiatif pembagian dividen dilakukan setiap tahun melalui RUPS Tahunan dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan.

working capital, accompanied by a restructuring of its value-added product portfolio. These efforts are expected to contribute more significantly to profitability in 2026. Regarding dividend policy, the Company consistently adheres to applicable laws and regulations. Dividend distributions are initiated annually through the Annual General Meeting of Shareholders, while taking into consideration the Company's financial condition.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Perseroan telah melakukan pendekatan strategis dalam meningkatkan ketertarikan konsumen dan memperluas basis pelanggan, dengan memahami secara mendalam nilai yang ditawarkan oleh produk-produk Perseroan. Pemahaman terhadap budaya, pola konsumsi, dan karakteristik pasar di berbagai wilayah menjadi dasar dalam merancang strategi komunikasi yang sesuai dengan preferensi konsumen di Indonesia. Perseroan mengandalkan kampanye pemasaran yang beragam serta iklan televisi sebagai media utama dalam membangun kesadaran merek dan menyampaikan pesan kepada konsumen.

The Company has adopted a strategic approach to increasing consumer interest and expanding its customer base by gaining a deep understanding of the value offered by its products. An understanding of the culture, consumption patterns, and market characteristics across various regions serves as the foundation for designing communication strategies aligned with consumer preferences in Indonesia. The Company relies on diverse marketing campaigns and television advertisements as the primary media for building brand awareness and conveying messages to consumers.

Di samping itu, tim penjualan bekerja sama dengan distributor untuk mendorong pertumbuhan penjualan, sementara tim pemasaran bertanggung jawab atas perencanaan dan eksekusi strategi promosi. Perseroan memastikan bahwa program pemasaran yang dilakukan lebih terfokus pada penguatan identitas merek, komunikasi peluncuran produk baru, serta penonjolan keunggulan kompetitif. Perseroan meyakini bahwa reputasi yang kuat dan kesadaran merek yang tinggi berperan penting dalam mendukung pertumbuhan bisnis jangka panjang.

Furthermore, the sales team collaborates with distributors to drive sales growth, while the marketing team is responsible for planning and executing promotional strategies. The Company ensures that its marketing programs are focused on strengthening brand identity, communicating new product launches, and highlighting competitive advantages. The Company believes that a strong reputation and high brand awareness play a crucial role in supporting long-term business growth.

Perseroan menjalankan strategi pemasaran dan promosi melalui berbagai saluran, termasuk media digital dan konvensional yang meliputi televisi sebagai media utama, majalah, billboard, serta iklan digital. Selain itu, Perseroan juga melakukan program promosi di gerai dengan mengoptimalkan tampilan produk di toko, penyebaran sampel, distribusi brosur, uji coba produk, serta kegiatan promosi melalui duta merek. Sementara itu, Perseroan juga melakukan aktivasi di luar gerai termasuk peluncuran produk, acara interaktif dengan konsumen, serta dukungan terhadap kegiatan sosial. Selain itu, Perseroan juga menyediakan contoh produk bagi distributor serta menawarkan insentif penjualan yang terkait dengan pencapaian target distribusi. Adapun pangsa pasar Perseroan pada tahun 2025 untuk popok bayi mencapai 33%, pembalut wanita 41%, dan popok dewasa 33%.

The Company implements marketing and promotional strategies through various channels, including digital and traditional media such as television as the primary medium, magazines, billboards, and digital advertisements. In addition, the Company also conducts in-store promotional programs by optimizing product displays, distributing samples and brochures, offering product trials, and conducting promotional activities through brand ambassadors. Meanwhile, the Company also conducts off-premises activations, including product launches, interactive events with consumers, and support for social initiatives. Furthermore, the Company provides product samples to distributors and offers sales incentives tied to the achievement of distribution targets. The Company's market share in 2025 is projected to reach 33% for baby diapers, 41% for feminine hygiene products, and 33% for adult diapers.

Kebijakan Pembagian Dividen
Dividend Policy and Distribution

Seluruh saham Perseroan, termasuk yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana, menikmati hak yang sama dalam pembagian dividen, sejalan dengan keputusan RUPS Tahunan dan aturan perundang-undangan yang berlaku. Menurut ketentuan anggaran dasar Perseroan, pembayaran dividen disesuaikan dengan kondisi keuangan, dan persetujuan RUPS diperlukan.

Perseroan berkomitmen untuk memberikan dividen kas setidaknya satu kali setahun, terkait dengan kinerja keuangan pada tahun buku yang bersangkutan. Sesuai kebijakan dividen, manajemen merencanakan pembayaran sebesar 20% dari laba neto setelah pajak, dimulai dari tahun buku 2019 dan diterapkan sejak tahun 2020. Pentingnya, Perseroan tidak memberlakukan pembatasan yang dapat merugikan Pemegang Saham publik, menciptakan lingkungan yang mendukung bagi Pemegang Saham dalam menerima keuntungan sesuai dengan kinerja Perseroan.

All of the Company's shares, including those offered in the Initial Public Offering (IPO), enjoy equal rights regarding dividend distributions, in accordance with the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and prevailing laws and regulations. Pursuant to the Company's Articles of Association, dividend payments are adjusted based on financial conditions and require AGMS approval.

The Company is committed to distribute cash dividends at least once a year, contingent upon the financial performance of the respective financial year. Under the dividend policy, Management plans for a payout of 20% of net profit after tax, effective from the 2019 financial year and implemented since 2020. Importantly, the Company does not impose restrictions that could prejudice public shareholders, thereby creating a supportive environment for Shareholders to receive returns in line with the Company's performance.

Informasi Pembagian Dividen dalam 2 (dua) Tahun Buku Terakhir

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada 10 Juni 2025, Pemegang Saham memutuskan, 20% dari laba bersih tahun buku 2024, yakni sebesar Rp70.088.377.752,- atau Rp16,- (jumlah penuh) per saham, untuk dibagikan kepada para pemegang saham yang memiliki hak untuk menerima dividen tunai. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 25 dan 26 Juni 2025.

Sementara pada tahun 2024, berdasarkan RUPST yang diselenggarakan pada 28 Mei 2024, Pemegang Saham memutuskan, 20% dari laba bersih buku 2023, yakni sebesar Rp86.906.390.132,- atau Rp21 (jumlah penuh) per saham, untuk dibagikan kepada para pemegang saham yang memiliki hak untuk menerima dividen tunai. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 26 dan 27 Juni 2024.

Dividend Distribution Information for the Last 2 (Two) Financial Years

Dividend Distribution Information for the Last 2 (Two) Financial Years
Based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 10, 2025, the Shareholders resolved to distribute 20% of the net profit for the 2024 financial year, amounting to Rp70,088,377,752, or Rp16 (full amount) per share, to shareholders entitled to receive cash dividends. These cash dividends were paid on June 25 and 26, 2025.

Meanwhile, in 2024, based on the AGMS held on May 28, 2024, the Shareholders resolved to distribute 20% of the net profit for the 2023 financial year, amounting to Rp86,906,390,132, or Rp21 (full amount) per share, to shareholders entitled to receive cash dividends. These cash dividends were paid on June 26 and 27, 2024.

Informasi Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Information on the Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Seluruh dana hasil penawaran umum telah digunakan dan dialokasikan sesuai rencana serta telah dilaporkan kepada regulator pada periode sebelumnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum di tahun 2025.

All proceeds from the public offering have been utilized and allocated according to the plan and were reported to the regulator in previous periods. Accordingly, there is no information related to the realization of the use of proceeds from the public offering to be reported for 2025.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestitures, Mergers, Acquisitions, and Debt/Equity Restructuring

Di sepanjang tahun 2025, tidak terdapat informasi material mengenai ekspansi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, serta restrukturisasi utang/modal.

Throughout 2025, there was no material information regarding expansion, divestiture, business mergers or consolidations, acquisitions, or debt or equity restructuring.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak mencatatkan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Material Transactions Involving Conflicts of Interest

Throughout 2025, the Company recorded no transactions involving conflicts of interest.

Informasi Mengenai Transaksi dengan Pihak Berelasi/Afiliasi

Pada tahun 2025, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Semua transaksi afiliasi Perseroan telah dilakukan sesuai dengan syarat dan kondisi serta manfaat ekonomis yang secara substansial sebanding dengan transaksi dengan pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa. Perseroan melakukan tinjauan secara berkala terhadap semua transaksi afiliasi dalam hal kewajaran dan kelaziman transaksi sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Information Regarding Transactions with Related/Affiliated Parties

In 2025, the Company did not conduct any transactions involving conflicts of interest. All of the Company's affiliated transactions were conducted under terms and conditions, as well as for economic benefits, that are substantially comparable to transactions with non-related parties. The Company periodically reviews all affiliated transactions regarding their fairness and arm's length nature in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.

Pihak-Pihak Berelasi Related Party	**Sifat Hubungan** Nature of Relationship	**Sifat Transaksi** Nature of Transactions
Unicharm Corporation	Entitas induk terakhir Ultimate Parent Entity	Penjualan barang, pembelian aset tetap, pembelian persediaan, biaya royalti, penghasilan atas jasa penelitian dan pengembangan dan distribusi dividen tunai Sale of goods, purchase of fixed assets, purchase of inventories, royalty expenses, income from research and development services, and distribution of cash dividends.
Unicharm Australasia Pty Ltd.	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang dan pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan Sale of goods and income from transportation and handling services.
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang dan biaya royalty Sale of goods and royalty expenses.
Diana Unicharm Joint Stock Company	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang, dan pembelian persediaan Sale of goods and purchase of inventories.
Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang, dan pembelian persediaan Sale of goods and purchase of inventories.
Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan Sale of goods and income from transportation and handling services.
Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang Sale of goods.
Unicharm (Philippines) Corp.	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan Sale of goods and income from transportation and handling services.
Unicharm India Private Ltd.	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan Sale of goods and income from transportation and handling services.
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang, dan pembelian persediaan Sale of goods and purchase of inventories.
Unicharm Product Co., Ltd.	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Biaya penggantian Reimbursement expenses.

Pihak-Pihak Berelasi Related Party	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transactions
Peparlet Co., Ltd.	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan pembuangan limbah produk Sale of product waste disposal.
Disposable Soft Goods (Malaysia) Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang Sale of goods.
Unicharm Do Brasil Industria E Comercio	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang Sale of goods.
Unicharm Myanmar Co., Ltd.	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan Sale of goods and income from transportation and handling services.
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	Pihak berelasi lainnya Other related party	Pembelian persediaan Purchase of inventories
PT Cakrawala Mega Indah	Pihak berelasi lainnya Other related party	Pembelian persediaan Purchase of inventories
United Charm Co.,Ltd	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang Sale of goods
Uni-charm Singapore Pte Ltd	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan Sale of goods and income from transportation and handling services
Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali Entity Under Common Control	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan Sale of goods and income from transportation and handling services
Dewan Komisaris dan Direksi	Personel manajemen kunci Key management personnel	Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Director

Kewajaran dan Pemenuhan Peraturan Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Transaksi dengan pihak afiliasi dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan transaksi-transaksi pihak ketiga. Pada saat transaksi-transaksi tersebut dilakukan Perseroan telah memenuhi peraturan POJK No. 42/POJK.04/2020 dan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle).

Fairness and Regulatory Compliance of Affiliated Party Transactions

Transactions with affiliated parties are conducted under the same terms and conditions as those with third parties. At the time these transactions were executed, the Company complied with the provisions of POJK No. 42/POJK.04/2020 and adhered to the arm's-length principle.

Prospek Usaha
Business Outlook

Perekonomian dunia pada tahun 2026, diprediksi masih dalam tren melambat dengan ketidakpastian yang meningkat. Bank Indonesia (BI) dalam keterangannya memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia 2026 menjadi sedikit lebih rendah yakni sebesar 3,2% dibandingkan dengan capaian 2025 sebesar 3,3%. Pertumbuhan yang lebih rendah tersebut terutama dipengaruhi oleh dampak lanjutan tarif resiprokal Amerika Serikat (AS) dan kerentanan rantai pasok global, meskipun prospek perekonomian AS membaik didorong investasi sektor teknologi termasuk artificial intelligence (AI) dan stimulus fiskal pengurangan pajak. Pertumbuhan ekonomi Jepang, Tiongkok, dan India pada 2026 diprakirakan melambat akibat pelemahan permintaan domestik dan ekspor di tengah investasi AI yang juga meningkat.

The global economy in 2026 is predicted to remain in a slowing trend with increasing uncertainty. Bank Indonesia (BI), in its statement, projects global economic growth for 2026 to be slightly lower at 3.2% compared to the 3.3% achievement in 2025. This lower growth is primarily influenced by the spillover effects of United States (US) reciprocal tariffs and global supply chain vulnerabilities, despite an improving US economic outlook driven by technology sector investments, including Artificial Intelligence (AI), and fiscal tax cut stimuli. Economic growth in Japan, China, and India in 2026 is projected to slow due to weakening domestic demand and exports, amid rising AI investments.

Adapun BI memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap baik dan makin perlu ditingkatkan agar sesuai dengan kapasitas perekonomian. Pada 2026, pertumbuhan ekonomi Indonesia diprakirakan meningkat dalam kisaran 4,9–5,7%, ditopang kenaikan permintaan domestik sejalan dengan berbagai kebijakan Pemerintah dan berlanjutnya dampak positif dari bauran kebijakan Bank Indonesia untuk mendorong pertumbuhan ekonomi. Efektivitas berbagai program stimulus Pemerintah pada tahun 2026 perlu diperkuat untuk mendorong konsumsi rumah tangga dan penyerapan tenaga kerja. Investasi juga diprakirakan lebih tinggi ditopang oleh berlanjutnya program prioritas Pemerintah, termasuk hilirisasi Sumber Daya Alam (SDA), sehingga diharapkan makin dapat meningkatkan produktivitas dan kapasitas perekonomian. Bank Indonesia terus memperkuat bauran kebijakan melalui penguatan bauran kebijakan moneter, makroprudensial, dan sistem pembayaran yang bersinergi erat dengan kebijakan stimulus fiskal dan sektor riil Pemerintah untuk mendorong pertumbuhan yang lebih tinggi dan berdaya tahan.

Meanwhile, BI estimates that Indonesia's economic growth remains favorable and increasingly needs to be increased to align with economic capacity. In 2026, Indonesia's economic growth is projected to increase within the range of 4.9–5.7%, supported by rising domestic demand in line with various Government policies and the continued positive impact of Bank Indonesia’s policy mix to stimulate economic growth. The effectiveness of various Government stimulus programs in 2026 needs to be strengthened to drive household consumption and labor absorption. Investment is also projected to be higher, bolstered by the continuation of Government priority programs, including the downstreaming of Natural Resources (SDA), which is expected to further increase economic productivity and capacity. Bank Indonesia continues to reinforce its policy mix through the strengthening of monetary, macroprudential, and payment system policies, in close synergy with the Government's fiscal and real sector stimulus policies to promote higher and more resilient growth.

Prospek usaha Perseroan pada tahun 2026 diproyeksikan akan mencatatakan capaian yang positif, dengan dasar pada fondasi operasional dan struktur keuangan yang tetap kuat. Meskipun kondisi pasar pada tahun 2025 menunjukkan dinamika persaingan dan tekanan biaya, Perseroan melihat peluang pertumbuhan dari peningkatan penetrasi kategori produk kebutuhan konsumen, pergeseran perilaku belanja, dan penguatan saluran distribusi. Inisiatif peningkatan efisiensi, optimalisasi modal kerja, serta penataan ulang portofolio produk bernilai tambah diperkirakan akan memberikan kontribusi lebih baik terhadap profitabilitas pada tahun 2026. Di mana dengan fokus pada peningkatan margin, penguatan kemampuan operasional, dan disiplin manajemen risiko, Direksi yakin Perseroan berada pada jalur yang tepat untuk memperkuat daya saing dan kinerja keuangan pada tahun mendatang.

The Company’s business outlook for 2026 is projected to show positive results, based on a solid operational foundation and financial structure. Although market conditions in 2025 indicate competitive dynamics and cost pressures, the Company sees growth opportunities arising from increased penetration in consumer goods categories, shifts in shopping behavior, and the strengthening of distribution channels. Initiatives to improve efficiency, optimize working capital, and restructure the value-added product portfolio are expected to contribute more significantly to profitability in 2026. By focusing on margin improvement, strengthening operational capabilities, and maintaining risk management discipline, the Board of Directors is confident that the Company is on the right track to enhance its competitiveness and financial performance in the coming year.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan pada Tahun Buku Terakhir

Changes in Laws and Regulations Affecting the Company Significantly in the Last Year

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi segala peraturan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, Perseroan selalu memperhatikan setiap perubahan dalam peraturan perundang-undangan yang dapat diimplementasikan dalam kegiatan usahanya. Di sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

The Company is committed to comply with all prevailing laws and regulations. Therefore, the Company consistently monitors every change in legislation that may be implemented within its business activities. Throughout 2025, there were no changes in laws or regulations that had a significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku Terakhir

Changes in Accounting Policies Applied by the Company in the Last Financial Year

Amandemen standar yang berlaku untuk periode tahunan yang dimulai pada 1 Januari 2025 dinilai tidak relevan atau diperkirakan tidak memiliki dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan.

The amendments to the applicable standards for the annual period beginning January 1, 2025, are considered irrelevant or are not expected to have a material impact on the Company's consolidated financial statements.

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance



unicharm
Love Your Possibilities



Kebijakan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Policy

Komitmen Perseroan dalam Penerapan GCG

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) adalah pendekatan yang mendorong Perseroan untuk mengelola aktivitasnya berdasarkan prinsip-prinsip GCG dengan tujuan menciptakan lingkungan Perseroan yang sehat dan berkelanjutan. Sebagai wujud komitmen yang teguh terhadap penerapan GCG, Perseroan menjadikan GCG sebagai landasan utama dalam mengarahkan langkah-langkah operasional dan pengelolaan bisnis. Perseroan meyakini bahwa penerapan GCG bukan hanya sebagai pemenuhan kewajiban peraturan melainkan sebagai fondasi yang mendasari keputusan strategis. Dalam hal ini, Perseroan telah menetapkan struktur manajemen yang transparan, memperkuat pengawasan internal dan eksternal, serta menerapkan kebijakan-kebijakan yang mengedepankan etika bisnis, integritas, dan kepatuhan terhadap hukum dan regulasi yang berlaku.

Perseroan telah memiliki perangkat pedoman dan kebijakan sebagai panduan bagi seluruh Insan Perseroan dalam mendorong kontribusi positif setiap individu dalam menjalankan operasional Perseroan. Hal ini dilakukan sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menjaga kualitas tata kelola di internal Perseroan agar terbentuk sistem pengelolaan yang baik dan berkelanjutan guna menciptakan seluruh aspek tata kelola berjalan maksimal untuk mendukung jalannya kegiatan usaha Perseroan.

Dasar Hukum Penerapan GCG

GCG adalah aspek fundamental dalam pengelolaan perusahaan yang berdasar pada aturan yang ditetapkan oleh otoritas berwenang. Oleh karena itu, Perseroan membentuk kebijakan GCG dengan mengikuti peraturan terkait, termasuk UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, UU No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal, SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, POJK No. 21/POJK.04/2015 mengenai Penerapan Pedoman Tata Kelola untuk Perseroan Terbuka, POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham bagi Perusahaan Terbuka, serta POJK No. 33/POJK.04/2014 yang mengatur Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik.

Company's Commitment to GCG Implementation

Implementation of Good Corporate Governance (GCG) is an approach that drives the Company to manage its activities based on GCG principles, aiming to foster a healthy and sustainable corporate environment. As an earnest commitment to GCG implementation, the Company establishes GCG as the primary foundation guiding its operational steps and business management. The Company believes that the implementation of GCG is not merely a fulfillment of regulatory obligations but a foundation underlying strategic decisions. In this regard, the Company has established a transparent management structure, reinforced internal and external supervision, and implemented policies that prioritize business ethics, integrity, and compliance with applicable laws and regulations.

The Company has instituted a set of guidelines and policies to serve as a compass for all Company Personnel, fostering positive individual contributions in executing the Company's operations. This is carried out as a manifestation of the Company's commitment to maintaining the quality of internal governance, thereby establishing a sound and sustainable management system, and ensuring that all governance aspects function optimally to support the Company's business activities.

Legal Basis for GCG Implementation

GCG is a fundamental aspect of corporate management based on regulations stipulated by the relevant authorities. Consequently, the Company formulates its GCG policy in adherence to related regulations, including Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets, OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies, OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Governance Guidelines for Public Companies, OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meetings of Shareholders for Public Companies, and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regulating the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies.

Penerapan Prinsip Umum GCG

Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG dengan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yaitu: transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta keadilan dan kesetaraan. Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam seluruh aktivitas organisasi, memastikan setiap keputusan dan tindakan selaras dengan standar kepatuhan dan praktik terbaik yang dapat mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan, dengan penjelasan sebagai berikut.

Implementation of General GCG Principles

The Company implements GCG principles by referencing the 5 (five) core tenets: transparency, accountability, responsibility, independence, and equality. The Company applies these GCG principles across all organizational activities, ensuring every decision and action aligns with compliance standards and best practices that support sustainable growth, as elaborated below.

Transparansi Transparency	Perseroan menunjukkan kepatuhan dan komitmen terhadap peraturan dengan menyediakan informasi yang komprehensif, transparan, dan akurat kepada Pemegang Saham serta pihak berkepentingan lainnya. Pendekatan ini dilakukan secara terstruktur untuk memastikan bahwa setiap data yang disampaikan dapat dipertanggungjawabkan, menciptakan komunikasi yang jelas dan terpercaya. The Company demonstrates compliance and commitment to regulations by providing comprehensive, transparent, and accurate information to Shareholders and other interested parties. This approach is fulfilled systematically to ensure that all data disclosed is accountable, thereby fostering clear and reliable communication.
Akuntabilitas Accountability	Perseroan memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa manajemen beroperasi dengan prinsip kehati-hatian, keadilan, dan akuntabilitas dalam setiap pengambilan keputusan. Pendekatan ini dilakukan agar setiap langkah yang diambil selaras dengan kepentingan dan tujuan strategis Perseroan, menciptakan landasan bagi pertumbuhan yang berkelanjutan. The Company bears the responsibility to ensure that management operates with the principles of prudence, fairness, and accountability in every decision-making process. This approach is implemented to guarantee that every step taken aligns with the Company's strategic interests and objectives, thereby establishing a foundation for sustainable growth.
Tanggung Jawab Responsibility	Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan operasionalnya dengan mematuhi semua peraturan yang berlaku serta mempertimbangkan dampak terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar. Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya menciptakan nilai bersama yang mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan, tidak hanya bagi Perseroan tetapi juga bagi komunitas tempatnya beroperasi. The Company is committed to conducting its operational activities in compliance with all applicable regulations while considering the impact on society and the surrounding environment. Through this approach, the Company strives to create shared value that supports sustainable growth, not only for the Company but also for the communities in which it operates.
Independensi Independence	Perseroan memastikan bahwa setiap aspek pengelolaan dijalankan secara profesional dan independen, bebas dari konflik kepentingan atau intervensi dari pihak eksternal. The Company ensures that every aspect of management is conducted professionally and independently, free from conflicts of interest or interference from external parties.
Keadilan dan Kesetaraan Fairness or Equality	Perseroan berkomitmen untuk memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan dengan menjunjung prinsip keadilan, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam regulasi yang berlaku. The Company is committed to upholding the rights of Stakeholders by adhering to the principle of fairness, in accordance with the provisions stipulated in the applicable regulations.

Implementasi Prinsip GCG Perseroan

Perseroan berkomitmen untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip GCG" ke dalam setiap aspek operasional bisnisnya. Dengan mematuhi standar GCG, Perseroan percaya bahwa kinerja yang optimal dapat dicapai, yang kemudian mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan. Komitmen yang kuat terhadap penerapan GCG tidak hanya memperkuat posisi Perseroan di industri pembalut, tetapi juga memastikan keberlanjutan dan daya saing Perseroan di masa depan.

Sebagai bagian dari upaya memperkuat penerapan GCG di seluruh organisasi, Perseroan telah membentuk Cross-Function GCG Committee. Komite ini terdiri dari perwakilan lintas fungsi dan divisi untuk memastikan bahwa implementasi GCG tidak hanya menjadi tanggung jawab unit tertentu, tetapi menjadi bagian integral dari seluruh aspek bisnis, serta mendorong keterlibatan aktif seluruh karyawan untuk internalisasi kepatuhan.

Penilaian Penerapan GCG

1. **Komitmen dan Landasan GCG**
   Bagi Perseroan, langsung GCG bukan sekadar pemenuhan regulasi, melainkan fondasi utama dalam menciptakan nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. Memasuki tahun 2025, Perseroan terus memperkuat implementasi lima prinsip utama GCG: Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi, dan Keadilan dan Kesetaraan (TATIK).

   Konsistensi ini merupakan kelanjutan dari tahun-tahun sebelumnya, di mana Perseroan secara adaptif menyelaraskan praktik tata kelola dengan dinamika industri FMCG yang menuntut kecepatan, integritas rantai pasok, dan kepercayaan konsumen.

2. **Inovasi Tata Kelola: Governance Cross Function**

   Satu pilar unik yang membedakan praktik GCG Perseroan dibandingkan standar industri lainnya adalah keberadaan *Governance Cross-Function* Menyadari bahwa tata kelola adalah tanggung jawab kolektif, forum ini terdiri dari perwakilan berbagai departemen kunci.

   - Penetrasi Kesadaran: Forum ini bertujuan untuk melakukan penetrasi budaya sadar tata kelola hingga ke level operasional terkecil, memastikan bahwa setiap keputusan bisnis didasarkan pada prinsip integritas.

Implementation of the Company's Good Corporate Governance (GCG) Principles

The Company is committed to integrating the principles of GCG into every aspect of its business operations. By adhering to GCG standards, the Company believes that optimal performance can be achieved, which subsequently drives sustainable growth. This strong commitment to GCG implementation not only reinforces the Company's position in the sanitary napkin industry but also ensures the Company's future sustainability and competitiveness.

As part of the effort to strengthen GCG implementation across the organization, the Company has established a Cross-Function GCG Committee. This Committee comprises representatives from various functions and divisions to ensure that GCG implementation is not solely the responsibility of a specific unit, but becomes an integral part of all business aspects, while fostering the active involvement of all employees for the internalization of compliance.

Assessment of GCG Implementation

1. **Commitment and the Foundation of GCG**
   For the Company, langsung GCG is not merely about regulatory compliance, but rather the cornerstone of creating sustainable value for all stakeholders. As we enter 2025, the Company continues to strengthen the implementation of the five core principles of GCG: Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, Fairness and Equality (TATIK).

   This consistency builds on previous years, during which the Company adaptively aligned its governance practices with the dynamics of the FMCG industry—an industry that demands speed, supply chain integrity, and consumer trust.

2. **Governance Innovation: Cross-Functional Governance**
   One unique pillar that distinguishes the Company's GCG practices from other industry standards is the existence of Cross-Functional Governance. Recognizing that governance is a collective responsibility, this forum comprises representatives from various key departments.

   - Cultivating Awareness: This forum aims to embed a culture of governance awareness down to the lowest operational levels, ensuring that every business decision is grounded in the principle of integrity.

- Pencegahan Fraud: Melalui sinergi antar-departemen, Perseroan memperkuat sistem deteksi dini terhadap potensi penyimpangan dan praktik kecurangan (fraud prevention).

- Sosialisasi Mitra Bisnis: Peran Governance Cross-Function tidak terbatas pada internal. Perseroan secara aktif melakukan sosialisasi standar etika bisnis kepada mitra kerja, pemasok, dan distributor. Hal ini memastikan bahwa seluruh ekosistem bisnis Perseroan memiliki frekuensi yang sama dalam menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran.

3. Mekanisme Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System)

Sebagai bentuk transparansi dan perlindungan atas integritas, Perseroan senantiasa mengoptimalkan Whistleblowing System (WBS). Sistem ini menyediakan saluran bagi karyawan maupun pihak eksternal untuk melaporkan dugaan pelanggaran kode etik secara anonim dan rahasia.

Pada tahun 2025, efektivitas WBS terus ditingkatkan melalui evaluasi berkala terhadap respons laporan. Perseroan menjamin perlindungan penuh bagi pelapor (whistleblower) dari segala bentuk intimidasi, sejalan dengan praktik terbaik yang diterapkan oleh perusahaan-perusahaan FMCG global untuk menjaga lingkungan kerja yang sehat dan bersih dari praktik koruptif.

4. Kesimpulan

Penerapan GCG di tahun 2025 membuktikan bahwa integritas adalah aset yang tidak terpisahkan dari kinerja finansial. Melalui kolaborasi lintas departemen dalam Governance Cross-Function serta ketegasan sistem WBS, Perseroan optimis dapat terus bertumbuh secara sehat, kompetitif, dan memiliki daya tahan tinggi dalam menghadapi tantangan industri masa depan.

- Fraud Prevention: Through interdepartmental collaboration, the Company strengthens its early-detection systems to identify potential deviations and fraudulent practices (fraud prevention).
- Business Partner Outreach: The role of the Cross-Functional Governance Forum extends beyond internal operations. The Company actively promotes business ethics standards to business partners, suppliers, and distributors. This ensures that the entire business ecosystem shares a common commitment to upholding the values of integrity.

3. Whistleblowing System

As a measure of transparency and to safeguard integrity, the Company continuously optimizes its Whistleblowing System (WBS). This system provides a channel for employees and external parties to report suspected violations of the code of ethics anonymously and confidentially.

In 2025, the effectiveness of the WBS continues to be enhanced through periodic evaluations of report responses. The Company guarantees full protection for whistleblowers against all forms of intimidation, in line with best practices adopted by global FMCG companies to maintain a healthy work environment free from corrupt practices.

4. Conclusion

The implementation of GCG in 2025 demonstrates that integrity is an asset inseparable from financial performance. Through cross-departmental collaboration within the Governance Cross Function and the robustness of the WBS system, the Company is confident it can continue to grow in a healthy and competitive manner, while maintaining high resilience in the face of future industry challenges.

Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Structure of Good Corporate Governance Organ

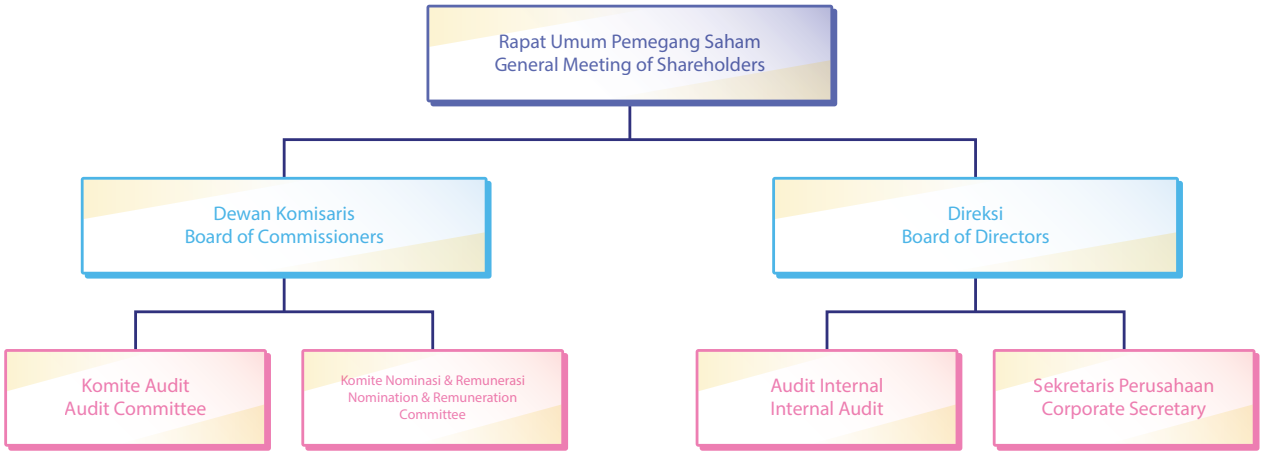
Struktur dan Mekanisme Hubungan Antar Organ GCG

Sesuai dengan Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, struktur GCG Perusahaan terdiri dari organ utama meliputi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk membentuk organ pendukung yang bertugas membantu dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya, serta merumuskan kebijakan sesuai dengan ruang lingkup tugas yang dimiliki oleh organ pendukung tersebut. Di mana organ pendukung Dewan Komisaris Perseroan, terdiri dari Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara itu, Direksi dalam menjalankan tugas pengelolaan Perseroan didukung oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

Structure and Mechanisms of Inter-Organ Relationships in the GCG

In accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's GCG structure comprises the main organs, including the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The Board of Commissioners has the authority to establish supporting organs tasked with assisting in the execution of its duties and obligations, as well as formulating policies within the scope of duties held by those supporting organs. The Company's supporting organs for the Board of Commissioners consist of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary and Internal Audit in carrying out its duties related to the Company's management.

Struktur Organ GCG Perseroan
Structure of the Company's GCG Organs



Mekanisme hubungan antar organ GCG Perseroan merupakan mekanisme yang telah dirancang untuk mengarahkan pengelolaan Perseroan berdasarkan prinsip-prinsip GCG. Untuk memastikan penerapan yang menyeluruh, GCG dirancang dan dijalankan di seluruh tingkatan organisasi melalui tiga pilar utama, yakni RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. Ketiga komponen ini bertanggung jawab untuk membangun kerangka kerja tata kelola yang sejalan dengan prinsip GCG. Dewan Komisaris memegang peran penting dalam memastikan bahwa setiap keputusan dan aktivitas operasional sesuai dengan standar tata kelola, dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Di sisi lain, Direksi, yang didukung oleh Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan, berfokus pada kebijakan GCG serta bertanggung jawab atas kegiatan operasional dan pencapaian target Perseroan, memastikan praktik GCG yang efektif dan transparan di seluruh aspek manajemen.

Direksi memiliki tanggung jawab untuk membuat rencana jangka panjang, operasional, dan anggaran yang akan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan. Setiap strategi dan kebijakan yang diterapkan oleh Direksi harus selaras dengan visi dan misi perusahaan. Dalam menjalankan tugas mereka, baik Dewan Komisaris maupun Direksi senantiasa mematuhi prinsip-prinsip GCG, kode etik, serta regulasi yang berlaku, termasuk Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan dari Pemegang Saham.

Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham atau RUPS adalah pemegang kekuasaan tertinggi dan tidak dapat diganti/substitusi oleh siapapun sesuai ketentuan perundangan. Selain itu, RUPS menjadi wadah bagi para Pemegang Saham untuk turut serta membangun Perseroan dengan keputusan-keputusan dan arahan yang diberikan dalam RUPS. Adapun RUPS sendiri terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, di mana RUPS Tahunan wajib dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam setahun, paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir, sedangkan dalam ketentuan di Anggaran Dasar Perseroan bahwa yang disebut dengan RUPS Lainnya dipersamakan dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat dilaksanakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan, kepentingan, dan tingkat kesegeraan untuk mendapatkan kepastian Perseroan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat kecuali mata acara rapat yang merupakan mata acara pokok dalam RUPS tahunan, yaitu mengenai laporan tahunan, laporan keuangan dan penggunaan laba.

The mechanism governing the relationship among the Company's GCG organs has been designed to direct the management of the Company based on GCG principles. To ensure comprehensive implementation, GCG is designed and executed across all organizational levels through three main pillars: the GMS, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These three components are responsible for establishing a governance framework aligned with GCG principles. The Board of Commissioners plays a vital role in ensuring that every decision and operational activity complies with governance standards, supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Conversely, the Board of Directors, supported by Internal Audit and the Corporate Secretary, focuses on GCG policies and is responsible for operational activities and the achievement of the Company's targets, ensuring effective and transparent GCG practices across all aspects of management.

The Board of Directors is responsible for developing long-term plans, operational plans, and budgets, which are submitted to the Board of Commissioners for approval. Every strategy and policy implemented by the Board of Directors must be aligned with the Company's vision and mission. In executing their duties, both the Board of Commissioners and the Board of Directors consistently adhere to GCG principles, the code of conduct, and applicable regulations, including the Company's Articles of Association and Shareholder decisions.

General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority and cannot be replaced or substituted by any party, in accordance with statutory provisions. Furthermore, the GMS serves as a platform for Shareholders to participate in the development of the Company through the decisions and directions provided during the Meeting. The GMS itself consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The AGMS must be held at least once a year, no later than 6 (six) months after the end of the financial year. Meanwhile, the Company's Articles of Association stipulate that other General Meetings of Shareholders are equated with the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), which can be held at any time based on necessity, interest, and the level of urgency to secure the Company's certainty in discussing and resolving meeting agendas, excluding the core agendas of the AGMS, namely the annual report, financial statements, and profit utilization.

Hal-hal penting bagi Perseroan yang ditetapkan dalam bentuk Keputusan RUPS di antaranya berkaitan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, menyetujui laporan keuangan, pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, serta menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan Undang-Undang Perseroan Terbatas.

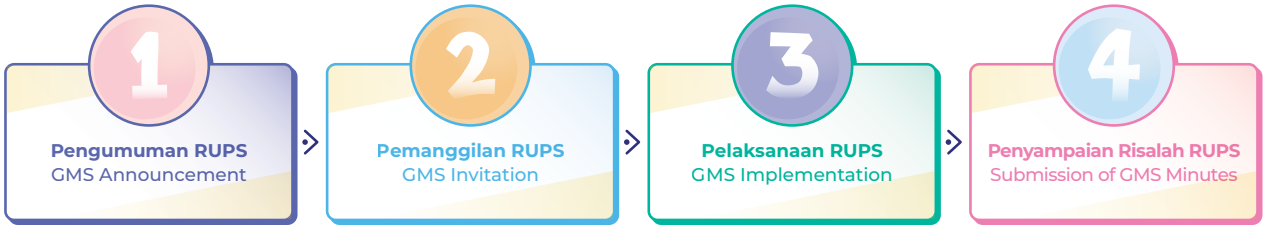
Key matters for the Company determined through GMS Resolutions include amendments to the Company's Articles of Association, approving financial statements, the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, evaluating the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and determining the remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors by observing the provisions of the Articles of Association and the Limited Liability Company Law.

Tahapan Pelaksanaan RUPS

Pelaksanaan RUPS di Perseroan telah mengikuti serangkaian tahapan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Tahapan tersebut melibatkan persiapan waktu hingga penyediaan bahan-bahan yang diperlukan dalam RUPS. Berikut adalah standar langkah-langkah pelaksanaan RUPS yang dijalankan oleh Perseroan:

GMS Implementation Phases

Implementation of the GMS at the Company has followed a series of stages in accordance with applicable provisions. These stages involve timely preparation and the provision of necessary materials for the GMS. Below are the standard steps for the GMS implementation followed by the Company:



Prosedur Teknis Pengumpulan Suara

Pengambilan keputusan dalam RUPS dilaksanakan dengan terlebih dahulu mengedepankan cara musyawarah untuk mufakat sesuai dengan amanat dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan pemungutan suara dengan cara mengikuti jumlah saham yang tidak setuju, abstain maupun setuju sesuai dengan prinsip one share one vote.

Technical Procedures for Vote Collection

Decision-making during the GMS is first prioritized through deliberation to reach a consensus in accordance with the mandate of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. If consensus cannot be achieved, voting shall be conducted by tallying the number of shares that dissent, abstain, or assent, based on the principle of one share, one vote.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2025

Di tahun 2025, Perseroan telah melaksanakan 1 (satu) kali RUPS yakni RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 dengan rincian sebagai berikut:

GMS Implementation in 2025

In 2025, the Company conducted 1 (one) GMS, specifically the Annual GMS for the 2024 Financial Year, with the following details:

Penyelenggaraan RUPS GMS Implementation	
Hari/Tanggal Day/Date	Selasa, 10 Juni 2025 Tuesday, June 10, 2025
Waktu Time	Pukul 15.11 WIB s/d 16.11 WIB
Tempat Venue	Sinar Mas Land Plaza Sudirman Lantai 42, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan
Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors	• Dewan Komisaris/ Board of Commissioners – Ubaidillah Nugraha (Komisaris Independen/ Independent Commissioner) – Suryamin Halim (Komisaris Independen/ Independent Commissioner) • Direksi/ Board of Directors – Takumi Terakawa (Presiden Direktur/ President Director) – Takeyuki Matsuura (Wakil Presiden Direktur/ Vice President Director) – Sri Haryani (Direktur/ Director) – Kurniawan Yuwono (Direktur/ Director)* *hadir secara elektronik melalui Webinar Zoom KSEI *attended electronically via the KSEI Zoom Webinar
Informasi Kehadiran Pemegang Saham Shareholder Attendance Information	Para pemegang saham Perseroan yang hadir dalam Rapat mewakili sejumlah 3.829.204.000 saham atau 92,124% dari 4.156.572.300 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Shareholders of the Company who attended the Meeting represented a total of 3,829,204,000 shares, or 92.124% of the 4,156,572,300 shares, which constitute the entire legally issued shares with valid voting rights by the Company.
Kehadiran Pihak Independen Attendance of the Independent Party	Perseroan telah menunjuk pihak independen yaitu PT Sinartama Gunita dalam melakukan perhitungan dan/atau memvalidasi suara. The Company appointed an independent party, namely PT Sinartama Gunita, to conduct the calculation and/or validation of the votes.

Tahapan Pelaksanaan RUPS
GMS Implementation Phases

2 Mei 2025
May 2, 2025

Pengumuman RUPS kepada Pemegang Saham melalui situs web Bursa Efek Indonesia, situs web KSEI, dan situs web Perseroan.
GMS Announcement to Shareholders via the Indonesia Stock Exchange website, the KSEI website, and the Company's website.

19 Mei 2025
May 19, 2025

Pemanggilan RUPS kepada Pemegang Saham melalui situs web Bursa Efek Indonesia, situs web KSEI, dan situs web Perseroan.
GMS Notice to Shareholders via the Indonesia Stock Exchange website, the KSEI website, and the Company's website.

10 Juni 2025
June 10, 2025

Pelaksanaan RUPS di Sinar Mas Land Plaza Sudirman Lantai 42, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan.
Implementation of the GMS at Sinar Mas Land Plaza Sudirman, 42nd Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Karet, Setiabudi, South Jakarta.

12 Juni 2025
June 12, 2025

Berita Acara RUPS dimuat dalam Risalah RUPS sebagaimana yang telah diumumkan pada situs web Perseroan.
Minutes of the GMS are contained in the GMS Transcript, as duly announced on the Company's website.

Berikut hasil Keputusan RUPS dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perusahaan hingga akhir tahun 2025.

The following presents the outcomes of the GMS resolutions and the corresponding follow-up actions conducted by the Company's Management through the end of 2025.

RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 10 Juni 2025
Annual GMS for the 2024 Financial Year, dated June 10, 2025

Hasil Keputusan Mata Acara Rapat ke-1:

1. Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk:
   a. Laporan Keuangan Konsolidasian yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, firma anggota jaringan global KPMG (selanjutnya disebut "KPMG Indonesia"), sesuai dengan laporannya, tanggal 14 Februari 2025, No. 00021/2.1005/AU.1/04/1214-2/1/II/2025, yang telah memberikan opini laporan keuangan konsolidasian disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, yang termuat dalam Laporan Tahunan 2024; dan
   b. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2024.
2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta dokumen pendukungnya.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah ditindaklanjuti di tahun 2025

Resolution of the 1st Meeting Agenda:

1. To approve the Annual Report, including:
   a. The Consolidated Financial Statements, which encompass the Balance Sheet and Profit and Loss Statement of the Company for the financial year ended December 31, 2024, as audited by Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan, a member firm of the global network of KPMG (hereinafter referred to as 'KPMG Indonesia'), according to its report dated February 14, 2025, No. 00021/2.1005/AU.1/04/1214-2/1/II/2025, which expressed an opinion that the consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the information contained within the 2024 Annual Report; and
   b. The Supervisory Duty Report of the Board of Commissioners for the financial year ended December 31, 2024, as contained within the 2024 Annual Report.
2. To grant full discharge and release from liability (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors for their management actions and to the members of the Board of Commissioners for their supervisory actions carried out during the financial year ended December 31, 2024, provided such actions are duly recorded in the Company's Annual Report, Consolidated Financial Statements for the financial year ended December 31, 2024, and their supporting documents.

Follow-up on the Resolution:
Has been fulfilled in 2025

RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 10 Juni 2025
Annual GMS for the 2024 Financial Year, dated June 10, 2025

Hasil Keputusan Mata Acara Rapat ke-2:
Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yang telah diaudit oleh KPMG Indonesia, sebesar Rp350.441.886.899,- (Laba Bersih 2024), sebagai berikut:

1. Sebesar 20% dari Laba Bersih 2024, atau sebesar Rp70.088.377.752,- akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 kepada para pemegang saham yang memiliki hak untuk menerima dividen tunai.
   Atas pembayaran dividen tersebut berlaku syarat dan ketentuan sebagai berikut:
   a. Dividen tunai untuk tahun buku 2024 akan dibayarkan untuk setiap saham yang dikeluarkan oleh Perseroan yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal pencatatan yang akan ditetapkan oleh Direksi;
   b. Atas pembayaran dividen tunai tahun buku 2024, Direksi akan melakukan pemotongan pajak dividen sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku;
   c. Direksi diberi kuasa dan wewenang untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2024, antara lain (akan tetapi tidak terbatas):
      I. Menentukan tanggal pencatatan (recording date) yang dimaksud dalam butir (a) untuk menentukan para pemegang saham Perseroan yang berhak menerima pembayaran dividen tunai tahun buku 2024; dan
      II. Menentukan tanggal pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2024, dan hal-hal teknis lainnya dengan tidak mengurangi peraturan Bursa Efek di mana saham Perseroan tercatat.
2. Sisa dari Laba Bersih 2024 yang tidak ditentukan penggunaannya ditetapkan sebagai laba ditahan.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah ditindak lanjuti di tahun 2025

Resolution of the 2nd Meeting Agenda:
To determine the appropriation of the Company's net profit for the financial year ended December 31, 2024, as audited by KPMG Indonesia, amounting to Rp350,441,886,899 (2024 Net Profit), as follows:

1. An amount equivalent to 20% of the 2024 Net Profit, or Rp70,088,377,752, shall be distributed as a cash dividend for the financial year ended December 31, 2024, to shareholders entitled to receive the cash dividend.
   The payment of this dividend shall be subject to the following terms and conditions:
   a. The cash dividend for the 2024 financial year will be paid for every share issued by the Company and recorded in the Company's Register of Shareholders on the recording date to be determined by the Board of Directors;
   b. The Board of Directors shall deduct the dividend tax from the 2024 financial year cash dividend payment in accordance with prevailing tax regulations;
   c. The Board of Directors is granted the authority and power to stipulate matters related to the execution of the 2024 financial year cash dividend payment, including (but not limited to):
      I. Determining the recording date referred to in point (a) to ascertain the shareholders of the Company who are eligible to receive the 2024 financial year cash dividend payment; and
      II. Determining the payment date for the 2024 financial year cash dividend, and other technical matters, without prejudice to the regulations of the Stock Exchange on which the Company's shares are listed.
2. The remainder of the 2024 Net Profit, the usage of which is not otherwise stipulated, shall be designated as retained earnings.

Follow-up on the Resolution:
Has been fulfilled in 2025

RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 10 Juni 2025
Annual GMS for the 2024 Financial Year, dated June 10, 2025

Hasil Keputusan Mata Acara Rapat ke-3:
1. Menetapkan jenis dan/atau besarnya honorarium, tunjangan dan/atau fasilitas yang akan dibayarkan oleh Perseroan kepada para anggota Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2025 adalah sama dengan tahun buku sebelumnya dan memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jenis dan/atau besarnya gaji, tunjangan dan/atau fasilitas bagi anggota Direksi Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2025, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Besarnya gaji atau honorarium, tunjangan dan/atau fasilitas yang akan diberikan oleh Perseroan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2025 akan dimuat dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2025.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah ditindak lanjuti di tahun 2025

Resolution of the 3rd Meeting Agenda:
1. To stipulate that the type and/or amount of honorarium, allowances, and/or facilities to be paid by the Company to the members of the Company's Board of Commissioners holding office during and for the 2025 financial year shall remain the same as the preceding financial year, and to authorize the Board of Commissioners Meeting to determine the allocation, taking into account the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee.
2. To authorize the Company's Board of Commissioners to determine the type and/or amount of salary, allowances, and/or facilities for the members of the Company's Board of Directors holding office during and for the 2025 financial year, taking into account the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee.
3. The amount of salary or honorarium, allowances, and/or facilities to be provided by the Company to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners holding office during and for the 2025 financial year shall be included in the Annual Report for the 2025 financial year.

Follow-up on the Resolution:
Has been fulfilled in 2025

RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 10 Juni 2025
Annual GMS for the 2024 Financial Year, dated June 10, 2025

Hasil Keputusan Mata Acara Rapat ke-4:

1. Menunjuk KPMG Indonesia sebagai Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk mengaudit atau memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.
2. Menunjuk Bapak HARRY WIDJAJA, Certified Public Accountant (CPA} yang merupakan Akuntan Publik yang tergabung dalam KPMG Indonesia dan merupakan Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk mengaudit atau memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.
3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk:
   a. Menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti, dalam hal KPMG Indonesia karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atau pemeriksaan buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025;
   b. Menunjuk Akuntan Publik pengganti yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dalam hal Bapak Harry Widjaja, CPA karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atau pemeriksaan buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025; dan
   c. Melakukan hal-hal lain yang diperlukan sehubungan dengan penunjukan dan/atau penggantian Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, termasuk tetapi tidak terbatas pada menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya sehubungan dengan penunjukan tersebut.

   dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah ditindak lanjuti di tahun 2025

Resolution of the 4th Meeting Agenda:

1. To appoint KPMG Indonesia, a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority, to audit or examine the books and records of the Company for the financial year ending December 31, 2025.
2. To appoint HARRY WIDJAJA, Certified Public Accountant (CPA), who is an Auditor affiliated with KPMG Indonesia and is a Registered Auditor with the Financial Services Authority, to audit or examine the books and records of the Company for the financial year ending December 31, 2025.
3. To grant the power and authority to the Board of Commissioners to:
   a. Appoint a substitute Public Accounting Firm, should KPMG Indonesia, for any reason whatsoever, be unable to complete the audit or examination of the Company's books and records for the financial year ending December 31, 2025;
   b. Appoint a substitute Auditor registered with the Financial Services Authority, should Harry Widjaja, CPA, for any reason whatsoever, be unable to complete the audit or examination of the Company's books and records for the financial year ending December 31, 2025; and
   c. Undertake all other necessary actions related to the appointment and/or replacement of the Public Accounting Firm and/or Auditor registered with the Financial Services Authority, including but not limited to establishing the amount of the honorarium and other terms and conditions pertaining to such appointment.

   these shall be executed taking into account the recommendation of the Audit Committee and prevailing laws and regulations.

Follow-up on the Resolution:
Has been fulfilled in 2025

RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 10 Juni 2025
Annual GMS for the 2024 Financial Year, dated June 10, 2025

Hasil Keputusan Mata Acara Rapat ke-5:

1. Menegaskan berakhirnya masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris adalah terhitung sejak ditutupnya Rapat, dan selanjutnya memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama menjalankan jabatan masing-masing, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam buku dan catatan Perseroan.
2. Menegaskan sebagai berikut:
   a. Mengangkat kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, dengan susunan sebagai berikut:
      Direksi
      Presiden Direktur : Takumi Terakawa
      Wakil Presiden Direktur : Takeyuki Matsuura
      Direktur : Sri Haryani
      Direktur : Kurniawan Yuwono
      Dewan Komisaris
      Presiden Komisaris : Takashi Kan
      Komisaris : Hendra Jaya Kosasih
      Komisaris Independen : Ubaidillah Nugraha
      Komisaris Independen : Suryamin Halim.
      dengan masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028.
   b. Mengangkat Bapak Yoshiyuki Iwase selaku Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028.
3. Menyatakan penghargaan yang setinggi-tingginya serta mengucapkan terimakasih kepada Bapak Kohei Yoshida atas jasa-jasa yang telah diberikan selama menjabat selaku Komisaris Perseroan.
4. Menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028 adalah sebagai berikut:
   Direksi
   Presiden Direktur : Takumi Terakawa
   Wakil Presiden Direktur : Takeyuki Matsuura
   Direktur : Sri Haryani
   Direktur : Kurniawan Yuwono
   Dewan Komisaris
   Presiden Komisaris : Takashi Kan
   Komisaris : Yoshiyuki Iwase
   Komisaris : Hendra Jaya Kosasih
   Komisaris Independen : Ubaidillah Nugraha
   Komisaris Independen : Suryamin Halim.
5. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan keputusan tentang susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah ditindak lanjuti di tahun 2025

RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 tanggal 10 Juni 2025
Annual GMS for the 2024 Financial Year, dated June 10, 2025

Resolution of the 5th Meeting Agenda:

1. To affirm that the term of office for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners terminates effective upon the closing of this Meeting, and subsequently to grant full discharge and release from liability (acquit et de charge) to the outgoing members of the Board of Directors for their management actions and to the members of the Board of Commissioners for their supervisory actions performed during their respective tenures, provided such actions are recorded in the Company's books and records.
2. To affirm the following:
   a. To reappoint the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, with the following composition:
      Board of Directors
      President Director : Takumi Terakawa
      Vice President Director : Takeyuki Matsuura
      Director : Sri Haryani
      Director : Kurniawan Yuwono
      Board of Commissioners
      President Commissioner : Takashi Kan
      Commissioner : Hendra Jaya Kosasih
      Independent Commissioner : Ubaidillah Nugraha
      Independent Commissioner : Suryamin Halim.
      The term of office for the members of the Board of Directors and Board of Commissioners shall be effective upon the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders to be held in the year 2028.
   b. To appoint Mr. Yoshiyuki Iwase as a Commissioner of the Company, effective upon the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders to be held in the year 2028.
3. To express the highest appreciation and thanks to Kohei Yoshida for the services rendered during his tenure as a Commissioner of the Company.
4. To affirm that the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, effective upon the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders to be held in the year 2028, shall be as follows:
   Board of Directors
   President Director : Takumi Terakawa
   Vice President Director : Takeyuki Matsuura
   Director : Sri Haryani
   Director : Kurniawan Yuwono
   Board of Commissioners
   President Commissioner : Takashi Kan
   Commissioner : Yoshiyuki Iwase
   Commissioner : Hendra Jaya Kosasih
   Independent Commissioner : Ubaidillah Nugraha
   Independent Commissioner : Suryamin Halim.
5. To grant power and authority to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to formalize the decision regarding the aforementioned composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in a notarial deed, and subsequently to submit notification to the competent authorities, and to take any and all necessary actions related to this resolution in accordance with prevailing laws and regulations.

Follow-up on the Resolution:
Has been fulfilled in 2025

Adapun ringkasan hasil pemungutan suara untuk setiap mata acara disajikan sebagai berikut:

The summary of the voting results for each agenda item is presented as follows:

Mata Acara Meeting Agenda	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
I	3.829.169.100	34.400	500
II	3.829.169.100	34.400	500
III	3.712.298.500	116.868.800	36.700
IV	3.626.571.000	202.632.500	500
V	3.600.147.800	229.055.700	500

Pelaksanaan RUPS Tahun 2024, Hasil Keputusan dan Tindak Lanjutnya oleh Manajemen

Implementation of the 2024 GMS, Resolutions, and Management's Follow-up

Di tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan 2 kali RUPS, yakni RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 yang diselenggarakan pada tanggal 28 Mei 2024, dan RUPS Luar Biasa diselenggarakan pada tanggal 1 November 2024. Seluruh hasil keputusan RUPS tersebut telah ditindaklanjuti di tahun 2024, dengan penjelasan sebagai berikut.

In 2024, the Company convened two GMS, namely the Annual GMS for the 2023 Financial Year, held on May 28, 2024, and an Extraordinary GMS, held on November 1, 2024. All resolutions from these GMS meetings were duly followed up on in 2024, with details as follows.

RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 28 Mei 2024

Hasil Keputusan Mata Acara Rapat ke-1:

I. Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk:
   1. Laporan Keuangan yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan sesuai dengan laporannya Nomor 00035/2.1005/AU.1/04/1214-1/1/II/2024 tanggal 19 Februari 2024 yang telah memberikan opini Laporan Keuangan Konsolidasian disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, yang termuat dalam Laporan Tahunan 2023; dan
   2. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2023.

II. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta dokumen pendukungnya.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah ditindak lanjuti di tahun 2024.

Resolution of the 1st Meeting Agenda:

I. To approve the Annual Report, including:
   1. The Financial Statements, which encompass the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ended December 31, 2023, as audited by Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan, in accordance with its report Number 00035/2.1005/AU.1/04/1214-1/1/II/2024 dated February 19, 2024, which rendered an opinion that the Consolidated Financial Statements are presented fairly, in all material respects, as contained within the 2023 Annual Report; and
   2. The Supervisory Duty Report of the Board of Commissioners for the financial year ended December 31, 2023, as contained within the 2023 Annual Report.

II. To grant full discharge and release from liability (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors for their management actions and to the members of the Board of Commissioners for their supervisory actions during the financial year ended December 31, 2023, provided such actions are duly recorded in the Company's Annual Report, Financial Statements for the financial year ended December 31, 2023, and their supporting documents.

Follow-up on the Resolution:
Has been fulfilled in 2024

RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 28 Mei 2024

Hasil Keputusan Mata Acara Rapat ke-2:

1. Menetapkan bahwa sesuai dengan Posisi Keuangan dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, laba bersih Perseroan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp434.531.950.661,- (Laba Bersih 2023).
2. Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2023 sebagai berikut:
   I. Sebesar 20% dari Laba Bersih 2023, atau sebesar Rp86.906.390.132,- akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 kepada para Pemegang Saham yang memiliki hak untuk menerima dividen tunai. Atas pembayaran dividen tersebut berlaku syarat dan ketentuan sebagai berikut:
      i. Dividen tunai untuk tahun buku 2023 akan dibayarkan untuk setiap saham yang dikeluarkan oleh Perseroan yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal pencatatan (recording date) yang akan ditetapkan oleh Direksi;
      ii. Atas pembayaran dividen tunai tahun buku 2023, Direksi akan melakukan pemotongan pajak dividen sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku;
      iii. Direksi diberi kuasa dan wewenang untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2023, antara lain, namun tidak terbatas pada:
         a. Menentukan tanggal pencatatan (recording date) yang dimaksud dalam butir (i) untuk menentukan para Pemegang Saham Perseroan yang berhak menerima pembayaran dividen tunai tahun buku 2023; dan
         b. Menentukan tanggal pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2023, dan hal-hal teknis lainnya dengan tidak mengurangi peraturan Bursa Efek di mana saham Perseroan tercatat;
   II. Sisa dari Laba Bersih 2023 yang tidak ditentukan penggunaannya ditetapkan sebagai laba ditahan.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah ditindak lanjuti di tahun 2024.

Resolution of the 2nd Meeting Agenda:

1. To stipulate that, in accordance with the Company's Statement of Financial Position and Profit and Loss Account for the financial year ended December 31, 2023, as audited by Public Accounting Firm Siddharta Widjaja & Rekan, the Company's net profit for the financial year ended December 31, 2023, amounts to Rp434,531,950,661 (2023 Net Profit).
2. To determine the appropriation of the 2023 Net Profit as follows:
   I. An amount equivalent to 20% of the 2023 Net Profit, or Rp86,906,390,132, shall be distributed as a cash dividend for the financial year ended December 31, 2023, to the Shareholders entitled to receive the cash dividend. The payment of this dividend shall be subject to the following terms and conditions:
      i. The cash dividend for the 2023 financial year will be paid for every share issued by the Company and recorded in the Company's Register of Shareholders on the recording date to be determined by the Board of Directors;
      ii. The Board of Directors shall deduct dividend tax from the 2023 financial year cash dividend payment in accordance with prevailing tax regulations;
      iii. The Board of Directors is granted the authority and power to stipulate matters related to the execution of the 2023 financial year cash dividend payment, including, but not limited to:
         a. Determining the recording date referred to in point (i) to ascertain the Company's Shareholders entitled to receive the 2023 financial year cash dividend payment; and
         b. Determining the payment date for the 2023 financial year cash dividend, and other technical matters, without prejudice to the regulations of the Stock Exchange on which the Company's shares are listed;
   II. The remainder of the 2023 Net Profit, the usage of which is not otherwise stipulated, shall be designated as retained earnings.

Follow-up on the Resolution:
Has been fulfilled in 2024

RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 28 Mei 2024

Hasil Keputusan Mata Acara Rapat ke-3:

I. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya honorarium, tunjangan dan/atau fasilitas yang akan dibayarkan oleh Perseroan kepada para anggota Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024, dengan kenaikan tidak melebihi 10% dari tahun buku sebelumnya serta untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
II. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jenis dan/atau besarnya gaji tunjangan dan/atau fasilitas bagi anggota Direksi Perseroan yang menjabat dalam selama tahun buku 2024, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
III. Besarnya gaji atau honorarium, tunjangan dan/atau fasilitas yang akan diberikan oleh Perseroan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024 akan dimuat dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah ditindak lanjuti di tahun 2024.

Resolution of the 3rd Meeting Agenda:

I. To grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium, allowances, and/or facilities to be paid by the Company to the members of the Company's Board of Commissioners holding office during and for the 2024 financial year, with an increase not exceeding 10% from the previous financial year, and to determine the allocation thereof, taking into account the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee.
II. To grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine the type and/or amount of salary, allowances, and/or facilities for the members of the Company's Board of Directors holding office during and for the 2024 financial year, taking into account the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee.
III. The amount of salary or honorarium, allowances, and/or facilities to be provided by the Company to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners holding office during and for the 2024 financial year shall be included in the Annual Report for the 2024 financial year.

Follow-up on the Resolution:
Has been fulfilled in 2024

Hasil Keputusan Mata Acara Rapat ke-4:
Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah ditindak lanjuti di tahun 2024.

Resolution of the 4th Meeting Agenda:
To grant power and authority to the Board of Commissioners to appoint and/or replace the Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority (OJK) (including the Registered Auditor within that Registered Public Accounting Firm) that will audit/examine the books and records of the Company for the financial year ending December 31, 2024, and to determine the amount of the honorarium and other terms and conditions for the appointment of said Registered Public Accounting Firm (including the Registered Auditor within that Registered Public Accounting Firm), taking into account the recommendation of the Audit Committee and prevailing laws and regulations.

Follow-up on the Resolution:
Has been fulfilled in 2024

RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 28 Mei 2024

Hasil Keputusan Mata Acara Rapat ke-5:

I. Menegaskan, menetapkan dan menyusun kembali susunan para Pemegang Saham Perseroan, sesuai dengan data kepemilikan saham Perseroan dari Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 3 Mei 2024 atau tanggal lain yang ditetapkan oleh Direksi Perseroan.

II. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perusahaan, dengan hak untuk memindahkan kuasa ini kepada orang lain, untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, untuk menyusun kembali susunan para Pemegang Saham Perseroan, sesuai dengan data kepemilikan Pemegang Saham yang berasal dari Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 3 Mei 2024 atau tanggal lain yang ditetapkan oleh Direksi Perseroan, selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah ditindak lanjuti di tahun 2024.

Resolution of the 5th Meeting Agenda:

I. To affirm, stipulate, and restructure the composition of the Company's Shareholders, in accordance with the Company's share ownership data from the Company's Register of Shareholders as of May 3, 2024, or any other date determined by the Company's Board of Directors.

II. To grant power and authority to the Company's Board of Directors and/or Corporate Secretary, with the right of substitution, to perform any and all necessary actions related to this resolution, including but not limited to formalizing/recording the resolution in a notarial deed, in order to restructure the composition of the Company's Shareholders, in accordance with the Shareholder ownership data originating from the Company's Register of Shareholders as of May 3, 2024, or any other date determined by the Company's Board of Directors, and subsequently notifying the competent authorities, as well as performing any and all necessary actions in connection with this resolution in accordance with prevailing laws and regulations.

Follow-up on the Resolution:
Has been fulfilled in 2024

Hasil Keputusan Mata Acara Rapat ke-6:
Menerima dengan baik laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana Perseroan.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah ditindak lanjuti di tahun 2024.

Resolution of the 6th Meeting Agenda:
To duly accept the report on the realization of the proceeds utilization from the Company's Initial Public Offering (IPO).

Follow-up on the Resolution:
Has been fulfilled in 2024

RUPS Luar Biasa tanggal 1 November 2024
Extraordinary GMS dated November 1, 2024

Hasil Keputusan Mata Acara Rapat:

I. Memberhentikan dengan hormat Bapak Kazuhide Ikeya selaku Direktur Perseroan, yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat;
II. Mengucapkan terima kasih serta menyatakan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Bapak Kazuhide Ikeya atas jasa-jasa dan kontribusi yang telah diberikan selama menjabat sebagai Direktur Perseroan;
III. Mengangkat Bapak Takeyuki Matsuura selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan, yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025.
IV. Menegaskan bahwa susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Telah ditindak lanjuti di tahun 2024.

Resolution of the Meeting Agenda:

I. To honorably dismiss Kazuhide Ikeya as a Director of the Company, effective upon the closing of the Meeting;
II. To express sincere gratitude and convey the highest appreciation to Kazuhide Ikeya for the services and contributions rendered during his tenure as a Director of the Company;
III. To appoint Takeyuki Matsuura as the Vice President Director of the Company, effective upon the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025;
IV. To affirm the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, effective upon the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025.

Follow-up on the Resolution:
Has been fulfilled in 2024

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang secara garis besar berwenang dan mempunyai tugas pokok secara kolegial mengawasi, memberikan masukan atau saran serta memberikan arahan kepada Direksi untuk menjalankan tugas dan wewenang Perseroan di dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab terhadap Pemegang Saham, khususnya dalam mengawasi kebijakan Direksi terkait operasional Perseroan yang mengikuti rencana bisnis yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Pemegang Saham. Dalam hal ini, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Direksi memiliki kemampuan yang relevan untuk menjalankan tugas-tugas nya dan sejalan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Syarat dan Prosedur Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris

Sesuai Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku, Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS. Berikut ini adalah syarat pengangkatan Dewan Komisaris berdasarkan POJK 33/2014:

Board of Commissioners

The Board of Commissioners serves as an organ of the Company generally vested with the authority and primary duty to collegially supervise, provide input or counsel, and offer direction to the Board of Directors in executing the Company's duties and authorities toward achieving the established vision and mission.

The Board of Commissioners also maintains accountability to the Shareholders, particularly in overseeing the Board of Directors' policies regarding the Company's operations, ensuring adherence to the business plan approved by the Board of Commissioners and the Shareholders. In this capacity, the Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors possesses the relevant capabilities to execute its duties and operates in alignment with prevailing laws and regulations.

Requirements and Procedures for the Appointment of Members of the Board of Commissioners

In accordance with the Articles of Association and prevailing regulations, the Board of Commissioners is appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS). The following are the requirements for the appointment of the Board of Commissioners based on OJK Regulation 33/2014:

1. Bermoral dan berintegritas tinggi serta memiliki kapasitas hukum untuk mengambil tindakan hukum apa pun;
2. Dalam 5 tahun terakhir dan selama masa jabatan:
    a. Tidak pernah dinyatakan bangkrut;
    b. Tidak pernah menjadi anggota Komisaris atau Direksi yang menyebabkan suatu perusahaan bangkrut;
    c. Tidak pernah dihukum karena kejahatan yang menyebabkan kerugian keuangan bagi negara atau sektor keuangan lain; dan
    d. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang pada masa jabatannya:
        i. Tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;
        ii. Gagal menyerahkan laporan pertanggungjawaban kepada RUPS atau laporannya ditolak oleh RUPS; dan
        iii. Gagal menyerahkan laporan tahunan atau laporan keuangan Perseroan kepada OJK.
3. Berkomitmen untuk selalu mematuhi dan menerapkan peraturan yang berlaku;
4. Memiliki pengetahuan dan kompetensi yang dibutuhkan oleh perusahaan publik.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsi dan tugasnya, Dewan Komisaris mengacu pada Piagam Dewan Komisaris yang merupakan pedoman bagi Dewan Komisaris di dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya kepada Perseroan. Berikut ini adalah cakupan Piagam Kerja Dewan Komisaris Perseroan:

1. Tugas dan tanggung jawab;
2. Rapat Dewan Komisaris; dan
3. Pembagian kewenangan.

Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2025, terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan, berdasarkan keputusan Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2025.

Berikut kronologi perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan sepanjang tahun 2025, sebagaimana terlampir berikut ini.

1. Possess high moral standards and integrity, and have the legal capacity to undertake any legal action;
2. During the last 5 years and throughout the term of office, the individual must not have:
    a. Ever been declared bankrupt;
    b. Ever served as a member of the Board of Commissioners or Directors that resulted in a company being declared bankrupt;
    c. Ever been convicted for a crime causing financial loss to the state or another financial sector; and
    d. Ever served as a member of the Board of Commissioners or Directors during whose tenure the Company:
        i. Failed to convene an Annual General Meeting of Shareholders;
        ii. Failed to submit an accountability report to the GMS or had the report rejected by the GMS; and
        iii. Failed to submit the Company's annual report or financial statements to the OJK.
3. Be committed to consistently complying with and implementing applicable regulations;
4. Possess the knowledge and competencies required by a public company.

Board of Commissioners Charter

In executing its functions and duties, the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners Charter, which serves as a guide for the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities to the Company. The scope of the Company's Board of Commissioners Charter includes the following:

1. Duties and Responsibilities;
2. Board of Commissioners Meetings; and
3. Delegation of Authority.

Composition and Structure of the Board of Commissioners

During 2025, changes were implemented to the structure and composition of the Company's Board of Commissioners, pursuant to the Shareholders' resolution adopted at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 10, 2025.

Chronology of these changes to the structure and composition of the Board of Commissioners throughout 2025 is detailed below.

Kronologi Perubahan Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris Perseroan
Chronology of Changes to the Structure and Composition of the Company's Board of Commissioners

Jabatan Position	1 Januari – 10 Juni 2025 January 1 – June 10, 2025	10 Juni – 31 Desember 2025 June 10 – December 31, 2025
Presiden Komisaris President Commissioner	Takashi Kan	Takashi Kan
Komisaris Commissioner	Kohei Yoshida	
Komisaris Commissioner		Yoshiyuki Iwase
Komisaris Commissioner	Hendra Jaya Kosasih	Hendra Jaya Kosasih
Komisaris Independen Independent Commissioner	Ubaidillah Nugraha	Ubaidillah Nugraha
Komisaris Independen Independent Commissioner	Suryamin Halim	Suryamin Halim

Adapun komposisi dan susunan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember adalah sebagai berikut:

The composition and structure of the Company's Board of Commissioners as of December 31 is as follows:

Komposisi serta Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2025
Composition and Structure of the Board of Commissioners as of December 31, 2025

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Masa Jabatan Term of Office
Takashi Kan	Presiden Komisaris President Commissioner	Akta/ Deed No. 135/2025	3 Tahun/ years
Yoshiyuki Iwase	Komisaris Commissioner	Akta/ Deed No. 135/2025	3 Tahun/ years
Hendra Jaya Kosasih	Komisaris Commissioner	Akta/ Deed No. 135/2025	3 Tahun/ years
Ubaidillah Nugraha	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta/ Deed No. 135/2025	3 Tahun/ years
Suryamin Halim	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta/ Deed No. 135/2025	3 Tahun/ years

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan yang relevan, Dewan Komisaris memiliki peran penting dalam mengawasi dan mengevaluasi kinerja tata kelola yang dijalankan oleh Direksi. Sebagai pengawas utama, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa setiap keputusan dan langkah yang diambil oleh Direksi sesuai dengan kebijakan dan prinsip-prinsip yang telah ditetapkan. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan Piagam Dewan Komisaris:

1. Mengawasi kebijakan yang diambil Perseroan dan memberikan rekomendasi kepada Direksi;
2. Mengawasi aktivitas operasional Perseroan;
3. Mengawasi implementasi manajemen risiko dan pengelolaan Perseroan yang sesuai dengan GCG;
4. Memberikan rekomendasi kepada RUPS mengenai nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dengan memperhatikan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Memberikan rekomendasi kepada Direksi mengenai temuan Komite Audit;
6. Membentuk komite-komite tertentu untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris;
7. Melakukan evaluasi terhadap komite-komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris.

Adapun untuk Presiden Komisaris memiliki tugas tambahan khusus yakni sebagai berikut:

a. Menyelenggarakan dan memimpin rapat Dewan Komisaris;
b. Memimpin Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan. Dalam melaksanakan tugasnya, Presiden Dewan Komisaris berwenang untuk mengakses dokumen, dan tempat kerja Perseroan. Presiden Dewan Komisaris juga berwenang untuk meninjau informasi yang diberikan Direksi mengenai transaksi material dan transaksi terafiliasi yang dilakukan Perseroan.

Program Orientasi Bagi Anggota Dewan Komisaris yang Baru

Sebagaimana tercantum dalam Board Manual, Perseroan memiliki kebijakan program orientasi bagi Dewan Komisaris yang baru menjabat. Program ini dirancang untuk memberikan pemahaman dan gambaran mengenai kondisi Perseroan secara umum, nilai-nilai, visi dan misi Perseroan, pengenalan atas kegiatan usaha Perseroan, serta kebijakan, prosedur, dan penerapan tata kelola perusahaan.

Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

In adherence to the Company's Articles of Association and relevant regulations, the Board of Commissioners holds a pivotal role in supervising and evaluating the corporate governance performance executed by the Board of Directors. As the primary oversight body, the Board of Commissioners is responsible for ensuring that every decision and action taken by the Board of Directors aligns with established policies and principles. The duties and responsibilities of the Board of Commissioners, based on the Board of Commissioners Charter, are as follows:

1. Oversee the policies adopted by the Company and provide recommendations to the Board of Directors;
2. Monitor the Company's operational activities;
3. Supervise the implementation of risk management and the Company's management in accordance with GCG principles;
4. Provide recommendations to the GMS regarding the nomination and remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors, taking into account the consideration of the Nomination and Remuneration Committee;
5. Provide recommendations to the Board of Directors concerning the findings of the Audit Committee;
6. Establish specific committees to assist the Board of Commissioners in performing its duties;
7. Conduct evaluations of the committees established by the Board of Commissioners.

Furthermore, the President Commissioner has the following specific additional duties:

a. Convene and lead the meetings of the Board of Commissioners;
b. Lead the Board of Commissioners in executing its supervisory role. In fulfilling this duty, the President Commissioner is authorized to access the Company's documents and workplaces. The President Commissioner is also authorized to review information provided by the Board of Directors regarding material and affiliated transactions carried out by the Company.

Induction Program for New Members of the Board of Commissioners

As stipulated in the Board Manual, the Company maintains a policy for an induction program for newly appointed members of the Board of Commissioners. This program is designed to provide an understanding and overview of the Company's general condition, its values, vision, and mission, an introduction to the Company's business activities, as well as its policies, procedures, and the implementation of corporate governance.

Terkait dengan pengangkatan 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris baru pada tahun 2025, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi formal dalam bentuk kelas atau seminar khusus. Keputusan ini didasarkan pada pertimbangan bahwa anggota Dewan Komisaris yang baru tersebut merupakan profesional yang memiliki rekam jejak senior, kompetensi teknis yang mumpuni, serta keahlian yang relevan dengan kebutuhan strategis Perseroan.

Sebagai pengganti program formal, Perseroan telah melakukan langkah-langkah berikut guna mendukung efektivitas transisi:

- Akses Informasi: Memberikan akses penuh terhadap dokumen-dokumen korporasi, termasuk Laporan Tahunan tahun-tahun sebelumnya, Piagam Dewan Komisaris (Board Charter), serta laporan kinerja keuangan dan operasional terkini.
- Briefing Intensif: Melakukan serangkaian diskusi dan pengarahan (briefing) mandiri bersama jajaran Direksi dan Sekretaris Perusahaan mengenai arah strategis serta kepatuhan tata kelola Perseroan.

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Bagi 4 (empat) anggota Dewan Komisaris yang telah menjabat pada periode sebelumnya, Perseroan tidak menyelenggarakan program pelatihan formal khusus di tahun buku 2025. Hal ini dikarenakan para anggota tersebut telah memiliki pemahaman yang komprehensif terhadap dinamika operasional, manajemen risiko, serta kebijakan strategis Perseroan. Peningkatan kompetensi tetap dilakukan secara mandiri melalui partisipasi aktif dalam rapat-rapat strategis serta pemantauan perkembangan regulasi terkini di industri FMCG.

Dengan demikian, Perseroan meyakini bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris tetap mampu menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi sesuai dengan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) tanpa mengurangi standar profesionalisme yang berlaku.

Regarding the appointment of one new member of the Board of Commissioners in 2025, the Company did not conduct a formal orientation program in the form of special classes or seminars. This decision was based on the consideration that the new member of the Board of Commissioners is a professional with a proven track record at the senior level, strong technical competence, and expertise relevant to the Company's strategic needs.

In addition to formal programs, the Company has implemented the following measures to support an effective transition:

- Access to Information: Providing full access to corporate documents, including previous years' Annual Reports, the Board of Commissioners Charter, and the latest financial and operational performance reports.
- Intensive Briefings: Conducting a series of independent discussions and briefings with the Board of Directors and the Corporate Secretary regarding the Company's strategic direction and governance compliance.

Board of Commissioners' Competency Development Program

For the 4 (four) members of the Board of Commissioners who served in the previous term, the Company did not conduct any special formal training programs in fiscal year 2025. This is due to these members already possessing a comprehensive understanding of the Company's operational dynamics, risk management, and strategic policies. Competency development continues to be carried out independently through active participation in strategic meetings and monitoring of the latest regulatory developments in the FMCG industry.

Meanwhile, the Company believes that all members of the Board of Commissioners remain capable of carrying out their supervisory duties and providing advice to the Board of Directors in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG) without compromising applicable professional standards.

Independensi Dewan Komisaris

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan finansial, kepengurusan, kepemilikan saham, atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham pengendali. Hal ini memastikan bahwa mereka dapat menjalankan tugasnya secara objektif tanpa adanya pengaruh yang dapat mengganggu independensi mereka. Keberadaan Komisaris Independen berkontribusi untuk menciptakan lingkungan kerja yang adil, mendorong transparansi, dan menjaga integritas dalam pengambilan keputusan sesuai dengan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG).

Persyaratan dan Kriteria Komisaris Independen

Ketentuan khusus bagi Komisaris Independen adalah:
1. Komisaris Independen yang telah menjabat 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali dengan menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.
2. Pernyataan independensi tersebut juga diungkapkan pada Laporan Tahunan.
3. Dalam hal Komisaris Independen menjabat sebagai Komite Audit, maka Komisaris Independen yang bersangkutan hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya.

Pernyataan Independensi bagi Komisaris Independen

Komisaris Independen telah membuat surat pernyataan Independensi yang berisi pernyataan-pernyataan berikut:
1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham utama Perseroan; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Board of Commissioners' Independence

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, managerial, share ownership, or family relationship with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Controlling Shareholder. This ensures that they can execute their duties objectively without undue influence that could impair their independence. The presence of Independent Commissioners contributes to fostering an equitable working environment, promoting transparency, and upholding integrity in decision-making, in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Requirements and Criteria for Independent Commissioner

Specific provisions for Independent Commissioner are:
1. An Independent Commissioner who has served 2 (two) terms of office may be reappointed by declaring their continued independence to the General Meeting of Shareholders (GMS).
2. This statement of independence must also be disclosed in the Annual Report.
3. In the event an Independent Commissioner also serves on the Audit Committee, the said Independent Commissioner may only be reappointed to the Audit Committee for 1 (one) subsequent term of office for the Audit Committee.

Statement of Independence for Independent Commissioner

The Independent Commissioner have issued a Statement of Independence containing the following declarations:
1. Have not been employed by or possessed the authority and responsibility to plan, manage, control, or oversee the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company for the subsequent term;
2. Do not hold shares, either directly or indirectly, in the Company;
3. Have no affiliate relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's controlling Shareholder; and
4. Do not have a business relationship, either directly or indirectly, that relates to the Company's business activities.

Pernyataan Komisaris Independen yang Menjabat Lebih dari Dua Kali

Belum terdapat Komisaris Independen yang telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode di tahun 2025.

Statement of Independent Commissioner Serving More Than Two Terms

There were no Independent Commissioners who had served for more than 2 (two) terms in 2025.

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Meeting

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Mengacu pada ketentuan dalam Piagam Dewan Komisaris serta POJK No. 33/2014, Dewan Komisaris memiliki kewajiban untuk mengadakan Rapat Dewan Komisaris setidaknya satu kali dalam dua bulan. Setiap rapat disusun dengan agenda yang direncanakan di awal tahun melalui dokumen Rencana Kerja dan Anggaran yang telah disepakati.

Board of Commissioners' Meeting Policy

Referring to the provisions in the Board of Commissioners Charter and Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/2014, the Board of Commissioners is obligated to hold a Board of Commissioners Meeting at least once every two months. Each meeting is structured with an agenda planned at the beginning of the year through the agreed-upon Work Plan and Budget document.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Perseroan menetapkan kebijakan bahwa Rapat Internal Dewan Komisaris harus dilakukan minimal satu kali setiap dua bulan. Selain itu, Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi juga diharuskan diadakan setidaknya sekali setiap empat bulan. Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan Rapat Internal sebanyak 6 (enam) kali dan Rapat Gabungan sebanyak 3 (tiga) kali, yang mencerminkan komitmen untuk menjaga komunikasi yang efektif dan kolaborasi antara kedua badan dalam mengelola Perseroan.

Meeting Frequency and Attendance

The Company has a policy establishing that Internal Meetings of the Board of Commissioners must be held at least once every two months. Furthermore, Joint Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors are also required to be held at least once every four months. Throughout 2025, the Board of Commissioners held 6 (six) Internal Meetings and 3 (three) Joint Meetings, which reflects the commitment to maintaining effective communication and collaboration between the two bodies in managing the Company.

Tabel Absensi Rapat Internal Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris
Table of Attendance for Internal Meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings of the Board of Commissioners

Nama dan Jabatan Name and Position	Pertemuan Internal Internal Meetings	Rasio Kehadiran Attendance Ratio	Rapat Gabungan Joint Meetings	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Takashi Kan (Presiden Komisaris/ President Commissioner)	6/6	100%	3/3	100%
Kohei Yoshida (Komisaris/ Commissioner)*	2/2	100%	1/1	100%
Yoshiyuki Iwase (Komisaris/ Commissioner)*	4/4	100%	2/2	100%
Hendra Jaya Kosasih (Komisaris/ Commissioner)	6/6	100%	3/3	100%
Ubaidillah Nugraha (Komisaris Independen/ Independent Commissioner)	6/6	100%	3/3	100%
Suryamin Halim (Komisaris Independen/ Independent Commissioner)	6/6	100%	3/3	100%

*) Kohei Yoshida tidak lagi menjabat dalam jajaran Komisaris sejak 10 Juni 2025, posisinya digantikan oleh Yoshiyuki Iwase yang diangkat berdasarkan keputusan RUPS tanggal 10 Juni 2025.
*) Kohei Yoshida ceased to hold office within the Board of Commissioners effective June 10, 2025. His position was succeeded by Yoshiyuki Iwase, who was appointed pursuant to the resolution of the GMS dated June 10, 2025.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Penetapan remunerasi untuk Dewan Komisaris dilakukan melalui proses yang terstruktur dalam rapat internal Dewan Komisaris. Dalam melaksanakan tanggung jawab ini, Dewan Komisaris berpegang pada keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Kriteria yang digunakan untuk menetapkan remunerasi Dewan Komisaris adalah:

1. Indikator Kinerja Utama (KPI);
2. Kinerja Perseroan;
3. Sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Direksi

Remunerasi Direksi ditetapkan melalui rapat Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menjalankan tugas remunerasi sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Kriteria yang digunakan untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi adalah:

1. Indikator Kinerja Utama (KPI);
2. Kinerja Perseroan; dan
3. Sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Honorarium dan imbalan jangka pendek yang dibayarkan kepada personil Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp12,0 miliar dan Rp12,2 miliar.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan menggunakan metode evaluasi mandiri untuk mengukur kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, dengan menggunakan manajemen risiko dan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan sebagai tolak ukur penilaian. Hasil dari evaluasi ini berfungsi sebagai dasar dalam penentuan kompensasi yang tepat bagi kedua organ tersebut. Penilaian kinerja ini juga menjadi faktor penting bagi Pemegang Saham saat mempertimbangkan pemilihan kembali atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Board of Commissioners' and the Board of Directors Remuneration

Procedures and Basis for Determining the Remuneration of the Board of Commissioners

The determination of remuneration for the Board of Commissioners is conducted through a structured process during the internal meeting of the Board of Commissioners. In executing this responsibility, the Board of Commissioners adheres to the resolution adopted in the General Meeting of Shareholders (GMS). The criteria used to determine the remuneration of the Board of Commissioners are:

1. Key Performance Indicators (KPIs);
2. Company Performance;
3. The Company's long-term objectives and strategy

Procedure and Basis for Determining the Remuneration of the Board of Directors

The remuneration of the Board of Directors is determined through a meeting of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners executes the remuneration duties in accordance with the resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS). The criteria used to determine the remuneration of the members of the Board of Directors are:

1. Key Performance Indicators (KPIs);
2. Company performance; and
3. The Company's long-term goals and strategy.

Total Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Honorarium and short-term incentives paid to the personnel of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the years ended December 31, 2025, and 2024, amounted to Rp12,0 billion and Rp12,2 billion, respectively.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The Company utilizes a self-assessment method to measure the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, using risk management and the implementation of Corporate Governance principles as the benchmarks for evaluation. Results of this evaluation serve as the basis for determining appropriate compensation for both organs. This performance assessment also becomes an important factor for Shareholders when considering the re-election or replacement of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi diserahkan kepada Pemegang Saham di dalam RUPS dan ditinjau dengan menggunakan basis yang relevan. Berikut adalah indikator dasar penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan dan pengelolaan seperti diatur dalam Anggaran Dasar;
2. Tingkat kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku;
3. Tingkat kehadiran dalam rapat; dan
4. Keikutsertaan dalam penugasan khusus.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan bersamaan dengan penyampaian laporan terkait pengawasan dan pengelolaan selama satu tahun buku. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi memperoleh persetujuan penuh atas segala tanggung jawab yang diemban selama periode tersebut.

Penilaian atas Kinerja Masing-Masing Komite yang Berada di Bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukung di bawah Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melakukan pengawasan, mengevaluasi dan mereview kinerja Perseroan sebagai bagian dari pertimbangan dalam pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi. Dasar penilaian terhadap kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris, antara lain dengan menilai keberhasilan dalam menyelesaikan program kerjanya, sesuai dengan realisasi pelaksanaan rencana kerja komite, frekuensi kehadiran rapat dan rekomendasi yang diberikan dalam tugasnya. Sepanjang tahun 2025, kedua komite tersebut telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka dengan penuh dedikasi dan profesionalisme, memberikan kontribusi yang signifikan terhadap pengelolaan Perseroan.

Procedure for Conducting the Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Results of the performance evaluation for the Board of Commissioners and the Board of Directors are submitted to the Shareholders during the GMS and reviewed using a relevant basis. The following are basic indicators for assessing the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors:

1. Execution of supervisory and management duties and functions as regulated in the Articles of Association;
2. Level of compliance with applicable regulations;
3. Level of attendance at meetings; and
4. Participation in special assignments.

Parties Conducting the Assessment

Performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted concurrently with the submission of reports related to supervision and management for the financial year. During the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors receive a full discharge and release of responsibility for all duties fulfilled during that period.

Performance Assessment of Each Committee Under the Board of Commissioners

In executing its duties and functions, the Board of Commissioners is supported by subsidiary organs under the Board of Commissioners, consisting of the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee, which assist in supervising, evaluating, and reviewing the Company's performance as part of the consideration for overseeing the management conducted by the Board of Directors. The basis for assessing the performance of the Committees under the Board of Commissioners includes, among others, evaluating their success in completing their work programs, based on the realization of the committee's work plan, meeting attendance frequency, and the recommendations provided in their duties. Throughout 2025, both committees have carried out their duties and responsibilities with full dedication and professionalism, providing significant contribution to the Company's management.

Direksi

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan Anggaran Dasar, dan Peraturan Perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, dengan memperhatikan perundang-undangan yang berlaku.

Syarat dan Prosedur Pengangkatan Anggota Direksi

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) bertanggung jawab untuk menetapkan anggota Direksi yang akan menjalankan tugas mereka selama periode tiga tahun. Keputusan ini diambil setelah mempertimbangkan masukan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, yang memastikan bahwa pemilihan tersebut didasarkan pada kualifikasi dan kompetensi yang relevan.

Berdasarkan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar serta peraturan yang berlaku, penunjukan anggota Direksi dilakukan melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Proses ini memastikan bahwa setiap pengangkatan dilakukan secara transparan dan sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan. Di bawah ini merupakan syarat pengangkatan Direksi berdasarkan POJK 33/2014:

a. Bermoral dan berintegritas tinggi serta memiliki kapasitas hukum untuk mengambil tindakan hukum apa pun;
b. Dalam 5 tahun terakhir dan selama masa jabatan:
   i. Tidak pernah dinyatakan bangkrut;
   ii. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan bangkrut;
   iii. Tidak pernah dihukum karena kejahatan yang menyebabkan kerugian keuangan bagi negara atau sektor keuangan lain; dan
   iv. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang pada masa jabatannya:
      - Tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;
      - Gagal menyerahkan laporan pertanggungjawaban kepada RUPS atau laporannya ditolak oleh RUPS; dan

Direksi

The Board of Directors is the Company organ authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, in accordance with the Company's aims and objectives, and representing the Company, both internally and externally in judicial proceedings, in line with the Articles of Association and prevailing laws and regulations. They are also obliged to implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness. Each member of the Board of Directors is required to execute their duties and responsibilities in good faith, while adhering to the applicable laws and regulations.

Requirements and Procedure for the Appointment of Members of the Board of Directors

The General Meeting of Shareholders (GMS) is responsible for appointing members of the Board of Directors who will serve for a three-year term. This decision is made after considering input and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, ensuring that the selection is based on relevant qualifications and competencies.

Based on the provisions stipulated in the Articles of Association and prevailing regulations, the appointment of members of the Board of Directors is carried out through a resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS). This process ensures that every appointment is conducted transparently and in accordance with established mechanisms. The following are the requirements for the appointment of the Board of Directors, based on POJK 33/2014:

a. Possesses high moral standing and integrity, and has the legal capacity to undertake any legal action;
b. In the last 5 years and during their term of office:
   i. Has never been declared bankrupt;
   ii. Has never been a member of the Board of Commissioners or the Board of Directors who caused a Company to be declared bankrupt;
   iii. Has never been convicted of a crime that caused financial losses to the state or the financial sector; and
   iv. Has never been a member of the Board of Commissioners or the Board of Directors during whose term of office:
      - Failed to hold the Annual General Meeting of Shareholders;
      - Failed to submit the accountability report to the GMS or whose report was rejected by the GMS; and

- Gagal menyerahkan laporan tahunan atau laporan keuangan Perseroan kepada OJK.

c. Berkomitmen untuk selalu mematuhi dan menerapkan peraturan yang berlaku;
d. Memiliki pengetahuan dan kompetensi yang dibutuhkan oleh Perusahaan Publik.

Kebijakan dan Kriteria Penunjukan

Masa jabatan anggota Direksi berakhir jika:

i. Mengundurkan diri;
ii. Masa jabatan telah berakhir;
iii. Tidak lagi memenuhi persyaratan hukum dan peraturan yang berlaku;
iv. Meninggal;
v. Mengumumkan bangkrut atau dianggap terlibat berdasarkan keputusan pengadilan;
vi. Diberhentikan atas keputusan RUPS

Pedoman Kerja Direksi

Direksi telah memiliki pedoman kerja berupa Piagam Direksi yang berfungsi sebagai acuan penting bagi Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka. Dokumen ini menetapkan prinsip-prinsip dan prosedur yang harus diikuti untuk memastikan bahwa setiap keputusan dan tindakan yang diambil sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Piagam Direksi mencakup:
1. Tugas dan tanggung jawab;
2. Rapat Direksi; dan
3. Pembagian kewenangan.

Susunan dan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi. Adapun Pemegang Saham memutuskan untuk mengangkat kembali anggota Direksi berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 135 tertanggal 10 Juni 2025, dengan demikian susunan keanggotaan Direksi per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

- Failed to submit the Company's annual report or financial statements to the OJK (Financial Services Authority).

c. Is committed to always complying with and implementing prevailing regulations; d)
d. Possesses the knowledge and competence required by a Public Company.

Policy and Criteria for Appointment

The term of office for a member of the Board of Directors ends if:
i. They resign;
ii. Their term of office has ended;
iii. They no longer meet the applicable legal and regulatory requirements;
iv. They pass away;
v. They are declared bankrupt or are legally implicated based on a court decision;
vi. They are dismissed by a resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS).

Board of Directors' Charter

The Board of Directors has established work guidelines in the form of a Board of Directors Charter which serves as a crucial reference for the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities. This document sets out the principles and procedures that must be followed to ensure that every decision and action taken is aligned with the Company's vision and mission. The Board of Directors Charter covers:
1. Duties and responsibilities;
2. Board of Directors Meetings; and
3. Delegation of authority.

Board of Directors' Structure and Composition

Throughout 2025, there were no changes to the composition or structure of the Board of Directors. Furthermore, the Shareholders resolved to re-appoint the members of the Board of Directors based on Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 135 dated June 10, 2025. Consequently, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2025, is as follows:

Komposisi serta Susunan Direksi per 31 Desember 2025
Composition and Structure of the Board of Directors as of December 31, 2025

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Masa Jabatan Term of Office
Takumi Terakawa	Presiden Direktur President Director	Akta/ Deed No. 135/2025	3 Tahun/ years
Takeyuki Matsuura	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Akta/ Deed No. 135/2025	3 Tahun/ years
Sri Haryani	Direktur Director	Akta/ Deed No. 135/2025	3 Tahun/ years
Kurniawan Yuwono	Direktur Director	Akta/ Deed No. 135/2025	3 Tahun/ years

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

1. Direksi bertugas untuk mengelola Perseroan sesuai dengan Maksud dan Tujuan Perseroan;
2. Direksi bertugas untuk mengadakan RUPST dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku;
3. Direksi bertugas untuk:
   a. Menyusun dan mengamankan daftar Pemegang Saham, daftar khusus, risalah RUPS, dan risalah rapat Direksi;
   b. Menyusun laporan tahunan dan dokumen keuangan Perseroan; dan
   c. Mengamankan daftar, berita acara, dan dokumen keuangan Perseroan.
4. Anggota Direksi wajib menginformasikan kepada Perseroan mengenai kepemilikan saham Perseroan atau Perseroan lain yang dimiliki anggota Direksi dan keluarganya, dan memasukkannya ke dalam daftar Pemegang Saham khusus.
5. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS untuk:
   a. Melakukan pemindahan aset Perseroan; atau
   b. Melakukan pengamanan aset Perseroan, yang berjumlah lebih dari 50% dari total aset bersih Perseroan dalam 1 transaksi atau lebih, baik yang terpisah maupun yang saling terkait.
6. Transaksi yang dimaksud pada ayat (5) huruf a) merupakan pemindahan aset bersih Perseroan yang terjadi dalam periode 1 tahun akuntansi atau lebih sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan;

Board of Directors' Duties and Responsibilities

1. The Board of Directors is tasked with managing the Company in accordance with the Company's Aims and Objectives;
2. The Board of Directors is tasked with holding the AGMS and other GMS as regulated in the Articles of Association and prevailing regulations;
3. The Board of Directors is tasked with:
   a. Preparing and securing the list of Shareholders, special register, minutes of GMS, and minutes of Board of Directors meetings;
   b. Preparing the annual report and the Company's financial documents; and
   c. Securing the registers, minutes, and the Company's financial documents.
4. Members of the Board of Directors are obligated to inform the Company regarding their ownership of the Company's shares or shares of other companies owned by the member of the Board of Directors and their family, and to record it in a special Shareholders' register.
5. The Board of Directors is obligated to seek approval from the GMS for:
   a. Transferring the Company's assets; or
   b. Providing security interest over the Company's assets, amounting to more than 50% of the Company's total net assets in one or more transactions, whether separate or related.
6. The transaction referred to in paragraph (5) letter a) constitutes the transfer of the Company's net assets that occurs within one or more accounting periods as regulated in the Company's Articles of Association;

7. Ketentuan yang dimaksud pada ayat (5) tidak berlaku untuk tindakan pemindahan atau pengamanan aset Perseroan yang dilakukan Direksi sebagai eksekutor aktivitas operasional Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan;
8. Direksi wajib menilai kinerja komite di bawah Direksi setiap akhir tahun keuangan.

9. Direksi wajib mewakili Perseroan, baik di dalam atau di luar pengadilan;
10. Direksi berhak mengambil tindakan hukum untuk memindahkan, melepaskan hak atau membuat jaminan hutang yang berjumlah lebih dari 50% dari aset bersih Perseroan dalam satu tahun keuangan dalam satu transaksi maupun beberapa transaksi yang terkait maupun terpisah. Setiap transaksi harus mendapatkan persetujuan RUPS yang dihadiri atau diwakili oleh Pemegang Saham yang memiliki setidaknya ¾ dari jumlah total saham dengan hak suara yang sah dan disetujui oleh setidaknya ¾ dari jumlah total suara yang diberikan secara sah pada RUPS;
11. Presiden Direktur berhak mengambil tindakan atas nama Direksi dan mewakili Perseroan. Jika Presiden Direktur tidak hadir karena alasan apa pun, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka anggota Direksi lainnya berhak untuk mengambil tindakan atas nama Direksi dan mewakili Perseroan;

12. Jika dalam suatu masalah atau transaksi, Perseroan memiliki kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan semua anggota Direksi, Perseroan diwakili dalam transaksi oleh Dewan Komisaris;
13. Direksi berhak untuk mengambil tindakan tertentu, menunjuk satu atau lebih kuasa hukum, sesuai dengan ketentuan yang ditentukan oleh Direksi dalam surat kuasa khusus. Surat kuasa tersebut harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku;

14. Direksi dapat membentuk komite-komite untuk membantu implementasi tugas dan tanggung jawabnya.

Pembagian Tugas Direksi

Sampai dengan akhir tahun 2025, Perseroan belum memiliki kebijakan terkait pembagian tugas masing-masing Direksi.

7. The provision referred to in paragraph (5) does not apply to the transfer or encumbrance of the Company's assets carried out by the Board of Directors as the executor of the Company's operational activities, as regulated in the Company's Articles of Association;
8. The Board of Directors is obligated to assess the performance of the committees under the Board of Directors at the end of every financial year.
9. The Board of Directors is obligated to represent the Company, both in and out of court;
10. The Board of Directors has the right to take legal action to transfer, relinquish rights, or create debt guarantees (encumbrance) amounting to more than 50% of the Company's net assets within one financial year in one transaction or several related or separate transactions. Every transaction must obtain the approval of a GMS attended or represented by Shareholders owning at least three-fourths (3/4) of the total number of shares with valid voting rights and approved by at least three-fourths (3/4) of the total votes legally cast at the GMS;
11. The President Director has the right to take action on behalf of the Board of Directors and to represent the Company. If the President Director is absent for any reason, which does not need to be proven to third parties, then other members of the Board of Directors have the right to take action on behalf of the Board of Directors and to represent the Company;
12. If, in a certain matter or transaction, the Company has an interest that conflicts with the interests of all members of the Board of Directors, the Company shall be represented in the transaction by the Board of Commissioners;
13. The Board of Directors has the right to take specific actions, appoint one or more attorneys-in-fact (or legal representatives), in accordance with the provisions specified by the Board of Directors in a special power of attorney. This power of attorney must be executed in accordance with the provisions of the Articles of Association and prevailing regulations;
14. The Board of Directors may establish committees to assist in the implementation of its duties and responsibilities.

Division of Duties of the Board of Directors

As of the end of 2025, the Company has not yet established a policy regarding the division of responsibilities among the members of the Board of Directors.

Program Orientasi Bagi Anggota Direksi yang Baru

Sebagaimana tercantum dalam Board Manual, Perseroan memiliki kebijakan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru menjabat. Program ini dirancang untuk mendukung peningkatan pemahaman Direksi yang baru terhadap struktur organisasi dan operasional Perseroan, terutama dalam konteks tanggung jawab pengelolaan Perseroan.

Sehubungan dengan tidak adanya perubahan susunan dan komposisi Direksi di tahun 2025, maka program orientasi Perseroan tidak dilakukan.

Induction Program for New Members of the Board of Directors

As stipulated in the Board Manual, the Company maintains an induction program policy for newly appointed members of the Board of Directors. This program is designed to support the enhancement of the new Directors' understanding of the Company's organizational structure and operations, especially in the context of their management responsibilities.

In connection with the absence of changes to the composition and structure of the Board of Directors in 2025, the Company's orientation program was not conducted.

Program Pengembangan Kompetensi Direksi

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi seluruh anggota Direksi guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

Perseroan senantiasa mendukung upaya peningkatan kapasitas dan kompetensi Direksi guna memastikan pengambilan keputusan yang tepat dan sesuai dengan tata kelola yang baik. Sepanjang tahun 2025, pengembangan kompetensi Direksi dilakukan melalui mekanisme berikut:

- Pemutakhiran Regulasi dan Industri: Anggota Direksi secara proaktif mengikuti perkembangan terkini terkait regulasi pasar modal, standar akuntansi, serta tren inovasi di sektor FMCG (seperti keberlanjutan produk dan digitalisasi rantai pasok) secara mandiri maupun melalui forum profesional eksternal.
- Diskusi Strategis Berkala: Penajaman pemahaman manajerial dilakukan melalui rapat-rapat internal intensif serta koordinasi dengan Dewan Komisaris, guna memastikan keselarasan langkah strategis dengan target jangka panjang Perseroan.
- Keterlibatan Operasional: Melalui kepemimpinan langsung dalam berbagai proyek lintas fungsi (cross-functional projects), Direksi terus memperkuat efektivitas manajerial dalam mengelola risiko dan peluang bisnis.

Dengan komposisi Direksi yang stabil dan berpengalaman, Perseroan optimis bahwa fungsi eksekutif tetap berjalan secara optimal dalam menjaga pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan serta kepatuhan penuh terhadap prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG).

Board of Directors Competency Development Program

The Company is committed to implementing training programs and competency development for all members of the Board of Directors to support the execution of the Directors' duties and responsibilities.

The Company consistently supports efforts to enhance the Board of Directors' capabilities and competencies to ensure sound decision-making in accordance with good corporate governance. Throughout 2025, the development of the Board of Directors' competencies will be carried out through the following mechanisms:

- Regulatory and Industry Updates: Board members proactively keep abreast of the latest developments regarding capital market regulations, accounting standards, and innovation trends in the FMCG sector (such as product sustainability and supply chain digitalization), either independently or through external professional forums.
- Periodic Strategic Discussions: Management understanding is sharpened through intensive internal meetings and coordination with the Board of Commissioners to ensure alignment of strategic steps with the Company's long-term targets.
- Operational Engagement: Through direct leadership in various cross-functional projects, the Board of Directors continues to strengthen managerial effectiveness in managing business risks and opportunities.

With a stable and experienced Board of Directors, the Company is confident that executive functions will continue to operate optimally in maintaining sustainable performance growth and full compliance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat Direksi

Direksi memiliki kewajiban untuk melaksanakan Rapat Direksi setidaknya 12 kali dalam setahun, sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014. Setiap bulan, Direksi diharuskan mengadakan rapat, dan jika diperlukan, dapat menyelenggarakan rapat tambahan. Dalam hal anggota Direksi tidak dapat hadir secara fisik, mereka diperbolehkan untuk bergabung melalui telekonferensi. Selama tahun ini, Direksi berhasil menyelenggarakan 12 (dua belas) rapat dengan tingkat kehadiran yang sempurna, mencapai 100%.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2025, Direksi secara konsisten menggelar Rapat Internal setiap bulan, yang mencerminkan komitmen mereka terhadap komunikasi dan koordinasi yang efektif. Direksi telah mengadakan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris setiap empat bulan sekali. Sehingga, Direksi berhasil melaksanakan total 12 (dua belas) Rapat Internal dan 3 (tiga) Rapat Gabungan. Berikut ini daftar kehadiran Direksi dalam rapat internal dan rapat gabungan.

Board of Directors' Meeting

Board of Directors Meeting Policy

The Board of Directors is obligated to hold Board of Directors Meetings at least 12 times a year, in accordance with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014. The Board of Directors is required to hold a meeting every month, and additional meetings may be held if necessary. In the event that a member of the Board of Directors is unable to attend physically, they are permitted to join via teleconference. Throughout this year, the Board of Directors successfully held 12 (twelve) meetings with a perfect attendance rate, reaching 100%.

Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2025, the Board of Directors consistently held Internal Meetings every month, reflecting their commitment to effective communication and coordination. The Board of Directors held Joint Meetings with the Board of Commissioners every four months. Thus, the Board of Directors successfully held a total of 12 (twelve) Internal Meetings and 3 (three) Joint Meetings. The attendance record of the Board of Directors for the internal and joint meetings is as follows:

Tabel Absensi Rapat Internal Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris
Table of Attendance for Internal Meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners

Nama dan Jabatan Name and Position	Pertemuan Internal Internal Meetings	Rasio Kehadiran Attendance Ratio	Rapat Gabungan Joint Meetings	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Takumi Terakawa (Presiden Direktur/ President Director)	12/12	100%	3/3	100%
Takeyuki Matsuura (Wakil Presiden Direktur/ Vice President Director)	12/12	100%	3/3	100%
Sri Haryani (Direktur/ Director)	12/12	100%	3/3	100%
Kurniawan Yuwono (Direktur/ Director)	12/12	100%	3/3	100%

Kebijakan Penilaian (*Self Assessment*) terhadap Kinerja Direksi

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan sejauh mana mereka melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka dalam mengelola organisasi. Evaluasi ini tidak hanya merujuk pada pencapaian kinerja operasional, tetapi juga menilai kepatuhan terhadap Anggaran Dasar serta peraturan yang berlaku di Pasar Modal.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan belum memiliki Komite di bawah Direksi. Sehingga, tidak terdapat informasi terkait penilaian kinerja Komite di bawah Direksi.

Policy on Performance Evaluation (*Self-Assessment*) of the Board of Directors

Assessment of the Board of Directors' performance is carried out by considering the extent to which they execute their duties and responsibilities in managing the organization. This evaluation not only refers to the achievement of operational performance but also assesses compliance with the Articles of Association and prevailing Capital Market regulations.

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

As of the end of 2025, the Company has not yet established any Committees under the Board of Directors. Therefore, there is no information regarding the performance evaluation of Committees under the Board of Directors.

Organ Pendukung Dewan Komisaris
Supporting Organs of the Board of Commissioners

Komite Audit

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, disebutkan bahwa Komite Audit adalah komite yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Secara umum tugas utama Komite Audit adalah mendorong diterapkannya GCG, terbentuknya struktur pengendalian internal yang memadai, meningkatkan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan serta mengkaji ruang lingkup, ketepatan, kemandirian dan objektivitas akuntan publik.

Perseroan telah membentuk Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 16/L/UCI/IX/2019 tertanggal 23 September 2019, serta ketentuan lebih lanjut mengenai komposisi anggota Komite Audit terbaru sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/Corsec-UCID/I/2022 tanggal 3 Januari 2022.

Pedoman Kerja Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit sebagai acuan utama. Piagam ini disusun berdasarkan peraturan yang berlaku, khususnya

Audit Committee

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of Audit Committees, it is stated that the Audit Committee is a committee established by and responsible to the Board of Commissioners. Generally, the main duties of the Audit Committee are to encourage the implementation of GCG, the establishment of an adequate internal control structure, to improve the quality of disclosure and financial reporting, as well as to review the scope, accuracy, independence, and objectivity of the public accountant.

The Company has established an Audit Committee based on the Board of Commissioners' Resolution No. 16/L/UCI/IX/2019 dated September 23, 2019, as well as further provisions regarding the latest composition of the Audit Committee members as set out in the Board of Commissioners' Decree No. 001/Corsec-UCID/I/2022 dated January 3, 2022.

Audit Committee Charter

In discharging its duties and functions, the Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter as its primary reference. This Charter was prepared based on prevailing regulations, specifically POJK No.

POJK No. 55/POJK.04/2015, yang mengatur tentang pembentukan dan pedoman pelaksanaan kerja bagi Komite Audit. Sebagai bagian dari upaya untuk terus memperbaharui dan meningkatkan efisiensi kerja, Piagam tersebut telah diperbarui melalui Surat Keputusan Direksi No. 16/L/UCI/IX/2019.

Ketentuan Masa Jabatan Komite Audit

Masa jabatan anggota komite audit adalah 3 tahun dan dapat dipilih kembali untuk satu periode berikutnya.

Susunan dan Komposisi Komite Audit

Berdasarkan ketentuan yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, struktur Komite Audit Perseroan harus mencakup minimal satu Ketua yang merupakan Komisaris Independen, bersama dengan dua anggota lainnya yang tidak memiliki keterkaitan dengan Perseroan. Penunjukan anggota Komite Audit ini diatur berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 01/Corsec-UCID/2022, yang dikeluarkan pada tanggal 3 Januari 2022, sebagai dasar hukum untuk memastikan independensi dan objektivitas dalam pelaksanaan tugas.

Di sepanjang tahun 2025, terdapat perubahan susunan dan komposisi Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 380/BOC-RES/UCI/X/2025, dengan susunan sebagaimana terlampir berikut ini.

55/POJK.04/2015, which regulates the establishment and work implementation guidelines for Audit Committees. As part of the efforts to continuously update and improve operational efficiency, the Charter has been updated through Board of Directors' Decree No. 16/L/UCI/IX/2019.

Audit Committee Term of Office Provisions

The term of office for Audit Committee members is 3 (three) years and they may be reappointed for one subsequent period.

Structure and Composition of the Audit Committee

Based on the provisions set forth in the Audit Committee Charter, the structure of the Company's Audit Committee must include at least one Chairperson who is an Independent Commissioner, along with two other members who have no affiliation with the Company. The appointment of these Audit Committee members is regulated under the Company's Board of Commissioners' Decree No. 01/Corsec-UCID/2022, issued on January 3, 2022, as the legal basis to ensure independence and objectivity in the execution of their duties.

Throughout 2025, there was a change in the structure and composition of the Company's Audit Committee based on the Board of Commissioners' Decree No. 380/BOC-RES/UCI/X/2025, with the composition as attached below.

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Appointment Basis	**Masa Jabatan** Term of Office
Suryamin Halim	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 380/BOC-RES/UCI/X/2025 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 380/BOC-RES/UCI/X/2025	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Komisaris Coinciding with the term of office of the Board of Commissioners
Yukifri Nazir	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 380/BOC-RES/UCI/X/2025 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 380/BOC-RES/UCI/X/2025	3 Tahun/ years
Cota Saito	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 380/BOC-RES/UCI/X/2025 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 380/BOC-RES/UCI/X/2025	3 Tahun/ years

Profil Komite Audit
Audit Committee Profile



Suryamin Halim
Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Profil Ketua Komite Audit, Suryamin Halim telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dibagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
Profile of the Audit Committee Chairman, Suryamin Halim, is presented in the Company Profile chapter under the Board of Commissioners' profile section of this Annual Report.



Yukifri Nazir
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	51 tahun 51 years old
Pendidikan dan sertifikasi Education and certification	Fakultas Hubungan Internasional, Sarjana Sastra (Bachelor of Arts), Asia University – Tokyo, Jepang (1996) Faculty of International Relations, Bachelor of Arts, Asia University – Tokyo, Japan (1996)
Pengalaman Kerja Work Experience	· Pendiri Ritz Affirmate Internasional (2021-sekarang) · Pendiri Affirmate Bisnis Nusantara (firma penasihat investasi) (2019-sekarang) · Direktur Investasi di Rega Optima (2018-2019) · Senior Vice President di Bank CIMB Niaga (2010-2018) · Kepala Pengembangan Bisnis Korporat di U Finance Indonesia (2006-2010) · Assistant Vice President di Departemen Perbankan Korporat Jepang di UFJ Bank (2001-2006) · Memulai karier di Bank Tokai Lippo pada Departemen Perbankan Korporat (1996-2001)



Cota Saito

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Jepang Japanese
Usia Age	38 tahun 38 years old
Pendidikan dan sertifikasi Education and certification	Sarjana Teknik – Departemen Arsitektur, Meiji University (Tokyo, JAPAN) (2011) Bachelor of Engineering – Department of Architecture, Meiji University (Tokyo, Japan) (2011
Pengalaman Kerja Work Experience	• Pendiri & Chief Executive Officer Visal Corporation (Tokyo, JAPAN) (2022-sekarang) • Direktur Utama PT AFTER FIT INDONESIA (2019-2022) • General Manager, Kepala Divisi Due Diligence & Keuangan afterFIT Co,. Ltd. (sekarang Shirokuma Electric Power) (Tokyo, JAPAN) (2018–2022) • Direksi / Chief Marketing Officer PT SAKURA OKAMOTO INDONESIA (2016-2018) • Manajer Proyek / Direktur Divisi ASEAN, SB Energy Corporation (SoftBank Group) (Tokyo, JAPAN) (2015–2016) • Manajer Situs Konstruksi / Perwakilan Lapangan Taisei Corporation (Tokyo, JAPAN) (2011–2015)

Pernyataan Independensi Komite Audit

Independensi Komite Audit dijamin dengan adanya satu orang Komisaris Independen sebagai Ketua, sementara dua anggota lainnya merupakan pihak eksternal yang independen. Hal ini memungkinkan Komite Audit untuk berfungsi secara objektif dan independen.

Anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi di bawah ini:
1. Tidak menjabat sebagai pihak yang bekerja atau berwenang untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi aktivitas operasional Perseroan dalam 6 bulan terakhir;
2. Tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung;
3. Tidak berafiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan; dan
4. Tidak berafiliasi bisnis dengan Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Audit Committee Independence Statement

Independence of the Audit Committee is ensured by the appointment of an Independent Commissioner as Chairperson, while the other two members are independent external parties. This enables the Audit Committee to function objectively and independently.

The members of the Audit Committee have fulfilled the following independence criteria:
1. Have not served as a party employed by or authorized to plan, direct, control, or supervise the Company's operational activities within the last 6 months;
2. Do not hold any shares in the Company, either directly or indirectly;
3. Are not affiliated with the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Company's Controlling Shareholders; and
4. Do not have any business affiliations with the Company, either directly or indirectly.

Wewenang Komite Audit

Dalam menjalankan tugasnya Komite Audit memiliki beberapa wewenang yang dapat dimanfaatkan demi kelancaran pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit. Wewenang tersebut adalah sebagai berikut:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi yang dibutuhkan mengenai karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang melaksanakan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit untuk membantu melaksanakan tugas mereka (jika perlu); dan
- Melakukan wewenang lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Komite Audit berdasarkan POJK No. 55/2015:

- Memeriksa informasi keuangan yang diserahkan Perseroan untuk publik atau pihak berwenang, termasuk laporan keuangan, proyek, dan laporan lain yang berkaitan dengan informasi keuangan Perseroan;
- Memeriksa kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku;
- Memberikan pendapat independen jika terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik mengenai layanan yang diberikan;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan Akuntan Publik terkait independensi, ruang lingkup penugasan dan biaya;
- Memeriksa hasil audit yang dilakukan Auditor Internal dan tindak lanjut Direksi atas temuan Auditor Internal;
- Memeriksa pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
- Memeriksa keluhan mengenai proses akuntansi dan laporan keuangan Perseroan;
- Memeriksa dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai potensi konflik kepentingan di dalam Perseroan; dan
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Audit Committee's Authorities

In performing its duties, the Audit Committee possesses several authorities to ensure the smooth execution of its roles and responsibilities. These authorities are as follows:

- Accessing necessary documents, data, and information regarding employees, funds, assets, and the Company's resources;
- Communicating directly with employees, including the Board of Directors and parties performing internal audit, risk management, and accounting functions regarding matters related to the Audit Committee's duties and responsibilities;
- Engaging independent parties outside the Audit Committee membership to assist in the execution of their duties (if necessary); and
- Exercising other authorities granted by the Board of Commissioners.

Audit Committee's Duties and Responsibilities

The following are the duties and responsibilities of the Audit Committee based on POJK No. 55/2015:

- Reviewing financial information to be released by the Company to the public or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
- Reviewing the Company's compliance with prevailing laws and regulations;
- Providing an independent opinion in the event of a disagreement between management and the Public Accountant regarding the services provided;
- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant, considering independence, scope of work, and fees;
- Reviewing the audit results conducted by the Internal Auditor and the Board of Directors' follow-up on Internal Auditor findings;
- Reviewing the implementation of risk management carried out by the Board of Directors;
- Reviewing complaints concerning the Company's accounting and financial reporting processes;
- Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest within the Company; and
- Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit terus berupaya meningkatkan kompetensinya, di antaranya dengan mengikuti pelatihan, workshop, ataupun seminar. Di tahun 2025, Komite Audit telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Competency Development of the Audit Committee

In order to support the implementation of its duties and responsibilities, the Audit Committee continuously strives to enhance its competencies, including through participation in training, workshops, and seminars. In 2025, the Audit Committee participated in the following competency development programs:

Nama Name	**Materi Pendidikan dan Pelatihan** Education and Training Material	**Tanggal** Date	**Penyelenggara** Organizer
Ubaidillah Nugraha (Ketua Komite Audit/ Chairman of the Audit Committee)*	Pengembangan kompetensi Ubaidillah Nugraha selaku Ketua Komite Audit dapat dilihat pada pembahasan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris pada bab Tata Kelola Perusahaan ini. Competency development of Ubaidillah Nugraha as the Chairman of the Audit Committee can be found in the discussion of the Board of Commissioners' competency development within the Corporate Governance chapter of this report.		
Suryamin Halim (Ketua Komite Audit/ Chairman of the Audit Committee)**	Pengembangan kompetensi Suryamin Halim selaku Ketua Komite Audit dapat dilihat pada pembahasan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris pada bab Tata Kelola Perusahaan ini. Competency development of Suryamin Halim as the Chairman of the Audit Committee can be found in the discussion of the Board of Commissioners' competency development within the Corporate Governance chapter of this report.		
Tony Utartono (Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee)*	Manajemen Risiko sebagai Integrator Implementasi POJK 12/2024	Januari 2025 January 2025	GRIMA
	Risk In Focus 2025: Indonesia (Town Hall Meeting)	Januari 2025 January 2025a	IIA Indonesia
	Webinar Audit Your Wellbeing: Strategies for Objectivity and Bias Free Investigations	Januari 2025 January 2025a	AAFI
	VRTD: CSR and Fraud: Navigating the Ethical & Legal Challenges	Januari 2025 January 2025a	ACFE Indonesia
	Ngobrol Anti Fraud: Fraud and Ethics in the Digital Age: Investment and Online Gambling	Februari 2025 February 2025	ACFE Indonesia
	Peran Klinik Dumas dalam Mencegah dan Memberantas Tindak Pidana Pencucian Uang	Februari 2025 February 2025	ACFE Indonesia
	Data Science, Machine Learning and AI For Risk Management Application	Maret 2025 March 2025	GIRMA
	Dukungan Dewan dan Manajemen Senior dalam Tata Kelola Audit Internal	Maret 2025 March 2025	IIA Indonesia
	Kartini Melawan Fraud: Peran Perempuan dalam Membangun Integritas Bangsa	Mei 2025 May 2025	ACFE Indonesia
	GRC Career Hack	Mei 2025 May 2025	IIA Indonesia

Nama Name	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Material	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Tony Utartono (Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee)*	Melampaui Ketidakpastian: Peran Strategis K/L, Pemda dan BUMN dalam Menentukan Batas Risiko Pembangunan Nasional	Juli 2025 July 2025	GIRMA
	Survey Fraud Indonesia	Juli 2025 July 2025	ACFE Indonesia
	Excellence in Internal Audit: Insights from the World's Top CIA Scorer	Juli 2025 July 2025	IIA Indonesia
	Bedah Buku Anti Fraud Journey: "The Untold Story: Menapaki Jalan Sunyi Jiwa-Jiwa Pemberani	September 2025 September 2025	ACFE Indonesia
	Webinar Stres di Kalangan Auditor: Kenali, Pahami dan Kelola	Desember 2025 December 2025	AAFI
Hartono Saekun (Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee)*	Sepanjang tahun 2025, tidak ada pendidikan atau pelatihan yang diikuti oleh Hartono Saekun. Throughout 2025, Hartono Saekun did not participate in any educational or training programs.		
Yukifri Nazir (Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee)**	Sepanjang tahun 2025, tidak ada pendidikan atau pelatihan yang diikuti oleh Yukifri Nazir. Throughout 2025, Yukifri Nazir did not participate in any educational or training programs.		
Cota Saito (Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee)**	Sepanjang tahun 2025, tidak ada pendidikan atau pelatihan yang diikuti oleh Cota Saito. Throughout 2025, Cota Saito did not participate in any educational or training programs.		

*) Ubaidilah Nugraha tidak lagi menjabat sebagai Ketua Komite Audit sejak 1 November 2025, Tony Utartono dan Hartono Saekun tidak lagi menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak 1 November 2025.
**) Suryamin Halim diangkat sebagai Ketua Komite Audit sejak 1 November 2025, Yukifri Nazir dan Cota Saito diangkat sebagai Anggota Komite Audit sejak 1 November 2025.
*) Ubaidilah Nugraha has no longer served as the Chairman of the Audit Committee since November 1, 2025; Tony Utartono and Hartono Saekun have no longer served as Members of the Audit Committee since November 1, 2025.
**) Suryamin Halim was appointed as the Chairman of the Audit Committee effective as of November 1, 2025; Yukifri Nazir and Cota Saito were appointed as Members of the Audit Committee effective as of November 1, 2025.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2025

Selama tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan tugas antara lain:
1. Memeriksa informasi keuangan yang akan diterbitkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lain yang berkaitan dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Memeriksa kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang mengatur aktivitas Perseroan;
3. Memberikan saran kepada Dewan Komisaris mengenai KAP mencakup independensi dan ruang lingkup penugasan;
4. Memeriksa pelaksanaan audit oleh Auditor Internal dan tindak lanjut Direksi atas temuan Auditor Internal;

Implementation of Duties of the Audit Committee in 2025

In 2025, the Company's Audit Committee carried out the following duties and responsibilities:
1. Examine financial information to be published by the Company such as financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Examine the Company's compliance with regulations governing the Company's activities;
3. Provide advice to the Board of Commissioners regarding Public Accountant including independence and scope of assignment;
4. Examine the implementation of audits by the Internal Auditor and the Board of Directors follow-up on the findings of the Internal Auditor;

5. Memeriksa implementasi manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
6. Memeriksa dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris mengenai potensi benturan kepentingan; dan
7. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan

5. Examine the implementation of risk management carried out by the Board of Directors;
6. Examine and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest; and
7. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Rapat Komite Audit

Komite Audit wajib mengadakan 1 kali rapat dalam 3 bulan. Pada tahun buku 2025, Komite Audit telah melaporkan tugasnya di dalam rapat sebanyak 6 (enam) kali.

Audit Committee Meeting

The Audit Committee is required to hold at least one meeting every three months. During the 2025 financial year, the Audit Committee reported on its duties in 6 (six) meetings.

Tabel Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Audit
Table of Audit Committee Meeting Frequency and Attendance Rate

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Ubaidillah Nugraha (Ketua Komite Audit/ Chairman of the Audit Committee)*	6	4	66,67%
Suryamin Halim (Ketua Komite Audit/ Chairman of the Audit Committee)**	6	2	33,33%
Tony Utartono (Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee)*	6	4	66,67%
Hartono Saekun (Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee)*	6	4	66,67%
Yukifri Nazir (Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee)**	6	2	33,33%
Cota Saito (Anggota Komite Audit/ Member of the Audit Committee)**	6	2	33,33%

*) Ubaidilah Nugraha tidak lagi menjabat sebagai Ketua Komite Audit sejak 1 November 2025, Tony Utartono dan Hartono Saekun tidak lagi menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak1 November 2025.
**) Suryamin Halim diangkat sebagai Ketua Komite Audit sejak 1 November 2025, Yukifri Nazir dan Cota Saito diangkat sebagai Anggota Komite Audit sejak 1 November 2025.
*) Ubaidilah Nugraha has no longer served as the Chairman of the Audit Committee since November 1, 2025; Tony Utartono and Hartono Saekun have no longer served as Members of the Audit Committee since November 1, 2025.
**) Suryamin Halim was appointed as the Chairman of the Audit Committee effective as of November 1, 2025; Yukifri Nazir and Cota Saito were appointed as Members of the Audit Committee effective as of November 1, 2025.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk memastikan pelaksanaan proses nominasi dan remunerasi yang objektif, efektif, dan efisien. Dengan adanya Komite Nominasi dan Remunerasi, proses nominasi dan remunerasi pengurus Perseroan serta organ pelaksana Perseroan lainnya dapat dilaksanakan dengan transparan dan akuntabel, sesuai dengan perkembangan usaha Perseroan.

Dasar Hukum untuk Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Berikut ini adalah dasar hukum pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi:
1. UU No. 40/2007 mengenai Perseroan Terbatas;
2. UU No. 8/1995 mengenai Pasar Modal
3. POJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
4. Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris;
5. Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 064/ Corsec-UCID/ VIII/2024 Tanggal 15 Agustus 2024.

Susunan serta Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Aturan mengenai susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tercantum dalam POJK No. 34/POJK.04/2014. Komite ini diangkat oleh Dewan Komisaris dan berada di bawah pengawasan mereka secara struktural. Penunjukan Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan dengan nomor 042/ Corsec-UCID/VII/2022, yang ditandatangani pada 27 Juli 2022.

Di sepanjang tahun 2025, terdapat perubahan susunan dan komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 233/BOC-RES/UCI/VI/2025, dengan susunan sebagaimana terlampir berikut ini.

Nomination and Remuneration Committee

In order to support the Board of Commissioners in performing its oversight function, the Nomination and Remuneration Committee was established to ensure an objective, effective, and efficient nomination and remuneration process. With the presence of the Nomination and Remuneration Committee, the nomination and remuneration process for the Company's management and other executive organs can be conducted transparently and accountably, in line with the Company's business developments.

Legal Basis for the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee

Berikut ini adalah dasar hukum pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi:
1. UU No. 40/2007 mengenai Perseroan Terbatas;
2. UU No. 8/1995 mengenai Pasar Modal
3. POJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
4. Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris;
5. Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 064/ Corsec-UCID/ VIII/2024 Tanggal 15 Agustus 2024.

Structure and Composition of the Nomination and Remuneration Committee

The rules regarding the structure of the Company's Nomination and Remuneration Committee are stipulated in POJK No. 34/POJK.04/2014. This committee is appointed by the Board of Commissioners and is structurally under their supervision. The appointment of the Nomination and Remuneration Committee was based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 042/ Corsec-UCID/VII/2022, signed on July 27, 2022.

Throughout 2025, there was a change in the structure and composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee, based on the Board of Commissioners' Decree No. 233/BOC-RES/UCI/ VI/2025, with the composition as attached below.

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Appointment Basis	**Masa Jabatan** Term of Office
Ubaidillah Nugraha	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 233/BOC-RES/UCI/ VI/2025 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 233/BOC-RES/ UCI/VI/2025	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Komisaris Coinciding with the term of office of the Board of Commissioners
Heni Indrayati	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 233/BOC-RES/UCI/ VI/2025 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 233/BOC-RES/ UCI/VI/2025	3 Tahun Periode kedua 3 years Second period
Wisnu Setyo Utomo	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 233/BOC-RES/UCI/ VI/2025 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 233/BOC-RES/ UCI/VI/2025	3 Tahun/ years

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Profile



Ubaidillah Nugraha
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi , Ubaidillah Nugraha telah disajikan pada bab Profil Perusahaan dibagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
Profile of the Nomination and Remuneration Committee Chairman, Ubaidillah Nugraha, is presented in the Company Profile chapter under the Board of Commissioners' profile section of this Annual Report.



Heni Indrayati
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	49 tahun 49 years old
Pendidikan dan sertifikasi Education and certification	Sarjana Sastra dari Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya pada tahun 1999 dan lulus dari Sekolah Internasional Shizuoka jurusan Bahasa Jepang pada tahun 2004 Earned a Bachelor of Arts from the University of 17 Agustus 1945 Surabaya in 1999 and graduated from the Shizuoka International School, majoring in Japanese, in 2004
Pengalaman Kerja Work Experience	• 2020-present: General Manager of Corporate Planning & Customer Service Department - Perseroan / the Company • 2015: Senior Manager of Corporate Planning & Customer Service Department - Perseroan / the Company • 2014: Manager to the Corporate Planning & Customer Service Department - Perseroan / the Company • 2012: Assistant Manager to the Corporate Planning & Customer Service Department - Perseroan / the Company • 2011: Senior Supervisor to the Corporate Planning & Customer Service Department - Perseroan / the Company • 2010: Senior Supervisor of Corporate Planning - Perseroan / the Company • 2008: Secretary & Interpreter for Directors - Perseroan / the Company • 2004-2008: Japanese Interpreter (PT Pakarti Riken Indonesia), Secretary & Interpreter for Directors - PT FCC Indonesia • 1999-2000: Freelancing Private Teacher



Wisnu Setyo Utomo

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	50 tahun 50 years old
Pendidikan dan sertifikasi Education and certification	• Magister Hukum (konsentrasi Hukum Korporasi) Universitas Krisnadwipayana (2006) • Sarjana Hukum (konsentrasi Hukum Perdata) Universitas Krisnadwipayana (1999) • Diploma dalam Bahasa Inggris Institut Pendidikan Guru Prawira Marta (1997) • Master of Laws (concentration in Corporate Law), Krisnadwipayana University (2006) • Bachelor of Laws (concentration in Civil Law), Krisnadwipayana University (1999) • Diploma in English, Prawira Marta Teacher Training Institute (1997)
Pengalaman Kerja Work Experience	• HRGA General Manager PT UNI-CHARM INDONESIA TBK, (September 2024 - Sekarang) • Country Head of HR AVERY DENNISON RBIS INDONESIA (Januari 2021 – September 2024) • Associate HR Consultant Consultant Experiences (2014) • Kepala HR Regional TROUW NUTRITION ASIA PACIFIC (Juni 2015 – Maret 2019) • Kepala HRD & GA untuk Divisi Aroma dan Rasa PT MANE INDONESIA (September 2012 – Juni 2015) • HRD & Legal Manager PT UNI-CHARM INDONESIA (April 2008 - September 2012) • Manajer HR - Hubungan Karyawan (ER) / Pejabat Pelaksana HR & Administrasi / Supervisor HR & Administrasi PT URC INDONESIA (April 2002 - April 2008) • Petugas Personalia dan Urusan Umum PT SEIWA INDONESIA (April 2000 - April 2002) • Personel dan Administrator STIE Trianandra dan OCI Group (Oktober 1998 - November 1999) • General Manager of HRGA at PT UNI-CHARM INDONESIA TBK (September 2024 – Present) • Country Head of HR at Avery Dennison RBIS Indonesia (January 2021 – September 2024) • Associate HR Consultant at Consultant Experiences (2014) • Regional HR Head at TROUW NUTRITION ASIA PACIFIC (June 2015 – March 2019) • HRD & GA Head for the Flavors and Fragrances Division at PT MANE INDONESIA (September 2012 – June 2015) • HRD & Legal Manager at PT UNI-CHARM INDONESIA (April 2008 – September 2012) • HR Manager – Employee Relations (ER) / HR & Administration Officer / HR & Administration Supervisor at PT URC INDONESIA (April 2002 – April 2008) • Personnel and General Affairs Clerk at PT SEIWA INDONESIA (April 2000 – April 2002) • Personnel and Administrator at STIE Trianandra and OCI Group (October 1998 – November 1999)

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen dengan memperhatikan prinsip independensi dan kehati-hatian. Perseroan menjamin bahwa seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mempunyai benturan kepentingan dengan pihak lain dalam organ Perseroan serta mampu menjalankan tugas secara independen.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi:

1. Fungsi Nominasi
   a. Menyiapkan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penentuan:
      i. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi;
      ii. Prosedur dan persyaratan pencalonan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
      iii. Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi; dan
      iv. Program pengembangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
   b. Merekomendasikan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
   c. Prosedur dan persyaratan pencalonan anggota Dewan Komisaris dan Direksi terkait pengalaman, kemampuan dan faktor-faktor lain yang relevan; dan
   d. Melakukan fungsi nominasi anggota Dewan Komisaris Direktur sebagaimana dimaksud pada poin sebelumnya.
2. Fungsi Remunerasi
   a. Meninjau kebijakan remunerasi dan tingkat kepatuhan Perseroan terhadap kebijakan remunerasi;
   b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi yang disampaikan kepada RUPS.

Nomination and Remuneration Committee Independence Statement

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities professionally and independently, while adhering to the principles of independence and prudence. The Company ensures that all members of the Nomination and Remuneration Committee have no conflicts of interest with other parties within the Company's organs and are capable of performing their duties independently.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The following are the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee:

1. Nomination Function
   a. Prepare and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the determination of:
      i. The composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
      ii. Procedures and requirements for the nomination of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
      iii. Performance evaluation policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors; and
      iv. Development programs for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
   b. Recommend candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
   c. Establish procedures and requirements for the nomination of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding experience, skills, and other relevant factors; and
   d. Perform the nomination function for members of the Board of Commissioners and Directors as referred to in the previous points.
2. Remuneration Function
   a. Review the remuneration policy and the Company's level of compliance with the remuneration policy;
   b. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policy, and amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors to be submitted to the GMS.

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi terus berupaya meningkatkan kompetensinya, di antaranya dengan mengikuti pelatihan, workshop, ataupun seminar. Di tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Competency Development of the Nomination and Remuneration Committee

In order to support the execution of its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee continuously strives to enhance its competencies, including through participation in training, workshops, and seminars. In 2025, the Nomination and Remuneration Committee participated in the following competency development programs:

Nama Name	**Materi Pendidikan dan Pelatihan** Education and Training Material	**Tanggal** Date	**Penyelenggara** Organizer
Ubaidillah Nugraha (Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi/ Chairman of the Nomination and Remuneration Committee)	Pengembangan kompetensi Ubaidillah Nugraha selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada pembahasan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris pada bab Tata Kelola Perusahaan ini. Competency development of Ubaidillah Nugraha as the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee can be found in the description of the Board of Commissioners' competency development within the Corporate Governance chapter of this report.		
Heni Indrayati (Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/ Member of the Nomination and Remuneration Committee)	Sepanjang tahun 2025, tidak ada pendidikan atau pelatihan yang diikuti oleh Heni Indrayati. Throughout 2025, Heni Indrayati did not participate in any educational or training programs.		
Indah Puspitasari (Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/ Member of the Nomination and Remuneration Committee)*	Sepanjang tahun 2025, tidak ada pendidikan atau pelatihan yang diikuti oleh Indah Puspitasari. Throughout 2025, Indah Puspitasari did not participate in any educational or training programs.		
Wisnu Setyo Utomo (Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/ Member of the Nomination and Remuneration Committee)**	Sepanjang tahun 2025, tidak ada pendidikan atau pelatihan yang diikuti oleh Wisnu Setyo Utomo. Throughout 2025, Wisnu Setyo Utomo did not participate in any educational or training programs.		

*) Indah Puspitasari tidak lagi menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 10 Juni 2025.
**) Wisnu Setyo Utomo diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 10 Juni 2025.
*) Indah Puspitasari has no longer served as a Member of the Nomination and Remuneration Committee since June 10, 2025.
**) Wisnu Setyo Utomo was appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee effective as of June 10, 2025.

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2025

Selama tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas antara lain:
1. Mengkaji prosedur nominasi;
2. Mengkaji struktur dan kebijakan remunerasi;
3. Mengevaluasi dan mengkaji kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Menyampaikan rekomendasi nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Mengatur dan menghadiri rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kewajiban untuk mengadakan rapat minimal satu kali setiap tiga bulan. Pada tahun buku 2025, komite ini telah melaksanakan 3 (tiga) kali rapat untuk membahas dan melaporkan tugas-tugas yang telah dijalankan. Pertemuan tersebut menjadi forum penting bagi anggota komite untuk mengevaluasi kinerja dan merumuskan rekomendasi terkait proses nominasi serta kebijakan remunerasi di dalam Perseroan.

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee's Duties in 2025

During 2025, the Nomination and Remuneration Committee carried out several duties, including:
1. Reviewed nomination procedures;
2. Reviewed remuneration structure and policy;
3. Evaluated and reviewed the performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors;
4. Delivered nomination and remuneration recommendations for the Board of Commissioners and Board of Directors;
5. Organized and attended Nomination and Remuneration Committee meetings.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee is required to hold meetings at least once every three months. During the 2025 financial year, the committee held 3 (three) meetings to discuss and report on the duties performed. these meetings serve as an important forum for committee members to evaluate performance and formulate recommendations regarding the nomination process and remuneration policies within the Company.

Tabel Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi
Table of Nomination and Remuneration Committee Meeting Frequency and Attendance Rate

Nama Name	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Kehadiran** Attendance	**Persentase Kehadiran** Attendance Percentage
Ubaidillah Nugraha (Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi/ Chairman of the Nomination and Remuneration Committee)	3	3	100%
Heni Indrayati (Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/ Member of the Nomination and Remuneration Committee)	3	3	100%
Indah Puspitasari (Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/ Member of the Nomination and Remuneration Committee)*	1	1	100%
Wisnu Setyo Utomo (Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/ Member of the Nomination and Remuneration Committee)**	3	3	100%

*) Indah Puspitasari tidak lagi menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 10 Juni 2025
**) Wisnu Setyo Utomo diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 10 Juni 2025.
*) Indah Puspitasari has no longer served as a Member of the Nomination and Remuneration Committee since June 10, 2025.
**) Wisnu Setyo Utomo was appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee effective as of June 10, 2025.

Organ Pendukung Direksi
Supporting Organs of the Board of Directors

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan belum memiliki Komite di bawah Direksi, namun dalam mengemban tugas dan tanggung jawab dalam menjalankan fungsi pengelolaan Perseroan, Direksi memiliki organ pendukung yang bersifat struktural guna memperkuat sistem tata kelola perusahaan. Dua organ penting yang menjadi pilar pendukung dalam menjaga keberlanjutan operasional dan kesehatan manajerial Perseroan, yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

As of the end of 2025, the Company does not yet have any Committees under the Board of Directors; however, in carrying out its duties and responsibilities to manage the Company, the Board of Directors is supported by structural organs to strengthen the corporate governance system. There are two vital organs that serve as supporting pillars in maintaining the Company's operational sustainability and managerial health, consisting of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki peran dalam memastikan perlindungan terhadap kepentingan para pemangku kepentingan, meningkatkan tingkat kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta meningkatkan transparansi, dan komunikasi kepada para pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan juga berkontribusi secara signifikan dalam membantu Direksi menjalin hubungan yang harmonis antara Perseroan dan berbagai pihak terkait, seperti regulator, investor, masyarakat umum, dan entitas lainnya. Sekretaris Perusahaan juga berperan untuk memastikan implementasi GCG memenuhi standar ketentuan yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan dan best practice. Tidak hanya itu, peran Sekretaris Perusahaan juga mencakup manajemen informasi terkait aktivitas bisnis Perseroan dengan tujuan membangun citra korporasi yang positif.

Corporate Secretary

Corporate Secretary plays important role in ensuring the protection of stakeholder interests, increasing compliance with laws and regulations, and improving transparency and communication with stakeholders. Corporate Secretary also contributes significantly to assisting the Board of Directors in maintaining harmonious relationships between the Company and various related parties, such as regulators, investors, general public, and other entities. Furthermore, the Corporate Secretary is responsible for ensuring that GCG implementation meets the standards set by laws, regulations, and best practices. Beyond that, Corporate Secretary's role encompasses managing information regarding the Company's business activities with the aim of building a positive corporate image.

Dasar Hukum

Dasar hukum pengangkatan Sekretaris Perusahaan mencakup beberapa peraturan penting, antara lain:

a. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
b. UU No. 8 Tahun 1995 mengenai Pasar Modal; dan
c. POJK No. 35/POJK.04/2014 yang diterbitkan pada 8 Desember 2014, yang mengatur tentang Sekretaris Perusahaan untuk Emiten atau Perseroan Publik.

Legal Basis

Legal basis for the appointment of the Corporate Secretary includes several key regulations, as follows:

a. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
b. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets; and
c. POJK No. 35/POJK.04/2014, issued on December 8, 2014, concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

Profil Sekretaris Perusahaan

Saat ini, posisi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Lusia Alfa Nainggolan, yang resmi diangkat pada 7 Februari 2025 melalui surat pengangkatan No. 17/UCI/HRGA/SE/II/2025 tanggal 6 Februari 2025 Berikut ini adalah profil dan uraian mengenai tanggung jawab yang diemban oleh Sekretaris Perusahaan.

Corporate Secretary Profile

Currently, the position of Corporate Secretary is held by Lusia Alfa Nainggolan, who was officially appointed on February 7, 2025, through Appointment Letter No. 17/UCI/HRGA/SE/II/2025 dated February 6, 2025 The following is the profile and description of the responsibilities held by the Corporate Secretary.



Lusia Alfa Nainggolan

Legal & Corporate Secretary Manager

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia/Tanggal Lahir Age/Date of Birth	37 tahun 37 years old
Domisili Domicile	Bekasi, Jawa Barat Indonesia Bekasi, West Java, Indonesia
Pendidikan Education	Sarjana Hukum, Universitas Atma Jaya Yogyakarta (2010) Bachelor of Law, Universitas Atma Jaya Yogyakarta (2010)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	SK No. 17/UCI/HRGA/SE/II/2025 tanggal 6 Februari 2025 No. 17/UCI/HRGA/SE/II/2025 dated February 6, 2025
Pengalaman Kerja Work Experience	• Legal Manager & Corporate Secretary– PT Uni-Charm Indonesia Tbk (2023–2025) • Legal Manager – PT Kalbe Farma Tbk (International Division) (2023) • Legal Sr. Supervisor – PT Kalbe Farma Tbk (International Division) (2017-2023) • Legal Supervisor – PT Kalbe Farma Tbk (International Division) (2016–2017) • Legal Staff – Femina Group (2012–2015) • Human Resources Staff – Femina Group (2010–2012)

Tanggung Jawab dan Wewenang Sekretaris Perusahaan

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya perundang- undang dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang meliputi:
  a. Pengungkapan informasi kepada publik, termasuk ketersediaan informasi di situs web Perseroan;
  b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
  c. Implementasi dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
  d. Organisasi dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan

Duties and Authorities of the Corporate Secretary

- Monitoring developments in the Capital Market, particularly the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.
- Providing advice to the Board of Directors and the Board of Commissioners to ensure compliance with applicable legal provisions and regulations in the Capital Market sector.
- Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance, which includes:
  a. Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's website;
  b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority (OJK);
  c. Implementation and documentation of General Meetings of Shareholders (GMS);
  d. Organization and documentation of Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings; and

e. Penerapan program orientasi Perseroan untuk Direksi dan/ atau Dewan Komisaris.

- Menghubungkan Perseroan dengan Pemegang Saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan Pemangku Kepentingan Publik lainnya.
- Sekretaris Perusahaan dan karyawan di unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan diwajibkan untuk menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam konteks memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau dinyatakan lain dalam peraturan perundang-undangan.
- Sekretaris Perusahaan dan karyawan di unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan dilarang mengambil manfaat pribadi secara langsung atau tidak langsung, yang merugikan Perseroan.
- Untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu melaksanakan tugas mereka, Sekretaris Perusahaan harus menghadiri pendidikan dan / atau pelatihan.
- Sekretaris Perusahaan memberikan laporan kepada Direksi.
- Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada publik adalah informasi resmi Perseroan.
- Mengelola Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi Agenda, risalah, kebijakan, keputusan, dan data yang dihasilkan pada Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi.
- Mengawasi pelaksanaan peraturan yang berlaku sambil tetap mengacu pada prinsip-prinsip GCG.
- Mengelola dan menyimpan dokumen Perseroan.
- Memberikan layanan kepada publik atau Pemegang Saham tentang informasi yang dibutuhkan oleh Investor yang berkaitan dengan kondisi Perseroan:
  a. Laporan Keuangan Tahunan (Audit) & Laporan Keuangan Interim;
  b. Laporan Kinerja Perseroan Tahunan (Laporan Tahunan);
  c. Informasi Fakta Material;
  d. Produk atau penemuan penting (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dll.);
  e. Perubahan dalam sistem kontrol atau perubahan penting dalam manajemen.

e. Implementation of the Company's orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

- Acting as a liaison between the Company and Shareholders, the Financial Services Authority (OJK), and other Public Stakeholders.
- Corporate Secretary and employees within the corporate secretary work unit are required to maintain the confidentiality of documents, data, and information, except in the context of fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or as otherwise stated therein.
- Corporate Secretary and employees within the corporate secretary work unit are prohibited from taking direct or indirect personal advantage that would be detrimental to the Company.
- To enhance the knowledge and understanding required to perform their duties, the Corporate Secretary must attend education and/or training programs.
- Corporate Secretary reports directly to the Board of Directors.
- Any information conveyed by the Corporate Secretary to the public constitutes official information of the Company.
- Managing Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, including agendas, minutes, policies, resolutions, and data generated therefrom.
- Overseeing the implementation of applicable regulations while consistently adhering to GCG principles.
- Managing and maintaining the Company's documents.
- Providing services to the public or Shareholders regarding information required by Investors related to the Company's condition, including:
  a. Annual Financial Statements (Audited) & Interim Financial Statements;
  b. Annual Corporate Performance Reports (Annual Reports);
  c. Material Facts and Information;
  d. Significant products or milestones (awards, flagship projects, discovery of specialized methods, etc.);
  e. Changes in the control system or significant changes in management.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan terus berupaya meningkatkan kompetensinya, di antaranya dengan mengikuti pelatihan, workshop, ataupun seminar. Di tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

1. G30 Training (PT Uni-Charm Indonesia Tbk).
2. Pendalaman POJK Nomor 14 Tahun 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik (ICSA).
3. Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik (AEI).
4. Webinar penguatan POJK 45 tahun 2024 Tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik (AEI).
5. Menavigasi Tantangan ESG melalui Penguatan Kebijakan Good Corporate Governance (ICSA).
6. Webinar Pendalaman POJK Nomor 45 Tahun 2024 Tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik (AEI).
7. Pendalaman Peraturan No 1-E Tentang: Kewajiban Penyampaian Informasi (ICSA).
8. Company Visit to Astragraphia: Document Solutions Transformation in Digital Era (ICSA).
9. e-RUPS & eASY.KSEI: Solusi Modern Tata Kelola RUPS (ICSA).
10. Webinar "Tax for Non Tax: Peran Corporate Secretary dalam Kewajiban Pajak Emiten, M&A, dan Transaksi Saham" (ICSA).
11. Integrasi Cyber Security dalam Good Corporate Governance (GCG): Peran Penting Corporate Secretary (ICSA).

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

1. Memberikan analisis dan pandangan mengenai peraturan pasar modal yang berlaku atas aksi korporasi dan pemenuhan kepatuhan yang dilakukan oleh Perseroan.
2. Melakukan pengungkapan informasi Perseroan kepada OJK, BEI, maupun publik.
3. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.
4. Menyampaikan laporan-laporan kepada OJK dan BEI, seperti Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Daftar Pemegang Saham.
5. Mengelola Rapat-rapat Direksi, Dewan Komisaris, Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Komite Nominasi Remunerasi, termasuk risalah, keputusan, dan pelaporannya.

Corporate Secretary Competency Development

In order to support the execution of her duties and responsibilities, the Corporate Secretary continuously strives to increase competencies, including through participation in training, workshops, and seminars. In 2025, the Corporate Secretary participated in the following competency development programs:

1. G30 Training (PT Uni-Charm Indonesia Tbk).
2. In-depth Discussion of POJK No. 14 of 2022 on the Submission of Periodic Financial Reports by Issuers or Public Companies (ICSA).
3. POJK Refresher Webinar for Issuers and Public Companies (AEI).
4. Webinar on Strengthening POJK No. 45 of 2024 Regarding the Development and Strengthening of Issuers and Public Companies (AEI).
5. Navigating ESG Challenges through Strengthening Good Corporate Governance Policies (ICSA).
6. In-Depth Webinar on POJK No. 45 of 2024 Regarding the Development and Strengthening of Issuers and Public Companies (AEI).
7. In-Depth Discussion of Regulation No. 1-E Regarding: Disclosure Obligations (ICSA).
8. Company Visit to Astragraphia: Document Solutions Transformation in the Digital Era (ICSA).
9. e-RUPS & eASY.KSEI: Modern Solutions for General Shareholders' Meeting Governance (ICSA).
10. Webinar "Tax for Non-Tax: The Role of the Corporate Secretary in Issuers' Tax Obligations, M&A, and Stock Transactions" (ICSA).
11. Integrating Cybersecurity into Good Corporate Governance (GCG): The Crucial Role of the Corporate Secretary (ICSA).

Implementation of Duties of the Corporate Secretary in 2025

During 2025, the Corporate Secretary carried out various activities as follows:

1. Provide analysis and insights regarding applicable capital market regulations regarding corporate actions and compliance by the Company.
2. Disclosing Company information to the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), and the public.
3. Holding the Annual General Meeting of Shareholders.
4. Submitting reports to the OJK and the IDX, such as the Annual Report, Financial Statements, and the Shareholder Register Report.
5. Managing meetings of the Board of Directors, the Board of Commissioners, the Joint Board of Directors and the Board of Commissioners, the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee, including minutes, decisions, and reports.

Unit Audit Internal

Sebagai organ pendukung Direksi, Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk memberikan keyakinan dan konsultasi secara independen dan objektif kepada manajemen guna meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki kegiatan operasional Perseroan. Hal ini dilakukan dengan mengevaluasi serta meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan.

Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Audit Internal

Kepala Audit Internal diangkat oleh Presiden Direktur setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris, menegaskan pentingnya pengawasan yang independen dalam struktur organisasi. Dalam hal ini, Kepala Audit Internal melapor langsung kepada Presiden Direktur, memastikan bahwa proses audit tetap terintegrasi dengan baik dalam manajemen perusahaan. Apabila Kepala Audit Internal tidak dapat menjalankan tugasnya karena alasan tertentu, pemberhentiannya dapat dilakukan oleh Presiden Direktur dengan persetujuan Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan dalam Piagam Audit Internal dan POJK No. 56/2015.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Saat ini, posisi Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh Ery Suprihardani, yang resmi diangkat melalui surat pengangkatan No. 18/L/UCI/IX/2019 tanggal 23 September 2019 Berikut ini adalah profil Kepala Unit Audit Internal sebagaimana terlampir di bawah ini.

Internal Audit Unit

As a supporting organ of the Board of Directors, the Internal Audit Unit is responsible for providing independent and objective assurance and consulting services to management to provide added value and improve the Company's operational activities. This is achieved by evaluating and enhancing the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance processes.

Appointment and Dismissal of the Head of Internal Audit

The Head of Internal Audit is appointed by the President Director after obtaining approval from the Board of Commissioners, emphasizing the importance of independent oversight within the organizational structure. In this regard, the Head of Internal Audit reports directly to the President Director, ensuring that the audit process remains well-integrated within the company's management. Should the Head of Internal Audit be unable to perform their duties for specific reasons, their dismissal may be carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, in accordance with the provisions of the Internal Audit Charter and POJK No. 56/2015.

Profile of the Head of the Internal Audit Unit

Currently, the position of Head of the Internal Audit Unit is held by Ery Suprihardani, who was officially appointed through Appointment Letter No.18/L/UCI/IX/2019 dated September 23, 2019 The profile of the Head of the Internal Audit Unit is as follows.



Ery Suprihardani ``
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia/Tanggal Lahir Age/Date of Birth	51 tahun 51 years old
Domisili Domicile	Purwakarta, Indonesia
Pendidikan Education	Sarjana Teknik dari Universitas Pasundan, Bandung Bachelor of Engineering from Pasundan University, Bandung
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	SK No. 18/L/UCI/IX/2019 tanggal 23 September 2019 18/L/UCI/IX/2019 dated September 23, 2019
Pengalaman Kerja Work Experience	• 2002-2010: Product Design, Quality Assurance, Safety Certification Control, Management System and Customer Service - PT Samwha Capacitor • 2010-2016: Internal Audit - PT Indonesia Epson Industry • 2016-present: Kepala Audit Internal Perseroan/ Head of Internal Audit of the Company

Piagam Audit Internal

Piagam Unit Audit Internal berfungsi sebagai pedoman bagi Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam Audit Internal disusun berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, yang diperbarui dengan SK Direksi No.16/L/UCI/IX/2019 pada bulan September 2019 sebagai upaya peningkatan GCG yang berkelanjutan.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Audit Internal:
- Menyusun dan mengimplementasikan rencana Audit Internal tahunan;
- Menilai dan memeriksa sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko Perseroan;
- Menilai dan memeriksa efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan aktivitas lainnya;

Internal Audit Charter

The Internal Audit Unit Charter serves as a guideline for the Internal Audit Unit in performing its duties and responsibilities. The Internal Audit Charter was prepared based on POJK No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, which was subsequently updated by Board of Directors' Decree No. 16/L/UCI/IX/2019 in September 2019 as an effort toward continuous GCG improvement.

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

The following are the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit:
- Develop and implement the annual Internal Audit plan;
- Assess and examine the Company's internal control and risk management systems;
- Assess and examine the efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;

- Memberikan rekomendasi mengenai aktivitas yang diaudit di semua tingkatan manajemen;
- Menyusun laporan audit dan menyerahkannya kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
- Mengawasi, memeriksa, dan melaporkan tindak lanjut atas rekomendasi yang diberikan;
- Memberikan data dan dokumen yang dibutuhkan oleh Komite Audit;
- Menyusun program penilaian mutu audit internal; dan
- Melakukan audit khusus jika diperlukan.

Wewenang Unit Audit Internal

Berikut ini adalah wewenang Audit Internal:

- Mengakses informasi Perseroan berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan;
- Berkomunikasi langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit;
- Mengadakan rapat rutin dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, atau Komite Audit; dan
- Berkoordinasi dengan Auditor Eksternal.

Struktur dan Posisi Unit Audit Internal

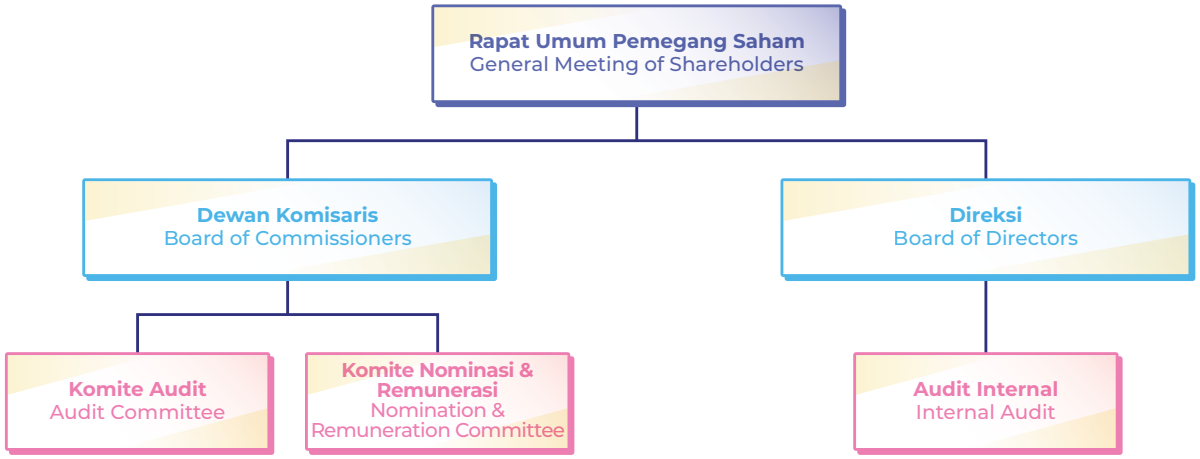
- Provide recommendations regarding audited activities across all levels of management;
- Prepare audit reports and submit them to the President Director and the Board of Commissioners;
- Monitor, examine, and report on the follow-up of recommendations provided;
- Provide the data and documents required by the Audit Committee;
- Develop quality assessment programs for internal audit; and
- Perform special audits (ad-hoc audits) as required.

Internal Audit Unit Authorities

The following are the authorities of the Internal Audit Unit:

- Accessing Company information related to the assigned duties and responsibilities;
- Communicating directly with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Audit Committee;
- Conducting regular and ad-hoc meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the Audit Committee; and
- Coordinating with the External Auditor.

Structure and Position of the Internal Audit Unit



Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Di sepanjang tahun 2025, tidak terdapat pengembangan kompetensi Unit Audit Internal.

Competency Development of the Internal Audit Unit

Throughout 2025, there were no competency development initiatives for the Internal Audit Unit.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2025

Unit Internal Audit Perseroan merespons dan bertindak secara proaktif terhadap dinamika yang terjadi dalam perkembangan metodologi internal audit, di mana rencana audit menjadi lebih dinamis serta menyesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan.

Sepanjang tahun 2025, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Unit Audit Internal telah mengadakan Rapat dengan Auditor Eksternal sebanyak 4 (empat) kali dengan melibatkan Direksi dan Komite Audit Perseroan.

Implementation of Duties of the Internal Audit Unit in 2025

The Company's Internal Audit Unit responds and acts proactively to the dynamics within the development of internal audit methodologies, whereby audit plans have become more dynamic and adaptive to the Company's conditions and needs.

Throughout 2025, the Internal Audit Unit performed the following duties:

1. Prepare and implement an annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
3. Conduct examinations and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Make a report on the results of the audit and submit the report to the president director;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities.

Meeting Frequency and Attendance

The Internal Audit Unit held 4 (four) meetings with the External Auditor, involving the Board of Directors and the Company's Audit Committee.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal Perseroan dirancang untuk meningkatkan fungsi pengendalian yang terintegrasi, dengan tujuan memastikan bahwa setiap kegiatan operasional dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Perseroan berkomitmen untuk menerapkan sistem Pengendalian Internal yang efektif, dengan merujuk pada pedoman yang ditetapkan oleh The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK). Sistem ini terdiri dari lima elemen kunci: Pengendalian Lingkungan, Penilaian Risiko, Aktivitas Pengendalian, Informasi dan Komunikasi, serta Monitoring. Melalui pendekatan ini, Perseroan bertujuan untuk melindungi aset, menjamin keakuratan laporan, meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi, serta mengurangi risiko kerugian dan penyimpangan yang dapat merugikan.

The Company's Internal Control System is designed to enhance integrated control functions, with the objective of ensuring that all operational activities are executed in accordance with GCG principles. The Company is committed to implementing an effective Internal Control system, referencing guidelines established by The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) and the Financial Services Authority (POJK) regulations. This system comprises five key elements: Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, and Monitoring. Through this approach, the Company aims to safeguard assets, ensure report accuracy, enhance regulatory compliance, and mitigate risks of losses and irregularities that could be detrimental.

Pelaksanaan sistem ini diemban oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI), yang bertugas untuk memastikan akurasi laporan keuangan, efektivitas operasional, dan perlindungan aset. Selain itu, Management Representative (MR) berfungsi sebagai Auditor Internal, dengan mengacu pada berbagai standar internasional seperti ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 13485:2016, SJH-HAS-23001, dan SMETA. Proses evaluasi dan pengawasan ini dilakukan secara mandiri untuk menjaga integritas sistem Pengendalian Internal Perseroan.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Keberhasilan sistem audit internal Perseroan dapat diukur melalui kelancaran pelaksanaan audit yang terstruktur, yang memungkinkan seluruh rangkaian proses audit berjalan dengan efisien, cepat, dan akurat. Dengan pendekatan yang sistematis ini, setiap tahap audit menjadi lebih mudah dilaksanakan, memastikan hasil yang lebih terpercaya dan memberikan nilai tambah bagi seluruh operasional perusahaan.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Perseroan membuktikan komitmennya terhadap penerapan sistem pengendalian internal dengan memastikan pelaksanaan yang optimal. Tanggung jawab penuh atas efektivitas dan kehandalan Sistem Pengendalian Internal menjadi kewajiban manajemen, yang juga bertanggung jawab memperkuat budaya risiko secara efektif di semua tingkatan organisasi.

Dari evaluasi yang telah dilakukan, Perseroan dapat menggambarkan sejauh mana Sistem Pengendalian Internal di Perseroan memenuhi standar. Berdasarkan penilaian ini, Direksi bersama Dewan Komisaris menilai bahwa Sistem Pengendalian Internal di Perseroan dianggap telah memadai, tanpa adanya penyimpangan atau kelemahan yang signifikan.

Implementation of this system is undertaken by the Internal Oversight Unit (SPI), which is tasked with ensuring the accuracy of financial statements, operational effectiveness, and asset protection. Furthermore, the Management Representative (MR) functions as an Internal Auditor, referencing various international standards such as ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 13485:2016, SJH-HAS-23001, and SMETA. This evaluation and oversight process is conducted independently to maintain the integrity of the Company's Internal Control system.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

The success of the Company's internal audit system is measured by the smooth execution of structured audits, which allow the entire audit process to run efficiently, rapidly, and accurately. Through this systematic approach, every stage of the audit is more easily implemented, ensuring more reliable results and providing added value to all of the Company's operations.

Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

The Company demonstrates its commitment to the implementation of the internal control system by ensuring optimal execution. Full responsibility for the effectiveness and reliability of the Internal Control System rests with management, which is also responsible for effectively strengthening the risk culture across all levels of the organization.

Based on the evaluation conducted, the Company can illustrate the extent to which the Internal Control System meets the established standards. In view of this assessment, the Board of Directors, together with the Board of Commissioners, considers the Company's Internal Control System to be adequate, with no significant irregularities or weaknesses identified.

Manajemen Risiko
Risk Management

Dalam menghadapi kompleksitas lingkungan bisnis, pendekatan manajemen risiko bukan hanya sebagai alat untuk memitigasi risiko, melainkan juga sebagai landasan bagi pengelolaan yang efektif dan strategis. Tujuannya adalah untuk memungkinkan Perseroan mempertimbangkan ketidakpastian dan dampaknya terhadap pencapaian tujuan strategis dalam setiap pengambilan keputusan. Dengan demikian, manajemen risiko menjadi aspek integral yang mendukung visi dan misi perusahaan, memastikan keberlanjutan serta keberhasilan dalam mencapai tujuan-tujuan yang telah ditetapkan.

In facing the complexities of the business environment, the risk management approach serves not only as a tool for risk mitigation but also as a foundation for effective and strategic management. The objective is to enable the Company to consider uncertainties and their impact on the achievement of strategic goals in every decision-making process. Consequently, risk management becomes an integral aspect that supports the company's vision and mission, ensuring sustainability and success in reaching established objectives.

Gambaran Umum Mengenai Sistem Manajemen Risiko

Dalam operasionalnya, Sistem Manajemen Risiko memainkan peran yang krusial bagi Perseroan. Sistem yang terencana dengan baik dan efisien dalam mengelola risiko dapat memberikan dukungan yang signifikan terhadap kinerja Perseroan. Tujuan utama dari penerapan Sistem Manajemen Risiko adalah untuk menjaga dan melindungi Perseroan dari potensi kerugian yang timbul dari aktivitas bisnisnya. Secara umum, risiko utama yang dihadapi oleh Perseroan mencakup risiko kredit, risiko tingkat suku bunga, risiko nilai tukar mata uang asing, dan risiko likuiditas.

General Overview of the Risk Management System

In its operations, the Risk Management System plays a crucial role for the Company. A well-planned and efficient system for managing risk provides significant support to the Company's performance. The primary objective of implementing the Risk Management System is to safeguard and protect the Company from potential losses arising from its business activities. In general, the main risks faced by the Company include credit risk, interest rate risk, foreign exchange risk, and liquidity risk.

Jenis Risiko Perseroan dan Cara Pengelolaannya

Faktor-faktor Risiko Keuangan

Dalam aktivitasnya, Perseroan terekspos pada berbagai risiko keuangan, termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko keuangan Perseroan secara keseluruhan didesain untuk meminimalisir dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Perseroan. Manajemen risiko keuangan dilakukan oleh Direksi.

Risiko kredit

Perseroan terekspos risiko kredit terutama berasal dari kas pada bank dan kredit yang diberikan pada pelanggan. Terkait kas pada bank, Perseroan meminimalisir risiko kredit dengan menempatkan kas pada bank dengan reputasi dan kualifikasi yang baik. Berdasarkan penilaian manajemen atas kerugian kredit ekspektasian sesuai dengan PSAK 109, termasuk menilai peringkat kredit bank, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait kas di bank tidak signifikan.

Types of Company Risks and Their Management Strategies

Financial Risk Factors

In its activities, the Company is exposed to various financial risks, including foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk, and liquidity risk. The Company's overall financial risk management program is designed to minimize potential adverse effects on its financial performance. Financial risk management is conducted by the Board of Directors.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily arising from cash in banks and credit extended to customers. Regarding cash in banks, the Company minimizes credit risk by placing its cash with reputable and well-qualified banks. Based on management's assessment of expected credit losses (ECL) in accordance with PSAK 109, which includes evaluating bank credit ratings, management has concluded that credit risk related to cash in banks is insignificant.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Perseroan memiliki kebijakan untuk memastikan penjualan dilakukan pada pelanggan yang memiliki sejarah kredit yang baik. Manajemen telah mengkaji bahwa tidak ada konsentrasi risiko kredit yang signifikan dikarenakan banyaknya jumlah pelanggan. Perseroan mengelola dan mengendalikan risiko kredit atas piutang dengan menetapkan batas kredit pelanggan dan mensyaratkan adanya jaminan bank untuk pelanggan yang memiliki risiko kredit yang lebih tinggi. Perseroan secara berkesinambungan memantau kinerja dan umur piutang dari pelanggan-pelanggan tersebut sebagai bagian dari penilaian kerugian kredit ekspektasian sesuai PSAK 109 dan telah mencatat provisi untuk penurunan nilai piutang yang cukup untuk menutup risiko kredit berdasarkan kolektabilitas masa lalu yang disesuaikan dengan faktor-faktor masa depan.

With respect to credit extended to customers, the Company maintains a policy to ensure that sales are made to customers with sound credit histories. Management has reviewed that there is no significant concentration of credit risk due to the large number of customers. The Company manages and controls credit risk on receivables by establishing customer credit limits and requiring bank guarantees for customers with higher credit risks. The Company continuously monitors the performance and aging of these receivables as part of its expected credit loss assessment under PSAK 109, and has recorded a provision for impairment of receivables sufficient to cover credit risks based on historical collectability adjusted for forward-looking factors.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas muncul dalam situasi di mana Perseroan mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Manajemen risiko likuiditas yang baik termasuk menjaga dana yang cukup untuk memenuhi kebutuhan modal operasi. Perseroan mengelola risiko likuiditas melalui tinjauan berkala atas perkiraan arus kas di masa depan dan arus kas aktual serta mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. Perseroan menjaga fleksibilitas dengan memiliki dana kas dan penempatan jangka pendek yang cukup, serta menjaga ketersediaan pembiayaan dalam bentuk fasilitas kredit yang memadai.

Liquidity ratio

Liquidity risk arises in situations where the Company encounters difficulties in obtaining funding. Sound liquidity risk management includes maintaining sufficient funds to meet operating capital requirements. The Company manages liquidity risk through periodic reviews of projected future cash flows and actual cash flows, as well as by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities. The Company maintains flexibility by holding adequate cash funds and short-term placements, while ensuring the availability of financing through sufficient credit facilities.

Risiko Permodalan

Tujuan Perseroan ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usahanya guna memberikan imbal hasil pada Pemegang Saham dan manfaat pada Pemangku Kepentingan lainnya, serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal. Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada Pemegang Saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Capital Risk

The Company's objective when managing capital is to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for Shareholders and benefits for other Stakeholders, as well as to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to Shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debt.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan Perseroan berupa kas pada bank, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, akrual, dan uang jaminan dengan jatuh tempo lebih dari satu tahun. Nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan tersebut mendekati nilai tercatatnya dikarenakan dampak dari diskonto tidak signifikan.

Fair Value of Financial Instruments

The Company's financial assets and liabilities consist of cash in banks, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, accruals, and security deposits with maturities of more than one year. The fair value of these financial assets and liabilities approximates their carrying amounts as the impact of discounting is insignificant.

Derivatif dicatat pada nilai wajar yang didasarkan pada model nilai kini neto dan arus kas yang didiskontokan, perbandingan dengan instrumen sejenis yang mana terdapat harga pasar yang dapat diamati, atau model penilaian lain.

Derivatives are recorded at fair value based on net present value models and discounted cash flows, comparison with similar instruments for which observable market prices exist, or other valuation models.

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan secara aktif memantau efektivitas sistem Manajemen Risiko melalui evaluasi menyeluruh yang berfokus pada perbaikan berkelanjutan implementasi kebijakan dan prosedur manajemen risiko. Fokus kajian mencakup aspek tata kelola risiko, kecukupan strategi dan kerangka kerja manajemen risiko, serta proses aliran informasi yang mencakup identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko. Untuk memastikan bahwa pengendalian risiko strategis dan operasional berjalan dengan optimal, Perseroan rutin melakukan pemantauan terhadap berbagai indikator kunci yang relevan.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

The Company actively monitors the effectiveness of its Risk Management system through comprehensive evaluations focused on the continuous improvement of risk management policy and procedure implementation. The scope of the review includes aspects of risk governance, the adequacy of risk management strategies and frameworks, as well as information flow processes encompassing risk identification, measurement, monitoring, and control. To ensure that strategic and operational risk controls function optimally, the Company regularly monitors various relevant key indicators.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan peninjauan menyeluruh yang melibatkan diskusi mendalam dengan manajemen dan unit-unit bisnis. Berdasarkan hal tersebut, Direksi dan Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan telah berfungsi dengan baik. Sistem tersebut dinilai tidak hanya mampu mengidentifikasi berbagai risiko yang mungkin dihadapi, tetapi juga efektif dalam menerapkan langkah-langkah preventif yang diperlukan. Berdasarkan penerapan sistem manajemen risiko yang tepat, Perseroan dapat secara proaktif mengurangi dampak risiko tersebut dan menjaga stabilitas operasionalnya. Direksi dan Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mendukung pengembangan dan perbaikan sistem manajemen risiko agar dapat beradaptasi dengan dinamika dan tantangan di masa-masa mendatang.

Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Directors and the Board of Commissioners have conducted a comprehensive review involving in-depth discussions with management and business units. Based on this review, the Board of Directors and the Board of Commissioners conclude that the risk management system implemented by the Company is functioning effectively. The system is assessed as not only capable of identifying various risks that may be encountered but also effective in implementing the necessary preventive measures. Through the appropriate application of the risk management system, the Company can proactively mitigate the impact of such risks and maintain its operational stability. The Board of Directors and the Board of Commissioners are committed to continuously supporting the development and improvement of the risk management system to ensure its adaptability to future dynamics and challenges.

Perkara Hukum
Legal Cases

Dalam rangka menjaga integritas dan kepatuhan, Perusahaan memiliki komitmen yang kuat untuk meminimalkan pelanggaran, khususnya yang terkait dengan aspek hukum.

Di tahun 2025, terdapat perkara hukum yang melibatkan Perseroan sebagai kreditur dalam perkara Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) PT Rukun Mitra Sejati.

In order to maintain integrity and compliance, the Company has a strong commitment to minimizing violations, particularly those related to legal aspects.

In 2025, there was a legal case involving the Company as a creditor in the Debt Payment Moratorium (PKPU) proceedings of PT Rukun Mitra Sejati.

Pengungkapan Permasalahan Hukum yang Sedang dihadapi Dewan Komisaris dan Direksi yang Sedang Menjabat

Selama periode tahun 2025, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan yang sedang menjabat, memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana.

Disclosure of Ongoing Legal Proceedings Involving the Incumbent Board of Commissioners and Board of Directors

During the 2025 period, no current members of the Company's Board of Commissioners or Board of Directors were involved in any legal proceedings, whether civil or criminal.

Pengungkapan Permasalahan Hukum yang Sedang dihadapi Entitas Anak

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan tidak mendapati adanya entitas anak Perseroan yang memiliki permasalahan hukum.

Disclosure of Ongoing Legal Proceedings Involving Subsidiaries

As of the end of 2025, the Company has not identified any of its subsidiaries facing legal issues.

Sanksi Administratif

Selama tahun 2025, tidak terdapat sanksi administratif material yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan dan juga tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan sebagai organisasi, kepada entitas anak, anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris oleh Otoritas terkait.

Administrative Sanctions

During 2025, there were no material administrative sanctions that affected the Company's business continuity, nor were there any administrative sanctions imposed on the Company as an organization, its subsidiaries, members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners by the relevant authorities.

Kode Etik
Code of Conduct

Perseroan memiliki Kode Etik yang diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan pemegang saham kepada Perseroan. Di dalam Kode Etik tersebut terkandung bahwa Perseroan tidak hanya berkomitmen untuk kepentingan perusahaan semata, tetapi secara umum juga berkomitmen untuk memenuhi kepentingan karyawan. Dalam mengupayakannya, Perseroan menetapkan Nilai-Nilai atau Budaya Perseroan sebagai kode etik yang berlaku bagi seluruh karyawan dalam berperilaku. Hal ini ditujukan agar setiap tindakan dan pengambilan keputusan tidak merugikan pihak lain, di mana kode etik berperan sebagai landasan yang mengarahkan perilaku dan tindakan di dalam Perseroan, termasuk interaksi dengan pemangku kepentingan.

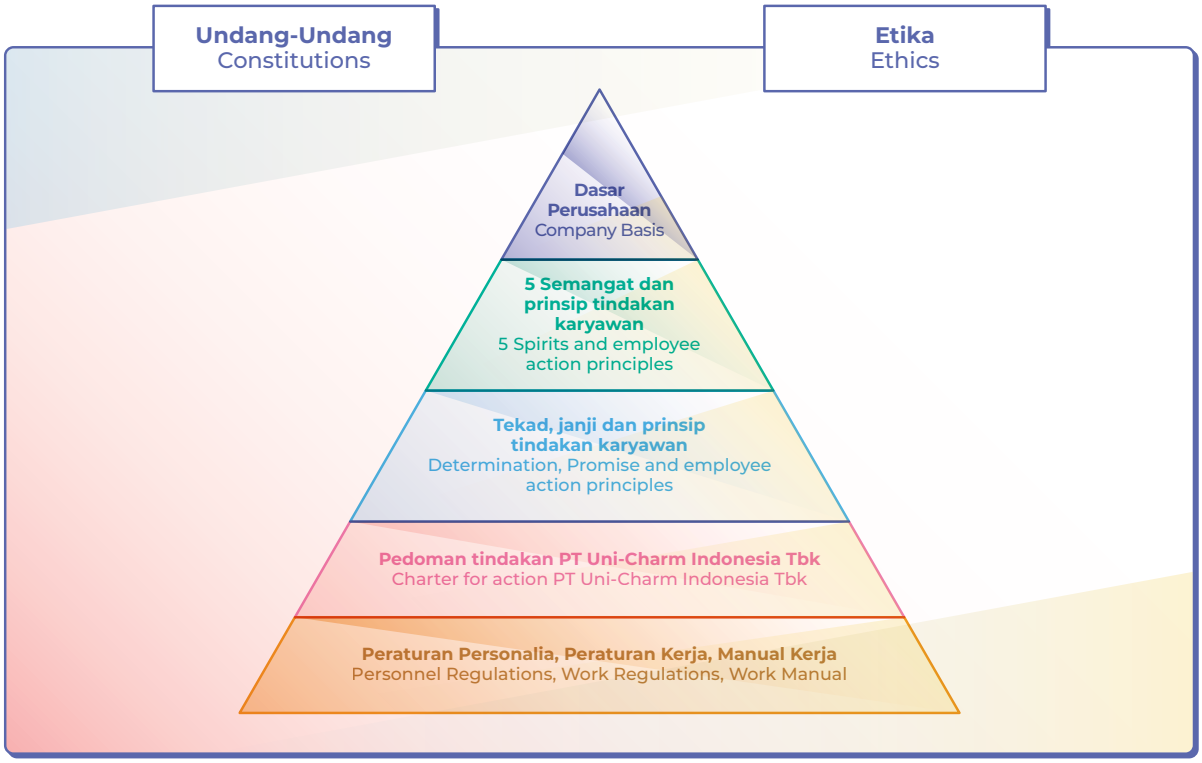
The Company maintains a Code of Conduct intended to enhance shareholder confidence. This Code of Conduct stipulates that the Company is committed not only to its own corporate interests but also, more broadly, to fulfilling the interests of its employees. In this pursuit, the Company has established Corporate Values or Culture as a code of conduct applicable to all employees. This is aimed at ensuring that every action and decision-making process does not adversely affect other parties. The code of conduct serves as a foundation that guides behavior and actions within the Company, including interactions with stakeholders.

Pokok-Pokok Kode Etik

Untuk mewujudkan budaya profesionalisme, integritas, dan kepatuhan terhadap peraturan di dalam Perseroan, Unicharm mengembangkan sebuah kerangka filosofis sebagai landasan penerapan kode etik. Struktur ini dirancang untuk menanamkan nilai-nilai etis yang kuat dalam setiap aspek operasional, mendorong seluruh karyawan untuk berperilaku sesuai dengan prinsip-prinsip yang ditetapkan. Dengan pendekatan ini, Unicharm tidak hanya ingin memenuhi kewajiban hukum, tetapi juga membangun reputasi yang positif di mata Pemangku Kepentingan dan masyarakat. Filosofi ini menjadi panduan bagi setiap individu dalam organisasi untuk menjalankan tugas mereka dengan rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi. Berikut ini adalah struktur filosofis Perseroan.

Principles of the Code of Conduct

To foster a culture of professionalism, integrity, and regulatory compliance within the Company, Unicharm has developed a philosophical framework as the foundation for the implementation of the code of conduct. This structure is designed to instill strong ethical values in every operational aspect, encouraging all employees to behave in accordance with the established principles. Through this approach, Unicharm aims not only to fulfill its legal obligations but also to build a positive reputation in the eyes of Stakeholders and the community. This philosophy serves as a guide for every individual within the organization to carry out their duties with a high sense of responsibility and dedication. The following is the Company's philosophical structure.



Dasar Perseroan

1. Perseroan berupaya untuk selalu menciptakan produk dan layanan terbaik, sambil memperluas kehadiran Perseroan di Jepang dan pasar internasional, dengan tujuan memberikan kontribusi positif untuk meningkatkan kualitas hidup manusia.
2. Perseroan berkomitmen untuk menjalankan manajemen yang bertanggung jawab, yang menggabungkan kemajuan dan pertumbuhan bisnis, kebahagiaan karyawan, serta pemenuhan tanggung jawab sosial.
3. Dengan semangat kemandirian sebagai landasan, Perseroan bertujuan untuk mengangkat semangat Lima Semangat yang terdiri dari kejujuran dan harmoni, sebagai dasar kerja sama yang efektif di seluruh lapisan karyawan Perseroan.

Company's Foundation

1. The Company strives to consistently create the best products and services while expanding its presence in Japan and international markets, with the goal of providing a positive contribution to enhancing the quality of human life.

2. The Company is committed to practicing responsible management that integrates business progress and growth, employee well-being, and the fulfillment of social responsibilities.

3. With a spirit of independence as its foundation, the Company aims to uphold the Five Spirits, which consist of honesty and harmony, as the basis for effective cooperation across all levels of the Company's employees.

Lima Semangat Perusahaan Kita dan Prinsip Tindakan Karyawan
5 Spirit of Our Company and Employee Action Principles

Creation and Innovation



Kami, menghargai penciptaan nilai-nilai baru terhadap masyarakat dan selalu mempunyai tekad untuk membuat perubahan.
We, appreciates the creation of new values for society and always has the determination to make changes.

Ownership



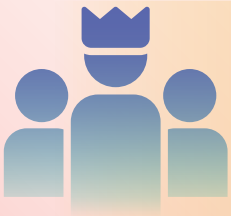
Kami, mewarisi semangat perintis, dengan pandangan yang menyeluruh, berusaha menciptakan topik pekerjaan dan menyelesaikan demi pencapaian Target Manajemen.
We, inheriting the pioneering spirit, with a comprehensive view, strive to create work topics and complete them for the achievement of Management Targets.

Challengership



Kami, tidak takut gagal, percaya akan tantangan terhadap kemungkinan tanpa batas, selalu memperbaharui kemampuan sendiri, dan membawa sikap pro-aktif.
We, not afraid to fail, believe in the challenge of unlimited possibilities, always renew one's own abilities, and have a pro-active attitude.

Leadership



Kami, akan menjadi pemimpin yang mampu memastikan jalan yang harus ditempuh organisasi, dan menggerakkan orang dengan kemauan sendiri.
We, will be a leader who is able to determine the path the organization must take, and move people with their own will.

Fair Play



Kami, melaksanakan kegiatan perusahaan secara adil yang menggabungkan antara semangat menghormati kemanusiaan dan rasa etika yang tinggi.
We, carry out company activities fairly by combining a spirit of respect for humanity and a high sense of ethics.

Tekad dan Janji Prinsip Tindakan Perseroan

1. Janji Kepada Konsumen
   Kami berjanji, untuk mendapat dukungan no.1 dengan selalu mencurahkan seluruh tenaga kami.
   Kepuasan konsumen adalah prioritas kami, dengan terus menciptakan nilai-nilai baru melalui kegiatan usaha kami, kami berusaha meningkatkan kenyamanan hidup. Demi memenuhi kebutuhan konsumen, kami selalu menciptakan ide-ide dan berinovasi untuk memuaskan kebutuhan tersebut. Demi kepuasan konsumen, kami selalu memberikan pelayanan dan produk yang terbaik dan aman yang memenuhi standar tinggi kami bagi konsumen.
2. Janji Kepada Pemegang Saham
   Kami berjanji, untuk mewujudkan pengembalian profit terbaik di dunia usaha.
   Kami, berusaha mempertahankan pertumbuhan yang menjawab kepercayaan Pemegang Saham, berupaya dalam pengelolaan Perseroan agar dapat mengembalikan keuntungan tertinggi di dalam dunia usaha. Kami, demi mendorong pengelolaan Perseroan secara benar, memperjelas tanggung jawab dan kemampuan manajerial. Kami, berusaha mendorong pengelolaan Perseroan yang dapat dipercaya dan melaksanakan keterbukaan informasi manajemen secara aktif.
3. Janji Kepada kepada Mitra Bisnis
   Kami berjanji, untuk menjaga hubungan yang adil dan wajar mewujudkan pertumbuhan yang sehat.
   Kami dan mitra bisnis kami memiliki satu tujuan bersama: untuk terus meningkatkan kualitas hidup konsumen. Dengan tekad ini, kami berkolaborasi untuk menciptakan inovasi dan nilai-nilai baru. Kami selalu menjalin kemitraan dengan tulus dan mengakui peran kami sebagai mitra yang saling mendukung, dengan tujuan mengembangkan bisnis yang berkelanjutan. Kami bekerja sama dengan mitra bisnis kami untuk mencapai efisiensi dan efektivitas dalam operasional, serta secara bersama-sama mengeliminasi hal-hal yang tidak memberikan manfaat.
4. Janji Kepada Karyawan
   Kami berjanji memberikan rasa percaya diri dan rasa bangga kepada setiap karyawan dengan cara mewujudkan kebahagiaan karyawan beserta keluarganya.
   Kami menciptakan budaya perusahaan yang menghargai kemandirian setiap karyawan, memberikan ruang yang adil bagi mereka untuk

The Company's Determination and Pledge of Action Principles

1. Pledge to Consumers
   We pledge to achieve No. 1 support by always dedicating our utmost efforts.

   Customer satisfaction is our priority; by continuously creating new values through our business activities, we strive to enhance the comfort of life. To meet consumer needs, we consistently generate ideas and innovate to satisfy those demands. For the sake of consumer satisfaction, we always provide the best and safest products and services that meet our high standards.

2. Pledge to Shareholders
   We pledge to realize the best profit returns in the business world.
   We strive to maintain growth that honors the trust of our Shareholders and manage the Company to deliver the highest returns in the industry. To promote proper corporate governance, we emphasize managerial accountability and capability. We endeavor to foster trustworthy management and actively practice transparency in management information disclosure.

3. Pledge to Business Partners
   We pledge to maintain fair and reasonable relationships to achieve healthy growth.

   We and our business partners share a common goal: to continuously improve the quality of life for consumers. With this resolve, we collaborate to create innovation and new values. We always establish sincere partnerships and recognize our roles as mutually supportive partners aiming for sustainable business development. We work together with our business partners to achieve operational efficiency and effectiveness, while collectively eliminating activities that provide no benefit.

4. Pledge to Employees
   We pledge to instill confidence and pride in every employee by realizing the well-being of employees and their families.

   We create a corporate culture that values the independence of every employee and provides a fair space for self-expression, ensuring every

berekspresi, sehingga setiap karyawan merasa percaya diri dan bangga. Kami mendorong setiap individu untuk terus meningkatkan kemampuannya dan mencari tantangan baru, membentuk kelompok orang yang selalu merindukan kemajuan. Tujuan kami adalah menciptakan sebuah komunitas yang merdeka dan sejahtera, yang menghormati waktu dan individu, dalam setiap situasi. Kami berkomitmen untuk menilai karyawan secara adil dan akurat, selalu menjalankan tindakan dengan kelembutan dan disiplin.

5. Janji Kepada Masyarakat
   Kami berjanji, melalui seluruh kegiatan Perseroan, akan membantu terwujudnya kepuasan moral dan ekonomi baik bagi semua orang yang terlibat di dalamnya maupun seluruh masyarakat.
   Kami berkomitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan dalam semua aspek operasional kami dengan menjalankan tindakan sesuai dengan standar yang tinggi. Kami juga berupaya secara proaktif dalam mengelola bisnis kami agar memberikan kontribusi positif pada pertumbuhan ekonomi masyarakat, baik di tingkat lokal maupun internasional. Kami mengutamakan ketaatan terhadap hukum di atas segalanya, dan dengan tekad untuk bertindak dengan integritas, kami akan mengelola aktivitas manajemen dengan keberanian dan tekad yang kuat.

employee feels confident and proud. We encourage individuals to continuously improve their skills and seek new challenges, forming a group that constantly strives for progress. Our goal is to create an independent and prosperous community that respects time and the individual in every situation. We are committed to evaluating employees fairly and accurately, always acting with both compassion and discipline.

5. Pledge to Society
   We pledge, through all Company activities, to help realize moral and economic satisfaction for all involved parties and society as a whole.

   We are committed to environmental sustainability in all aspects of our operations by acting in accordance with high standards. We also strive proactively to manage our business to provide a positive contribution to the economic growth of society, both locally and internationally. We prioritize legal compliance above all else, and with a determination to act with integrity, we manage our activities with courage and strong resolve.

Pedoman Tindakan Lingkungan Perusahaan dan Kebijakan Dasar Lingkungan Perseroan

Sebagai produsen produk sekali pakai, Perseroan memahami tanggung jawabnya terhadap lingkungan. Dengan fokus pada keberlanjutan, kami mengintegrasikan aspek lingkungan dalam setiap tahapan proses produksi. Kami berkomitmen untuk mewariskan planet yang lebih baik bagi generasi mendatang melalui desain produk yang tidak hanya nyaman tetapi juga mendukung pembangunan masyarakat yang berkelanjutan.

Kami berusaha untuk menciptakan produk dan layanan yang menginspirasi dan memberikan kebahagiaan, sejalan dengan upaya pelestarian lingkungan dan pertumbuhan ekonomi global. Kesadaran ini mendorong kami untuk terus mencari solusi inovatif yang berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat.

Untuk memastikan keberlanjutan, Perseroan patuh pada regulasi lingkungan dan aktif mengurangi limbah serta penggunaan sumber daya alam. Kami juga berkomitmen memilih material ramah lingkungan dan meningkatkan efektivitas operasional agar lebih efisien dan bertanggung jawab terhadap lingkungan.

Corporate Environmental Action Guidelines and the Company's Basic Environmental Policy

As a manufacturer of disposable products, the Company understands its environmental responsibility. With a focus on sustainability, we integrate environmental aspects into every stage of the production process. We are committed to bequeathing a better planet for future generations through product designs that are not only convenient but also support the development of a sustainable society.

We strive to create products and services that inspire and bring happiness, in line with environmental preservation efforts and global economic growth. This awareness drives us to continuously seek innovative solutions that contribute to the well-being of society.

To ensure sustainability, the Company complies with environmental regulations and actively reduces waste and the use of natural resources. We are also committed to selecting eco-friendly materials and enhancing operational effectiveness to be more efficient and environmentally responsible.

Pemberlakuan Kode Etik Perseroan

Kode Etik yang diterapkan Perseroan, berlaku untuk seluruh individu yang bertindak untuk dan atas nama Perseroan, anak perusahaan dan afiliasi di bawah pengendalian, Pemegang Saham serta seluruh stakeholders atau mitra kerja yang melakukan transaksi bisnis dengan Perseroan.

Sosialisasi Pedoman Kode Etik

Sosialisasi Kode Etik Perseroan menjadi hal yang sangat penting untuk mencapai pemahaman dan komitmen bersama penerapan Kode Etik di lingkungan Perseroan. Hingga akhir tahun 2025, Perseroan telah melaksanakan inisiatif penyebaran Kode Etik Perseroan baik melalui website Perseroan maupun pamflet yang terdapat di lingkup Perseroan. Selain itu, sosialisasi Kode Etik Perseroan juga diberikan kepada seluruh karyawan pada hari pertama bergabung dengan Perseroan, bersamaan dengan penandatanganan kontrak kerja.

Sanksi atas Pelanggaran

Perseroan akan memberikan sanksi kepada pelanggar Kode Etik Perseroan, di mana sanksi yang diberikan disesuaikan dengan jenis dan tingkat pelanggaran yang terjadi.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2025 tidak terdapat kasus pelanggaran yang melibatkan pegawai Perseroan.

Enforcement of the Company's Code of Conduct

The Code of Conduct implemented by the Company applies to all individuals acting for and on behalf of the Company, its controlled subsidiaries and affiliates, Shareholders, as well as all stakeholders or business partners conducting transactions with the Company.

Socialization of the Code of Conduct Guidelines

Socialization of the Company's Code of Conduct is essential to achieving mutual understanding and commitment to its implementation within the corporate environment. By the end of 2025, the Company has carried out initiatives to disseminate the Code of Conduct through both the Company's website and pamphlets distributed throughout the Company's premises. Furthermore, the socialization of the Code of Conduct is provided to all employees on their first day of joining the Company, in conjunction with the signing of their employment contracts.

Sanctions for Violations

The Company will impose sanctions on violators of the Company's Code of Conduct, where the sanctions provided are tailored to the type and severity of the violation committed.

Number of Code of Conduct Violations

Throughout 2025, there were no reported cases of violations involving the Company's employees.

Akses Informasi dan Data Perseroan
Access to Company Information and Data

Sebagai perusahaan publik, Perseroan memiliki tanggung jawab untuk menyediakan informasi yang transparan mengenai kegiatan bisnis, operasional, dan laporan keuangan kepada Pemangku Kepentingan, Investor, dan masyarakat. Untuk itu, Perseroan mengembangkan saluran informasi yang mudah diakses, termasuk laporan tahunan, laporan keuangan, dan pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yang semuanya dapat ditemukan di situs web Perseroan.

Komitmen Perseroan terhadap transparansi tercermin dalam pengungkapan menyeluruh tentang aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. Dengan demikian, Perseroan dapat menjaga akuntabilitas kepada regulator serta masyarakat luas, memastikan semua informasi tersedia bagi siapa saja yang membutuhkannya.

Perseroan percaya bahwa aksesibilitas informasi adalah kunci untuk membangun kepercayaan. Melalui situs web, Perseroan memberikan kemudahan bagi semua pihak dalam mendapatkan data yang relevan dan terkini mengenai Perseroan.

1. Situs web
   www.unicharm.co.id
2. Surat Elektronik
   Untuk mendapatkan informasi yang relevan, para Pemangku Kepentingan dapat menghubungi Perseroan melalui corporate-secretary@unicharm.co.id
3. Penerbitan Laporan Tahunan
   Setiap tahun Perseroan menyusun dan menerbitkan Laporan Tahunan. Pemangku kepentingan dapat mengakses Laporan Tahunan Perseroan di situs web Perseroan.

As a public company, the Company has a responsibility to provide transparent information regarding its business activities, operations, and financial reports to Stakeholders, Investors, and the public. To this end, the Company has developed easily accessible information channels, including annual reports, financial statements, and General Meeting of Shareholders (GMS) announcements, all of which can be found on the Company's website.

The Company's commitment to transparency is reflected in the comprehensive disclosure of its business and operational activities. In doing so, the Company maintains accountability to regulators and the general public, ensuring that all information is available to anyone who needs it.

The Company believes that information accessibility is key to building trust. Through its website, the Company provides convenience for all parties in obtaining relevant and up-to-date data regarding the Company.

1. Website
   www.unicharm.co.id
2. Electronic Mail
   To obtain relevant information, Stakeholders may contact the Company via corporate-secretary@unicharm.co.id
3. Publication of Annual Report
   Every year, the Company prepares and publishes an Annual Report. Stakeholders can access the Company's Annual Report on the Company's website.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Pegawai

Management and/or Employee Stock Option Program

Perseroan telah melaksanakan program kepemilikan saham manajemen dan karyawan ("Program MESOP") dengan memberikan saham cuma-cuma kepada peserta MESOP melalui pengalihan saham treasuri, dengan jumlah maksimal 13.260.000 lembar saham atau 0,32% dari saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") yang diselenggarakan pada 30 Mei 2023. Program MESOP ini tidak akan menyebabkan dilusi kepemilikan saham karena tidak ada penerbitan saham baru.

The Company has implemented a management and employee stock ownership program ("MESOP Program") by granting free shares to MESOP participants through the transfer of treasury shares, with a maximum amount of 13,260,000 shares or 0.32% of the Company's issued and fully paid-up capital, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") held on May 30, 2023. This MESOP Program will not result in share ownership dilution as there is no issuance of new shares.

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, baik secara individu maupun bersama-sama, bertanggung jawab penuh atas kebenaran seluruh informasi atau fakta material yang diungkapkan dalam keterbukaan informasi ini. Mereka menegaskan bahwa, setelah melakukan penelaahan secara cermat dan sejauh yang mereka ketahui dan yakini, informasi material yang tercantum di dalamnya adalah akurat serta tidak ada fakta material yang dihilangkan sehingga menyebabkan keterbukaan informasi ini menjadi tidak benar, tidak lengkap, atau menyesatkan.

The Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, both individually and collectively, accept full responsibility for the truthfulness of all material information or facts disclosed in this information disclosure. They affirm that, having conducted a careful review and to the best of their knowledge and belief, the material information contained herein is accurate and that no material facts have been omitted which would cause this information disclosure to be untrue, incomplete, or misleading.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Disclosure Policy on Share Ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Perseroan menerapkan kebijakan yang mewajibkan anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk melaporkan kepemilikan saham mereka, baik secara langsung maupun tidak langsung, serta setiap perubahan yang terjadi. Laporan tersebut harus disampaikan kepada perusahaan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya perubahan.

The Company implements a policy requiring members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to report their share ownership, whether direct or indirect, as well as any changes that occur. Such reports must be submitted to the Company no later than 3 (three) working days after the change occurs.

Pada tahun 2025, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham di Perseroan telah melaporkan kepemilikan serta perubahannya sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Informasi mengenai kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah disajikan dalam bagian Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

In 2025, all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who hold shares in the Company have reported their ownership and any changes in accordance with the applicable policy. Information regarding the share ownership by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is presented in the Company Profile section of this Annual Report.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Perseroan mengedepankan prinsip tata kelola perusahaanyangbaikdenganmengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran sebagai langkah pencegahan korupsi, suap, dan kecurangan. Kebijakan Whistleblowing System (WBS) diadopsi sebagai mekanisme deteksi dini pelanggaran yang dapat merugikan secara finansial maupun non-finansial serta merusak citra Perseroan. Sistem ini dirancang untuk mendorong semua karyawan dan personel dalam organisasi untuk melaporkan setiap pelanggaran etika yang mereka temui, disertai dengan bukti yang valid. Dengan adanya sistem ini, Perseroan berharap dapat memastikan bahwa setiap laporan akan ditindaklanjuti secara serius dan transparan, menciptakan lingkungan kerja yang lebih etis dan akuntabel.

The Company prioritizes the principles of Good Corporate Governance by implementing a whistleblowing system as a preventive measure against corruption, bribery, and fraud. The Whistleblowing System (WBS) policy is adopted as an early detection mechanism for violations that could lead to financial or non-financial losses and damage the Company's reputation. This system is designed to encourage all employees and personnel within the organization to report any ethical violations they encounter, supported by valid evidence. Through this system, the Company aims to ensure that every report is followed up seriously and transparently, fostering a more ethical and accountable work environment.

Prosedur untuk Pengajuan Laporan

Pegawai dan personel perusahaan memiliki beberapa opsi untuk melaporkan pelanggaran yang mereka temui. Mereka dapat mengirimkan laporan melalui surat, menggunakan email, atau menghubungi hotline yang telah disediakan. Dengan beragam pilihan ini, diharapkan proses pelaporan menjadi lebih mudah diakses dan mendorong individu untuk berbicara mengenai masalah yang ada.

Procedures for Submitting a Report

Employees and company personnel have several options for reporting violations they encounter. They may submit reports via mail, use email, or contact the designated hotline. With these various options, it is expected that the reporting process will become more accessible and encourage individuals to speak up about existing issues.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk melindungi pelapor internal, termasuk anggota Dewan Komisaris, Direksi, karyawan, dan anggota komite. Kami memastikan bahwa identitas dan informasi yang disampaikan oleh pelapor akan dijaga kerahasiaannya dengan ketat. Langkah ini diambil untuk menciptakan lingkungan yang aman dan mendukung bagi setiap individu yang berani melaporkan potensi pelanggaran tanpa takut akan konsekuensi negatif.

Protection for Whistleblower

The Company is committed to protecting internal whistleblowers, including members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, employees, and committee members. We ensure that the identity and information provided by the whistleblower will be kept strictly confidential. This measure is taken to create a safe and supportive environment for every individual who has the courage to report potential violations without fear of negative consequences

Pengelolaan dan Penanganan Keluhan

Dalam kerangka kerja Whistleblowing System, setiap laporan yang diterima akan melalui proses peninjauan sebelum diambil tindakan lebih lanjut. Laporan tersebut harus mencakup informasi penting, termasuk rincian tentang jenis pelanggaran, lokasi kejadian, dan identitas pihak-pihak yang terlibat. Jika diperlukan, proses investigasi akan dilakukan

Management and Handling of Complaints

Within the Whistleblowing System framework, every report received will undergo a review process before any further action is taken. The report must include essential information, including details regarding the type of violation, the location of the incident, and the identities of the parties involved. If necessary, an investigation process will be conducted to gather

untuk mengumpulkan bukti yang relevan, yang akan menjadi landasan dalam pengambilan keputusan dan penjatuhan sanksi. Apabila terbukti melakukan pelanggaran, individu tersebut akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan internal perusahaan. Untuk tindakan yang tergolong pidana, Perseroan akan segera melaporkannya kepada pihak kepolisian untuk penanganan lebih lanjut.

Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan senantiasa mengevaluasi sistem Whistleblowing yang telah diterapkan. Seluruh karyawan dianjurkan untuk menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran kepada atasan mereka secara langsung. Hal ini menunjukkan perlunya meningkatkan kesadaran dan pemahaman di kalangan karyawan mengenai pentingnya melaporkan potensi pelanggaran demi terciptanya lingkungan kerja yang transparan dan akuntabel.

relevant evidence, which will serve as the basis for decision-making and the imposition of sanctions. If proven to have committed a violation, the individual will be subject to sanctions in accordance with the company's internal regulations. For actions classified as criminal offenses, the Company will promptly report them to the police for further legal handling.

Management of the Whistleblowing System

The Company continuously evaluates the implemented Whistleblowing system. All employees are encouraged to report any suspected violations directly to their supervisors. This indicates a need to enhance awareness and understanding among employees regarding the importance of reporting potential violations to foster a transparent and accountable work environment.

Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi
Anti-Corruption and Gratification Policy

Dalam menghadapi tantangan global terkait korupsi dan gratifikasi, Perseroan dengan tegas menerapkan kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi sebagai landasan utama dalam menjalankan operasionalnya. Kebijakan ini dirancang untuk menciptakan lingkungan bisnis yang bersih, transparan, dan berintegritas. Dalam rangka mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap, dan/atau gratifikasi di lingkup Perseroan, program dan prosedur khusus telah diimplementasikan.

Dalam melaksanakan kegiatan usahanya Perseroan mengacu pada prinsip-prinsip Code of Business Principles (CoBP) yang telah diterapkan oleh Perseroan sebagai pedoman tindakan untuk melaksanakan "Tekad dan Janji" serta prinsip tindakan Perseroan terhadap korupsi dan gratifikasi.

In facing global challenges related to corruption and gratification, the Company firmly implements an Anti-Corruption and Gratification policy as a primary foundation in conducting its operations. This policy is designed to create a clean, transparent, and high-integrity business environment. To address practices of corruption, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratification within the Company, specific programs and procedures have been implemented.

In conducting its business activities, the Company refers to the Code of Business Principles (CoBP), which has been adopted as a behavioral guideline to fulfill the Company's "Commitment and Promise," as well as its principles of action regarding corruption and gratification

Pedoman Prinsip-Prinsip Bisnis (CoBP) dan Kebijakan Pedoman

Transaksi yang Tulus dengan Mitra Bisnis

1. Perseroan berinteraksi dengan akal sehat dan ketulusan dan melakukan transaksi secara adil dan setara.
2. Perseroan menentukan mitra bisnis melalui cara yang dianggap layak oleh siapapun, yaitu dengan melakukan pemilihan secara adil dan merata.
3. Dalam memilih pemasok maupun mitra bisnis, Perseroan mempertimbangkan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan beretika yang sejalan dengan perlindungan lingkungan dan HAM.
4. Perseroan tidak akan melakukan pembatasan harga jual ulang maupun pembatasan aktivitas bisnis terhadap distributor dan retailer.
5. Perseroan tidak akan memaksakan harga beli dan harga jual yang tidak tepat.
6. Perseroan tidak akan melakukan pemerasan seperti memaksa membeli produk Perseroan secara tidak benar dengan memanfaatkan posisi.
7. Perseroan tidak akan melakukan kecurangan seperti pembatalan pesanan secara sepihak dan melakukan retur produk sebagai produk NG dengan mengganti standar mutu produk.

Persaingan yang Adil

1. Perseroan akan mematuhi prinsip ketidakcampuran dalam hal menentukan harga, pelanggan, area penjualan, jenis produk, serta komunikasi yang mungkin mencurigakan dengan pesaing perusahaan lain.
2. Perseroan tidak akan melibatkan diri dalam praktik pengambilan atau penggunaan rahasia dagang perusahaan lain yang tidak sah, tanpa memandang alasan apapun.
3. Perseroan tidak akan melakukan fitnah terhadap Perusahaan lain atau produk mereka, atau menggunakan istilah yang dapat menimbulkan penafsiran yang salah.
4. Dalam konteks ekspor dan impor produk, teknologi, dan layanan, Perseroan akan menjalankannya sesuai dengan peraturan yang berlaku, baik di dalam maupun di luar negeri, serta mematuhi peraturan internal yang berlaku.

Entertain/Hadiah

1. Ketika Perseroan menerima atau memberikan penghargaan kepada rekan bisnis, tindakan ini akan disetujui secara internal oleh Perseroan, dan akan tetap berada dalam batas yang sesuai dengan norma-norma umum dan akal sehat.

Code of Business Principles (CoBP) and Guideline Policies

Sincere Transactions with Business Partners

1. The Company interacts with common sense and sincerity, conducting transactions in a fair and equal manner.
2. The Company selects business partners through methods deemed appropriate by all parties, specifically by conducting fair and equitable selection processes.
3. In choosing suppliers and business partners, the Company considers responsible and ethical business practices that align with environmental protection and human rights.
4. The Company will not impose resale price maintenance or business activity restrictions on distributors and retailers.
5. The Company will not impose improper purchase or selling prices.
6. The Company will not engage in extortion, such as unfairly forcing the purchase of the Company's products by exploiting its position.
7. The Company will not commit fraudulent acts, such as the unilateral cancellation of orders or returning products as NG (Not Good/Defective) products by altering quality standards.

Fair Competition

1. The Company shall adhere to the principle of non-interference in determining prices, customers, sales areas, product types, and shall avoid any communication with competitors that may appear suspicious.
2. The Company will not engage in the practice of unauthorized acquisition or use of other companies' trade secrets, regardless of the reason.
3. The Company will not commit libel against other companies or their products, nor will it use terms that may lead to misinterpretation.
4. In the context of exporting and importing products, technology, and services, the Company will operate in accordance with applicable domestic and international regulations, as well as comply with existing internal regulations.

Entertainment/ Gifts

1. When the Company receives or provides awards to business partners, such actions shall be approved internally by the Company and shall remain within limits consistent with general norms and common sense.

2. Ketika Perseroan menerima hiburan atau hadiah dari rekan bisnis, tindakan ini akan disetujui oleh pihak internal Perseroan dan akan tetap berada dalam batas yang sesuai dengan norma- norma umum dan akal sehat.

Penghormatan Pada Hak atas Kekayaan Intelektual

1. Perseroan akan menghargai hak kekayaan intelektual milik pihak lain, seperti hak paten, hak desain, merek dagang, hak cipta, dan lainnya.
2. Perseroan hanya akan menggunakan kekayaan intelektual pihak lain setelah menjalin perjanjian yang sesuai.

Integritas Bisnis

Perseroan berdedikasi untuk menjalankan etika bisnis dengan konsistensi melalui penerapan Kerangka Kerja Perseroan. Untuk memastikan kepatuhan dengan Kerangka Kerja ini, Perseroan secara independen dan secara proaktif mendorong praktik etika bisnis yang kuat di seluruh lingkungan Perseroan. Integritas Bisnis UniCharm diterapkan melalui tiga pilar di bawah ini:

Pencegahan
1. Kerangka Aturan dan Kebijakan
2. Komunikasi Bisnis, Edukasi dan Pelatihan
3. Profil Risiko Integritas Bisnis dan Kepatuhan pihak ke-3

Deteksi
1. Kanal Pelaporan, termasuk whistleblowing system
2. Pemantauan, Peninjauan dan Pelaporan Pelaksanaan Pengelolaan
3. Penilaian Mandiri dan Audit Kepatuhan

Respon
1. Investigasi
2. Sanksi Integritas Bisnis
3. Perbaikan dan Pengendalian Kekurangan.

Sosialisasi Anti Korupsi dan Gratifikasi

Dalam rangka menjaga integritas dan transparansi, Perseroan yang berkomitmen secara berkala melaksanakan sosialisasi tentang pencegahan korupsi dan gratifikasi. Langkah ini diambil untuk membentuk lingkungan kerja yang adil, di mana setiap karyawan memahami dengan baik pentingnya memelihara etika bisnis dan menolak segala bentuk praktik yang dapat merugikan integritas Perseroan.

Seluruh staf telah diinformasikan mengenai kebijakan anti korupsi dan gratifikasi. Bagi karyawan baru, pemberitahuan akan disampaikan melalui program orientasi yang akan diadakan.

2. When the Company receives entertainment or gifts from business partners, such actions shall be approved by the Company's internal parties and shall remain within limits consistent with general norms and common sense.

Respect for Intellectual Property Rights

1. The Company shall respect the intellectual property rights of other parties, such as patents, design rights, trademarks, copyrights, and others.
2. The Company will only use the intellectual property of other parties after entering into appropriate agreements.

Business Integrity

The Company is dedicated to conducting business ethics with consistency through the implementation of the Corporate Framework. To ensure compliance with this Framework, the Company independently and proactively promotes strong business ethics practices throughout the Company's environment. UniCharm's Business Integrity is implemented through the following three pillars:

Prevention
1. Rules and Policy Framework
2. Business Communication, Education, and Training
3. Business Integrity Risk Profile and Third-Party Compliance

Detection
1. Reporting Channels, including the whistleblowing system
2. Monitoring, Review, and Management Implementation Reporting
3. Self-Assessment and Compliance Audit

Response
1. Investigation
2. Business Integrity Sanctions
3. Remediation and Control of Deficiencies.

Anti-Corruption and Gratification Socialization

In order to maintain integrity and transparency, the Company is committed to periodically conducting socialization on the prevention of corruption and gratification. This step is taken to foster a fair working environment, where every employee thoroughly understands the importance of upholding business ethics and rejecting all forms of practices that could jeopardize the Company's integrity.

All staff members have been informed regarding the anti-corruption and gratification policies. For new employees, notification will be delivered through the orientation program to be held.

Penerapan Aspek, Prinsip dan Rekomendasi Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Aspects, Principles, and Recommendations of Public Company Corporate Governance

Perseroan telah melaksanakan rekomendasi Pedoman Tata Kelola sesuai POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan lampirannya.

The Company has implemented the recommendations of the Corporate Governance Guidelines in accordance with OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Corporate Governance Guidelines and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Corporate Governance Guidelines and its appendices.

Implementasi GCG pada Perseroan diwujudkan melalui pemenuhan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi di tahun 2025, diuraikan dalam tabel di bawah ini:

The implementation of GCG within the Company is realized through the fulfillment of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations in 2025, as detailed in the table below:

No.	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan Implementation Explanation	Keterangan Remarks
I	**Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham.** **Aspect 1: Relationship of the Public Company with Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights.**			
	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS **Principle 1** Improving the Quality of GMS	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The Public Company has methods or technical procedures for voting, whether open or closed, that prioritize independence and the interests of shareholders.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. Tata cara mengenai pengambilan suara baik secara terbuka maupun secara tertutup diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan. The Company has complied with this recommendation. Procedures regarding both open and closed voting are regulated in the Company's Articles of Association.	Terpenuhi Complied
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of the GMS minutes is available on the Public Company's website for at least 1 (one) year.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied

No.	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan Implementation Explanation	Keterangan Remarks
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. **Principle 2** Improving the Quality of Communication between the Public Company and Shareholders or Investors.	4. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied
		5. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Company discloses its communication policy with shareholders or investors on its website.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied
II	**Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** **Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners**			
	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris **Principle 3** Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the conditions of the Public Company.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan terkait dan Anggaran Dasar Perseroan. The Company has complied with this recommendation by referring to relevant regulations and the Company's Articles of Association.	Terpenuhi Complied
		7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan yang terkait. The Company has complied with this recommendation by referring to relevant regulations.	Terpenuhi Complied

No.	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan Implementation Explanation	Keterangan Remarks
	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. **Principle 4** Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate its performance.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied
		9. Kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied
		10. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of its members if involved in financial crimes.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied
		11. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee performing the Nomination and Remuneration functions develops a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied

No.	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan Implementation Explanation	Keterangan Remarks
III	**Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi** **Aspect 3: Functions and Roles of the Board of Directors**			
	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. **Principle 5** Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	12. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the conditions of the Public Company as well as effectiveness in decision-making.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi dengan mengacu kepada peraturan terkait dan Anggaran Dasar Perseroan. The Company has complied with the recommendation by referring to relevant regulations and the Company's Articles of Association.	Terpenuhi Complied
		13. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and required experience.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan terkait. The Company has complied with this recommendation by referring to relevant regulations.	Terpenuhi Complied
		14. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance possess expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. **Principle 6** Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	15. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its performance.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied
		16. Kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied
		17. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of its members if involved in financial crimes.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied

No.	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan Implementation Explanation	Keterangan Remarks
IV	**Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Aspect 4: Stakeholder Participation**			
	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. **Principle 7** Enhancing the Role of Stakeholders in Corporate Governance.	18. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Company has a policy to prevent insider trading.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied
		19. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. The Public Company has a policy regarding anti-corruption and anti-fraud.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied
		20. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied
		21. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditors' rights.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied
		22. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The Public Company has a whistleblowing system policy.	Perseroan telah memiliki sistem whistleblowing sebagaimana telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Company has established a whistleblowing system as disclosed in the Company's Annual Report.	Terpenuhi Complied
		23. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy for providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Struktur remunerasi Direksi yang berlaku saat ini dinilai telah mampu mendukung kinerja Direksi yang akan memberikan dampak jangka panjang bagi kinerja Perseroan. The current remuneration structure for the Board of Directors is considered capable of supporting the Board's performance, which will provide a long-term impact on the Company's performance.	Terpenuhi Complied

No.	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan Implementation Explanation	Keterangan Remarks
V	**Aspek 5 : Keterbukaan Informasi**			
	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. **Principle 8** Improving the Implementation of Information Disclosure.	24. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilizes information technology more extensively beyond the Website as a medium for information disclosure.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has complied with this recommendation.	Terpenuhi Complied
		25. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of at least 5% (five percent) of the Public Company's shares, in addition to the disclosure of ultimate beneficial ownership through the major and controlling shareholders.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengungkapkan struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali di dalam Laporan Tahunan. The Company has complied with this recommendation by disclosing the structure of Major and Controlling Shareholders in the Annual Report.	Terpenuhi Complied

06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility



unicharm
Love Your Possibilities



Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Implementation of Corporate Social and Environmental Responsibility

Perseroan terus berupaya untuk menjaga keberlanjutan bisnis yang dijalankan, dengan senantiasa melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Program TJSL yang dijalankan Perseroan ini juga sebagai wujud kontribusi Perseroan untuk mendukung terwujudnya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Untuk itu, Perseroan terus berupaya mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam seluruh aspek operasional, untuk meningkatkan dampak positif bagi masyarakat, lingkungan, serta kelangsungan usaha, dan dapat menciptakan nilai tambah jangka panjang bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

The Company consistently strives to maintain the sustainability of its business by continually executing Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) programs. These CSR programs also embody the Company's contribution to supporting the realization of the Sustainable Development Goals (SDGs). To this end, the Company continually integrates sustainability principles into all operational aspects to enhance positive impact for the community, the environment, and business continuity, thereby creating long-term added value for all Stakeholders.

Pada pelaksanannya, Perseroan tetap berkomitmen untuk mematuhi regulasi dan standar etika yang berlaku, serta menjadikannya sebagai fondasi utama dalam operasional bisnis. Perseroan memandang, bahwa pelaksanaan program TJSL juga dapat menjadi strategi yang efektif untuk menciptakan dampak positif di masyarakat serta mendukung keberlanjutan jangka panjang. Perseroan pun senantiasa melakukan evaluasi berkala terhadap program TJSL yang dijalankan, dan memastikan keselarasan dengan perkembangan peraturan serta kebutuhan masyarakat, sehingga manfaat yang diberikan dapat tercapai secara optimal sesuai dengan apa yang diharapkan Perseroan dan para pemangku kepentingan.

In its implementation, the Company remains committed to complying with applicable regulations and ethical standards, establishing them as the primary foundation for business operations. The Company views the execution of CSR programs as an effective strategy for generating positive social impact and supporting long-term sustainability. The Company also conducts periodic evaluations of its CSR programs, ensuring alignment with regulatory developments and community needs, so that the delivered benefits can be optimally achieved as expected by the Company and its stakeholders.

Adapun pada tahun 2025, Perseroan mengalokasikan dana program TJLS sebesar Rp418.000.000,- yang didistribusikan di kantor pusat dan seluruh unit bisnis.

Furthermore, for 2025, the Company allocated CSR program funds amounting to Rp418,000,000,-, which were distributed across the head office and all business units.

Dasar Kebijakan Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Berikut adalah dasar hukum penerapan CSR Perseroan:
1. Undang-undang No. 40 tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Pemerintah No. 47 tahun 2012 mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
3. Undang-Undang No. 32 tahun 2009 mengenai Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup; dan
4. Kebijakan Internal Perseroan.

Policy Basis for the Implementation of Corporate Social and Environmental Responsibility

The legal foundation for the Company's CSR implementation is as follows:
1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning the Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
3. Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management; and
4. The Company's Internal Policy.

Aspek Lingkungan Hidup

Perseroan menyadari bahwa lingkungan hidup menjadi salah satu indikator dari pelaksanaan pembangunan berkelanjutan. Untuk itu, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menjalankan tanggung jawab sosial perusahaan terhadap lingkungan hidup dalam rangka mengurangi dampak lingkungan dari kegiatan usaha Perseroan. Sebagai produsen produk higienis sekali pakai, Perseroan memahami bahwa keberlanjutan lingkungan merupakan tanggung jawab yang tidak dapat dipisahkan dari kegiatan operasional yang dijalankan. Perseroan berkomitmen untuk meminimalkan dampak lingkungan melalui penerapan praktik berkelanjutan yang meliputi seluruh rantai nilai, mulai dari tahap pengembangan produk hingga operasional produksi. Dalam upaya ini, Perseroan mengadopsi pendekatan holistik dengan mengintegrasikan pertimbangan lingkungan dalam setiap aspek bisnis Perseroan.

Sebagai bentuk kepedulian terhadap kelestarian lingkungan, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya alam dan pengelolaan limbah, di mana Perseroan menggunakan rasio proporsional antara produk ramah lingkungan, limbah produksi, dan total produksi sebagai indikator utama. Selain itu, Perseroan juga melakukan penilaian dampak lingkungan secara menyeluruh pada setiap tahap pengembangan produk untuk memastikan bahwa setiap inovasi dan perubahan yang diterapkan tidak hanya memenuhi kebutuhan pasar, tetapi juga mendukung keberlanjutan jangka panjang.

Perseroan meyakini bahwa pengelolaan lingkungan yang efektif hanya dapat terwujud melalui pemenuhan standar dan regulasi yang berlaku. Oleh karena itu, Perseroan secara konsisten berupaya untuk mematuhi standar lingkungan yang ditetapkan oleh pihak berwenang dan memastikan bahwa tidak ada pelanggaran material yang terjadi dalam operasional Perseroan.

Sementara itu, seluruh pengelolaan limbah — termasuk limbah cair, padat, dan B3 — telah dilakukan sesuai dengan izin dan peraturan yang berlaku, melalui kerja sama dengan pihak ketiga yang kompeten untuk memastikan bahwa proses ini dilakukan dengan standar yang tinggi dan berkelanjutan. Perseroan juga telah memiliki sistem manajemen lingkungan yang telah terstandarisasi berdasarkan ISO 14001:2015. Implementasi sistem ini membantu Perseroan dalam mengidentifikasi, mengelola, dan memitigasi dampak lingkungan yang dihasilkan oleh aktivitas operasional Perseroan, serta memastikan bahwa setiap proses operasional selalu selaras dengan peraturan dan kebijakan lingkungan yang berlaku, serta mendukung perbaikan berkelanjutan dalam setiap aspek pengelolaan lingkungan.

Environmental Aspect

The Company recognizes that the environment is a indicator for the realization of sustainable development. To this end, the Company is consistently committed to fulfilling its corporate social responsibility towards the environment, aimed at minimizing the environmental impact of its business activities. As a producer of disposable hygienic products, the Company understands that environmental sustainability is an inseparable responsibility from its operational activities. The Company is committed to minimizing its environmental impact through the implementation of sustainable practices encompassing the entire value chain, from the product development phase to production operations. In this endeavor, the Company adopts a holistic approach by integrating environmental considerations into every aspect of its business.

As a manifestation of its concern for environmental preservation, the Company continuously strives to increase the efficiency of natural resource utilization and waste management. The Company utilizes a proportional ratio between environmentally friendly products, production waste, and total production as a key indicator. Furthermore, the Company also conducts a comprehensive environmental impact assessment at every stage of product development to ensure that every innovation and change implemented not only meets market demands but also supports long-term sustainability.

The Company believes that effective environmental management can only be realized through compliance with applicable standards and regulations. Therefore, the Company consistently strives to comply with environmental standards set by the relevant authorities and ensures that no material violations occur within the Company's operations.

All waste management—including liquid, solid, and hazardous waste (B3)—is carried out in accordance with applicable permits and regulations, through collaboration with competent third parties to ensure that this process adheres to high and sustainable standards. The Company also maintains an environmental management system standardized under ISO 14001:2015. The implementation of this system assists the Company in identifying, managing, and mitigating environmental impact, ensuring alignment with prevailing environmental regulations and policies, and supporting continuous improvement.

Perseroan berusaha tidak hanya untuk memenuhi kewajiban hukum, tetapi juga untuk menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan, serta berkontribusi terhadap tujuan pembangunan berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs). Dengan demikian, keberlanjutan bukan hanya menjadi fokus dalam operasional bisnis, melainkan juga menjadi landasan kontribusi Perseroan terhadap terciptanya lingkungan yang sehat dan lestari bagi generasi yang akan datang.

Di sepanjang tahun 2025, Perseroan telah melakukan program TJSL terkait kepedulian Perseroan terhadap lingkungan hidup, sebagaimana terlampir berikut ini.

Pada 10 Juni 2025, Perseroan berpartisipasi dalam kegiatan tanam pohon & pelepasan burung oleh KIIC. Kegiatan ini merupakan bagian dari upaya menjaga keseimbangan ekosistem, melestarikan lingkungan hidup, mencegah polusi udara, dan memerangi dampak perubahan iklim. Bibit pohon yang ditanam meliputi 300 pohon buah produktif seperti nangka, matoa, jambu air, manga, dan 550 tanaman penghijauan seperti salam dan kentang, serta 150 pohon ketapang. Selain itu juga dilakukan pelepasan 150 burung ke alam bebas.

Aspek Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu aspek penting dalam mendukung keberlanjutan usaha Perseroan ke depan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk melakukan pengelolaan karyawan yang tepat dan berkelanjutan sehingga dapat menghasilkan SDM yang berkualitas dan kompeten. Perseroan menekankan pentingnya kolaborasi efektif antara perusahaan dan karyawan, yang diyakini dapat meningkatkan produktivitas secara signifikan dan berkontribusi positif terhadap pencapaian tujuan perusahaan. Dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang aman, Perseroan secara proaktif menyediakan peralatan keselamatan standar kepada seluruh karyawan, sejalan dengan implementasi standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). Pemeriksaan rutin terhadap kondisi alat berat dan mesin di pabrik merupakan langkah preventif yang diambil Perseroan untuk memastikan kesejahteraan karyawan. Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) yang telah diperoleh Perseroan menegaskan komitmen kami terhadap keamanan dan kesehatan karyawan di seluruh lini operasional.

The Company strives not only to meet legal obligations but also to create sustainable long-term value for all stakeholders and to contribute to the Sustainable Development Goals (SDGs). Thus, sustainability is not merely an operational focus but serves as the foundation for the Company's contribution to creating a healthy and preserved environment for future generations.

Throughout 2025, the Company conducted CSR programs related to its environmental commitment, as presented below:

On June 10, 2025, the Company participated in a tree-planting and bird-release event organized by KIIC. This event is part of efforts to maintain ecosystem balance, preserve the environment, prevent air pollution, and combat the impacts of climate change. The tree seedlings planted included 300 productive fruit trees such as jackfruit, matoa, water apple, and mango, as well as 550 reforestation plants such as bay laurel and potato, and 150 ketapang trees. Additionally, 150 birds were released into the wild.

Employment Practices, Health, and Occupational Safety Aspects

Human Resources (HR) constitutes critical aspect in supporting the Company's future business sustainability. To that end, the Company is committed to executing appropriate and continuous employee management, thereby cultivating a competent and high-quality workforce. The Company emphasizes the importance of effective collaboration between the company and its employees, which is believed to significantly enhance productivity and contribute positively to achieving corporate objectives. In order to establish a safe working environment, the Company proactively provides standard safety equipment to all employees, in line with the implementation of Health and Safety (HSE) standards. Routine inspection of heavy equipment and machinery at the factory is a preventive measure taken by the Company to ensure employee well-being. The Occupational Health and Safety Management System (SMK3) certification obtained by the Company reaffirms our commitment to employee safety and health across all operational lines.

Kesetaraan Ketenagakerjaan

Perseroan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dan keberagaman dalam lingkungan kerja. Kami memastikan bahwa setiap individu memiliki kesempatan yang sama untuk berkarier di Perseroan, tanpa diskriminasi berdasarkan agama, jenis kelamin, atau latar belakang lainnya. Proses rekrutmen kami menekankan pada kompetensi dan kualitas kandidat. Untuk mendukung integrasi dan pengembangan karyawan, kami menyediakan program orientasi dan pelatihan yang berkelanjutan. Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan komposisi karyawan yang beragam, dengan 47,93% laki-laki dan 52,07% perempuan.

Gaji dan Tunjangan

Perseroan menempatkan kesejahteraan karyawan sebagai prioritas utama, yang diwujudkan melalui pemberian kompensasi yang adil dan sesuai dengan standar perjanjian kerja bersama dengan serikat pekerja. Selain gaji pokok, karyawan menerima berbagai tunjangan tambahan seperti tunjangan hari raya, upah lembur, serta jaminan kesehatan dan sosial yang dikelola oleh BPJS. Komitmen ini diperkuat dengan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, termasuk Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 1176/ PMK.05/2017 tentang Pedoman Remunerasi Badan Layanan Umum dan Undang-Undang No. 24 Tahun 2011 tentang BPJS, yang mencakup perlindungan komprehensif seperti asuransi kesehatan, kecelakaan kerja, pensiun, jaminan hari tua, dan kematian. Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan memberdayakan.

Pemanfaatan Tenaga Kerja Lokal

Perseroan menyadari pentingnya peran aktif dalam memberikan kontribusi positif bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional. Sebagai wujud komitmen, kami tidak hanya berupaya menciptakan lapangan kerja, tetapi juga memprioritaskan pemberdayaan masyarakat lokal. Hal ini diimplementasikan melalui kebijakan yang mengutamakan penyerapan tenaga kerja dari warga sekitar, penciptaan lingkungan kerja yang inklusif, serta proses rekrutmen dan seleksi yang transparan dan adil. Dengan demikian, Perseroan berperan sebagai agen ekonomi dan mitra pembangunan sosial yang berkelanjutan bagi komunitas sekitar.

Equal Employment Opportunity

The Company upholds the principles of equality and diversity in the workplace. We ensure that every individual has equal opportunity to pursue a career within the Company, without discrimination based on religion, gender, or other backgrounds. Our recruitment process places strong emphasis on the competence and quality of the candidates. To support employee integration and development, we provide continuous orientation and training programs. In 2025, the Company recorded a diverse employee composition, with 47.93% male and 52.07% female.

Salary and Allowances

The Company places employee welfare as a primary priority, which is realized through the provision of fair compensation aligned with the standards set in the Collective Labor Agreement with the labor union. In addition to the basic salary, employees receive various supplementary benefits such as religious holiday allowance (THR), overtime wages, and health and social security managed by BPJS. This commitment is reinforced by compliance with applicable regulations, including the Minister of Finance Regulation of the Republic of Indonesia No. 1176/PMK.05/2017 concerning Remuneration Guidelines for Public Service Agencies, and Law No. 24 of 2011 concerning BPJS, which covers comprehensive protection such as health insurance, occupational accident, pension, old age, and death benefits. Through this approach, the Company strives to create an inclusive and empowering work environment.

Utilization of Local Workforce

The Company recognizes the criticality of an active role in delivering positive contributions to the communities within and surrounding its operational areas. As a testament to this commitment, we not only strive to generate employment opportunities but also prioritize local community empowerment. This is implemented through policies that emphasize the absorption of labor from local residents, the creation of an inclusive working environment, and transparent and equitable recruitment and selection processes. Consequently, the Company serves as an economic agent and a sustainable social development partner for the surrounding communities.

Hubungan Industrial

Hak Karyawan untuk Berserikat dan Berunding Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis, dengan menghormati hak setiap karyawan untuk berserikat dan berunding. Serikat pekerja memiliki peran penting dalam proses perundingan dan penandatanganan Perjanjian Kerja Bersama (PKB), yang diperbarui setiap dua tahun dan mencakup berbagai aspek, termasuk sistem pelaporan yang transparan. Karyawan dapat menyampaikan keluhan melalui beberapa mekanisme, yaitu: (1) pelaporan langsung kepada atasan, (2) pengaduan kepada serikat pekerja, dan (3) konsultasi dengan Ombudsman Hubungan Industrial, sesuai dengan peraturan perundang- undangan yang berlaku.

Industrial Relations

The Company is committed to fostering a conducive and harmonious working environment by respecting the right of every employee to associate and bargain collectively. The labor union plays important role in negotiation process and the signing of the Collective Labor Agreement (CLA), which is renewed biennially and covers various aspects, including a transparent reporting system. Employees are provided with several mechanisms for lodging grievances: (1) direct reporting to their immediate supervisor, (2) submitting complaints to the labor union, and (3) consultation with the Industrial Relations Ombudsman, in accordance with the prevailing regulations and laws.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan secara konsisten berupaya meningkatkan standar kesehatan dan keselamatan kerja, dengan fokus pada:

- Pencegahan Kecelakaan: Melalui inspeksi rutin, simulasi prediksi bahaya mingguan, dan pelatihan keselamatan yang intensif, terutama bagi karyawan di lini produksi.
- Kesejahteraan Karyawan: Dengan menyediakan peralatan keselamatan lengkap dan pemeriksaan kesehatan tahunan.
- Kepatuhan Regulasi: Seluruh pabrik telah tersertifikasi K3, dan fasilitas produksi serta kantor pusat telah memperoleh sertifikasi ISO 14001:2015, ISO 13485:2016, dan ISO 9001:2015. Pabrik di Karawang juga memiliki sertifikasi Sistem Manajemen K3.
- Pengelolaan Lingkungan: Perseroan dan Entitas Anak telah memperoleh izin pengelolaan dan pemantauan lingkungan yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Occupational Health and Safety

The Company consistently strives to elevate its standards for occupational health and safety (OHS), focusing on the following areas:

- Accident Prevention: Achieved through routine inspections, weekly hazard prediction simulations, and intensive safety training, particularly for employees on the production line.
- Employee Well-being: Ensured by providing comprehensive safety equipment and conducting mandatory annual health check-ups.
- Regulatory Compliance: All facilities are certified for OHS management, and production facilities, along with the Head Office, have secured ISO 14001:2015, ISO 13485:2016, and ISO 9001:2015 certifications. The Karawang facility also holds a specific OHS Management System certification (SMK3).
- Environmental Stewardship: The Company and its Subsidiaries have obtained the required permits for environmental management and monitoring, in full compliance with prevailing regulations.

Pengelolaan Keamanan dan Keselamatan Kerja

Perseroan senantiasa memprioritaskan keselamatan dan kesehatan kerja karyawan dengan melaksanakan serangkaian program K3 yang terstruktur. Empat sesi latihan evakuasi, termasuk latihan malam untuk karyawan produksi, berhasil diselenggarakan dalam enam bulan. Karyawan produksi secara rutin mengikuti latihan kebakaran pagi dan sore, sedangkan karyawan non-shift berpartisipasi dalam

Occupational Health and Safety Management

The Company consistently prioritizes employee health and safety by conducting a series of structured OHS programs. Four evacuation drill sessions, including night-time drills for production personnel, were successfully conducted within a six-month period. Production employees routinely participate in morning and evening fire drills, while non-shift employees engage in daytime evacuation

latihan evakuasi siang. Keterlibatan seluruh karyawan dari berbagai departemen dalam latihan kebakaran dan evakuasi siang hari merupakan bukti nyata tanggung jawab Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan siap siaga.

Tingkat Perpindahan (Turnover) Karyawan

Dalam hal pengelolaan sumber daya manusia, tingkat perpindahan karyawan pada tahun 2025 tercatat sebesar 3,2%. Perseroan menjamin pemenuhan hak-hak karyawan yang mengakhiri masa kerja sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Aspek Tanggung Jawab Produk dan Konsumen

Bagi Perseroan, konsumen merupakan mitra bisnis yang akan membantu pencapaian kinerja Perseroan yang optimal. Untuk itu, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menjaga kualitas dan keamanan produk- produknya serta meningkatkan pelayanan terhadap konsumen. Seluruh produk yang dihasilkan dan didistribusikan telah memperoleh izin edar sesuai dengan kategori masing- masing, memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Dalam kategori alat kesehatan, seperti pembalut wanita dan popok dewasa, serta produk kesehatan rumah tangga, seperti popok bayi dan tisu basah, Perseroan menaruh perhatian khusus pada pemenuhan standar izin edar dan persyaratan mutu.

Perseroan tidak hanya memastikan transparansi dalam informasi bahan baku yang digunakan, tetapi juga tetap mematuhi persyaratan Standar Nasional Indonesia (SNI) terkait daya serap dan fluoresensi produk, meskipun tidak ada kewajiban formal. Langkah ini mencerminkan dedikasi Perseroan dalam memberikan jaminan kualitas dan keamanan produk kepada konsumen. Dengan menjadikan standar kesehatan dan kebersihan sebagai prioritas utama, Perseroan terus berinovasi dan beradaptasi dalam menghadapi perubahan kebutuhan pasar dan regulasi yang berkembang.

Untuk memastikan kepuasan konsumen, Perseroan menyediakan layanan Customer Service yang responsif dan profesional, yang dapat dihubungi melalui berbagai saluran komunikasi:

Telepon	: 0800-1-522-822
Email	: customer@unicharm.co.id SNS
Media Sosial	: Brand site, Facebook, Instagram

drills. The involvement of all employees from various departments in these daytime fire and evacuation drills is a tangible demonstration of the Company's commitment to fostering a secure and prepared working environment.

Employee Turnover Rate

In the area of Human Resources management, the employee turnover rate for the year 2025 was recorded at 3.2%. The Company ensures the fulfillment of all rights of employees whose employment is terminated, in strict compliance with the prevailing legal provisions.

Product and Consumer Responsibility Aspects

For the Company, consumers are strategic business partners who are vital to achieving optimal corporate performance. Therefore, the Company is consistently committed to maintaining the quality and safety of its products and enhancing customer service. All products manufactured and distributed have obtained the necessary marketing authorization appropriate to their respective categories, ensuring full compliance with prevailing regulations. In the categories of medical devices, such as feminine pads and adult diapers, and household health products, such as baby diapers and wet wipes, the Company pays particular attention to meeting the standards for marketing authorization and quality requirements.

The Company not only ensures transparency regarding the raw materials used but also maintains compliance with the Indonesian National Standard (SNI) requirements related to product absorption and fluorescence, even where formal obligation does not exist. This step reflects the Company's dedication to providing consumers with a guarantee of product quality and safety. By making health and hygiene standards a paramount priority, the Company continues to innovate and adapt in response to evolving market needs and regulatory changes.

To ensure high levels of customer satisfaction, the Company provides a responsive and professional Customer Service operation, which can be reached through multiple communication channels:

Phone	: 0800-1-522-822
Email	: customer@unicharm.co.id SNS
Social Media	: Brand site, Facebook, Instagram

Tim Customer Service berkomitmen untuk menanggapi keluhan dan pertanyaan pelanggan pada hari yang sama, kecuali pada hari libur. Jika terjadi keluhan yang berulang terhadap suatu produk, Perseroan akan segera mengambil langkah mitigasi, termasuk penarikan produk dan investigasi menyeluruh. Hasil investigasi akan disampaikan kepada konsumen, dan sebagai bentuk tanggung jawab, Perseroan akan menyediakan produk pengganti. Apabila diperlukan, tim Customer Service bekerja sama dengan departemen terkait, seperti Quality Control (QC), Quality Assurance (QA), R&D, dan Marketing, untuk melakukan kunjungan langsung ke rumah konsumen guna memahami keluhan secara lebih mendalam dan memastikan penyelesaian yang optimal.

The Customer Service team is committed to addressing customer complaints and inquiries on the same day, excluding holidays. In the event of recurrent product complaints, the Company will promptly execute mitigation steps, including product recall and thorough investigation. The investigation results will be communicated to the consumer, and, as a form of accountability, the Company will provide replacement products. Where necessary, the Customer Service team collaborates with relevant departments, such as Quality Control (QC), Quality Assurance (QA), R&D, and Marketing, to conduct direct site visits to the consumer's residence to gain a deeper understanding of the complaint and ensure optimal resolution.

Perseroan menerapkan sistem pengecekan yang ketat sesuai dengan Prosedur Standar Operasional (SOP) Quality untuk memastikan setiap produk yang diproduksi memenuhi standar tinggi dalam hal kenyamanan, keselamatan, dan kualitas. Pengendalian mutu dilakukan secara menyeluruh, mencakup:

- Tinjauan desain dan verifikasi produk sebelum produksi;
- Pengadaan dan penerimaan material;
- Proses produksi dan penyimpanan barang jadi; dan
- Distribusi hingga pengiriman ke konsumen.

The Company enforces a rigorous checking system aligned with the Standard Operating Procedures (SOP) for Quality to ensure every product manufactured meets high standards for comfort, safety, and quality. Comprehensive quality control is implemented throughout the entire process, covering:

- Design review and product verification prior to production;
- Procurement and acceptance of materials;
- Production processes and finished goods inventory; and
- Distribution up to final delivery to the consumer.

Dengan penerapan kontrol kualitas yang ketat di setiap tahap produksi, Perseroan memastikan keamanan dan keunggulan produk tetap terjaga. Untuk memastikan kualitas, keamanan, dan kepatuhan terhadap regulasi industri, Perseroan telah mengadopsi berbagai standar internasional dan memperoleh sertifikasi yang relevan, termasuk:

- ISO 9001 – Sistem Manajemen Mutu;
- ISO 13485 – Sistem Manajemen Peralatan Medis;
- Sertifikasi Jaminan Halal (HAS 23000) – Berlaku di seluruh pabrik sejak 2016;
- Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) – Untuk memastikan perlindungan bagi pekerja;
- Sertifikasi CPAKB dan CPPKRTB – Memastikan kepatuhan terhadap regulasi Kementerian Kesehatan dalam produksi alat kesehatan dan produk kesehatan rumah tangga; dan
- Kepatuhan terhadap regulasi lingkungan – Menjalankan praktik pengelolaan limbah pabrik sesuai ketentuan yang berlaku.

By applying strict quality controls at every production stage, the Company ensures the security and excellence of its products are maintained. To guarantee quality, safety, and adherence to industry regulations, the Company has adopted various international standards and obtained relevant certifications, including:

- ISO 9001 – Quality Management System;
- ISO 13485 – Medical Devices Quality Management System;
- Halal Assurance System Certification (HAS 23000) – Applicable across all facilities since 2016;
- Occupational Health and Safety Management System (K3) – To ensure employee protection;
- CPAKB and CPPKRTB Certifications – Ensuring compliance with Ministry of Health regulations for the production of medical devices and household health supplies; and
- Environmental Regulation Compliance – Operating factory waste management practices in accordance with prevailing provisions.

Perseroan telah menjalankan Audit Sistem Manajemen sebagai bagian dari komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan, yang mencakup:

- Sistem Manajemen Lingkungan;
- Sistem Manajemen Keamanan dan Kesehatan Kerja;
- Sertifikasi Kehutanan dan Ketenagakerjaan;

The Company conducts Management System Audits as part of its commitment to continuous improvement, which includes:

- Environmental Management System;
- Occupational Health and Safety Management System;
- Forestry and Labor Certification;

- Sistem Jaminan Halal;
- Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik (CPAKB); dan
- Cara Pembuatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga yang Baik (CPPKRTB).

Di tengah persaingan yang cukup ketat dan perkembangan industri yang dinamis, Perseroan terus memperkuat posisinya sebagai pemimpin dalam industri, dengan menjaga kepercayaan konsumen, dan memastikan bahwa setiap produk yang dihasilkan memberikan manfaat terbaik bagi masyarakat dan terjangkau.

Aspek Pengembangan Sosial dan Masyarakat

Perseroan menyadari bahwa kemitraan yang erat dengan masyarakat merupakan fondasi penting untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan. Dalam mengemban tanggung jawab sosial, Perseroan secara aktif berpartisipasi dalam berbagai inisiatif yang berfokus pada peningkatan kesejahteraan sosial masyarakat. Sebagai wujud komitmen terhadap pembangunan berkelanjutan, Perseroan melakukan berbagai kegiatan dan program pengembangan sosial dan masyarakat.

Berikut adalah kegiatan program TJSL terkait pengembangan sosial dan masyarakat yang dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2025.

1. Edukasi Pemilahan Sampah di SD SD Negeri Wadas 1 Kabupaten Karawang, Jawa Barat dalam rangka Hari Peduli Sampah Nasional (Februari 2025)
2. Kegiatan donor darah oleh karyawan bersama PMI Kabupaten Purwakarta (April 2025)
3. Donasi hewan kurban ke masjid di Kabupaten Karawang & Kabupaten Mojokerto (Juni 2025)
4. Kunjungan & donasi produk serta uang tunai ke Panti Asuhan di Bintaro (Juni 2025)
5. Edukasi kesehatan reproduksi dan manajemen kebersihan menstruasi di beberapa SD dan SMP di Bekasi dan Depok, provinsi Jawa Barat (Juli 2025).
6. Edukasi Periksa Payudara Sendiri (SADARI) ke lebih dari 1000 mahasiswi dari beberapa universitas di Jakarta, dalam rangka memperingati bulan kesadaran kanker payudara sedunia (Oktober 2025).
7. Donasi produk sanitasi untuk korban bencana alam di Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat dan Jawa Timur (Desember 2025)

- Halal Assurance System;
- Good Manufacturing Practice for Medical Devices (CPAKB); and
- Good Manufacturing Practice for Household Health Supplies (CPPKRTB).

Amidst intense competition and a dynamic industry landscape, the Company continues to strengthen its position as an industry leader by maintaining consumer trust and ensuring that every product manufactured delivers the maximum benefit to the community while remaining accessible.

Social and Community Development Aspect

The Company recognizes that close partnership with the community is a crucial foundation for achieving sustainable growth. In fulfilling its social responsibility mandate, the Company actively participates in various initiatives focused on increasing social welfare within the community. As a demonstration of its commitment to sustainable development, the Company conducts diverse social and community development programs and activities.

The following are CSR programs related to social and community development undertaken by the Company throughout 2025:

1. Waste Sorting Education at Wadas 1 Public Elementary School, Karawang Regency, West Java, in observance of National Waste Awareness Day (February 2025)
2. Blood drive organized by employees in collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI) of Purwakarta Regency (April 2025)
3. Donation of sacrificial animals to mosques in Karawang Regency and Mojokerto Regency (June 2025)
4. Visit & donation of goods and cash to an orphanage in Bintaro (June 2025)
5. Reproductive health education and menstrual hygiene management at several elementary and junior high schools in Bekasi and Depok, West Java Province (July 2025).
6. Self-Breast Examination (SADARI) education for over 1,000 female students from several universities in Jakarta, in commemoration of World Breast Cancer Awareness Month (October 2025)
7. Donation of sanitation products to victims of natural disasters in Aceh, North Sumatra, West Sumatra, and East Java (December 2025)

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2025

STATEMENT BY THE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE 2025 ANNUAL REPORT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Uni-Charm Indonesia Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby state that all information contained in the 2025 Annual Report of PT Uni-Charm Indonesia Tbk has been fully disclosed, and we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

The declaration has been made truthfully.

Jakarta, April 2026

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Takashi Kan
Komisaris Utama
President Commissioner

Yoshiyuki Iwase
Komisaris
Commissioner

Hendra Jaya Kosasih
Komisaris
Commissioner

Ubaidillah Nugraha
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Suryamin Halim
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors

Yasutaka Nishioka
Presiden Direktur
President Director

Kohei Yoshida
Direktur
Director

Eiji Ito
Direktur
Director

Kurniawan Yuwono
Direktur
Director

Referensi Silang SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Cross Reference of SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

Keterangan Remark			Halaman Page
I.	**Ketentuan Umum | General Terms**		
1.	Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan: In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:		✓
	a.	Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik. Annual Report is a report on the accountability of the board of directors and the board of commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of issuers or public companies.	✓
	b.	Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum. Issuer is a party who make public offering.	✓
	c.	Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp. 3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority. .	✓
	d.	Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company	✓
	e.	Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.	✓
	f.	Direksi: Board of Directors	
		1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan for an Issuer or a Public Company in the form of limited company legal entity, it is the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and	✓
		2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangundangan mengenai badan hukum tersebut. for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited company, it is the organ that implements the legal entity as regulated in the laws and regulations concerning the legal entity.	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
g. Dewan Komisaris: Board of Commisioners	✓
1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan for an Issuer or a Public Company in the form of limited company legal entity, it is the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and	✓
2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited company, it is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.	✓
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS: General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:	
1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan for an Issuer or a Public Company in the form of limited company legal entity, it is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and	✓
2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut. for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited company, it is an organ that has authority that is not given to an organ that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the legislation and/or articles of association governing the legal entity.	✓
2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik. The Annual Report of Issuers or Public Companies is an important source of information for investors or shareholders as one of the basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.	✓
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Along with the development of the capital market and the increasing need for information disclosure by investors or shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Reports of Issuers or Public Companies.	✓
4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the required information.	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. This Financial Services Authority Circular is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.	✓
II. Bentuk Laporan | Report Form	
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik. The Annual Report is presented in the form of printed and electronic documents.	✓
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. The Annual Report which is presented in the form of a printed document, printed on light colored paper, of good quality, A4 size, bound, and can be reproduced with good quality.	✓
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	✓
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF). The Annual Report presented in the form of an electronic document is the Annual Report converted into a portable document format (PDF).	✓
III. Isi Laporan Tahunan | Annual Report Contents	
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat: The Annual Report shall at least contain:	✓
a. ikhtisar data keuangan penting; financial statement highlight;	✓
b. informasi saham (jika ada); Share information (if any);	✓
c. laporan Direksi; Board of Directors Report	✓
d. laporan Dewan Komisaris; Board of Commisioners Report	✓
e. profil Emiten atau Perusahaan Publik; the Issuer or Public Company profile;	✓
f. analisis dan pembahasan manajemen; management analysis and discussion;	✓
g. tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; Issuers or Public Companies governance;	✓
h. tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; the Issuer or Public Company social and environmental responsibility;	✓
i. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan audited annual financial statement; and	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
j. surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. statement letter of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report.	✓
III. Uraian Isi Laporan Tahunan | Description of Annual Report Contents	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting. Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Financial Statement Highlight. Financial statement highlight contains financial information that is presented in the form of a comparison for 3 (three) financial years or since starting its business if the Issuer or Public Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:	14-17
1) pendapatan/penjualan; revenue/sales;	✓
2) laba bruto; Gross profit;	✓
3) laba (rugi); profit (loss);	✓
4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; the amount of profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;	✓
5) total laba (rugi) komprehensif; total comprehensive profit (loss);	✓
6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;	✓
7) laba (rugi) per saham; earning (loss) per share;	✓
8) jumlah aset; total assets	✓
9) jumlah liabilitas; total liabilities	✓
10) jumlah ekuitas; total equity	✓
11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; profit (loss) to total assets ratio;	✓
12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; profit (loss) to equity ratio;	✓
13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; profit (loss) to revenue/sales ratio;	✓
14) rasio lancar; current ratio;	✓
15) rasio liabilitas terhadap ekuitas; liabilities to equity ratio;	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan liabilities to total assets ratio; and	✓
17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry.	✓
b. Informasi Saham / Share Information Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Share information for a Public Company shall at least contain:	17-19
1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for the last 2 (two) financial years, at least containing:	✓
a) jumlah saham yang beredar; the number of shares outstanding;	✓
b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed;	✓
c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan the highest, lowest, and closing share prices based on prices on the stock exchange where the shares are listed; and	✓
d) volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. trading volume on the stock exchange where the shares are listed.	✓
Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; Information in letter b), letter c) and letter d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange;	✓
2) dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (Share split), penggabungan saham (reverse Share), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: in the event of a corporate action that causes changes in shares, such as share splits, reverse shares, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital additions and deductions, stock information as referred to in number 1) shall be added with at least an explanation regarding:	✓
a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi; the date of implementation of the corporate action;	✓
b) rasio pemecahan saham (Share split), penggabungan saham (reverse Share), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; share split ratio, reverse share, stock dividend, bonus share, number of convertible securities issued, and changes in share par value;	✓
c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; the number of outstanding shares before and after the corporate action;	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
d) jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan the number of convertible securities exercised (if any); and	✓
e) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; share price before and after the corporate action;	✓
3) dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan in the event of a temporary suspension of share trading (suspension) and/or delisting of shares in the financial year, the reasons for the suspension and/or delisting of shares shall be explained; and	✓
4) dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut. in the event that the temporary suspension of share trading as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, it is explained the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/ or cancellation of the share listing (delisting).	✓
c. Laporan Direksi Board of Directors raport	41-51
Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors report shall at least contain a brief description of:	
1) kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the performance of the Issuer or Public Company, at least containing:	✓
a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; the strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;	✓
b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;\ the role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;	✓
c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; the process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;	✓
d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and	✓
e) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; obstacles faced by Issuers or Public Companies;	✓
2) gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan description of the business prospects of the Issuer or Public Company; and	✓
3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. implementation of the governance of Issuers or Public Companies.	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
d. Laporan Dewan Komisaris Board of Commisioners Report	31-38
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:	
1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; evaluation of the performance of the Board of Directors regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors;	✓
2) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors; and	✓
3) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. views on the implementation of the governance of the Issuer or Public Company.	✓
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Profile	54-122
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: The profile of the Issuer or Public Company contains at least the following information:	
1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; the name of the Issuer or Public Company, including if there is a change in name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the fiscal year;	54
2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: access to Issuers or Public Companies including branch offices or representative offices that enable the public to obtain information about Issuers or Public Companies, including:	54
a) alamat; address	✓
b) nomor telepon; telephone number;	✓
c) alamat surat elektronik; dan e-mail address; and	✓
d) alamat situs web; website address;	✓
3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; brief history of the Issuer or Public Company;	55-56
4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan; the vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or corporate values;	81-84
5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the financial year, as well as types of goods and/or services produced;	60-79

Keterangan Remark	Halaman Page
6) wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. the operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operational activities.	80
7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; the organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	86-87
8) daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; a list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	85
9) profil Direksi, paling sedikit memuat: Board of Directors profile, at least containing:	94-101
a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; name and position in accordance with the duties and responsibilities;	✓
b) foto terbaru; recent photograph;	✓
c) usia; age;	✓
d) kewarganegaraan; citizenship;	✓
e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; education history and/or certification;	✓
f) riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	✓
(1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company concerned;	✓
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and	✓
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
g) hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and	✓
h) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	✓
10) profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Board of Commissioners profile, at least containing:	88-93
a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; name and position in accordance with the duties and responsibilities;	✓
b) foto terbaru; recent photograph;	✓
c) usia; age;	✓
d) kewarganegaraan; citizenship;	✓
e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; education history and/or certification;	✓
f) riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	✓
(1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners;	✓
(2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; the legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned;	✓
(3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed; and	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
(4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	✓
g) hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners does not have any affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;	✓
h) pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan statement of independence of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served more than 2 (two) terms; and	✓
i) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;	✓
11) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; in the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners who was last and previous;	88,94
12) jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year; Disclosure of information can be presented in tabular form.	102-105
13) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, which consists of information regarding:	106-110
a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company;	106

Keterangan Remark	Halaman Page
b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and	109-110
c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; community shareholder group, namely the group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company;	107
Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. The above information can be presented in tabular form.	✓
14) persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; the percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;	109-110
Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	✓
15) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on classification:	108
a) kepemilikan institusi lokal; ownership of local institutions;	✓
b) kepemilikan institusi asing; ownership of foreign institutions;	✓
c) kepemilikan individu lokal; dan local individual ownership; and	✓
d) kepemilikan individu asing; foreign individual ownership;	✓
16) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; information regarding the main and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owner, which is presented in the form of a scheme or chart;	111,115

Keterangan Remark	Halaman Page
17) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; the name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	112-114
18) kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (Share split), penggabungan saham (reverse Share), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including share splits, reverse shares, dividends shares, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);	116
19) informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the financial year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if there is);	116
20) informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: information on the use of the services of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) and their networks/associations/allies include:	117-118
a) nama dan alamat; name and address	✓
b) periode penugasan; assignment period;	✓
c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; information on audit and/or non-audit services provided;	✓
d) biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan audit and/or non-audit fees for each assignment given during the financial year; and	✓
e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan in the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in tabular form.	✓
21) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP	✓
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Analysis and Discussion	126-147
Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the financial year, which at least contains:	✓
1) tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: operational review per business segment according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:	128-133
a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; production, which includes the process, capacity, and development;	✓
b) pendapatan/penjualan; dan revenue/sale; and	✓
c) profitabilitas; profitability	✓
2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: comprehensive financial performance which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:	133-137
a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; current assets, non-current assets, and total assets;	✓
b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; current liabilities, long term liabilities, and total liabilities;	✓
c) ekuitas; equity;	✓
d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and	✓
e) arus kas; cash flow;	✓
3) kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; the ability to pay debts or obligations by presenting the relevant ratio calculations;	137-138

Keterangan Remark	Halaman Page
4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; the collectibility level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations;	138
5) struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; the capital structure and management policies on the capital structure (capital structure) along with the basis for determining the said policy;	138-139
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: discussion of material ties for capital goods investment with an explanation that at least contains:	139
a) tujuan dari ikatan tersebut; the purpose of the bond;	-
b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; the expected source of funds to fulfill the commitment;	-
c) mata uang yang menjadi denominasi; dan the currency in which it is denominated; and	-
d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; steps that are planned by the Issuer or Public Company to protect the risk from the related foreign currency position;	-
7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: discussion of investment in capital goods realized in the last financial year, at least contains:	139
a) jenis investasi barang modal; type of investment in capital expenditure;	✓
b) tujuan investasi barang modal; dan the purpose of investment in capital expenditure; and	✓
c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; the investment value of the issued capital expenditure;	✓
8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); information and material facts occurring after the date of the accountant's report (if any);	140
9) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; the business prospects of the Issuer or Public Company are related to the conditions of the industry, the general economy and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	148
10) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: comparison between the target/projection at the beginning of the financial year with the results achieved (realization), regarding:	140-141
a) pendapatan/penjualan; revenue/sales;	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
b) laba (rugi); profit (Loss);	✓
c) struktur modal (capital structure); atau capital structure; or	✓
d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters deemed important to the Issuer or Public Company;	✓
11) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:	140-141
a) pendapatan/penjualan; revenue/sales;	✓
b) laba (rugi); profit (Loss);	✓
c) struktur modal (capital structure); capital structure;	✓
d) kebijakan dividen; atau dividend policy; or	✓
e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters deemed important to the Issuer or Public Company;	✓
12) aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding the marketing strategy and market share;	141
13) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least:	142
a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;	✓
b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends;	✓
c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan the amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and	✓
d) jumlah dividen per tahun yang dibayar; the number of dividends paid annually;	✓
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.	✓
14) realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: realization of the use of proceeds from the public offering, provided that:	142

Keterangan Remark	Halaman Page
a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan in the event that during the financial year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the financial year; and	✓
b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; in the event that there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change;	✓
15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the financial year, at least containing:	143-145
a) tanggal, nilai, dan objek transaksi; the date, value, and object of the transaction;	-
b) nama pihak yang melakukan transaksi; the name of the party conducting the transaction;	-
c) sifat hubungan afiliasi (jika ada); the nature of the affiliation relationship (if any);	-
d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; explanation of the fairness of the transaction;	-
e) pemenuhan ketentuan terkait; dan compliance with related provisions; and	-
f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: in the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:	-
(1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle); dan a statement of the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; and	-

Keterangan Remark	Halaman Page
(2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle); the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle;	-
g) untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously;	-
Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.	-
h) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;	-
i) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; in the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed;	✓
16) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan changes in the provisions of laws and regulations that have a significant effect on Issuers or Public Companies and their impact on financial statements (if any); and	147
17) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). changes in accounting policies, reasons and impact on financial statements (if any).	147
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Governance	150-227
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: Issuer or Public Company Governance shall at least contain a brief description of:	

Keterangan Remark	Halaman Page
1) RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at least contains:	155-168
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year include:	✓
(1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan the resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year; and	✓
(2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; resolutions of the GMS for the financial year and 1 (one) year before the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them;	✓
b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	✓
2) Direksi, paling sedikit memuat: The Board of Directors, at least contains:	177-183
a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in tabular form.	✓
b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; a statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors;	✓
c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form.	✓
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: training and/or competency improvement of members of the Board of Directors:	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	✓
(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any);	✓
e) penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: the evaluation of the Board of Directors on the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the financial year shall at least contain:	✓
(1) prosedur penilaian kinerja; dan performance assessment procedures; and	-
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and	-
f) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	✓
3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners, at least contains:	168-176
a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	✓
b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; a statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners;	✓
c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS;	✓
Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.	✓
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan policy on training and/or improving the competence of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	✓
(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any);	✓
e) penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: performance assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:	175-176
(1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; procedures for implementing performance appraisals;	✓
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and	✓
(3) pihak yang melakukan penilaian; dan the party conducting the assessment; and	✓
f) penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi the Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes::	176
(1) prosedur penilaian kinerja; dan performance assessment procedures; and	✓
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings;	✓
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	✓
a) prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan the nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	168-169, 177-178
b) prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	175
(1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
(2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and	✓
(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	✓
5) Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, shall at least contain:	N/A
a) nama; name;	N/A
b) dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; the legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;	N/A
c) periode penugasan dewan pengawas syariah; the period of assignment of the sharia supervisory board;	N/A
d) tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and	N/A
e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; the frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;	N/A
6) Komite audit, paling sedikit memuat: The audit committee, at least contains:	183-189
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership;	✓
b) usia; age;	✓
c) kewarganegaraan; citizenship;	✓
d) riwayat pendidikan; education history;	✓
e) riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	✓
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member;	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions (if any); and	✓
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	✓
f) periode dan masa jabatan anggota komite audit; the period and tenure of the audit committee members;	✓
g) pernyataan independensi komite audit; statement of independence of the audit committee;	✓
h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that have been followed in the financial year (if any);	✓
i) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in the meeting; and	✓
j) pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit; the implementation of the audit committee's activities for the financial year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee;	✓
7) komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:	190-196
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership;	✓
b) usia; age;	✓
c) kewarganegaraan; citizenship;	✓
d) riwayat pendidikan; education history;	✓
e) riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	✓
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member;	✓
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	✓
f) periode dan masa jabatan anggota komite; the period and term of office of the committee members;	✓
g) pernyataan independensi komite; statement of committee independence;	✓
h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that have been followed in the financial year (if any);	✓
i) uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	✓
j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); a statement that it has a guideline or charter;	✓
k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;	✓
l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan a brief description of the implementation of activities in the financial year; and	✓
m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: in the event that there is no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	-
(1) alasan tidak dibentuknya komite; dan reasons for not forming the committee; and	-
(2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; the party carrying out the nomination and remuneration function;	-
8) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least containing:	-
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership;	-
b) usia; age;	-
c) kewarganegaraan; citizenship;	-
d) riwayat pendidikan; education history;	-

Keterangan Remark	Halaman Page
e) riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	-
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member;	-
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and	-
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	-
f) periode dan masa jabatan anggota komite: the period and term of office of the committee members;	-
g) pernyataan independensi komite; statement of committee independence;	-
h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan training and/or competency improvement that have been followed in the financial year (if any); and	-
i) uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	-
j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; a statement that the committee has had guidelines or charters;	-
k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in those meetings; and	-
l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; a brief description of the committee's activities for the financial year;	-
9) Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: Corporate secretary, at least contains:	197-200
a) nama; name;	✓
b) domisili; domicile;	✓
c) riwayat jabatan, meliputi: position history, including:	✓
(1) dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan legal basis for appointment as company secretary; and	✓
(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
d) riwayat pendidikan; education history;	✓
e) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan training and/or competency improvement to be followed during the financial year; and	✓
f) uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; a brief description of the implementation of the duties of the corporate secretary for the financial year;	✓
10) Unit audit internal, paling sedikit memuat: Internal audit unit, at least contains:	201-204
a) nama kepala unit audit internal; the name of the head of the internal audit unit;	✓
b) riwayat jabatan, meliputi: position history, including:	✓
(1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan the legal basis for the appointment as head of the internal audit unit; and	✓
(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	✓
c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); qualification or certification as an internal audit profession (if any);	✓
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; training and/or competency improvement to be followed during the financial year;	✓
e) struktur dan kedudukan unit audit internal; the structure and position of the internal audit unit;	✓
f) uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	✓
g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan a statement that the internal audit unit has had guidelines or charters; and	✓
h) uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; a brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	✓
11) uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing:	204-205
a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations;	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan review of the effectiveness of the internal control system; and	✓
c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	✓
12) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least contains:	206-208
a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; general description of the risk management system of the Issuer or Public Company;	✓
b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; types of risks and how to manage them;	✓
c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and	✓
d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	✓
13) perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:	209
a) pokok perkara/gugatan; subject matter/lawsuit;	✓
b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan status of settlement of cases/ lawsuit; and	✓
c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; the effect on the condition of the Issuer or Public Company;	✓
14) informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the financial year (if any);	209
15) informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: information regarding the code of ethics of the Issuer or Public Company includes:	210-215
a) pokok-pokok kode etik; the main points of the code of ethics;	✓
b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan the form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; a statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;	✓
16) uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management Share ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee Share ownership program/ESOP); a brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management share ownership program (MSOP) and/or program employee share ownership (employee share ownership program/ESOP);	217
Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management Share ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee Share ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management share ownership program (MSOP) and/or an employee share ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:	✓
a) jumlah saham dan/atau opsi; number of shares and/or options;	✓
b) jangka waktu pelaksanaan; implementation period;	✓
c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan requirements for eligible employees and/or management; and	✓
d) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; exercise price or determination of exercise price;	✓
17) uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a brief description of the information disclosure policy regarding:	217
a) kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and	✓
b) pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; implementation of the said policy;	✓
18) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, at least containing:	218-219
a) cara penyampaian laporan pelanggaran; the method of submitting a violation report;	✓
b) perlindungan bagi pelapor; protection for whistleblowers;	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
c) penanganan pengaduan; complaint handling;	✓
d) pihak yang mengelola pengaduan; dan the party managing the complaint; and	✓
e) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: esult of complaint handling, at least:	✓
(1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan the number of complaints received and processed in the financial year; and	✓
(2) tindak lanjut pengaduan; follow-up on complaints;	✓
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter.	-
19) uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:	219-221
a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and	✓
b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;	✓
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.	-
20) penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers that issue equity securities or Public Companies, including:	222-227
a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau a statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or	✓
b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any).	✓
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.	✓
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Issuers or Public Companies Social and Environmental Responsibility	230-237

Keterangan Remark		Halaman Page
1)	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at most slightly load:	✓
	a) penjelasan strategi keberlanjutan; explanation of the sustainability strategy;	✓
	b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup): sustainability aspects highlight (economic, social, and environmental);	✓
	c) profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; Issuer or Public Company brief profile;	✓
	d) penjelasan Direksi; explanation of the Board of Directors;	✓
	e) tata kelola keberlanjutan; sustainability governance;	✓
	f) kinerja keberlanjutan; sustainability performance;	✓
	g) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; written verification from an independent party, if any;	✓
	h) lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan a feedback sheet for readers, if any; and	✓
	i) tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; the response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback;	✓
2)	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	✓
3)	informasi Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) pada angka 1) dapat: information on the Sustainability Report in number 1) can:	✓
	a) diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or	✓

Keterangan Remark	Halaman Page
b) merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik; refers to other sections outside the social and environmental responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;	✓
4) Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan; The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;	✓
5) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the said Sustainability Report must:	✓
a) memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan contains all the information as referred to in number 1); and	✓
b) disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	✓
6) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that information on social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and	✓
7) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan. Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.	✓
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Statement	✓

	Keterangan Remark	Halaman Page
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial statements or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.	
j.	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. Statement Letters of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report Statements of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibilities of the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statement Letters of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report as contained in the Appendix I which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter.	✓

PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ *CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

31 DESEMBER 2025 DAN 2024/
31 DECEMBER 2025 AND 2024

DAN/*AND*

UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2025 DAN 2024/
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2025 AND 2024

ISI/*CONTENTS*

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DEWAN DIREKSI/
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITIES

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL DAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF AND FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2025 AND 2024 ..... Halaman/*Page*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION .....1 - 2

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME 3

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY 4

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS 5

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS ..... 6 - 64

INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK PADA TANGGAL DAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024/
PARENT ENTITY FINANCIAL INFORMATION AS OF AND FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2025 AND 2024 ..... 65 - 69

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/ *INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*

PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
Sinar Mas Land Plaza Sudirman Fl. 42
Jl. Jend Sudirman Kav 21
Setiabudi - Jakarta 12920
Phone : +62 21 2918 9191
Fax : +62 21 2918 9199

PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk ("PERUSAHAAN") DAN ENTITAS ANAK

Kami, yang bertanda tangan dibawah ini, mewakili dewan direksi:

1. Nama : Yasutaka Nishioka
   Alamat kantor : Sinar Mas Land Plaza lantai 42 Jl. Jend. Sudirman Kav. 21 Jakarta Selatan
   Alamat domisili : Apt. Somerset Sudirman Jl. Karet Pasar Baru Barat 5 No. 92 Tanah Abang, Jakarta
   No. Telepon kantor : 021 - 2918 9191
   Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Kohei Yoshida
   Alamat kantor : Sinar Mas Land Plaza lantai 42 Jl. Jend. Sudirman Kav. 21 Jakarta Selatan
   Alamat domisili : Apt. Gandaria Heights Tower A Jl. KH. M. Syafi'i Hadzami No. 8 Gandaria, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
   No. Telepon kantor : 021 - 2918 9191
   Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Pengungkapan yang ada di dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak ini telah lengkap dan akurat;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak ini tidak mengandung informasi yang menyesatkan, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan dan entitas anak.

Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITIES FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS YEAR ENDED 31 DECEMBER 2025 PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk ("THE COMPANY") AND SUBSIDIARIES

We, the undersigned, on behalf of the board of directors:

1. *Name : Yasutaka Nishioka*
   Office address : Sinar Mas Land Plaza 42th floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 21 South Jakarta
   Residential address : Apt. Somerset Sudirman Jl. Karet Pasar Baru Barat 5 No. 92 Tanah Abang, Jakarta
   Office telephone : 021 - 2918 9191
   Position : President Director
2. *Name : Kohei Yoshida*
   Office address : Sinar Mas Land Plaza 42th floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 21 South Jakarta
   Residential address : Apt. Gandaria Heights Tower A Jl. KH. M. Syafi'i Hadzami No. 8 Gandaria, Kebayoran Lama, South Jakarta
   Office telephone : 021 - 2918 9191
   Position : Director

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of the Company and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. The disclosures we have made in the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries are complete and accurate;*
   b. The consolidated financial statements of the Company and subsidiaries do not contain misleading information, and we have not omitted any information or facts that would be material to the consolidated financial statements; and
4. *We are responsible for the internal control of the Company and subsidiaries.*

This statement is made truthfully.

Jakarta, 3 Maret/*March* 2026



Yasutaka Nishioka
Presiden Direktur/*President Director*

Kohei Yoshida
Direktur/*Director*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
ASET				***ASSETS***
Aset lancar				***Current assets***
Kas	1,957,888	5	1,795,306	*Cash*
Piutang usaha				*Trade receivables*
- Pihak berelasi	113,469	6,27c	149,605	*Related parties -*
- Pihak ketiga	1,885,820	6	2,529,114	*Third parties -*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
- Pihak berelasi	24,044	27c	18,982	*Related parties -*
- Pihak ketiga	1,050		6,245	*Third parties -*
Persediaan	1,223,503	7	1,017,036	*Inventories*
Piutang derivatif	-		707	*Derivative receivables*
Klaim pengembalian pajak dan aset pajak lainnya	68,124	9a	15,202	*Claims for tax refund and other tax assets*
Biaya dibayar di muka	104,445	8	200,388	*Prepaid expenses*
Jumlah aset lancar	5,378,343		5,732,585	***Total current assets***
Aset tidak lancar				***Non-current assets***
Aset tetap	1,284,900	10	1,929,670	*Fixed assets*
Aset hak-guna	135,659	11	182,698	*Right-of-use assets*
Deposit yang dapat dikembalikan	4,518		5,898	*Refundable deposits*
Klaim pengembalian pajak		9a		*Claims for tax refund*
- Pajak penghasilan badan	256,982		471,644	*Corporate income tax -*
- Pajak lainnya	107,338		164,516	*Other taxes -*
Aset pajak tangguhan	164,129	9d	169,274	*Deferred tax assets*
Biaya dibayar di muka	3,836	8	2,060	*Prepaid expenses*
Jumlah aset tidak lancar	1,957,362		2,925,760	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET	**7,335,705**		**8,658,345**	***TOTAL ASSETS***

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (Continued)
31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek				***Current liabilities***
Utang usaha				*Trade payables*
- Pihak berelasi	36,487	12,27c	36,664	*Related parties -*
- Pihak ketiga	830,193	12	909,108	*Third parties -*
Utang lain-lain				*Other payables*
- Pihak berelasi	8,291	13,27c	38,248	*Related parties -*
- Pihak ketiga	118,252	13	108,355	*Third parties -*
Akrual	1,362,152	14	1,202,422	*Accruals*
Pendapatan tangguhan	1,241	23	3,961	*Deferred revenue*
Utang derivatif	221		-	*Derivative liabilities*
Utang pajak		9b		*Tax payables*
- Pajak penghasilan badan	20,971		79,609	*Corporate income tax -*
- Pajak lainnya	53,776		57,679	*Other taxes -*
Liabilitas sewa	58,984	15	99,864	*Lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	1,712	16	1,537	*Employee benefits obligation*
Jumlah liabilitas jangka pendek	2,492,280		2,537,447	***Total current liabilities***
Liabilitas jangka panjang				***Non-current liabilities***
Liabilitas sewa	97,413	15	123,531	*Lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	121,553	16	130,197	*Employee benefits obligation*
Jumlah liabilitas jangka panjang	218,966		253,728	***Total non-current liabilities***
JUMLAH LIABILITAS	2,711,246		2,791,175	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham:				*Share capital:*
Saham biasa - modal dasar 13.301.031.600 saham, ditempatkan dan disetor penuh 4.156.572.300 saham dengan nilai nominal Rp 100 (jumlah penuh) per saham	415,657	17	415,657	*Ordinary shares authorized 13,301,031,600 shares, issued and fully paid 4,156,572,300 shares with par value of Rp 100 (full amount) per share*
Selisih kurs atas modal disetor	11,503	19	11,503	*Foreign exchange difference on paid-in capital*
Tambahan modal disetor	1,061,040	20	1,061,040	*Additional paid-in capital*
Saldo laba				*Retained earnings*
- Dicadangkan	66,505	21	66,505	*Appropriated -*
- Belum dicadangkan	3,068,649		4,311,465	*Unappropriated -*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	4,623,354		5,866,170	***Equity attributable to owners of the parent***
Kepentingan nonpengendali	1,105		1,000	***Non-controlling interest***
JUMLAH EKUITAS	4,624,459		5,867,170	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**7,335,705**		**8,658,345**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
Pendapatan neto	7,984,383	23	9,675,468	***Net revenue***
Beban pokok pendapatan	(6,783,218)	24	(7,700,133)	***Cost of revenue***
Laba bruto	1,201,165		1,975,335	***Gross profit***
Beban penjualan	(1,254,459)	25a	(1,243,073)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(469,348)	25b	(297,318)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	39,401		44,580	*Finance income*
Biaya keuangan	(13,043)		(17,835)	*Finance costs*
(Kerugian)/keuntungan selisih kurs, neto	(996)		7,831	*(Loss)/gain on foreign exchange, net*
Kerugian penurunan nilai atas aset tetap	(301,191)	10	-	*Impairment loss on fixed assets*
Beban pajak lainnya	(28,298)		(16,423)	*Other tax expenses*
Lain-lain, neto	(9,193)		8,532	*Others, net*
(Rugi)/laba sebelum pajak penghasilan	(835,962)		461,629	***(Loss)/profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(359,061)	9c	(111,188)	***Income tax expenses***
(Rugi)/laba tahun berjalan	**(1,195,023)**		**350,441**	***(Loss)/profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain				***Other comprehensive income***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
- Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	28,718	16	29,746	*Remeasurement of - employee benefits obligation*
- Pajak penghasilan terkait	(6,318)	9d	(6,542)	*Related income tax -*
Jumlah penghasilan komprehensif lain, setelah pajak	22,400		23,204	***Total other comprehensive income, net of tax***
Jumlah (rugi)/penghasilan komprehensif tahun berjalan	**(1,172,623)**		**373,645**	***Total comprehensive (loss)/ income for the year***
(Rugi)/laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada:				***(Loss)/profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	(1,195,128)		350,405	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	105		36	*Non-controlling interest*
	(1,195,023)		350,441	
Jumlah (rugi)/penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada:				***Total comprehensive (loss)/ income attributable to:***
Pemilik entitas induk	(1,172,728)		373,609	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	105		36	*Non-controlling interest*
	(1,172,623)		373,645	
(Rugi)/laba per saham dasar (jumlah penuh)	**(288)**	26	**84**	***Basic (loss)/earnings per share (full amount)***

PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Diatribusikan kepada pemilik entitas induk/*Attributable to owners of the parent*									
					Saldo laba/ *Retained earnings*					
	Modal saham/ *Share capital*	**Saham tresuri/ *Treasury shares***	**Selisih kurs atas modal disetor/ *Foreign exchange difference on paid-in capital***	**Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital***	**Dicadangkan/ *Appropriated***	**Belum dicadangkan/ *Unappropriated***	**Jumlah/ *Total***	**Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interest***	**Jumlah ekuitas/ *Total equity***	
Saldo 1 Januari 2024	415,657	(19,997)	11,503	1,064,255	66,505	4,024,763	5,562,686	964	5,563,650	*Balance as at 1 January 2024*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	350,405	350,405	36	350,441	*Profit for the year*
Dividen (Catatan 22)	-	-	-	-	-	(86,907)	(86,907)	-	(86,907)	*Dividend (Note 22)*
Pelaksanaan opsi saham (Catatan 18)	-	19,997	-	(3,215)	-	-	16,782	-	16,782	*Stock options exercised (Note 18)*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	-	23,204	23,204	-	23,204	*Other comprehensive income*
Saldo 31 Desember 2024	415,657	-	11,503	1,061,040	66,505	4,311,465	5,866,170	1,000	5,867,170	***Balance as at 31 December 2024***
Rugi tahun berjalan	-	-	-	-	-	(1,195,128)	(1,195,128)	105	(1,195,023)	*Loss for the year*
Dividen (Catatan 22)	-	-	-	-	-	(70,088)	(70,088)	-	(70,088)	*Dividend (Note 22)*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	-	22,400	22,400	-	22,400	*Other comprehensive income*
Saldo 31 Desember 2025	**415,657**	**-**	**11,503**	**1,061,040**	**66,505**	**3,068,649**	**4,623,354**	**1,105**	**4,624,459**	***Balance as at 31 December 2025***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	Catatan/ *Notes*	2024	
Arus kas dari aktivitas operasi:				***Cash flows from operating activities:***
Penerimaan dari pelanggan	11,514,999		12,295,019	*Receipt from customers*
Pembayaran kepada pemasok dan pihak lain	(10,351,780)		(11,030,461)	*Payment to suppliers and other parties*
Pembayaran kepada karyawan	(590,066)		(580,561)	*Payment to employees*
Penerimaan dari aktivitas operasi lainnya	39,512		26,497	*Receipts from other operating activities*
Pembayaran untuk aktivitas operasi lainnya	(53,877)		(22,081)	*Payments for other operating activities*
Kas yang dihasilkan dari operasi	558,788		688,413	*Cash generated from operations*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(209,425)		(439,802)	*Payment of corporate income tax*
Penerimaan dari hasil ketetapan pajak	58,232		118,078	*Receipt from result of tax assessments*
Penerimaan penghasilan keuangan	42,319		47,516	*Receipt of finance income*
Pembayaran biaya keuangan	(13,975)		(18,901)	*Payment of finance cost*
Arus kas neto dari aktivitas operasi	435,939		395,304	***Net cash flows from operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi:				***Cash flows from investing activities:***
Hasil dari penjualan aset tetap	185		196	*Proceeds from sale of fixed assets*
Pembelian aset tetap	(85,885)		(254,124)	*Purchase of fixed assets*
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	(85,700)		(253,928)	***Net cash flows used in investing activities***
Arus kas dari aktivitas pendanaan:				***Cash flows from financing activities:***
Pembayaran atas bagian pokok liabilitas sewa	(122,907)		(113,291)	*Payment of principal portion of lease liabilities*
Pembayaran dividen tunai	(70,088)		(86,907)	*Payment of cash dividend*
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(192,995)		(200,198)	***Net cash flows used in financing activities***
Kenaikan/(penurunan) neto kas	157,244		(58,822)	***Increase/(decrease) in cash***
Kas pada awal tahun	1,795,306		1,852,974	***Cash at beginning of the year***
Dampak selisih kurs terhadap kas	5,338		1,154	*Foreign exchange difference on cash*
Kas pada akhir tahun	**1,957,888**		**1,795,306**	***Cash at end of the year***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi lainnya

PT Uni-Charm Indonesia Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 37 tanggal 5 Juni 1997 oleh Linda Herawati S.H. Akta Pendirian Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-9632.HT.01.01.Th.97 tanggal 18 September 1997 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 56 tanggal 14 Juli 1998, Tambahan No. 3838.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dibuat melalui Akta Notaris No. 185 tanggal 27 Agustus 2020 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M. Hum., M.Kn., dalam rangka penyesuaian dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") 15/2022. Akta ini telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0377538 tanggal 31 Agustus 2020.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada Februari 1998. Perusahaan bergerak dalam bidang industri pembalut kesehatan, termasuk memproduksi dan memasarkan pembalut kesehatan, pembalut wanita untuk dipakai malam hari, pelapis celana, popok bayi.

Kantor dan fasilitas manufaktur utama Perusahaan berlokasi di Kawasan Industri KIIC, Karawang, Jawa Barat, Indonesia. Perusahaan juga memiliki fasilitas manufaktur di Taman Industri Ngoro, Mojokerto, Jawa Timur, Indonesia dan kantor yang beralamat di Sinar Mas Land Plaza Sudirman, lantai 42, Jalan Jendral Sudirman Kav. 21, Jakarta, Indonesia.

Perusahaan dan entitas anak (selanjutnya disebut "Grup") tergabung dalam kelompok usaha Unicharm. Entitas induk terakhir Grup adalah Unicharm Corporation, berdomisili di Jepang.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and other information

PT Uni-Charm Indonesia Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 37 dated 5 June 1997 of Linda Herawati S.H. The Company's Deed of Establishment were approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-9632.HT.01.01.Th.97 dated 18 September 1997 and published in the State Gazette No. 56 dated 14 July 1998, Supplement No. 3838.

The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment was made through Notarial Deed No. 185 dated 27 August 2020 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., in order to comply with Financial Services Authority Regulation ("POJK") 15/2022. This Deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0377538 dated 31 August 2020.

The Company commenced its commercial operation in February 1998. The Company is engaged in the sanitary napkin industry, including the manufacturing and selling of sanitary napkin, night wing, panty liners, baby diapers.

The Company's head office and main manufacturing facilities are located at Kawasan Industri KIIC, Karawang, West Java, Indonesia. The Company also has a manufacturing facility at Ngoro Industrial Park, Mojokerto, East Java, Indonesia and an office located at Sinar Mas Land Plaza Sudirman, 42nd floor, Jalan Jendral Sudirman Kav. 21, Jakarta, Indonesia.

The Company and its subsidiaries (the "Group") are part of Unicharm Group. The ultimate parent of the Group is Unicharm Corporation, domiciled in Japan.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Perdana Saham ("IPO") Perusahaan

Pada tanggal 5 November 2019, Perusahaan memperoleh Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas berdasarkan surat No.S-071041/BEI.PP3/11-2019 dari Bursa Efek Indonesia ("BEI"). Pada tanggal 11 Desember 2019, Perusahaan mendapatkan persetujuan atas pernyataan pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") berdasarkan surat No. S-191/D.04/2019.

Sejak saat itu, Perusahaan telah melaksanakan transaksi-transaksi yang berkaitan dengan modal saham sebagai berikut:

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

b. The Company's Initial Public Offering ("IPO")

On 5 November 2019, the Company received the Approval in Principle of Listing of Equity Securities based on letter No. S-071041/BEI.PP3/11-2019 from Indonesia Stock Exchange ("IDX"). On 11 December 2019, the Company received approval of its registration statement from Financial Services Authority ("OJK") based on letter No. S-191/D.04/2019.

Since then, the Company has conducted the following capital transactions:

Tanggal/ *Date*	**Keterangan/ *Description***	**Jumlah saham yang beredar setelah transaksi/*Total outstanding shares after the transactions***
17 Desember/ *December* 2019	Penawaran Umum Perdana Saham sebesar 831.314.400 lembar saham biasa dengan nilai nominal sebesar Rp 100 (jumlah penuh) per lembar saham dan harga penawaran sebesar Rp 1.500 (jumlah penuh) per lembar saham/*The Company undertook an Initial Public Offering of 831,314,400 ordinary shares with a par value per share of Rp 100 (full amount) and offering price of Rp 1,500 (full amount) per share.*	4,156,572,300
30 Juli/ *July* 2020	Perusahaan membeli kembali 13.260.000 lembar saham dengan harga rata-rata Rp 1.508 (jumlah penuh) per lembar saham/ *The Company has repurchased 13,260,000 shares with average price of Rp1,508 (full amount) per share.*	4,143,312,300
19 Januari/ *January* 2024	Pengalihan saham tresuri 13.260.000 lembar saham dengan harga rata-rata Rp 1.267 (jumlah penuh) per lembar saham untuk program MESOP/*Transfer of treasury shares of 13,260,000 shares with average price of IDR 1,267 (full amount) per share for MESOP program.*	4,156,572,300

c. Struktur entitas anak

Perusahaan mengkonsolidasi entitas anak berikut:

c. Subsidiary structure

The Company consolidated the following subsidiaries:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	**Domisili/ *Domicile***	**Kegiatan usaha/ *Business activity***	**Persentase kepemilikan efektif/ *Percentage of effective ownership***		**Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations***	**Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination***	
			Oleh Induk/ *By Parent*	**Oleh Grup/ *By Group***		**2025**	**2024**
PT Unicharm Nonwoven Indonesia ("UCNWI")	Mojokerto, Jawa Timur/ *East Java*	Manufaktur *non-woven* dan kertas tisu/ *Manufacture of non-woven and tissue paper*	99.0%	99.0%	2015	306,881	367,400
PT Unicharm Trading Indonesia ("UCIT")	Karawang, Jawa Barat/ *West Java*	Perdagangan/*Trading*	99.9%	100.0%	2021	3,344,155	3,821,574

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Komite Audit dan karyawan

Susunan anggota Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	2025	2024	
Dewan Komisaris			*Board of Commisioners*
Komisaris Utama	Tn/*Mr* Takashi Kan	Tn/*Mr* Takashi Kan	*President Commissioner*
Komisaris	Tn/Mr Yoshiyuki Iwase	Tn/*Mr* Kohei Yoshida	*Commissioner*
	Tn/*Mr* Hendra Jaya Kosasih	Tn/*Mr* Hendra Jaya Kosasih	
Komisaris Independen	Tn/*Mr* Ubaidillah Nugraha	Tn/*Mr* Ubaidillah Nugraha	*Independent Commisioners*
	Tn/*Mr* Suryamin Halim	Tn/*Mr* Suryamin Halim	
Dewan Direksi			*Board of Directors*
Presiden Direktur	Tn/*Mr* Takumi Terakawa	Tn/*Mr* Takumi Terakawa	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	Tn/Mr Takeyuki Matsuura	Tn/Mr Takeyuki Matsuura	*Vice President Director*
Direktur	Ny/*Mrs* Sri Haryani	Ny/*Mrs* Sri Haryani	*Director*
	Tn/*Mr* Kurniawan Yuwono	Tn/*Mr* Kurniawan Yuwono	
Komite Audit			*Audit Commitee*
Ketua	Tn/*Mr* Suryamin Halim	Tn/*Mr* Ubaidillah Nugraha	*Chairman*
Anggota	Tn/*Mr* Yukifri Nazir	Tn/*Mr* Tony Utartono	*Members*
	Tn/*Mr* Cota Saito	Tn/*Mr* Hartono Saekun	

Selanjutnya lihat Catatan 30.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Grup memiliki 1.996 karyawan tetap (2024: 2.011 orang) - Tidak diaudit.

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and employees

The members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee as at 31 December 2025 and 2024 are as follows:

See Note 30.

As at 31 December 2025, Group had 1,996 permanent employees (2024: 2,011 employees) - Unaudited.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun oleh manajemen dan telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi pada tanggal 3 Maret 2026.

Kebijakan akuntansi material di bawah ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh periode yang disajikan di laporan keuangan konsolidasian ini.

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya ("Grup") disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia ("SAK Indonesia") dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK, yang fungsinya telah dialihkan kepada OJK sejak tanggal 1 Januari 2013) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam Surat Keputusan No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of the Group were prepared by management and authorised for issuance by the Board of Directors on 3 March 2026.

The material accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these consolidated financial statements.

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries ("Group") have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK Indonesia") and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK, whose function has been transferred to OJK starting 1 January 2013) Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies, enclosed in the Decision Letter No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep nilai historis, kecuali untuk instrumen derivatif seperti yang diungkapkan pada Catatan 2e; serta menggunakan dasar akrual.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan penggunaan estimasi dan asumsi akuntansi tertentu. Manajemen juga disyaratkan untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau lebih kompleks, atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

c. Prinsip-prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak.

Entitas anak adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak untuk pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui pengendalian atas entitas tersebut.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakusisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost concept, except for derivative instrument as disclosed in Note 2e; and using the accrual basis.

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are material to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries.

Subsidiary is an entity over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiaries is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Dalam kombinasi bisnis selain antar entitas sepengendali, bila pengendalian atas suatu entitas diperoleh dalam periode berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan dalam laba rugi sejak tanggal pengendalian diperoleh. Bila pengendalian berakhir dalam periode berjalan, hasil usaha entitas tersebut dimasukkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian untuk periode di mana pengendalian masih berlangsung.

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset neto entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup. Grup mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan atau kerugian yang belum terealisasi antar entitas-entitas yang dikonsolidasi yang material telah dieliminasi dalam laporan keuangan konsolidasian.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini telah diterapkan secara konsisten, oleh Perusahaan dan entitas anak.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***c. Principles of consolidation** (continued)*

The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement.

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiaries that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiaries is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at fair value and the resulting gains or losses is recognised in consolidated profit or loss.

In business combination other than those between entities under common control, where control of an entity is obtained during a financial period, its results of operations are included in profit or loss from the date on which control commences. Where control ceases during a financial period, its results are included in the consolidated financial statements for the part of the period during which control existed.

Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries not attributable to the Group. The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interests are reported as equity in the consolidated statements of financial position, separate from the equity attributable to owners of the parent.

All material transactions, balances, unrealised gain or loss on transactions between consolidated entities have been eliminated in the consolidated financial statements.

The accounting policies adopted in preparing these consolidated financial statements have been consistently applied by the Company and subsidiaries.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

d. Penjabaran mata uang asing

Mata uang fungsional dan penyajian

Pos-pos dalam laporan keuangan setiap perusahaan di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana mereka beroperasi ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, dibulatkan ke dalam jutaan terdekat yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak.

Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari translasi aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Kurs utama yang digunakan oleh Grup berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia adalah sebagai berikut (dalam Rupiah penuh):

	2025	2024	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16,782	16,162	*1 United States Dollar*
1 Yen Jepang (JPY)	108	102	*1 Japanese Yen*

e. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

Aset keuangan

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori sebagai berikut:
1. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
2. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

d. Foreign currency translation

Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the Group companies are measured using the currency of the primary economic environment in which they operate ("the functional currency").

The consolidated financial statements are presented in Rupiah rounded to the nearest million which is the functional currency of the Company and subsidiaries.

Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rate prevailing at the date of the transactions. Foreign currency monetary assets and liabilities are translated to Rupiah using the exchange rate prevailing at the end of the reporting period. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of foreign currency transactions and from the translation of foreign currency monetary assets and liabilities are recognised in the consolidated profit or loss.

The main exchange rates used by the Group based on the middle rates published by Bank Indonesia are as follows (in full Rupiah):

e. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to financial assets of one entity and a financial liability or equity instruments of another entity.

Financial assets

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the three categories as follows:
1. Financial assets at amortised cost.

2. Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL").

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori sebagai berikut: (lanjutan)
3. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI").

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

Grup memiliki aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang terdiri dari kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan deposit yang dapat dikembalikan; serta aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang terdiri dari piutang derivatif.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi pada awalnya diukur menggunakan nilai wajar ditambah biaya transaksi; dan selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*/"EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai jika ada. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi konsolidasian. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi konsolidasian.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar setelah pengakuan awal diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Penghentian pengakuan aset keuangan dilakukan ketika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau ketika aset keuangan tersebut telah dipindahkan dan Grup secara substansial telah memindahkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset tersebut.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:
1. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
2. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***e. Financial instruments** (continued)*

***Financial assets** (continued)*

Financial assets are classified in the three categories as follows: (continued)
3. Financial assets at fair value through other comprehensive income ("FVOCI")

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition.

The Group had financial assets classified at amortised cost, which consists of cash, trade receivables, other receivables and refundable deposits; and financial assets at fair value through profit or loss, which consist of derivative receivables.

Financial assets at amortised cost are initially measured at fair value plus transaction cost; and subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method, less impairment if any. The EIR amortisation is recorded in the consolidated profit or loss. The losses arising from impairment are also recognised in the consolidated profit or loss.

Financial assets at fair value through profit or loss are carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with subsequent changes in fair value recognised in the consolidated profit or loss.

Financial assets are derecognised when the contractual rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Group has transferred substantially all risk and rewards of ownership.

Financial liabilities

Financial liabilities are classified in the two categories as follows:
1. Financial liabilities at amortised cost.

2. Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, yang terdiri dari utang usaha, utang lain-lain dan akrual (selain biaya karyawan), dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang terdiri dari utang derivatif.

Seluruh liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajarnya.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR dicatat sebagai bagian dari biaya keuangan dalam laba rugi konsolidasian. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi konsolidasian pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi EIR.

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika kewajibannya kadaluwarsa, atau dilepaskan atau dibatalkan.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak boleh tergantung pada peristiwa di masa yang akan datang dan harus dapat dilaksanakan dalam situasi bisnis yang normal dan dalam keadaan lalai, gagal bayar atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***e. Financial instruments** (continued)*

***Financial liabilities** (continued)*

The Group had financial liabilities measured at amortised cost, which consist of trade payables, other payables and accruals (except for employee cost), and those measured at fair value through profit or loss, which consists of derivative payables.

All financial liabilities are initially recognised at fair value.

Financial liabilities at amortised cost are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortisation is recorded as part of finance costs in the consolidated profit or loss. Gains or losses are recognised in the consolidated profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process.

Financial liabilities at fair value through profit or loss are subsequently carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognised in the consolidated profit or loss.

Financial liabilities are derecognised when the obligation expires, or are discharged or cancelled.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counter parties.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama perkiraan umur aset keuangan berdasarkan informasi yang wajar dan dapat didukung, yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya pada tanggal pelaporan tentang peristiwa masa lalu, kondisi saat ini, dan tinjauan faktor makroekonomi ke depan yang mengindikasikan peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal.

Untuk piutang, Grup menerapkan pendekatan disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 109, yang mensyaratkan kerugian kredit seumur hidup yang diharapkan harus diakui dari pengakuan awal piutang. Tingkat kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran historis pelanggan untuk memperkirakan kemungkinan gagal bayar dan kerugian kredit historis terkait yang dialami dalam periode yang telah ditentukan sebelumnya. Tingkat kerugian kredit historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi masa depan mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang. Piutang dihapuskan jika tidak ada harapan yang wajar untuk memulihkan piutang.

f. Kas

Kas mencakup kas dan kas pada bank yang tidak dijadikan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***e. Financial instruments** (continued)*

Impairment of financial assets

The Group assesses, on a forward-looking basis, the expected credit losses associated with its financial assets measured subsequently at amortised cost. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. At each reporting date, the Group assess the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial assets based on reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions, and forecasts of future macroeconomic factors, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

For receivables, the Group applies the simplified approach permitted by PSAK 109, which requires expected lifetime credit losses to be recognised from initial recognition of the receivables. The expected credit loss rates are based on the historical payment profile of customers to estimate the probability of default and the corresponding historical credit losses experienced within the pre-determined period. The historical credit loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables. receivables are written-off when there is no reasonable expectation to recover the receivables.

f. Cash

Cash include cash on hand and cash in banks which are neither pledged as collateral nor restricted for use.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Biaya perolehan barang jadi dan pekerjaan dalam proses terdiri dari bahan baku, tenaga kerja langsung, dan proporsi yang sesuai dari biaya *overhead* tetap dan variabel yang dapat diatribusikan secara langsung (berdasarkan kapasitas normal operasi). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi estimasi biaya penyelesaian, biaya promosi penjualan dan beban penjualan.

Provisi penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan di masa mendatang atas masing-masing persediaan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

g. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined using weighted-average method. The cost of finished goods and work in progress comprises materials, direct labour, and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads (based on normal operating capacity). Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated cost of completion, sales promotion expenses and selling expenses.

A provision for impairment of inventories is determined on the basis of estimated future usage or sale of individual inventory items.

h. Aset tetap

Grup menerapkan metode biaya, di mana aset tetap diakui sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, jika ada. Aset tetap, kecuali tanah dan aset dalam pembangunan, disusutkan berdasarkan metode garis lurus untuk mengalokasikan biaya perolehan ke nilai residunya selama estimasi masa manfaat sebagai berikut:

h. Fixed assets

The Group adopts cost model, in which fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment, if any. Fixed assets, except land and construction in progress, are depreciated using the straight-line method to allocate the cost of each assets to its residual value over its estimated useful lives as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan	20	*Buildings*
Mesin dan peralatan	4 – 12	*Machineries and equipments*
Peralatan pabrik	4	*Factory equipments*
Kendaraan bermotor	8	*Motor vehicle*
Peralatan kantor	4	*Office equipments*

Pada saat penerapan ISAK 336 “Interpretasi atas interaksi antara ketentuan mengenai hak atas tanah dalam PSAK 216: Aset tetap dan PSAK 116: Sewa”, Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya.

Upon the adoption of ISAK 336 “Interpretation of the interaction between the provisions regarding land rights in PSAK 216: Fixed assets and PSAK 116: Leases”, the Group analyses the facts and circumstances for each type of landrights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

h. Aset tetap (lanjutan)

Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116. Tetapi jika hak atas tanah mengalihkan pengendalian atas tanah pendasar kepada Grup, transaksi tersebut dicatat sebagai aset tetap berdasarkan PSAK 216.

Hak atas tanah diakui sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal atas tanah diakui sebagai bagian biaya akuisisi hak atas tanah, dan biaya-biaya tersebut tidak disusutkan.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dan instalasi mesin dikapitalisasi sebagai "Aset dalam Pembangunan". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi dan/atau instalasi selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diharapkan oleh manajemen.

Biaya-biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari jumlah tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika besar kemungkinan Grup akan mendapatkan manfaat ekonomik di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset tersebut dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan lainnya dibebankan ke dalam laba rugi konsolidasian pada periode di mana biaya-biaya tersebut terjadi.

Metode penyusutan dan umur manfaat aset ditelaah dan disesuaikan bila perlu, pada setiap akhir periode pelaporan.

Ketika aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka jumlah tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian, dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diakui dalam laba rugi konsolidasian.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***h. Fixed assets** (continued)*

If the landrights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116. Otherwise if the landrights transfer the control of the underlying land to the Group, these transactions are accounted for as fixed assets under PSAK 216.

Land rights are recognised at cost and not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal rights of land are recognised as part of the acquisition cost of the land rights, and these costs are not depreciated.

The accumulated costs of the construction of buildings and the installation of machineries are capitalised as "Construction in Progress". These costs are reclassified to fixed assets account when the construction and/or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repair and maintenance costs are charged to the consolidated profit or loss during the period in which they are incurred.

The assets depreciation method and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are eliminated from the consolidated financial statements and the resulting gain or loss on the disposal of fixed assets is recognised in the consolidated profit or loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

h. Aset tetap (lanjutan)

Aset tetap diuji atas penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tersebut tidak dapat dipulihkan. Kerugian atas penurunan nilai diakui di laba rugi jika jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan, yaitu jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah di mana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi ("unit penghasil kas" ("UPK")). Aset tetap yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Dalam menentukan nilai pakai, arus kas masa depan yang diestimasi didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto setelah pajak yang mencerminkan penilaian pasar saat ini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik aset atau UPK tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dinilai pada setiap tanggal pelaporan apakah ada indikasi bahwa kerugian tersebut telah berkurang atau tidak ada lagi. Kerugian penurunan nilai dibalik jika ada perubahan dalam estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan. Pembalikan kerugian penurunan nilai hanya dilakukan sebatas jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi penyusutan atau amortisasi seandainya kerugian penurunan nilai tidak pernah diakui.

i. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal insepsi, Grup menilai apakah kontrak tersebut merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak adalah atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset tertentu, termasuk hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

h. Fixed assets *(continued)*

Fixed assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised in the profit or loss for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows ("cash generating unit" ("CGU")). Fixed assets that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a post-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset or CGU.

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

i. Leases

Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets, including the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and the right to direct the use of the asset.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

i. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, di mana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna mencerminkan bahwa Grup akan mengeksekusi opsi pembelian, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal dimulainya sewa sampai akhir masa manfaat dari aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal dimulainya sewa hingga mana yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi konsolidasian selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup menyajikan "Aset Hak-Guna" dan "Liabilitas Sewa" sebagai akun terpisah pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***i. Leases** (continued)*

***Group as a lessee** (continued)*

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method. If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses the incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise of fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to consolidated profit or loss over the lease period to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents "Right-of-Use Assets" and "Lease Liabilities" as separate account in the consolidated statement of financial position.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

i. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Sewa jangka-pendek dan aset bernilai rendah

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan aset bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

j. Modal saham

Saham biasa dikelompokkan sebagai ekuitas dan biaya emisi saham yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham baru disajikan sebagai pengurang penerimaan dari penerbitan saham baru tersebut dan dicatat pada akun "Tambahan Modal Disetor" di ekuitas, setelah dikurangi pajak.

Ketika Perusahaan membeli modal saham Perusahaan (saham tresuri), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika modal saham tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait dimasukkan pada ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

k. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat kontraktual maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***i. Leases** (continued)*

***Group as a lessee** (continued)*

Short-term leases and low value assets

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and low value assets. The Group recognise the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

j. Share capital

Ordinary shares are classified as equity and share issuance costs directly attributable to the issuance of new shares are recognised as a deduction of proceeds from issuance of new shares and presented as part of "Additional Paid-in Capital" in equity, net of tax.

Where the Company purchases the Company's share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the owners of the parent until the shares are cancelled or reissued. Where such share capital is subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects, is included in equity attributable to the owners of the parent.

k. Provisions

Provisions are recognised when the Group has present obligation (contractual as well as constructive) as a result of past events and it is probable than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

I. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang pada karyawan.

Imbalan pensiun dan pascakerja lainnya

Sesuai dengan undang-undang ketenaga-kerjaan ("UU TK") yang berlaku di Indonesia, Grup diwajibkan untuk menyediakan jumlah imbalan pensiun minimum sebagaimana yang diatur di dalam UU TK, di mana bentuknya merupakan program pensiun imbalan pasti.

Program imbalan pasti adalah program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang karyawan pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

Liabilitas sehubungan dengan program imbalan pasti diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal pelaporan, dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris berkualifikasi dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dalam mata uang Rupiah, sama dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya. Akumulasi pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

Biaya jasa lalu yang terjadi akibat perubahan atau kurtailmen program pensiun diakui segera dalam laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

I. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to employees.

Pension and other post-employment benefits

In accordance with labor law applicable in Indonesia, the Group is required to provide a minimum amount of pension benefits as stipulated in labor law, which represents an underlying defined benefit plan.

A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The liability recognised in the consolidated statement of financial position in respect of the defined benefit plan is the present value of the defined benefit obligation at the reporting date, less the fair value of plan assets, if any. The defined benefits obligation is calculated annually by a qualified actuary using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the reporting date of long-term government bonds that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised to other comprehensive income. Accumulated remeasurements are reported in retained earnings.

Past service cost arising from amendment or curtailment of pension plan are recognised immediately in the consolidated profit or loss when incurred.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

l. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun dan pascakerja lainnya (lanjutan)

Grup memberikan imbalan pascakerja lainnya, seperti uang pisah, uang pesangon, uang penggantian hak dan uang penghargaan. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan metode yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

m. Pengakuan pendapatan dan biaya

Pendapatan diukur berdasarkan pertimbangan yang ditentukan dalam kontrak dengan pelanggan. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian atas produk atau telah memberikan jasa kepada pelanggan.

Tabel berikut memberikan informasi tentang sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan dalam kontrak dengan pelanggan, termasuk persyaratan pembayaran yang signifikan, dan kebijakan pengakuan terkait pendapatan.

Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk persyaratan pelunasan yang signifikan/*Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms*	**Kebijakan pengakuan pendapatan/ *Revenue recognition policies***
Untuk penjualan domestik, pelanggan memperoleh pengendalian atas produk pada saat produk diserahkan kepada pelanggan di lokasi tertentu yang disepakati dalam kontrak. Untuk penjualan ekspor, pengendalian atas produk dialihkan ketika produk telah dimuat ke kendaraan pengangkut. Faktur diterbitkan dan pendapatan diakui pada saat itu. Faktur biasanya terutang antara 30 dan 60 hari. Promosi penjualan, nota kredit dan retur atas produk diberikan. Tidak ada ketentuan bill-and-hold.	Pendapatan diakui pada saat pelanggan memperoleh pengendalian atas produk, biasanya pada saat produk sudah tersedia untuk diambil oleh pelanggan, diserahkan ke gudang pelanggan, atau dimuat ke kendaraan pengangkut karena pada saat itu pelanggan dapat mengarahkan penggunaan produk dan pelanggan akan memperoleh semua manfaat ekonominya dari produk tersebut. Untuk penjualan domestic, sejak Desember 2025, Grup menetapkan bila seluruh pengalihan kendali atas produk terjadi ketika produk telah diserahkan ke gudang pelanggan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***l. Employee benefits** (continued)*

***Pension and other post-employment benefits** (continued)*

The Group also provides other post-employment benefits, such as separation pay, severance pay, compensation of rights pay and service pay. These benefits are accounted for using the same method as for the defined benefit pension plan.

m. Revenue and expenses recognition

Revenue is measured based on the consideration specified in a contract with a customer. The Group recognizes revenue when it transfers control over a product or has rendered the services to a customer.

The following table provides information about the nature and timing of the satisfaction of performance obligations in contracts with customers, including significant payment terms, and the related revenue recognition policies.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

m. Pengakuan pendapatan dan biaya (lanjutan)

Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk persyaratan pelunasan yang signifikan/ *Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms*

On domestic sales, customer obtains control of the products when the products are received by the customers at certain location as agreed in the contract. On export sales, control of the products are transferred upon loading them to the carrier vehicle. Invoices are generated and revenue is recognized at that point in time. Invoices are usually payable between 30 and 60 days. Sales promotion, credit notes and returns are offered for the products. There are no bill-and-holds arrangements.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***m. Revenue and expenses recognition** (continued)*

Kebijakan pengakuan pendapatan/ *Revenue recognition policies*

Revenue is recognized when the customer obtains control of the products, usually when either the products are available to be picked up by customers, delivered to the customer's warehouse, or loaded to the carrier vehicle, because by that point in time the customer can direct the use of the products and the customer will obtain substantially all of the economic benefits from the products. For domestic sales, since December 2025, the Group determines that all transfer of control of products occurs when the products are delivered to the customer's warehouse.

Pendapatan neto didefinisikan sebagai jumlah yang ditagih kepada pelanggan eksternal selama tahun berjalan dan terdiri dari penjualan bruto, setelah dikurangi biaya promosi penjualan yang dapat diatribusikan secara langsung, tunjangan pelanggan untuk nota kredit, dan retur. Metodologi dan asumsi yang digunakan untuk memperkirakan nota kredit dan retur dipantau dan disesuaikan secara teratur sehubungan dengan kewajiban kontrak dan hukum, tren historis, pengalaman masa lalu, dan kondisi pasar yang diproyeksikan.

Net revenue is defined as the amount invoiced to external customers during the year and comprises gross sales, net of directly attributable sales promotion, customer allowances for credit notes, and returns. The methodology and assumption used to estimate incentive and sales promotions are monitored and adjusted regularly in light of contractual and legal obligations, historical trends, past experience and projected market conditions.

Promosi penjualan, yang terutama terdiri dari tunjangan harga pelanggan dan tunjangan promosi, diatur dalam perjanjian usaha dengan pelanggan usaha Grup (peritel dan distributor).

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

m. Pengakuan pendapatan dan biaya (lanjutan)

Sifat dan waktu pemenuhan kewajiban pelaksanaan, termasuk persyaratan pelunasan yang signifikan/ *Nature and timing of satisfaction of performance obligations, including significant payment terms*	**Kebijakan pengakuan pendapatan/ *Revenue recognition policies***
	Sales promotion, which consists primarily of customer pricing allowance and promotional allowances, is governed by trade agreements with the Group's trade customers (retailers and distributors). Tunjangan tersebut diakui sesuai dengan ketentuan perjanjian terkait untuk mencerminkan level aktivitas yang diharapkan dan pengalaman historis Grup. Tunjangan ini disajikan sebagai akrual. *These allowances are recognized under the terms of these agreements to reflect the expected activity level and the Group's historical experience. They are presented as accruals.* Pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan lainnya tidak termasuk dari pendapatan neto. *Value added tax and other sales taxes are excluded from net revenue.*
Jasa transportasi dan penanganan yang diberikan ke pelanggan setelah pengendalian atas produk dialihkan ke pelanggan pada saat diterima ditetapkan sebagai kewajiban pelaksanaan terpisah. Kewajiban pelaksanaan dipenuhi secara sepanjang waktu, yakni ketika jasa diberikan dan pelanggan menerima dan menikmati manfaat dari jasa transportasi dan penanganan. Grup mengalokasikan harga transaksi berdasarkan biayanya. *Transportation and handling services that are provided to customer after control of the products is transferred to the customer at the point of receipt are considered as separate performance obligations. The performance obligation is satisfied overtime, i.e. when the service is rendered and the customer receives and consumes the benefits of the transportation and handling services. The Group allocates the transaction price based on the corresponding costs.*	Pendapatan diakui secara sepanjang waktu berdasarkan tahapan penyelesaian pengiriman pada tanggal pelaporan. *Revenue is recognized over time based on the progress of completion of the delivery as at reporting date.*
Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.	*Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.*

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

n. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laba rugi konsolidasian, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak dan Undang-Undang perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan. Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar nilai yang diharapkan dapat terpulihkan atau akan dibayar.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan metode *balance sheet* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya di laporan keuangan masing-masing entitas dalam Grup.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansi telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan berlaku pada saat aset pajak tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan.

Aset pajak tangguhan yang tidak diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang besar kemungkinan laba kena pajak di masa depan akan tersedia untuk digunakan.

o. Laba/(rugi) per saham

Laba/(rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba/(rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode berjalan.

Laba/(rugi) per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

n. Income tax

The income tax expenses comprises current and deferred income tax. Income tax expenses are recognised in consolidated profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax is calculated using tax rates and tax laws that have been enacted at the reporting date. Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered or paid.

Deferred income tax is determined using the balance sheet method for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements for each entity in the Group.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and is expected to be applied when the related deferred tax asset is realised or the deferred tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences can be utilised.

Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will be available against which they can be used.

o. Earnings/(loss) per share

Basic earnings/(loss) per share are calculated by dividing the profit/(loss) attributable to the owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Diluted earnings/(loss) per share is calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume effect from conversion of all instruments with potentially dilutive ordinary share.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

p. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi, dan membuat keputusan strategis.

q. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 224 "Pengungkapan pihak-pihak berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Faktor-faktor risiko keuangan

Dalam aktivitasnya, Grup terekspos pada berbagai risiko keuangan, termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko keuangan Grup secara keseluruhan didesain untuk meminimalisir dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup. Manajemen risiko keuangan dilakukan oleh Dewan Direksi.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Grup memiliki posisi aset moneter neto dalam mata uang asing setara dengan Rp 32 miliar (Catatan 29). Jika Rupiah melemah/menguat sebesar 10% terhadap USD dan JPY, dengan variabel lain dianggap konstan, rugi/laba setelah pajak akan turun/naik sebesar Rp 2,5 miliar (2024: Rp 0,4 miliar). Dampak terhadap ekuitas akan sama dengan dampak pada laba/(rugi) setelah pajak.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

p. Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments, and making strategic decisions.

q. Transaction with related parties

The Group enters into transactions with related parties as defined in PSAK 224 "Related party disclosures". All material transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Financial risk factors

The Group's activities expose it to a variety of financial risks, including foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Group's overall financial risk management program is designed to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance. Financial risk management is carried out by the Board of Directors.

As at 31 December 2025, the Group has net monetary asset position denominated in foreign currencies is equivalent to Rp 32 billion (Note 29). If Rupiah had weakened/strengthened by 10% against USD and JPY, with all other variables held constant, loss/profit after tax would be Rp 2.5 billion (2024: Rp 0.4 billion) lower/higher. The impact on equity would have been the same as the impact on profit/(loss) after tax.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

Risiko kredit

Grup terekspos risiko kredit terutama berasal dari kas pada bank dan kredit yang diberikan pada pelanggan. Terkait kas pada bank, Grup meminimalisir risiko kredit dengan menempatkan kas pada bank dengan reputasi dan kualifikasi yang baik, yang tunduk terhadap regulasi yang ketat. Karenanya, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait kas di bank tidak signifikan.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup memiliki kebijakan untuk memastikan penjualan dilakukan pada pelanggan yang memiliki sejarah kredit yang baik. Manajemen telah mengkaji bahwa tidak ada konsentrasi risiko kredit yang signifikan dikarenakan banyaknya jumlah pelanggan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit atas piutang dengan menetapkan batas kredit pelanggan dan mensyaratkan adanya jaminan bank untuk pelanggan yang memiliki risiko kredit yang lebih tinggi. Grup secara berkesinambungan memantau kinerja dan umur piutang dari pelanggan-pelanggan tersebut sebagai bagian dari penilaian kerugian kredit ekspektasian sesuai PSAK 109 dan telah mencatat provisi untuk penurunan nilai piutang yang cukup untuk menutup risiko kredit berdasarkan kolektabilitas masa lalu yang disesuaikan dengan faktor-faktor masa depan.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas muncul dalam situasi di mana Grup mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Manajemen risiko likuiditas yang baik termasuk menjaga dana yang cukup untuk memenuhi kebutuhan modal operasi. Grup mengelola risiko likuiditas melalui tinjauan berkala atas perkiraan arus kas di masa depan dan arus kas aktual serta mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. Grup menjaga fleksibilitas dengan memiliki dana kas dan penempatan jangka pendek yang cukup, serta menjaga ketersediaan pembiayaan dalam bentuk fasilitas kredit yang memadai.

Tabel di bawah ini merangkum liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan dan arus kas yang tidak didiskontokan yang dibutuhkan untuk menyelesaikan liabilitas-liabilitas keuangan tersebut berdasarkan tanggal jatuh tempo kontraktual (termasuk estimasi pembayaran bunga).

***3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***Financial risk factors** (continued)*

Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily from cash in banks and credit given to customers. For cash in banks, the Group manages credit risk by placing its cash at reputable and qualified banks, which are subject to tight regulations. Therefore, management concluded that the credit risk regarding its cash in banks is not significant.

In respect to credit given to customers, the Group has policies in place to ensure that sales are made to customers with a good credit history. Management has assessed that there is no significant credit risk concentration due to the large number of customers. The Group manages and controls the credit risk of receivables by setting customers credit limits as well as requiring bank guarantees for customers with higher credit risk. The Group continuously monitors the performance and receivables aging of these customers as part of assessing the expected credit losses under PSAK 109 and record adequate provision for impairment of receivables to cover the credit risk based on historical collectability adjusted with forward-looking factors.

Liquidity risk

Liquidity risk arises in situation where the Group has difficulties in obtaining funding. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient fund to meet the operating capital requirement. The Group manages liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities. The Group aims to maintain flexibility through having adequate cash funds and short-term placements, and maintaining the availability of funding in the form of adequate credit lines.

The table below summarises the Group's financial liabilities at the reporting date and the undiscounted cash flows required to settle those financial liabilities based on the contractual maturity date (including estimated interest payments).

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

Risiko likuiditas (lanjutan)

***3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***Financial risk factors** (continued)*

Liquidity risk (continued)

	2025						
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year***	**Antara 1 dan 2 tahun/ *Between 1 and 2 years***	**Antara 3 dan 5 tahun/ *Between 3 and 5 years***	**Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years***	**Jumlah termasuk bunga/ *Total including interest***	
Utang usaha	866,680	866,680	-	-	-	866,680	*Trade payables*
Utang lain-lain	126,543	126,543	-	-	-	126,543	*Other payables*
Akrual	1,308,869	1,308,869	-	-	-	1,308,869	*Accruals*
Utang Derivatif	221	221	-	-	-	221	*Derivative liabilities*
Liabilitas sewa	156,397	67,151	16,560	39,156	78,580	201,447	*Lease liabilities*
Jumlah	**2,458,710**	**2,369,464**	16,560	39,156	78,580	**2,503,760**	***Total***

	2024						
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year***	**Antara 1 dan 2 tahun/ *Between 1 and 2 years***	**Antara 3 dan 5 tahun/ *Between 3 and 5 years***	**Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years***	**Jumlah termasuk bunga/ *Total including interest***	
Utang usaha	945,772	945,772	-	-	-	945,772	*Trade payables*
Utang lain-lain	146,603	146,603	-	-	-	146,603	*Other payables*
Akrual	1,153,128	1,153,128	-	-	-	1,153,128	*Accruals*
Liabilitas sewa	223,395	111,617	43,238	33,900	89,428	278,183	*Lease liabilities*
Jumlah	**2,468,898**	**2,357,120**	**43,238**	**33,900**	**89,428**	**2,523,686**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2025, Grup memiliki fasilitas bank yang belum digunakan dengan jumlah sebesar USD 60.000.000 yang tersedia sampai dengan tanggal 31 Mei 2026 dari MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta.

As at 31 December 2025, the Group had an unused bank facilities with total amount of USD 60,000,000 available through 31 May 2026 from MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

Manajemen risiko modal

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usahanya guna memberikan imbal hasil pada pemegang saham dan manfaat pada pemangku kepentingan lainnya, serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Nilai wajar instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan Grup berupa kas pada bank, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, akrual, dan uang jaminan dengan jatuh tempo lebih dari satu tahun. Nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan tersebut mendekati nilai tercatatnya dikarenakan dampak dari diskonto tidak signifikan.

Derivatif dicatat pada nilai wajar yang didasarkan pada model nilai kini neto dan arus kas yang didiskontokan, perbandingan dengan instrumen sejenis yang mana terdapat harga pasar yang dapat diamati, atau model penilaian lain (pengukuran hirarki nilai wajar tingkat 2).

***3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***Financial risk factors** (continued)*

Capital risk management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns to shareholders and benefits for other stakeholders, while maintaining an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debts.

Fair value of financial instruments

The Group's financial assets and liabilities comprises cash in banks, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, accruals, and refundable deposits with maturities more than one year. The fair value of these financial assets and liabilities approximates their carrying values as the effect of discounting is not significant.

Derivatives are recorded at fair value based on, either net present value and discounted cash flow models, comparisons with similar instruments for which market observable prices exist, or other valuation models (fair value measurement hierarchy level 2).

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas disajikan di bawah ini.

4. MATERIAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Estimates and judgments used in preparing the consolidated financial statements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have material effects on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

Akrual promosi penjualan

Dalam kegiatan bisnisnya, Grup memiliki berbagai skema promosi penjualan yang diberikan kepada distributor, peritel, serta supermarket lokal dan pelanggan pasar tradisional dalam bentuk tunjangan harga pelanggan, biaya penempatan/pendaftaran produk, dan tunjangan promosi. Skema promosi penjualan ini terdiri dari skema tetap dan variabel. Skema variabel secara umum bergantung pada penjualan distributor ke peritel atau penjualan peritel kepada pelanggan akhir. Grup mengestimasi akrual pada setiap akhir periode dengan mengevaluasi beberapa faktor, termasuk anggaran promosi penjualan yang disetujui, estimasi data penjualan distributor dan penjualan peritel, periode promosi, estimasi klaim yang akan diterima di masa depan dari pihak yang bersangkutan, dan faktor lainnya. Ketentuan promosi penjualan bervariasi dan akrual yang ada terdiri dari banyak akrual bernilai kecil. Karenanya, pengungkapan secara agregat analisa sensitivitas atas input penting tidak praktis dan berarti. Walaupun demikian, perbedaan lebih besar dari 3% antara estimasi awal dengan realisasinya akan berdampak material di tahun berikutnya.

Masa manfaat aset tetap

Grup secara berkala menelaah estimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan beberapa faktor, seperti spesifikasi teknis, umur ekonomik, pola pemakaian, kebutuhan operasi dan bisnis. Laporan keuangan konsolidasian dapat terpengaruh secara material terhadap perubahan dalam estimasi tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2025, manajemen telah melakukan telaah yang diperlukan dan menetapkan bila masa manfaat masih tetap pantas.

Penurunan nilai aset tetap

Grup secara berkala melakukan pengujian apakah aset tetap mengalami penurunan nilai sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dinyatakan dalam Catatan 2h. Jumlah terpulihkan unit penghasil kas telah ditentukan berdasarkan perhitungan nilai pakai. Asumsi penting dalam penentuan nilai pakai adalah estimasi proyeksi arus kas dan tingkat diskonto.

***4. MATERIAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

Accrued sales promotion

In its business operation, the Group has many sales promotion schemes given to its distributors, retailers, as well as local supermarkets and traditional market customers in forms of customer pricing allowance, product placement/listing fees, and promotional allowances. These sales promotion schemes consist of fixed and variable schemes. Variable schemes in general depends on either distributor's sales to retailers or retailer's sales to end customers. The Group estimates the accruals at each period end by evaluating several factors, including approved sales promotion budget, estimated retailer's sell-in and sell-out data, period of promotion, estimated subsequent claims to be received from the counterparties, and other factors. The sales promotion arrangements vary and the accruals are made up of many individually small ones. Therefore, an aggregated disclosure of sensitivity analysis on the key inputs would be neither practicable nor meaningful. Nevertheless, difference by more than 3% between those initial estimates and their settlements would cause a material impact in the following year.

Useful lives of fixed assets

The Group periodically reviews the estimated useful lives of fixed assets based on several factors such as technical specification, economic lives, usage patterns, operation and business needs. The consolidated financial statements could be materially affected by changes in these estimates.

As at 31 December 2025, management has performed the necessary review and determined that the useful lives are still appropriate.

Impairment of fixed assets

The Group periodically tests whether fixed assets have suffered any impairment in accordance with the accounting policy stated in Note 2h. The recoverable amounts of cash-generating units have been determined based on value in use calculations. Critical assumptions in the determination of value in use are the estimated cash flow projections and discount rates.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

Perpajakan

Grup beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Dalam mengevaluasi posisi pajak yang dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan ("SPT") Tahunan dan SPT Masa, manajemen menerapkan pertimbangannya sehubungan dengan situasi di mana dibutuhkan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku.

Posisi pajak Grup karenanya terpapar pada pemeriksaan dan ketidakpastian pajak. Isu yang ada bisa jadi rumit dan sengketa mungkin membutuhkan beberapa tahun untuk diselesaikan. Setiap ketidakpastian dikaji terpisah dan manajemen menerapkan pertimbangan ketika mengakui dan mengukur ketidakpastian tersebut berdasarkan keadaan terkait. Paparan yang diakui dihitung berdasarkan metode nilai yang diharapkan atau hasil yang paling mungkin, tergantung apakah hasilnya memiliki berbagai kemungkinan atau penyelesaian dari suatu ketidakpastian terpusat pada satu hasil. Khususnya, rentang hasil eksposur *transfer pricing* bisa jadi beragam dan, di skenario ini, metode nilai yang diharapkan akan digunakan. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang dipertimbangkan termasuk:

- Status isu yang belum terselesaikan;
- Kejelasan undang-undang yang relevan dan panduan terkait;
- Klarifikasi awal yang diterbitkan oleh Kantor Pajak;
- Nasihat dari pakar internal dan pendapat dari firma profesional;
- Proses penyelesaian dan rentang kemungkinan hasilnya;
- Pengalaman masa lalu dan preseden yang ditetapkan oleh Kantor Pajak tersebut;
- Adanya rugi pajak dan kredit pajak yang tidak digunakan, serta ketersediaan prosedur yang disepakati bersama antar otoritas pajak; dan
- Batasan hukum.

Manajemen berpendapat bila jumlah tercatat dari posisi ketidakpastian pajak terkait hal-hal tersebut merupakan estimasi terbaik setelah mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan. Namun demikian, jumlah akhir yang dibayar untuk melunasi kewajiban yang timbul (baik melalui penyelesaian ataupun litigasi) mungkin bisa berbeda dengan posisi yang diakui.

***4. MATERIAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

Taxation

The Group operates under tax regulations in Indonesia. In evaluating the tax position taken in its annual and monthly tax return, management exercise its judgement with respect to situations in which the applicable tax regulation is subject to interpretation.

The Group's tax position then is exposed to tax examinations and uncertainties. The issues involved can be complex and disputes may take a number of years to resolve. Each uncertainty is separately assessed and management applies judgment in the recognition and measurement of the uncertainty based on the relevant circumstances. The exposure recognized is calculated based on the expected value method or the most likely outcome method, depending on whether there are a wide range of possible outcomes or if resolution of the uncertainty is concentrated on one outcome. In particular, the range of possible outcomes relating to transfer pricing exposure can be wide and, in these scenarios, the expected value method is employed. The accounting estimates and judgments considered included:

- *Status of the unresolved matter;*
- *Clarity of relevant legislation and related guidance;*
- *Pre-clearance issued by the Tax Office;*
- *Advice from in-house specialists and opinions of professional firms;*
- *Resolution process and range of possible outcomes;*
- *Past experience and precedents set by the particular Tax Office;*
- *Any unutilized tax losses, tax credits and availability of mutual agreement procedures between tax authorities; and*
- *Statute of limitations.*

Management is of the opinion that the carrying values of the uncertain tax positions made in respect of these matters represent its best estimate once all facts and circumstances have been taken into account. Nevertheless, the final amounts paid to discharge the liabilities arising (either through settlement or litigation) may be different from the position recognized.

5. KAS / *5. CASH*

	2025	2024	
Kas	14	23	*Cash on hand*
Kas pada bank	1,957,874	1,795,283	*Cash in banks*
	1,957,888	**1,795,306**	

Kas pada bank / *Cash in banks*

	2025	2024	
Pihak ketiga:			***Third parties:***
Rupiah:			*Rupiah:*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1,018,006	1,176,492	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	454,768	331,516	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	194,491	81,618	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	70,651	77,362	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	39,836	38,483	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta	18,402	16,118	*MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch*
PT Bank Mega Tbk	9,047	8,104	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4,692	8,711	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	3,690	16,663	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	2,471	6,200	*PT Bank Mizuho Indonesia*
	1,816,054	1,761,267	
Mata uang asing:			*Foreign currencies:*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	76,372	8,984	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
MUFG Bank, Ltd., cabang Jakarta	51,219	11,563	*MUFG Bank, Ltd., Jakarta branch*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	13,711	12,969	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	518	500	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
	141,820	34,016	
Jumlah kas pada bank	**1,957,874**	**1,795,283**	*Total cash in banks*

Suku bunga per tahun atas kas pada bank berkisar antara 0,01% - 3,51% (2024: 0,01% - 3,53%).

Interest rates per annum for cash in banks were ranging between 0.01% - 3.51% (2024: 0.01% - 3.53%).

6. PIUTANG USAHA / *6. TRADE RECEIVABLES*

	2025	2024	
Pihak berelasi (Catatan 27c)			***Related parties (Note 27c)***
Mata uang asing	113,469	149,605	*Foreign currencies*
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah	2,189,474	2,742,297	*Rupiah*
Mata uang asing	1,330	2,076	*Foreign currencies*
	2,190,804	2,744,373	
Dikurangi: Provisi penurunan nilai piutang usaha	(304,984)	(215,259)	*Less: Provision for impairment of trade receivables*
	1,885,820	2,529,114	
Jumlah piutang usaha	**1,999,289**	**2,678,719**	*Total trade receivables*

6. PIUTANG USAHA (lanjutan) / ***6. TRADE RECEIVABLES*** *(continued)*

Analisis umur piutang usaha adalah: / *The aging analysis of trade receivables is as follows:*

	2025			
	Rata-rata tertimbang tingkat kerugian/ *Weighted-average loss rate*	**Jumlah tercatat bruto/*Gross carrying amount***	**Provisi penurunan nilai/ *Impairment provision***	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	-	1,461,364	-	*Neither past due nor impaired*
Jatuh tempo:				*Past due:*
- Sampai dengan 3 bulan	12.2%	523,160	64,023	*Up to 3 months -*
- 3 sampai 6 bulan	64.7%	211,797	137,073	*3 to 6 months -*
- Lebih dari 6 bulan	96.2%	107,952	103,888	*Above 6 months -*
		2,304,273	**304,984**	

	2024			
	Rata-rata tertimbang tingkat kerugian/ *Weighted-average loss rate*	**Jumlah tercatat bruto/*Gross carrying amount***	**Provisi penurunan nilai/ *Impairment provision***	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	-	2,050,692	-	*Neither past due nor impaired*
Jatuh tempo:				*Past due:*
- Sampai dengan 3 bulan	-	548,162	-	*Up to 3 months -*
- 3 sampai 6 bulan	-	28,672	-	*3 to 6 months -*
- Lebih dari 6 bulan	80.8%	266,452	215,259	*Above 6 months -*
		2,893,978	**215,259**	

Grup menerapkan provisi kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur piutang untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

The Group applies the lifetime expected credit loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Mutasi provisi penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

Movement of provision for impairment of trade receivables are as follows:

	2025	**2024**	
Saldo awal	215,259	202,828	*Beginning balance*
Penambahan	213,632	12,498	*Addition*
Pemulihan kembali	(5)	(11)	*Recovery*
Penghapusan	(123,902)	(56)	*Write off*
Saldo akhir	**304,984**	**215,259**	*Ending balance*

Manajemen telah mengkaji bahwa provisi penurunan nilai tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha, dan saldo yang tidak diturunkan nilainya tetap dapat tertagih, berdasarkan perilaku pembayaran historis dan analisis dari pelanggan yang mendasarinya.

Management has assessed that the impairment provision is adequate to cover losses on uncollectible trade receivables, and the unimpaired amounts that are past due remain collectible, based on historical payment behaviour and analyses of the underlying customers.

Pada tanggal pelaporan, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan.

As at reporting dates, there are no trade receivables pledged as collateral.

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORIES*

	2025	2024	
Bahan baku dan barang setengah jadi	538,155	530,169	*Raw materials and semi-finished goods*
Barang jadi	577,943	393,722	*Finished goods*
Barang dalam perjalanan	97,227	68,496	*Goods in transit*
Barang dalam proses	16,349	16,235	*Work in progress*
Bahan pembantu dan suku cadang	13,993	15,615	*Consumables and spareparts*
Retur barang jadi	603	1,224	*Returned finished goods*
	1,244,270	1,025,461	
Dikurangi: Provisi penurunan nilai persediaan	(20,767)	(8,425)	*Less: Provision for impairment of inventories*
	1,223,503	**1,017,036**	

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

The movement of provision for impairment of inventories are as follows:

	2025	2024	
Saldo awal	8,425	11,517	*Beginning balance*
Penambahan	16,826	-	*Addition*
Pemulihan kembali	(4,484)	(3,092)	*Recovery*
Saldo akhir	**20,767**	**8,425**	*Ending balance*

Manajemen telah mengkaji bahwa provisi penurunan nilai persediaan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian karena keusangan dan penurunan nilai persediaan.

Management has assessed that the provision for impairment of inventories is adequate to cover possible losses on obsolescence and decline in value of inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2025, persediaan Grup (kecuali barang dalam perjalanan) telah diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan kepada PT Sompo Insurance Indonesia dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 1,1 triliun (2024: Rp 1 triliun). Manajemen telah mengkaji bahwa persediaan pada tanggal pelaporan telah diasuransikan secara memadai.

As at 31 December 2025, the Group's inventories (excluding goods in transit) were insured against all risks of damage to PT Sompo Insurance Indonesia with total sum insured of Rp 1.1 trillion (2024: Rp 1 trillion). Management has assessed that inventories at reporting dates were adequately insured.

Pada tanggal pelaporan, tidak ada persediaan Grup yang dijaminkan.

As at reporting dates, there are no inventories of the Group pledged as collateral.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *8. PREPAID EXPENSES*

	2025	2024	
Promosi penjualan	95,364	189,345	*Sales promotion*
Sewa	5,794	7,209	*Rental*
Lisensi	1,822	1,963	*License*
Asuransi	193	536	*Insurance*
Lain-lain	5,108	3,395	*Others*
	108,281	202,448	
Dikurangi:			*Less:*
Porsi tidak lancar	(3,836)	(2,060)	*Non-current portion*
Porsi lancar	**104,445**	**200,388**	*Current portion*

9. PERPAJAKAN / *9. TAXATION*

a. Klaim pengembalian pajak dan aset pajak lainnya / *a. Claims for tax refund and other tax assets*

	2025	2024	
Pajak penghasilan badan			***Corporate income tax***
Perusahaan			***The Company***
Lebih bayar:			*Overpayment:*
- Tahun fiskal 2025	52,199	-	*2025 fiscal year -*
- Tahun fiskal 2024	31,909	43,097	*2024 fiscal year -*
Surat ketetapan pajak:			*Tax assessment letters:*
- Tahun fiskal 2022	148,441	148,445	*2022 fiscal year -*
- Tahun fiskal 2019	15,910	-	*2019 fiscal year -*
- Tahun fiskal 2018	-	2,751	*2018 fiscal year -*
- Tahun fiskal 2017	-	260,372	*2017 fiscal year -*
	248,459	454,665	
Entitas anak			***Subsidiaries***
Lebih bayar:			*Overpayments:*
- Tahun fiskal 2024	8,523	9,470	*2024 fiscal year -*
- Tahun fiskal 2023	-	7,509	*2023 fiscal year -*
	8,523	16,979	
	256,982	**471,644**	
Konsolidasian			***Consolidated***
Dikurangi:			*Less:*
Porsi tidak lancar	(256,982)	(471,644)	*Non-current portion*
Porsi lancar	-	-	*Current portion*
Pajak lainnya			***Other taxes***
Perusahaan			***The Company***
Pajak Pertambahan Nilai, neto	50,448	-	*Value added tax, net*
Pasal 21	660	-	*Article 21*
Surat ketetapan pajak:			*Tax assessment letters:*
- Tahun fiskal 2022	107,338	107,351	*2022 fiscal year -*
- Tahun fiskal 2019	-	3,722	*2019 fiscal year -*
- Tahun fiskal 2018	1,138	53,443	*2018 fiscal year -*
	159,584	164,516	
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pasal 21	122	-	*Article 21*
Pajak Pertambahan Nilai, neto	15,756	15,202	*Value added tax, net*
	175,462	**179,718**	
Konsolidasian			***Consolidated***
Dikurangi:			*Less:*
Porsi tidak lancar	(107,338)	(164,516)	*Non-current portion*
Porsi lancar	68,124	15,202	*Current portion*

9. PERPAJAKAN (lanjutan) / *9. TAXATION (continued)*

b. Utang pajak / *b. Tax payable*

	2025	2024	
Pajak penghasilan badan			***Corporate income tax***
Perusahaan			***The Company***
Cadangan penalti pajak	-	75,545	*Tax penalty provision*
Pasal 25	-	518	*Article 25*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pasal 25	51	3,546	*Article 25*
Pasal 29	20,920	-	*Article 29*
Konsolidasian	**20,971**	**79,609**	***Consolidated***
Pajak lainnya			***Other taxes***
Perusahaan			***The Company***
Jenis pajak lainnya	1,890	10,212	*Other withholding taxes*
Pajak Pertambahan Nilai, neto	-	3,640	*Value added tax, net*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Jenis pajak lainnya	2,274	7,091	*Other withholding taxes*
Pajak Pertambahan Nilai, neto	49,612	36,736	*Value added tax, net*
Konsolidasian	**53,776**	**57,679**	***Consolidated***

c. Beban pajak penghasilan / *c. Income tax expenses*

	2025	2024	
Perusahaan			***The Company***
Pajak kini	-	41,910	*Current tax*
Pajak tangguhan	49,095	9,983	*Deferred tax*
Penyesuaian tahun sebelumnya	284,874	7,891	*Prior year adjustments*
	333,969	59,784	
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pajak kini	74,419	52,638	*Current tax*
Pajak tangguhan	(50,378)	(1,962)	*Deferred tax*
Penyesuaian tahun sebelumnya	941	666	*Prior year adjustments*
	24,982	51,342	
Konsolidasian			***Consolidated***
Pajak kini	74,419	94,548	*Current tax*
Pajak tangguhan	(1,283)	8,021	*Deferred tax*
Pajak tangguhan atas keuntungan yang belum terealisasi	110	62	*Deferred tax on unrealised profits*
Penyesuaian tahun sebelumnya	285,815	8,557	*Prior year adjustments*
	359,061	**111,188**	

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian dan hasil perhitungan teoritis (rugi)/laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut:

***9. TAXATION** (continued)*

***c. Income tax expenses** (continued)*

The reconciliation between consolidated income tax expenses and the theoretical tax amount on consolidated (loss)/profit before income tax is as follows:

	2025	2024	
(Rugi)/laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	(835,962)	461,629	*consolidated (loss)/profit before income tax*
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku (22%)	(183,912)	101,558	*Tax calculated at applicable tax rate (22%)*
Penghasilan kena pajak final	(9,328)	(9,738)	*Income subject to final tax*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	32,040	10,811	*Non-deductible expenses*
Kerugian pajak tahun berjalan yang tidak diakui	138,956	-	*Current year unrecognized tax losses*
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui pada tahun berjalan	95,490	-	*Current year unrecognized deferred tax assets*
Penyesuaian tahun sebelumnya	285,815	8,557	*Prior year adjustments*
Beban pajak penghasilan	**359,061**	**111,188**	*Income tax expenses*

Rekonsiliasi antara (rugi)/laba sebelum pajak Perusahaan dengan (rugi)/penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between (loss)/profit before (loss)/income tax of the Company and the Company's estimated taxable income for the years ended 31 December 2025 and 2024 is as follows:

	2025	2024	
(Rugi)/laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	(835,962)	461,629	*Consolidated (loss)/profit before income tax*
Ditambah/(dikurangi)			*Add/(less):*
- Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak	(53,848)	(249,479)	*Profit before income tax - of subsidiaries*
- Penyesuaian eliminasi konsolidasi	(2,036)	(716)	*Adjustment for consolidation - elimination*
(Rugi)/laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	(891,846)	211,434	*(Loss)/profit before tax of the Company*
Koreksi fiskal:			*Fiscal corrections:*
- Perbedaan temporer	212,155	25,474	*Temporary differences -*
- Penghasilan kena pajak final	(19,070)	(19,265)	*Income subject to final tax -*
- Perbedaan tetap	67,143	(27,141)	*Permanent differences -*
(Rugi)/laba kena pajak Perusahaan	(631,618)	190,502	*Taxable (loss)/ income of the Company*
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	-	41,910	*Current income tax expenses of the Company*
Dikurangi: Pembayaran pajak di muka Perusahaan	(52,199)	(85,007)	*Less: Prepayment of income taxes of the Company*
Lebih bayar pajak penghasilan badan Perusahaan	(52,199)	(43,097)	*Over payment of corporate income tax of the Company*
Beban pajak penghasilan kini entitas anak	74,419	52,638	*Current income tax expenses of subsidiaries*
Dikurangi: Pembayaran pajak di muka entitas anak	(53,499)	(62,108)	*Less: Prepayment of income taxes of subsidiaries*
Lebih bayar pajak penghasilan badan entitas anak	**20,920**	**(9,470)**	*Overpayment of corporate income tax of income tax of subsidiaries*

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, (rugi)/penghasilan kena pajak didasarkan pada perhitungan sementara, karena Perusahaan dan entitas anak masing-masing menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak penghasilan badan secara tahunan.

***9. TAXATION** (continued)*

***c. Income tax expenses** (continued)*

In these consolidated financial statements, taxable (loss)/income are based on preliminary calculations, as the Company and its subsidiaries submit their respective its annual corporate income tax returns on annual basis.

d. Aset pajak tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

d. Deferred tax assets

The details of the Group's deferred tax assets are as follows:

	2025				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Diakui di laba rugi/ *Recognized in profit or loss***	**Diakui di penghasilan komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Persediaan	1,855	2,714	-	4,569	*Inventories*
Piutang usaha	47,358	(1,092)	-	46,266	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	1,523	(1,523)	-	-	*Other receivables*
Aset tetap	80,201	6,414	-	86,615	*Fixed assets*
Imbalan kerja	28,306	(2,166)	(6,318)	19,822	*Employee benefits*
Akrual	655	1,185	-	1,840	*Accruals*
Aset hak-guna	(43,250)	10,858	-	(32,392)	*Right of use assets*
Liabilitas sewa	50,577	(13,375)	-	37,202	*Lease liabilities*
Keuntungan persediaan yang belum terealisasi	2,049	(1,842)	-	207	*Unrealized profits of inventories*
	169,274	**1,173**	**(6,318)**	**164,129**	

	2024				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Diakui di laba rugi/ *Recognized in profit or loss***	**Diakui di penghasilan komprehensif lain/ *Recognized in other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Persediaan	2,535	(680)	-	1,855	*Inventories*
Piutang usaha	44,623	2,735	-	47,358	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	-	1,523	-	1,523	*Other receivables*
Aset tetap	86,563	(6,362)	-	80,201	*Fixed assets*
Imbalan kerja	36,216	(1,368)	(6,542)	28,306	*Employee benefits*
Akrual	515	140	-	655	*Accruals*
Aset hak-guna	(61,609)	18,359	-	(43,250)	*Right of use assets*
Liabilitas sewa	72,945	(22,368)	-	50,577	*Lease liabilities*
Keuntungan persediaan yang belum terealisasi	2,111	(62)	-	2,049	*Unrealized profits of inventories*
	183,899	**(8,083)**	**(6,542)**	**169,274**	

Aset pajak tangguhan berikut ini belum diakui:

The following deferred tax assets have not been recognized:

	2025	**2024**	
Perusahaan			***The Company***
Piutang usaha	20,830	-	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	1,523	-	*Other receivables*
Aset tetap	65,841	-	*Fixed assets*
Imbalan kerja	7,296		*Employee benefits*
Rugi fiskal yang dapat dikompensasi	138,956	-	*Tax loss carry forwards*
	234,446	**-**	

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak

Tahun fiskal 2022
Atas Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2022, Perusahaan menerima surat ketetapan pajak yang menyatakan kurang bayar sebesar Rp 42 miliar yang telah dibayar sepenuhnya, di mana sebelumnya Perusahaan mengajukan permohonan restitusi sebesar Rp 106 miliar, sehingga jumlah klaim pajak yang disengketakan sebesar Rp 148 miliar. Atas Pajak Pertambahan Nilai tahun fiskal 2022, Perusahaan menerima surat ketetapan pajak yang menyatakan kurang bayar sebesar Rp 107 miliar. Kedua keberatan atas ketetapan tersebut telah ditolak di Desember 2024 dan di Maret 2025, Perusahaan mengajukan banding. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, proses banding sedang berjalan.

Tahun fiskal 2019
Atas Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2019, Perusahaan menerima surat ketetapan pajak yang menyatakan kurang bayar sebesar Rp 168 miliar. Perusahaan membayar Rp 26 miliar, yang mana Rp 10,1 miliar segera dibebankan dan sisa Rp 15,9 miliar diajukan restitusi melalui keberatan. Keberatan atas ketetapan tersebut diterima sebagian sebesar Rp 1,6 miliar, namun Perusahan tidak menerima restitusi karena masih terdapat kekurangan pembayaran atas surat ketetapan pajak, dan sisanya ditolak di Desember 2025. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dalam proses mengajukan banding ke pengadilan pajak.

Tahun fiskal 2018
Atas Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2018 Perusahaan menerima surat ketetapan pajak yang menyatakan kurang bayar sebesar Rp 268 miliar. Perusahaan membayar Rp 31 miliar, yang mana Rp 28 miliar segera dibebankan. Sedangkan total sisanya sebesar Rp 240 miliar diajukan keberatan. Keberatan atas ketetapan tersebut diterima sebagian sebesar Rp 98 miliar, namun Perusahan tidak menerima resitusi karena masih terdapat kekurangan pembayaran atas surat ketetapan pajak, dan sisanya ditolak di Februari 2024. Di Mei 2024, Perusahaan mengajukan banding ke pengadilan pajak dan menerima restitusi atas Pajak Penghasilan Badan sebesar Rp 3 miliar.

***9. TAXATION** (continued)*

e. Tax assessment letters

2022 fiscal year
On 2022 corporate income tax, the Company received a tax assessment stating an underpayment of Rp 42 billion which has been fully paid, while the Company initially claimed for a refund of Rp 106 billion, which brings the tax claims in dispute to Rp 148 billion. On 2022 Value Added Tax, the Company received a tax assessment stating an underpayment of Rp 107 billion. Both objections have been denied in December 2024 and in March 2025, the Company filed appeals. Up to the issuance date of these consolidated financial statements, the appeals are still ongoing.

2019 fiscal year
On 2019 corporate income tax, the Company received a tax assessment stating an underpayment of Rp 168 billion. The Company paid Rp 26 billion, in which Rp 10.1 billion was immediately expensed and the remaining Rp 15.9 billion was claimed through objection. The objections was partially granted amounting to Rp 1.6 billion, however, the Company did not receive a refund as there remains an underpayment to the tax assessment and the remaining rejected in December 2025. Up to the issuance date of these consolidated financial statements, the Company is in the process of filling appeal to the tax court.

2018 fiscal year
On 2018 corporate income tax, the Company received a tax assessment stating an underpayment of Rp 268 billion. The Company paid Rp 31 billion, in which Rp 28 billion was immediately expensed. While the remaining total of Rp 240 billion was claimed through objection.The objections was partially granted amounting to Rp 98 billion, however, the Company did not receive a refund as there remains an underpayment to the tax assessment and the remaining rejected in February 2024. In May 2024, the Company filed appeal to the tax court and received refund amounting Rp 3 billion.

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2018 (lanjutan)
Atas PPN dan pungutan pajak lainnya untuk tahun fiskal 2018, Perusahaan menerima surat ketetapan pajak yang menyatakan kurang bayar masing-masing sebesar Rp 54 miliar (dibayar penuh) dan Rp 172 miliar (dibayar sebesar Rp 59 miliar). Melalui proses keberatan, Perusahaan menerima restitusi PPN dan pungutan pajak lainnya masing-masing sebesar Rp 9 miliar dan Rp 48 miliar, dan membebankan Rp 3 miliar. Di Mei 2024, Perusahaan mengajukan banding ke pengadilan pajak dan menerima restitusi atas PPN dan pungutan pajak lainnya masing-masing sebesar Rp 26 miliar dan Rp 9 miliar di September 2025, dan membebankan Rp 17 miliar untuk PPN. Selanjutnya, Perusahaan menerima sisa pengembalian PPN sebesar Rp 1 miliar pada Januari 2026.

Tahun fiskal 2017
Atas Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2017 Perusahaan menerima surat ketetapan pajak yang menyatakan kurang bayar sebesar Rp 283 miliar dan dibayar sebagian sebesar Rp 97 miliar. Keberatan atas ketetapan tersebut telah ditolak di Maret 2023, dan Perusahaan membebankan Rp 36 miliar dan mengajukan sisanya banding ke pengadilan pajak. Di Oktober 2024, pengadilan pajak memutuskan untuk tetap mempertahankan ketetapan kurang bayar sebesar Rp 186 miliar. Perusahaan membayar Rp 199 miliar, termasuk denda. Di Januari 2025, Perusahaan mengajukan peninjauan kembali ke Mahkamah Agung yang ditolak di Desember 2025. Perusahaan membebankan sisa saldo klaim pengembalian pajak atas Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2017.

f. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, setiap entitas dalam Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Otoritas pajak dapat menetapkan atau mengubah pajak-pajak tersebut sebelum masa kadaluwarsa pemeriksaan sebagaimana yang telah ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.

***9. TAXATION** (continued)*

***e. Tax assessment letters** (continued)*

2018 fiscal year (continued)
On 2018 VAT and other withholding taxes, the Company received a tax assessment stating an underpayment of Rp 54 billion (fully paid) and Rp 172 billion (of which Rp 59 billion was paid), respectively. Through objections, the Company received refund of VAT Rp 9 billion and other withholding taxes Rp 48 billion, respectively, while expensed Rp 3 billion. In May 2024, the Company filed appeal to the tax court and received refund of VAT and other withholding taxes Rp 26 billion and Rp 9 billion, respectively, in September 2025, while expensed Rp 17 billion for VAT. Subsequently, the Company received the remaining refund from VAT Rp 1 billion in January 2026.

2017 fiscal year
On 2017 corporate income tax, the Company received a tax assessment stating an underpayment of Rp 283 billion and partially paid of Rp 97 billion. The objections was denied in March 2023 and the Company expensed Rp 36 billion filed an appeal on the remaining to the tax court. In October 2024, the tax court issued a verdict to retain the underpaid assessment of Rp 186 billion. The Company paid Rp 199 billion, including penalties. In January 2025, the Company filed for judicial review to the supreme court which was rejected in December 2025. The Company charged to expense for the remaining balance of claim for corporate income tax refund for fiscal year 2017.

f. Administration

Under the Taxation Laws in Indonesia, each entity in the Group submits tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities may assess or amend taxes within the statute of limitations, under prevailing regulations.

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Administrasi (lanjutan)

Posisi perpajakan Grup dapat dipertanyakan oleh otoritas pajak. Posisi perpajakan Grup dibentuk berdasarkan dasar teknis yang logis dan sesuai dengan peraturan perpajakan. Oleh karena itu, manajemen berkeyakinan bahwa akrual atas potensi liabilitas pajak penghasilan tidak diperlukan. Penilaian ini didasarkan pada estimasi dan asumsi dan mungkin melibatkan pertimbangan mengenai kejadian di masa depan. Informasi baru mungkin tersedia yang menyebabkan manajemen mengubah pertimbangannya. Perubahan tersebut akan berdampak pada beban pajak pada periode dimana penentuan tersebut dibuat.

***9. TAXATION** (continued)*

***f. Administration** (continued)*

The Group's tax positions may be challenged by the tax authorities. The Group's tax positions are formed on sound technical bases, in compliance with the tax regulations. Accordingly, management believes that no accruals for potential income tax liabilities is necessary. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve judgment about future events. New information may become available that causes management to change its judgment. Such changes will impact tax expense in the period in which such determination is made.

10. ASET TETAP / ***10. FIXED ASSETS***

	2025					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Pemindahan/ *Transfers***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	155,594	-	-	-	155,594	*Land*
Bangunan	1,601,396	6,197	-	2,036	1,609,629	*Buildings*
Mesin dan peralatan	4,490,317	15,074	(12,354)	62,257	4,555,294	*Machineries and equipments*
Peralatan pabrik	34,630	1,418	(1,655)	189	34,582	*Factory equipments*
Kendaraan bermotor	2,157	-	-	-	2,157	*Motor vehicle*
Peralatan kantor	7,464	667	(2,406)	9	5,734	*Office equipments*
Aset dalam pembangunan	35,621	33,076	-	(64,491)	4,206	*Construction in progress*
	6,327,179	56,432	(16,415)	-	6,367,196	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	(960,663)	(78,887)	-	-	(1,039,550)	*Buildings*
Mesin dan peralatan	(3,400,458)	(317,270)	11,472	-	(3,706,256)	*Machineries and equipments*
Peralatan pabrik	(27,378)	(2,573)	1,655	-	(28,296)	*Factory equipments*
Kendaraan bermotor	(2,109)	-	-	-	(2,109)	*Motor vehicle*
Peralatan kantor	(6,901)	(399)	2,406	-	(4,894)	*Office equipments*
	(4,397,509)	(399,129)	15,533	-	(4,781,105)	
Penyisihan penurunan nilai						***Impairment allowance***
Mesin dan peralatan	-	(301,191)	-	-	(301,191)	*Machineries and equipments*
Jumlah tercatat	**1,929,670**				**1,284,900**	*Carrying amount*

10. ASET TETAP (lanjutan) / ***10. FIXED ASSETS** (continued)*

	2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Pemindahan/ *Transfers***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	155,594	-	-	-	155,594	*Land*
Bangunan	1,601,396	-	-	-	1,601,396	*Buildings*
Mesin dan peralatan	4,295,330	3,085	(49,509)	241,411	4,490,317	*Machineries and equipments*
Peralatan pabrik	31,233	3,017	-	380	34,630	*Factory equipments*
Kendaraan bermotor	2,157	-	-	-	2,157	*Motor vehicle*
Peralatan kantor	6,731	583	-	150	7,464	*Office equipments*
Aset dalam pembangunan	29,989	247,573	-	(241,941)	35,621	*Construction in progress*
	6,122,430	254,258	(49,509)	-	6,327,179	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	(881,416)	(79,247)	-	-	(960,663)	*Buildings*
Mesin dan peralatan	(3,127,467)	(319,747)	46,756	-	(3,400,458)	*Machineries and equipments*
Peralatan pabrik	(25,276)	(2,102)	-	-	(27,378)	*Factory equipments*
Kendaraan bermotor	(2,109)	-	-	-	(2,109)	*Motor vehicle*
Peralatan kantor	(6,559)	(342)	-	-	(6,901)	*Office equipments*
	(4,042,827)	(401,438)	46,756	-	(4,397,509)	
Jumlah tercatat	**2,079,603**				**1,929,670**	*Carrying amount*

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut: / *Depreciation expenses were allocated as follows:*

	2025	**2024**	
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	396,291	397,960	*Cost of revenue (Note 24)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 25b)	2,838	3,478	*General and administrative expenses (Note 25b)*
	399,129	**401,438**	

Hak atas tanah merupakan "Hak Guna Bangunan" (“HGB”) yang akan berakhir pada tahun 2027 - 2043 dan dapat diperpanjang. Tanah-tanah tersebut berlokasi di Mojokerto dan Karawang. Manajemen telah mengkaji bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperpanjang dengan biaya yang tidak signifikan.

The land rights are held under renewable “Hak Guna Bangunan” (“HGB”) and will expire in 2027 - 2043. The land plots are located in Mojokerto and Karawang. Management has assessed that the land rights can be extended without significant costs.

	2025	**2024**	
Jenis aset dalam pembangunan	Mesin dan peralatan/*Machineries and equipment*		*Nature of construction in progress*
Prakiraan selesai	Januari - Mei 2026	Februari - April 2025	*Expected to be completed*
Persentase penyelesaian	73%	63%	*Percentage of completion*
Harga perolehan aset tetap yang telah sepenuhnya disusutkan	1,768,766	1,599,256	*Acquisition cost of fully depreciated fixed assets*
Nilai wajar tanah dan bangunan	1,547,424	1,500,000	*Fair value of land and building*
Nilai pertanggungan asuransi	6,592,770	6,507,722	*Sum insured*

10. ASET TETAP (lanjutan)

Nilai wajar dari tanah dan bangunan tersebut berdasarkan perhitungan dari Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Ayon Suherman & Rekan, penilai independen yang telah terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan.

Nilai wajar dari tanah dan bangunan diukur menggunakan teknik berikut:

- Tanah: perbandingan pasar (nilai wajar level 2)
  Model penilaian ini mempertimbangkan harga pasar kuotasian untuk tanah yang serupa apabila tersedia, dan menambahkan elemen-elemen yang dapat mempengaruhi nilai tanah tersebut seperti, antara lain, tipe kepemilikan tanah, lingkungan fisik, akses, lokasi dan kondisi pasar. Secara umum, nilai wajar tanah akan naik bila harga pasar kuotasian yang menjadi dasar perhitungan naik dan elemen-elemen yang dijelaskan di atas membaik, begitu pula sebaliknya.

- Bangunan: perbandingan pasar (nilai wajar level 3)
  Model penilaian ini mempertimbangkan harga pasar yang direkonsiliasi dari data pasar dan pendekatan biaya. Pendekatan data pasar mempertimbangkan ketersediaan data pasar properti yang serupa dan pendekatan biaya mempertimbangkan harga untuk properti yang serupa, biaya penggantian apabila tersedia, dan umur manfaat dari properti tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2025, aset tetap yang dimiliki oleh Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian yang mungkin timbul kepada PT Asuransi Tokio Marine Indonesia dan PT Sompo Insurance Indonesia. Manajemen telah mengkaji bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2025, manajemen menyadari adanya keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat mesin tertentu tidak dapat dipulihkan sepenuhnya oleh karena penurunan tingkat penggunaan mesin; oleh karena itu penyisihan penurunan nilai sebesar Rp 301 miliar telah diakui di laba rugi. Manajemen mengestimasi jumlah terpulihkan dari mesin tersebut berdasarkan nilai pakainya. Estimasi nilai pakai ditentukan dengan menggunakan metode arus kas yang didiskontokan, dengan menggunakan tingkat diskonto setelah pajak sebesar 8,95% dan rata-rata tingkat pertumbuhan yang dianggarkan sebesar 2-3%.

***10. FIXED ASSETS** (continued)*

The fair value of the land and building are based on valuation by Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Ayon Suherman & Rekan, an independent appraiser registered at Financial Services Authority.

The fair values of land and building are measured using the following techniques:

- *Land: market comparison (fair value level 2)*
  The valuation model considers quoted market prices for similar lands when they are available, and then it incorporates elements that may affect the land's value such as, among others, the title of land's ownership, physical environment, accessibility, location and market conditions. In general, the fair value of the land increases if the quoted market prices that form the basis of calculation increase and the elements as described above get better, and vice versa.

- *Building: market comparison (fair value level 3)*
  The valuation model considers market price that reconciled market data and cost approaches. Market data approach considers availability of similar property market data and cost approach considers price for similar property, replacement costs if they are available, and its useful life.

As at 31 December 2025, all fixed assets of the Group are covered by insurance against loss of any potential risks with PT Asuransi Tokio Marine Indonesia and PT Sompo Insurance Indonesia. Management has assessed that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

As at 31 December 2025, as management became aware of circumstances that indicated the carrying amounts of certain achinery could not be fully recovered due to decline in machinery utilization; therefore an impairment provision of Rp 301 billion was recognized in profit or loss. Management estimated the recoverable amount of the machinery based on its value in use. The estimate of value in use was determined using the discounted cash flow method, applying a post tax discount rate of 8.95% and average budgeted growth rate of 2-3%.

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, pembelian aset tetap masing-masing sejumlah Rp 1,3 miliar dan Rp 30,8 miliar masih terutang.

As at 31 December 2025 and 2024, purchases of fixed assets totaling Rp 1.3 billion and Rp 30.8 billion, respectively, were still payable.

Pada tanggal pelaporan, tidak ada aset tetap milik Grup yang dijaminkan.

As at reporting dates, there are no fixed assets of the Group pledged as collateral.

11. ASET HAK-GUNA / *11. RIGHT-OF-USE ASSETS*

Aset hak-guna bangunan dan peralatan transportasi berikut diperoleh melalui perjanjian sewa dengan durasi masing-masing 15,5 dan 2 tahun. Kontrak tersebut termasuk opsi untuk memperpanjang durasi sewa setelah kontrak berakhir.

The following right-of-use assets of buildings and transportation equipments are acquired under lease agreements with a term of 15.5 and 2 years, respectively. The contracts include an option to renew the lease for an additional period after the end of the contract term.

	2025				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan					***Acquisition cost***
Bangunan	714,510	37,892	(135,446)	616,956	*Buildings*
Peralatan dan perlengkapan	2,271	-	-	2,271	*Furnitures and fixtures*
Peralatan transportasi	43,679	5,264	(311)	48,632	*Transportation equipments*
	760,460	43,156	(135,757)	667,859	
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	(542,346)	(82,730)	135,193	(489,883)	*Buildings*
Peralatan dan perlengkapan	(320)	(757)	-	(1,077)	*Furnitures and fixtures*
Peralatan transportasi	(35,096)	(6,431)	287	(41,240)	*Transportation equipments*
	(577,762)	(89,918)	135,480	(532,200)	
Jumlah tercatat	**182,698**			**135,659**	*Carrying amount*

	2024				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan					***Acquisition cost***
Bangunan	717,352	2,194	(5,036)	714,510	*Buildings*
Peralatan dan perlengkapan	245	2,026	-	2,271	*Furnitures and fixtures*
Peralatan transportasi	57,882	2,674	(16,877)	43,679	*Transportation equipments*
	775,479	6,894	(21,913)	760,460	
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	(467,659)	(77,019)	2,332	(542,346)	*Buildings*
Peralatan dan perlengkapan	(13)	(307)	-	(320)	*Furnitures and fixtures*
Peralatan transportasi	(44,551)	(7,220)	16,675	(35,096)	*Transportation equipments*
	(512,223)	(84,546)	19,007	(577,762)	
Jumlah tercatat	**263,256**			**182,698**	*Carrying amount*

Sewa jangka pendek, yang terdiri dari beberapa apartemen, dan sewa piranti keras IT yang bernilai rendah, dibebankan.

Short-term leases, comprising few apartments, and leases of low value IT hardware, are expensed.

11. ASET HAK-GUNA (lanjutan) / *11. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)*

Beban penyusutan terkait aset hak-guna dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses related to right-of-use assets were allocated as follows:

	2025	2024	
Beban penjualan (Catatan 25a)	78,535	73,388	*Selling expenses (Note 25a)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 25b)	5,441	5,444	*General and administrative expenses (Note 25b)*
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	5,942	5,714	*Cost of revenue (Note 24)*
	89,918	**84,546**	

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

	2025	2024	
Utang usaha yang timbul dari pembelian persediaan terutang ke:			*Trade payables arising from purchases of inventories are due to:*
Pihak berelasi (Catatan 27c)	36,487	36,664	*Related parties (Note 27c)*
Pihak ketiga	830,193	909,108	*Third parties*
	866,680	**945,772**	

Jumlah utang usaha berdasarkan jenis mata uang adalah sebagai berikut:

The carrying amount of the Group's trade payables based on original currencies are as follows:

	2025	2024	
Rupiah	614,898	693,843	*Rupiah*
Dolar AS	250,561	250,340	*US Dollar*
Yen Jepang	1,221	1,589	*Japanese Yen*
	866,680	**945,772**	

Utang usaha, tidak dikenakan bunga dan umumnya mempunyai syarat pembayaran antara 7 sampai dengan 60 hari.

Trade payables, non-interest bearing and generally with terms of payment of 7 to 60 days.

13. UTANG LAIN-LAIN / *13. OTHER PAYABLES*

	2025	2024	
Pihak berelasi (Catatan 27c)	8,291	38,248	*Related parties (Note 27c)*
Pihak ketiga	118,252	108,355	*Third parties*
	126,543	**146,603**	

Utang lain-lain timbul dari berbagai pembelian aset tetap, perlengkapan dan pengadaan jasa seperti pengangkutan, imbalan jasa profesional, dan beragam beban produksi.

Other payables are arising from various purchases of fixed assets, supplies and procurements of services such as freights, professional fees and miscellaneous production costs.

Jumlah utang lain-lain berdasarkan jenis mata uang adalah sebagai berikut:

The carrying amount of other payables based on original currencies are as follows:

	2025	2024	
Rupiah	118,040	107,761	*Rupiah*
Yen Jepang	8,368	38,523	*Japanese Yen*
Dolar AS	135	319	*Dolar AS*
	126,543	**146,603**	

14. AKRUAL / *14. ACCRUALS*

	2025	2024	
Pihak berelasi (Catatan 27c)			***Related parties** (Note 27c)*
Royalti	47,344	60,692	*Royalty*
Pihak ketiga			***Third parties***
Promosi penjualan	1,112,404	928,363	*Sales promotion*
Pengangkutan	83,385	103,939	*Freight*
Biaya karyawan	53,283	49,294	*Employee cost*
Gudang	23,332	21,212	*Warehousing*
Iklan	11,252	6,696	*Advertising*
Listrik	10,708	14,354	*Electricity*
Pengembangan	3,676	2,167	*Development*
Riset pemasaran	2,909	3,039	*Marketing research*
Jasa profesional	1,747	2,098	*Professional fee*
Lain-lain	12,112	10,568	*Others*
Jumlah akrual	**1,362,152**	**1,202,422**	*Total accruals*

15. LIABILITAS SEWA / *15. LEASE LIABILITIES*

	2025	2024	
Terutang ke pihak ketiga:			***Payable to third parties:***
2025	-	111,617	*2025*
2026	67,151	43,238	*2026*
2027	16,560	11,897	*2027*
2028	15,732	11,070	*2028*
2029	12,167	10,933	*2029*
2030 dan seterusnya	89,837	89,428	*2030 and beyond*
Jumlah pembayaran sewa minimum di masa depan	201,447	278,183	*Total future minimum lease payments*
Porsi bunga	(45,050)	(54,788)	*Interest portion*
Nilai kini pembayaran sewa	156,397	223,395	*Present value of lease payments*
Porsi jangka pendek	**(58,984)**	**(99,864)**	*Current portion*
Porsi jangka panjang	**97,413**	**123,531**	*Non-current portion*

Berikut ini ringkasan komponen perubahan liabilitas selama tahun berjalan:

The following summarizes the components of change in the liabilities during the year:

	2025	2024	
Saldo awal	223,395	314,867	*Beginning balance*
Arus kas pembayaran	(122,907)	(113,291)	*Repayment cash flows*
Perubahan nonkas:			*Non-cash changes:*
Sewa baru	43,156	6,894	*New leases*
Modifikasi sewa	-	(2,704)	*Lease modifitation*
Penghentian	(290)	(206)	*Termination*
Bunga	13,043	17,835	*Interest*
Saldo akhir	**156,397**	**223,395**	*Ending balance*

15. LIABILITAS SEWA (lanjutan) / *15. LEASE LIABILITIES (continued)*

Beban berkaitan dengan sewa yang dicatat pada laporan laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

Expenses related to leases that are recorded in the consolidated statements of profit or loss are as follows:

	2025	2024	
Biaya keuangan atas liabilitas sewa	13,043	17,835	*Finance costs on lease liabilities*
Beban berkaitan dengan sewa jangka pendek	14,451	15,061	*Expenses related to short-term leases*
Beban berkaitan dengan aset bernilai rendah	4,706	4,170	*Expenses related to low-value assets*
	32,200	**37,066**	

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION*

Imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 merupakan jumlah estimasi manajemen berdasarkan perhitungan Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani

The employee benefits obligation as at 31 December 2025 and 2024 is an estimated amount by management based on calculation from Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani

Sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia, karyawan berhak atas beberapa imbalan pascakerja yang menjadi *vested* ketika pemutusan hubungan kerja atau pensiun. Imbalan tersebut terutama berdasarkan masa kerja dan kompensasi saat pemutusan hubungan kerja atau pensiun.

In accordance with Indonesian labor regulations, employees are entitled to certain post-employment benefits, which become vested upon termination of employment, or retirement. These benefits are primarily based on years of service and compensation at termination or retirement.

Grup memiliki program iuran pasti yang mencakup karyawan tetap yang memenuhi syarat, yang dikelola dan dijalankan oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK Avrist). Investasi yang dipilih adalah IDR DPLK Deposit yang ditempatkan pada instrumen pasar uang.

The Group has a defined contribution pension plan covering its qualified permanent employees, which is managed and administered by Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK Avrist). Investment selected is IDR DPLK Deposit which is placed in money market instruments.

Liabilitas imbalan kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The employee benefits obligation recognised in the consolidated statement of financial position are as follows:

	2025	2024	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	123,265	131,734	*Present value of defined benefit obligation*
Dikurangi:			*Less:*
Porsi jangka pendek	**(1,712)**	**(1,537)**	*Current portion*
Porsi jangka panjang	**121,553**	**130,197**	*Non-current portion*

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)*

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut: / *Movement in the present value of employee benefits obligation are as follows:*

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti / ***Movement in the present value of defined benefit obligation***

	2025	2024	
Saldo awal	161,014	167,542	*Beginning balance*
Beban neto yang dibebankan ke laporan laba rugi	32,040	34,784	*Net expenses charged to profit or loss*
Pengukuran kembali:			*Remeasurement:*
- Perubahan asumsi keuangan	(27,653)	(4,647)	*Changes in financial assumptions -*
- Penyesuaian pengalaman atas liabilitas	(1,065)	(25,099)	*Experience adjustments on obligation -*
Pembayaran manfaat	(15,845)	(11,566)	*Benefits paid*
Saldo akhir	**148,491**	**161,014**	*Ending balance*

Beban imbalan kerja yang diakui di laporan laba rugi konsolidasian adalah: / *Amounts recognised in the consolidated statement of profit or loss are as follows:*

	2025	2024	
Biaya jasa kini	20,710	22,213	*Current service cost*
Biaya bunga neto	11,330	11,159	*Net interest cost*
Biaya jasa lalu	-	1,412	*Past service cost*
Saldo akhir	**32,040**	**34,784**	*Ending balance*

Mutasi nilai wajar aset program / ***Movement in fair value of plan asset***

	2025	2024	
Perubahan aset program			*Changes in plan asset*
Saldo awal	(29,280)	-	*Beginning balance*
Termasuk di laba rugi			*Included in profit or loss*
Pendapatan bunga	(1,444)	(951)	*Interest income*
Lainnya			*Others*
Kontribusi yang dibayarkan pemberi kerja	(6,559)	(30,000)	*Contribution paid by the employer*
Imbalan yang dibayarkan	12,057	1,671	*Benefits paid*
Saldo akhir	**(25,226)**	**(29,280)**	*Ending balance*

Kewajiban imbalan kerja / ***Employe benefit obligation***

	2025	2024	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	148,491	161,014	*Present value of defined benefit obligation*
Nilai wajar aset program	(25,226)	(29,280)	*Fair value of plan asset*
Kewajiban imbalan pasti, akhir tahun	**123,265**	**131,734**	*Defined benefit obligation, end of year*

Informasi historis / *Historical informations*

	31 Desember/*December*					
	2025	2024	2023	2022	2021	
Nilai kewajiban imbalan kerja	121,553	130,197	165,327	164,523	143,000	*Present value benefit obligation*
Penyesuaian pengalaman atas liabilitas	(1,065)	(25,099)	(42,991)	(5,750)	(2,270)	*Experience adjustments on obligation*

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / ***16. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION*** *(continued)*

Asumsi aktuarial utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used are as follows:

	2025	2024	
Tingkat diskonto	6.8%	7.1%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji di masa datang	5.5%	8.0%	*Future salary increment rate*

Sensitivitas liabilitas imbalan pasti untuk perubahan asumsi aktuarial utama seperti yang dilaporkan pada laporan aktuaris adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the principal actuarial assumptions as reported in the actuarial report are as follows:

	2025	2024	
Tingkat diskonto			*Discount rate*
Jika naik 1%	16,114	19,022	*If increase 1%*
Jika turun 1%	20,821	25,044	*If decrease 1%*
Tingkat kenaikan gaji di masa datang			*Future salary increment rate*
Jika naik 1%	20,413	24,414	*If increase 1%*
Jika turun 1%	16,418	19,495	*If decrease 1%*

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial di mana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas liabilitas imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini liabilitas imbalan pasti dengan menggunakan *projected unit credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan liabilitas pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The sensitivity analysis are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension benefit obligation recognised within the consolidated statement of financial position.

Melalui program pensiun imbalan pasti, Perusahaan dihadapkan pada sejumlah risiko, terutama dari volatilitas dari asumsi utama, termasuk tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang. Penurunan imbal hasil obligasi pemerintah akan meningkatkan liabilitas program. Perusahaan tidak memiliki aset program yang dapat mengurangi sebagian dampak dari fluktuasi tersebut. Perusahaan secara aktif memonitor durasi dari liabilitas imbalan pasti, yang mana memiliki rata-rata durasi 17,2 tahun (2024: 17,5 tahun), untuk memastikan ketersediaan dana yang akan di bayarkan pada saat liabilitas jatuh tempo.

Through its defined benefit pension plans, the Company is exposed to a number of risks, mainly from volatility of the principal assumptions, including discount rate set with reference to long-term government bond yields. A decrease in government bond yields will increase plan liabilities. The Company does not have plan asset to partially offset the impact of the fluctuations. The Company actively monitors the duration of the defined benefit obligations, which have weighted average duration of 17.2 years (2024: 17.5 years), to ensure availability of fund to settle the maturing obligations.

17. MODAL SAHAM / *17. SHARE CAPITAL*

Pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders as at 31 Desember 2025 and 2024 were as follows:

	Jumlah lembar saham/*Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah/ *Amount*	
Saham biasa				***Ordinary shares***
Unicharm Corporation, Jepang	2,460,690,846	59.20%	246,070	*Unicharm Corporation, Japan*
PT APP Purinusa Ekapersada	864,567,054	20.80%	86,456	*PT APP Purinusa Ekapersada*
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	831,314,400	20.00%	83,131	*Public (each less than 5%)*
Jumlah saham beredar/ modal saham	**4,156,572,300**	**100.00%**	**415,657**	***Total shares outstanding/ share capital***

18. SAHAM TRESURI / *18. TREASURY SHARES*

Mengacu pada Surat Edaran OJK No. 3/SEOJK.04/2020 tanggal 9 Maret 2020 dan Peraturan OJK No. 02/POJK.04/2013 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik dalam Kondisi Pasar yang Berfluktuasi secara Signifikan, Perusahaan telah membeli kembali saham yang telah ditempatkan dan terdaftar pada Bursa Efek Indonesia dengan jumlah 13.260.000 lembar saham sebesar Rp 19.997 juta, dengan harga rata-rata Rp 1.508 (nilai penuh) per lembar saham selama periode dari tanggal 30 April 2020 sampai dengan tanggal 30 Juli 2020.

In accordance with OJK Circular Letter No. 3/SEOJK.04/2020 dated 9 March 2020 and OJK Regulation No. 02/POJK.04/2013 regarding Share Buybacks of Public Entities in Significantly Fluctuating Market Conditions, the Company has repurchased its shared that have been issued and listed on the Indonesian Stock Exchange with total of 13,260,000 shares amounting to Rp 19,997 million, representing average price of Rp 1,508 (full amount) per share during the period from 30 April 2020 until 30 July 2020.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Entitas No. 285 tanggal 30 Mei 2023 yang telah diaktakan di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn, notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui rencana pengalihan saham treasuri menjadi opsi saham bagi manajemen dan karyawan (MESOP), dengan jumlah maksimal 13.600.000 lembar saham. Program MESOP dilaksanakan sekaligus dimana realisasi MESOP sebesar 13.600.000 lembar saham dengan harga Rp 1.267 (jumlah penuh) per lembar saham setara dengan Rp 16.782 juta. Kerugian atas pembelian saham treasuri tersebut sebesar Rp 3.215 juta dicatat sebagai alokasi saham karyawan di pos tambahan modal disetor. Saham dibagikan kepada peserta program MESOP pada tanggal 19 dan 22 Januari 2024.

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Entity No. 285 dated 30 May 2023, which was notarized before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., a notary in Jakarta, the shareholders approved the plan to transfer treasury shares into stock options for management and employees (MESOP), with a maximum number of 13,600,000 shares. The MESOP program was implemented simultaneously, with the MESOP realization amounting to 13,600,000 shares at a price of Rp 1,267 (full amount) per share, totalling Rp 16,782 million. The loss from purchase of treasury shares amounting to Rp 3,215 million was recorded as employee stock allocation in the additional paid-in capital caption.The shares then were distributed to the program participants on 19 and 22 January 2024.

19. SELISIH KURS ATAS MODAL DISETOR

Akun ini merupakan selisih kurs antara kurs yang ditentukan dalam Anggaran Dasar dan kurs aktual pada tanggal di mana modal dalam mata uang asing disetor oleh pemegang saham.

19. FOREIGN EXCHANGE DIFFERENCE ON PAID IN CAPITAL

This account represents difference in exchange rate between the rate stated in the Articles of Association and the actual rate on the date the foreign currency capital was contributed by the shareholders.

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	2025	2024	
Penawaran Umum Perdana Saham	1,070,725	1,070,725	*Initial Public Offering*
Alokasi saham karyawan	(836)	(836)	*Employee stock allocation*
Akuisisi entitas sepengendali	(8,849)	(8,849)	*Acquisition of entity under common control*
	1,061,040	**1,061,040**	

Melalui Penawaran Umum Perdana Saham pada bulan Desember 2019, Perusahaan menerbitkan 831.314.400 lembar saham biasa dengan nominal sebesar Rp 100 (nilai penuh) per saham dan harga penawaran sebesar Rp 1.500 (nilai penuh) per saham, sehingga menimbulkan selisih antara penerimaan dari penerbitan saham baru dengan nominal saham sebesar Rp 1.071 miliar, setelah dikurangi biaya emisi saham sebesar Rp 93 miliar, yang dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor".

Through the Initial Public Offering in December 2019, the Company issued 831,314,400 ordinary shares with a par value per share of Rp 100 (full amount) and offering price of Rp 1,500 (full amount) per share, resulting in difference between proceeds from issuance of new shares and its par value amounting to Rp 1,071 billion, after deducted by share issuance cost of Rp 93 billion, which was recorded as "Additional Paid-in Capital".

Pada bulan Oktober 2019, Perusahaan mengumumkan program Alokasi Stok Karyawan ("ESA") kepada karyawannya. Dari 831.314.400 lembar saham yang diterbitkan saat Penawaran Umum Perdana Saham, 0,2% atau sejumlah 1.699.600 lembar saham dialokasikan kepada karyawan untuk program ESA, dengan nilai nominal sebesar Rp 100 (jumlah penuh) per saham dan harga penawaran sebesar Rp 1.500 (jumlah penuh) per saham, sehingga terdapat selisih sebesar Rp 2,3 miliar yang dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor".

In October 2019, the Company announced the Employee Stock Allocation ("ESA") program to its employees. From 831,314,400 shares issued during the Initial Public Offering, 0.2% or represent 1,699,600 shares were allocated to the employees for the ESA program, with a par value per share of Rp 100 (full amount) and offering price of Rp 1,500 (full amount) per share, resulted in difference of Rp 2.3 billion which was recorded as "Additional Paid-in Capital".

Pada bulan Desember 2017, Perusahaan mengakuisisi UCNWI. Jumlah yang dibayarkan untuk akuisisi ini adalah sebesar Rp 35,8 miliar dibandingkan dengan jumlah tercatat aset neto UCNWI sebesar Rp 27 miliar, sehingga terdapat selisih sebesar Rp 8,8 miliar. Dikarenakan Perusahaan dan UCNWI adalah entitas sepengendali, maka sesuai dengan PSAK 338 "Kombinasi bisnis entitas sepengendali", selisih tersebut disajikan di ekuitas sebagai bagian dari "Tambahan Modal Disetor".

In December 2017, the Company acquired UCNWI. Consideration paid for this acquisition was amounting to Rp 35.8 billion compared to the carrying value of UCNWI's net assets of Rp 27 billion, resulting in difference of Rp 8.8 billion. As the Company and UCNWI are entities under common control, in accordance with PSAK 338 "Business combination of entities under common control", the difference was presented in equity as part of "Additional Paid-in Capital".

21. PEMBENTUKAN UNTUK CADANGAN WAJIB MINIMUM / *APPROPRIATION FOR STATUTORY RESERVE*

Berdasarkan Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas, Perusahaan diharuskan membuat cadangan wajib sampai mencapai 20% dari modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh.

Under Law No. 40/2007, on the Limited Liability Company, companies are required to set up a statutory reserve until reaching 20% of the issued and paid up share capital.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan telah mencadangkan Rp 66,5 miliar sebagai cadangan wajib minimum.

As at 31 December 2025 and 2024, the Company has appropriated Rp 66.5 billion as statutory reserve.

22. DIVIDEN TUNAI / *CASH DIVIDEND*

Pada RUPST tanggal 10 Juni 2025, dividen tunai untuk tahun 2024 sebesar Rp 70 miliar atau Rp 16 (jumlah penuh) per saham disetujui oleh pemegang saham untuk dibagikan. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 25 dan 26 Juni 2025.

At the AGMS held on 10 June 2025, a cash dividend for 2024 of Rp 70 billion or Rp 16 (full amount) per share was approved by the shareholders to be distributed. The cash dividends have been paid on 25 and 26 June 2025.

Pada RUPST tanggal 28 Mei 2024, dividen tunai untuk tahun 2023 sebesar Rp 87 miliar atau Rp 21 (jumlah penuh) per saham disetujui oleh pemegang saham untuk dibagikan. Dividen tunai tersebut telah dibayarkan pada tanggal 26 dan 27 Juni 2024.

At the AGMS held on 28 May 2024, a cash dividend for 2023 of Rp 87 billion or Rp 21 (full amount) per share was approved by the shareholders to be distributed. The cash dividends have been paid on 26 and 27 June 2024.

23. PENDAPATAN NETO / *NET REVENUE*

	2025	2024	
Pihak berelasi (Catatan 27b)	717,848	833,908	*Related parties (Note 27b)*
Pihak ketiga	7,266,535	8,841,560	*Third parties*
	7,984,383	**9,675,468**	

	2025	2024	
Waktu pengakuan pendapatan			***Timing of revenue recognition***
Pengalihan produk yang diakui di suatu waktu	7,579,227	9,179,101	*Product transferred at a point in time*
Jasa transportasi dan penanganan yang diakui sepanjang waktu	405,156	496,367	*Transportation and handling services recognized overtime*
	7,984,383	**9,675,468**	

Berikut ini adalah rincian pelanggan dan jumlah pendapatan terkait yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan:

The following are the detail of customers and related revenue which exceed 10% of revenue:

	2025	2024	
PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk	1,354,554	1,369,178	*PT Sumber Alfaria Trijaya, Tbk*
PT Indomarco Prismatama	1,322,493	1,364,267	*PT Indomarco Prismatama*

23. PENDAPATAN NETO (lanjutan)

Grup mengakui liabilitas kontrak terkait dengan pendapatan dari pelaksanaan jasa transportasi dan penanganan yang belum dipenuhi yang disajikan sebagai "Pendapatan tangguhan" pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

***23. NET REVENUE** (continued)*

The Group recognised contract liabilities for the revenue from rendering of transportation and handling services that have not been satisfied presented as "Deferred revenue" in the consolidated statement of financial position as at 31 December 2025 and 2024:

	2025	2024	
Pihak berelasi (Catatan 27c)	1,115	1,008	*Related parties (Note 27c)*
Pihak ketiga	126	2,953	*Third parties*
	1,241	**3,961**	

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN

24. COST OF REVENUE

	2025	2024	
Bahan baku dan barang setengah jadi			*Raw materials and semi finished goods*
- Awal tahun	530,169	566,640	*Beginning of the year -*
- Pembelian	5,155,133	5,642,194	*Purchases -*
- Akhir tahun	(538,155)	(530,169)	*End of the year -*
Bahan baku dan barang setengah jadi yang digunakan	5,147,147	5,678,665	*Raw materials and semi finished goods used*
Biaya tenaga kerja langsung	384,756	374,442	*Direct labour costs*
Biaya produksi tidak langsung			*Indirect production costs*
Pengangkutan	405,156	496,367	*Freight*
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	396,291	397,960	*Fixed assets depreciation (Note 10)*
Sewa dan utilitas	145,199	151,253	*Rent & utilities*
Bahan pembantu dan suku cadang yang digunakan	135,261	127,755	*Consumables and spareparts used*
Perbaikan dan pemeliharaan	43,299	50,432	*Repair and maintenance*
Asuransi	15,507	15,702	*Insurance*
Jasa profesional	10,996	17,557	*Professional fee*
Transportasi dan perjalanan	10,352	11,955	*Transportation and travelling*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 11)	5,942	5,714	*Right-of-use assets depreciation (Note 11)*
Lain-lain	8,975	9,504	*Others*
Jumlah biaya produksi	6,708,881	7,337,306	*Total production costs*
Barang dalam proses			*Work in progress*
- Awal tahun	16,235	14,938	*Beginning of the year -*
- Penambahan	134,971	131,044	*Addition -*
- Akhir tahun	(16,349)	(16,235)	*End of the year -*
Harga pokok produksi	6,843,738	7,467,053	*Cost of goods manufactured*
Barang jadi			*Finished goods*
- Awal tahun	393,722	529,050	*Beginning of the year -*
- Penambahan	123,701	97,752	*Addition -*
- Akhir tahun	(577,943)	(393,722)	*End of the year -*
Jumlah beban pokok pendapatan	**6,783,218**	**7,700,133**	*Total cost of revenue*

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan)

Tidak ada pembelian dari pemasok individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan neto.

Lihat Catatan 27b untuk rincian pembelian dari pihak-pihak berelasi.

***24. COST OF REVENUE** (continued)*

No purchases from individual supplier exceeded 10% of the net revenue.

Refer to Note 27b for details of purchases from related parties.

25. BEBAN USAHA

25. OPERATING EXPENSES

a. Beban penjualan

a. Selling expenses

	2025	2024	
Promosi penjualan	374,454	360,697	*Sales promotion*
Gudang	255,479	225,962	*Warehouse*
Royalti (Catatan 27b)	202,330	247,434	*Royalty (Note 27b)*
Pengangkutan	184,515	159,955	*Freight*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 11)	78,535	73,388	*Right-of-use assets depreciation (Note 11)*
Iklan dan pemasaran	72,954	105,903	*Advertising and marketing*
Pengembangan	32,656	19,580	*Development*
Riset pemasaran	28,960	25,945	*Marketing research*
Transportasi dan perjalanan	21,633	20,853	*Transportation and travelling*
Komunikasi	2,479	2,885	*Communication*
Lain-lain	464	471	*Others*
	1,254,459	**1,243,073**	

b. Beban umum dan administrasi

b. General and administrative expenses

	2025	2024	
Biaya karyawan	216,907	229,974	*Employee costs*
Penurunan nilai piutang usaha	196,829	19,354	*Impairment of trade receivables*
Jasa profesional	26,215	18,531	*Professional fee*
Perlengkapan	12,402	10,226	*Supplies*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 11)	5,441	5,444	*Right-of-use assets depreciation (Note 11)*
Sewa dan utilitas	4,352	4,585	*Rental dan utilities*
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	2,838	3,478	*Fixed assets depreciation (Note 10)*
Lain-lain	4,364	5,726	*Others*
	469,348	**297,318**	

26. (RUGI)/LABA PER SAHAM

(Rugi)/laba per saham dasar dihitung dengan membagi (rugi)/laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode bersangkutan.

26. (LOSS)/EARNINGS PER SHARE

Basic (loss)/earnings per share is calculated by dividing (loss)/profit attributable to the owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

	2025	2024	
(Rugi)/laba per saham:			***(Loss)/earnings per share:***
(Rugi)/laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(1,195,128)	350,405	*(Loss)/profit attributable to the owners of parent*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar - dasar dan dilusian	4,156,572,300	4,156,572,300	*Weighted average number of ordinary shares outstanding basic and diluted -*
(Rugi)/laba per saham - dasar dan dilusian (nilai penuh)	**(288)**	**84**	*(Loss)/earnings per share - basic and diluted (full amount)*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak ada instrumen yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, (rugi)/laba per saham dilusian sama dengan (rugi)/laba per saham dasar.

As at 31 Desember 2025 and 2024, there were no instruments which could result in the issuance of further ordinary shares. Therefore, diluted (loss)/ earnings per share is equivalent to basic (loss)/earnings per share.

27. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI

27. RELATED PARTY INFORMATION

a. Sifat hubungan dan transaksi

a. Nature of relationship and transaction

Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan/ *Nature of relationship*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
Unicharm Corporation	Entitas induk terakhir/*Ultimate parent entity*	Penjualan barang, pembelian aset tetap, pembelian persediaan, biaya royalti, penghasilan atas jasa penelitian dan pengembangan dan distribusi dividen tunai/*Sales of goods, purchase of fixed assets, purchase of inventories, royalty fee, research and development service income and payment of cash dividend.*
Unicharm Australasia Pty Ltd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan/*Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.*
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang dan biaya royalty/ *Sales of goods and royalty fee.*
Diana Unicharm Joint Stock Company	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang dan pembelian persediaan/*Sales of goods and purchase of inventories.*
Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang dan pembelian persediaan/*Sales of goods and purchase of inventories.*
Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan/*Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.*

27. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) / ***27. RELATED PARTY INFORMATION*** *(continued)*

a. Sifat hubungan dan transaksi (lanjutan) / ***a. Nature of relationship and transaction*** *(continued)*

Pihak berelasi/ ***Related parties***	**Sifat hubungan/** ***Nature of relationship***	**Sifat transaksi/** ***Nature of transactions***
Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang/*Sales of goods.*
Unicharm (Philippines) Corp.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan/*Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.*
Unicharm India Private Ltd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan/*Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.*
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang dan pembelian persediaan/*Sales of goods and purchase of inventories.*
Unicharm Product Co., Ltd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Biaya penggantian/*Reimbursement expense.*
Peparlet Co., Ltd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan pembuangan limbah produk/*Selling waste disposal product*.
Disposable Soft Goods (Malaysia) Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang/*Sales of goods.*
Unicharm Do Brasil Industria E Comercio	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang/*Sales of goods.*
Unicharm Myanmar Co., Ltd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan/*Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.*
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories*.
PT Cakrawala Mega Indah	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Pembelian persediaan/*Purchase of inventories.*
United Charm Co.,Ltd	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang/*Sales of goods.*
Uni-charm Singapore Pte Ltd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan/*Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.*
Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Penjualan barang, pendapatan dari jasa transportasi dan penanganan/*Sales of goods, revenues arising from transportation and handling.*
Dewan Komisaris dan Dewan Direksi/*Boards of Commissioners and Directors*	Personel manajemen kunci/*Key management personnel*	Remunerasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi/*Remuneration of Boards of Commissioners and Directors*

27. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) ***27. RELATED PARTY INFORMATION** (continued)*

b. Transaksi dengan pihak berelasi ***b. Transactions with related parties***

	2025	2024	
Penjualan barang			***Sales of goods***
Unicharm Australasia Pty Ltd.	376,732	385,859	*Unicharm Australasia Pty Ltd.*
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	149,535	146,410	*Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.*
Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.	70,619	61,399	*Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.*
Unicharm (Philippines) Corp.	39,704	72,295	*Unicharm (Philippines) Corp.*
Diana Unicharm Joint Stock Company	33,058	33,939	*Diana Unicharm Joint Stock Company*
United Charm Co.,Ltd.	24,666	29,738	*United Charm Co.,Ltd.*
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	12,204	16,056	*Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.*
Uni-charm Singapore Pte Ltd	9,526	5,242	*Uni-charm Singapore Pte Ltd*
Unicharm Do Brasil Industria E Comercio	1,559	-	*Unicharm Do Brasil Industria E Comercio*
Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.	245	56,256	*Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.*
Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.	-	5,033	*Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.*
Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.	-	16,048	*Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.*
Unicharm Myanmar Co.,Ltd.	-	5,633	*Unicharm Myanmar Co.,Ltd.*
	717,848	**833,908**	
Persentase dari jumlah pendapatan neto	8.99%	8.62%	*Percentage to total net sales*
Pembelian aset tetap			***Purchase of fixed assets***
Unicharm Corporation	18,092	220,112	*Unicharm Corporation*
Persentase dari jumlah pembelian aset tetap	32.06%	86.57%	*Percentage to total addition of fixed assets*
Pembelian persediaan			***Purchase of materials***
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	93,989	77,663	*Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.*
PT Cakrawala Mega Indah	34,012	40,263	*PT Cakrawala Mega Indah*
Diana Unicharm Joint Stock Company	33,637	58,667	*Diana Unicharm Joint Stock Company*
Unicharm Consumer Products (China) Co Ltd.	21,007	17,469	*Unicharm Consumer Products (China) Co Ltd.*
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	16,500	16,955	*PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills*
Unicharm Corporation	5,066	6,931	*Unicharm Corporation*
	204,211	**217,948**	
Persentase dari jumlah beban pokok pendapatan	3.01%	2.83%	*Percentage to total cost of revenue*
Beban royalti			***Royalty fee***
Unicharm Corporation	200,361	245,105	*Unicharm Corporation*
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	1,969	2,329	*Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.*
	202,330	**247,434**	
Persentase dari jumlah beban penjualan	16.13%	19.90%	*Percentage to total selling expenses*

27. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) / *27. RELATED PARTY INFORMATION (continued)*

c. Saldo dengan pihak berelasi / *c. Balances with related parties*

	2025	2024	
Penghasilan atas jasa riset dan pengembangan			***Research and development service income***
Unicharm Corporation	5,705	3,309	*Unicharm Corporation*
Persentase dari pendapatan lain-lain	62.06%	38.78%	*Percentage to other income*
Piutang usaha			***Trade receivables***
Unicharm Australasia Pty Ltd.	71,546	61,642	*Unicharm Australasia Pty Ltd.*
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	10,756	13,656	*Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.*
Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.	10,317	11,457	*Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.*
Unicharm (Philippines) Corp.	9,789	47,125	*Unicharm (Philippines) Corp.*
Diana Unicharm Joint Stock Company	3,558	5,210	*Diana Unicharm Joint Stock Company*
Uni-Charm (Thailand) Co. Ltd.	2,853	1,848	*Uni-Charm (Thailand) Co. Ltd.*
United Charm Co., Ltd.	2,587	4,419	*United Charm Co., Ltd.*
Unicharm Do Brasil Industria E Comercio	1,671	-	*Unicharm Do Brasil Industria E Comercio*
Uni-Charm Singapore Pte Ltd.	392	904	*Uni-Charm Singapore Pte Ltd.*
Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.	-	2,045	*Unicharm Consumer Products (Tianjin) Co., Ltd.*
Unicharm Consumer Products (China) Co Ltd.	-	1,022	*Unicharm Consumer Products (China) Co Ltd.*
Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.	-	277	*Uni-Charm Corporation Sdn. Bhd.*
	113,469	**149,605**	
Persentase dari jumlah aset	1.55%	1.73%	*Percentage to total assets*
Piutang lain-lain			***Other receivables***
Unicharm Corporation	22,827	16,706	*Unicharm Corporation*
Peparlet Co., Ltd.	978	1,227	*Peparlet Co., Ltd.*
Unicharm Australasia Pty Ltd.	93	179	*Unicharm Australasia Pty Ltd.*
Diana Unicharm Joint Stock Company	79	76	*Diana Unicharm Joint Stock Company*
Unicharm (Philippines) Corp.	27	767	*Unicharm (Philippines) Corp.*
Unicharm Do Brasil Industria E Comercio	17	-	*Unicharm Do Brasil Industria E Comercio*
The Hartz Mountain Corporation	15	-	*The Hartz Mountain Corporation*
LG Unicharm Co.,Ltd.	4	-	*LG Unicharm Co.,Ltd.*
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	3	-	*Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.*
Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.	1	2	*Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.*
Unicharm Products Co., Ltd.	-	25	*Unicharm Products Co., Ltd.*
	24,044	**18,982**	
Persentase dari jumlah aset	0.33%	0.22%	*Percentage to total assets*
Utang usaha			***Trade payables***
Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	14,531	12,263	*Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.*
Diana Unicharm Joint Stock Company	8,839	8,782	*Diana Unicharm Joint Stock Company*
PT Cakrawala Mega Indah	6,275	7,210	*PT Cakrawala Mega Indah*
Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.	3,928	4,714	*Unicharm Consumer Products (China) Co., Ltd.*
PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills	1,692	2,106	*PT Pindo Deli Pulp and Paper Mills*
Unicharm Corporation	1,222	1,589	*Unicharm Corporation*
	36,487	**36,664**	
Persentase dari jumlah liabilitas	1.35%	1.31%	*Percentage to total liabilities*

27. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) / ***27. RELATED PARTY INFORMATION*** *(continued)*

c. Saldo dengan pihak berelasi (lanjutan) / ***c. Balances with related parties*** *(continued)*

	2025	2024	
Utang lain-lain			***Other payables***
Unicharm Corporation	7,205	37,398	*Unicharm Corporation*
Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.	853	579	*Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd.*
Unicharm Product Co., Ltd.	210	255	*Unicharm Product Co., Ltd.*
.Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.	23	5	*Uni-Charm (Thailand) Co., Ltd.*
Unicharm Consumer Products Co., Ltd.	-	11	*Unicharm Consumer Products Co., Ltd.*
	8,291	**38,248**	
Persentase dari jumlah liabilitas	0.31%	1.37%	*Percentage to total liabilities*
Akrual royalti			***Accrued royalty***
Unicharm Corporation	47,344	60,692	*Unicharm Corporation*
	47,344	**60,692**	
Persentase dari jumlah liabilitas	1.75%	2.17%	*Percentage to total liabilities*
Pendapatan tangguhan			***Deferred revenue***
Unicharm Australasia Pty Ltd.	1,003	948	*Unicharm Australasia Pty Ltd.*
Unicharm Do Brasil Industria E Comercio	103	-	*Unicharm Do Brasil Industria E Comercio*
Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.	7	60	*Uni-charm Malaysia Trading Sdn. Bhd.*
Unicharm (Philippines) Corp.	2	-	*Unicharm (Philippines) Corp.*
	1,115	**1,008**	
Persentase dari jumlah liabilitas	0.04%	0.04%	*Percentage to total liabilities*
Dividen tunai, neto setelah pajak			***Cash dividend, net of tax***
Unicharm Corporation	37,343	46,304	*Unicharm Corporation*
PT APP Purinusa Ekapersada	5,304	6,577	*PT APP Purinusa Ekapersada*
	42,647	**52,881**	

d. Remunerasi personil manajemen kunci

Gaji dan imbalan jangka pendek yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci, yang terdiri dari komisaris dan direksi, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp 12,0 miliar dan Rp 12,2 miliar.

d. Key management personnel remuneration

Salary and short-term benefits paid to the Company's key management personnel, which comprise commissioners and directors, for the years ended 31 December 2025 and 2024 are amounting to Rp 12.0 billion and Rp 12.2 billion, respectively.

27. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

e. Perjanjian dengan pihak berelasi

Perjanjian perizinan dan merek dagang

Pada tanggal 26 Januari 1998, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Unicharm Corporation, entitas induk, di mana entitas induk tersebut memberikan izin kepada Perusahaan untuk menggunakan lisensi manufaktur dan merek dagang produk.

Sebagai kompensasi, Perusahaan membayar royalti (2% untuk produk berlisensi dan 1% untuk merek dagang produk) berdasarkan penjualan neto untuk produk tertentu. Perjanjian ini diperpanjang pada tanggal 1 Januari 2018 dan akan berlaku selama tiga tahun ke depan. Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga kedua belah pihak setuju untuk dihentikan.

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025, jumlah royalti yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini adalah sebesar Rp 123 miliar (2024: Rp 155 miliar), yang dicatat sebagai bagian dari beban penjualan.

Perjanjian jasa riset dan pengembangan

Pada 1 Januari 2016, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa riset dan pengembangan dengan Unicharm Corporation, di mana Perusahaan setuju untuk melakukan dan memberikan jasa yang terkait dengan penelitian dan pengembangan pasar serta melaporkan hasilnya kepada Unicharm Corporation. Unicharm Corporation akan membayar jumlah total biaya yang terjadi ditambah biaya jasa sebesar 5%. Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga kedua belah pihak setuju untuk dihentikan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, jumlah penghasilan atas jasa riset dan pengembangan yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini adalah sebesar Rp 6 miliar (2024: Rp 3 miliar), yang dicatat sebagai bagian dari penghasilan lain-lain.

***27. RELATED PARTY INFORMATION** (continued)*

e. Agreements with related parties

Licensing and trademark agreement

On 26 January 1998, the Company entered into an agreement with Unicharm Corporation, parent entity, wherein the parent entity granted the Company permission to utilise manufacturing license and products trademark.

As a compensation, the Company pays a royalty fee (2% for licensed products and 1% for the trademark of the products) based on the net sales for certain products.This agreement was extended on 1 January 2018 and shall continue in effect for the next three years. It will still be valid unless both parties agree to terminate.

For the year ended 31 December 2025, total royalty fee incurred in connection with this agreement amounted to Rp 123 billion (2024: Rp 155 billion), which is recorded as part of selling expenses.

Research and development service agreement

On 1 January 2016, the Company entered into a research and development service agreement with Unicharm Corporation, in which the Company agreed to undertake and carry out the services related to market research and development and report the result to Unicharm Corporation. Unicharm Corporation shall pay the total sum of the expenses incurred plus service fee amounting to 5%. It will still be valid unless both parties agree to terminate.

For the year ended 31 Desember 2025, total research and development service income incurred in connection with this agreement amounted to Rp 6 billion (2024: Rp 3 billion), which is recorded as part of other income.

27. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

e. Perjanjian dengan pihak berelasi (lanjutan)

Perjanjian lisensi

Pada bulan Desember 2014, PT Unicharm Nonwoven Indonesia ("UCNWI") mengadakan perjanjian lisensi dengan Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd. pada tanggal 1 Januari 2015. Selain itu, Entitas Anak juga mengadakan perjanjian lisensi pada bulan Maret 2015 dengan Unicharm Corporation, yang efektif pada tanggal 1 April 2015 dan diperpanjang pada tanggal 1 Januari 2018.

Dalam perjanjian tersebut, UCNWI diijinkan untuk menggunakan lisensi di bawah merek dagang terdaftar yang dimiliki oleh Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd. dan Unicharm Corporation untuk produk yang diproduksi di Indonesia. Sebagai kompensasi, UCNWI harus membayar royalti tahunan sebesar 2% dari penjualan neto untuk masing-masing pihak berelasi. Selain itu, UCNWI diharuskan membeli mesin dan peralatan yang diperlukan untuk memproduksi produk terkait dari Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd., Unicharm Corporation, atau pemasok lain yang disetujui oleh masing-masing pihak berelasi. Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga kedua belah pihak setuju untuk dihentikan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, jumlah biaya royalti terkait dengan perjanjian ini adalah sebesar Rp 3 miliar (2024: Rp 4 miliar), yang dicatat sebagai beban penjualan.

Perjanjian merek dagang

Pada tanggal 1 Januari 2022, UCIT (entitas anak) mengadakan perjanjian dengan Unicharm Corporation, entitas utama, di mana entitas utama tersebut memberikan izin kepada UCIT untuk menggunakan lisensi merek dagang produk. Sebagai kompensasi, UCIT membayar royalti (1% untuk merek dagang produk) berdasarkan penjualan neto untuk produk tertentu. Perjanjian ini akan berlaku selama tiga tahun ke depan. Perjanjian ini akan tetap berlaku hingga kedua belah pihak setuju untuk dihentikan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, jumlah royalti yang timbul sehubungan dengan perjanjian ini adalah sebesar Rp 75 miliar (2024: Rp 88 miliar), yang dicatat sebagai bagian dari beban penjualan.

***27. RELATED PARTY INFORMATION** (continued)*

***e. Agreements with related parties** (continued)*

License agreement

In December 2014, PT Unicharm Nonwoven Indonesia ("UCNWI") entered into license agreements with Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd. on 1 January 2015. In addition, UCNWI also entered into license agreement in March 2015 with Unicharm Corporation, which was effective on 1 April 2015 and was extended on 1 January 2018.

Under these agreements, UCNWI is allowed to use and apply licenses under registered trademarks owned by Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd. and Unicharm Corporation on the products manufactured in Indonesia. As compensation, UCNWI shall pay an annual royalty at 2% of net sales to each related party. In addition, UCNWI shall purchase the machineries and equipments necessary to manufacture the products either from Unicharm Kokko Nonwoven Co., Ltd., Unicharm Corporation, or other suppliers approved by each related party. It will still be valid unless both parties agree to terminate.

For the year ended 31 December 2025, total royalty fee incurred in connection with this agreement amounted to Rp 3 billion (2024: Rp 4 billion), which was recorded as part of selling expenses.

Trademark agreement

On 1 January 2022, UCIT (a subsidiary) entered into an agreement with Unicharm Corporation, ultimate entity, wherein the ultimate parent entity granted UCIT permission to utilise products' trademark. As a compensation, UCIT pays a royalty fee (1% for the trademark of the products) based on the net sales for certain products. This agreement shall continue in effect for the next three years. It will still be valid unless both parties agree to terminate.

For the year ended 31 December 2025, total royalty fee incurred in connection with this agreement amounted to Rp 75 billion (2024: Rp 88 billion), which is recorded as part of selling expenses.

28. INFORMASI SEGMEN / *28. SEGMENT INFORMATION*

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut. Grup memiliki dua segmen yang dilaporkan meliputi *diapers* dan *non diapers*. Kedua segmen yang dilaporkan berlokasi di Indonesia.

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance. The Group has two reportable segments which are diapers and non diapers. Both reportable segments are located in Indonesia.

Informasi mengenai segmen operasi Grup adalah sebagai berikut:

Details of the Group's operating segments are as follows:

	2025			
	Diapers	**Non diapers**	**Jumlah/*Total***	
Pendapatan neto	5,869,132	2,115,251	7,984,383	***Net revenue***
Beban pokok pendapatan	(5,169,649)	(1,613,569)	(6,783,218)	***Cost of revenue***
Laba bruto	699,483	501,682	1,201,165	***Gross profit***
Beban penjualan	(995,016)	(259,443)	(1,254,459)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(348,566)	(120,782)	(469,348)	*General and administrative expenses*
Kerugian penurunan nilai atas aset tetap	(301,191)	-	(301,191)	*Impairment loss on fixed assets*
Penghasilan/(beban) yang tidak dapat dialokasi:				*Unallocated income/(expense):*
Penghasilan keuangan			39,401	*Finance income*
Biaya keuangan			(13,043)	*Finance costs*
Kerugian selisih kurs, neto			(996)	*Loss on foreign exchange, net*
Beban pajak lainnya			(28,298)	*Other tax expenses*
Lain-lain, neto			(9,193)	*Others, net*
Rugi sebelum pajak penghasilan			**(835,962)**	***Profit before income tax***

Jumlah penjualan ekspor sebesar Rp 732.595 / *Total export sales amounted to Rp 732,595*

	2025			
	Diapers	**Non diapers**	**Jumlah/*Total***	
Aset				***Assets***
Aset segmen	4,083,161	597,199	4,680,360	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasi			2,655,345	*Unallocated assets*
Jumlah aset			**7,335,705**	***Total assets***
Liabilitas				***Liabilities***
Liabilitas segmen	1,666,253	507,969	2,174,222	*Segment liabilities*
Liabilitas yang tidak dapat dialokasi			537,024	*Unallocated liabilities*
Jumlah liabilitas			**2,711,246**	***Total liabilities***

28. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / ***28. SEGMENT INFORMATION** (continued)*

	2024			
	Diapers	**Non diapers**	**Jumlah/*Total***	
Pendapatan neto	7,216,913	2,458,555	9,675,468	***Net revenue***
Beban pokok pendapatan	(5,956,820)	(1,743,313)	(7,700,133)	***Cost of revenue***
Laba bruto	1,260,093	715,242	1,975,335	***Gross profit***
Beban penjualan	(984,350)	(258,723)	(1,243,073)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(224,636)	(72,682)	(297,318)	*General and administrative expenses*
Penghasilan/(beban) yang tidak dapat dialokasi:				*Unallocated income/(expense):*
Penghasilan keuangan			44,580	*Finance income*
Biaya keuangan			(17,835)	*Finance costs*
Keuntungan selisih kurs, neto			7,831	*Gain on foreign exchange, net*
Beban pajak lainnya			(16,423)	*Other tax expenses*
Lain-lain, neto			8,532	*Others, net*
Laba sebelum pajak penghasilan			**461,629**	***Profit before income tax***

Jumlah penjualan ekspor sebesar Rp 850,092 / *Total export sales amounted to Rp 850.092*

	2024			
	Diapers	**Non diapers**	**Jumlah/*Total***	
Aset				***Assets***
Aset segmen	4,693,016	1,580,055	6,273,071	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasi			2,385,274	*Unallocated assets*
Jumlah aset			**8,658,345**	***Total assets***
Liabilitas				***Liabilities***
Liabilitas segmen	2,005,039	555,060	2,560,099	*Segment liabilities*
Liabilitas yang tidak dapat dialokasi			231,076	*Unallocated liabilities*
Jumlah liabilitas			**2,791,175**	***Total liabilities***

29. ASET ATAU LIABILITAS MONETER NETO DALAM MATA UANG ASING / *NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES*

Grup memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing sebagai berikut (dalam jumlah penuh, kecuali jumlah setara Rupiah):

The Group has assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows (in full amounts, except Rupiah equivalent):

	2025			
	USD	**JPY**	**Jumlah setara Rupiah/ Rp *equivalent***	
Aset				***Assets***
Kas	7,947,466	78,503,059	141,820	*Cash*
Piutang usaha	6,199,756	99,968,576	114,799	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	101,814	6,685,922	2,428	*Other receivables*
	14,249,036	185,157,557	259,047	
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha	(14,930,317)	(11,350,453)	(251,782)	*Trade payables*
Utang lain-lain	(8,067)	(77,774,804)	(8,503)	*Other payables*
	(14,938,384)	(89,125,257)	(260,285)	
Eksposur laporan posisi keuangan neto	(689,348)	96,032,300	(1,238)	*Net statement of financial position exposure*
Kontrak valuta asing berjangka	2,000,000	-	33,564	*Forward foreign exchange contract*
Eksposur neto	1,310,652	96,032,300	32,326	*Net exposure*
Jumlah setara Rupiah	**21,995**	**10,332**	**32,326**	*Total Rupiah equivalent*

	2024			
	USD	**JPY**	**Jumlah setara Rupiah/ *Rp equivalent***	
Aset				***Assets***
Kas	1,883,122	34,970,411	34,016	*Cash*
Piutang usaha	8,540,008	133,415,766	151,681	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	118,300	13,836,425	3,328	*Other receivables*
	10,541,430	182,222,602	189,025	
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha	(15,489,407)	(15,528,055)	(251,929)	*Trade payables*
Utang lain-lain	(19,742)	(376,345,264)	(38,842)	*Other payables*
	(15,509,149)	(391,873,319)	(290,771)	
Eksposur laporan posisi keuangan neto	(4,967,719)	(209,650,717)	(101,746)	*Net statement of financial position exposure*
Kontrak valuta asing berjangka	6,000,000	-	96,972	*Forward foreign exchange contract*
Eksposur neto	1,032,281	(209,650,717)	(4,774)	*Net exposure*
Jumlah setara Rupiah	**16,684**	**(21,460)**	**(4,776)**	*Total Rupiah equivalent*

29. ASET ATAU LIABILITAS MONETER NETO DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Aset dan liabilitas moneter di atas dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

29. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

Monetary assets and liabilities mentioned above are translated to Rupiah using Bank Indonesia middle rate as at 31 December 2025 and 2024.

30. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 26 Januari 2026 dan dinyatakan dalam akta No. 173 tanggal 26 Januari 2026, oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan sebagai berikut:

30. SUBSEQUENT EVENT

Based on Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 26 January 2026, as stated in notarial deed No. 173 dated 26 January 2026, of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., notary in Jakarta, the stockholders approved the changes of the member of the Company's Board of Commissioners and Directors to be as follows:

	2025	2024	
<u>Dewan Komisaris</u>			<u>*Board of Commisioners*</u>
Komisaris Utama	Tn/*Mr* Takashi Kan	Tn/*Mr* Takashi Kan	*President Commissioner*
Komisaris	Tn/*Mr* Yoshiyuki Iwase	Tn/*Mr* Kohei Yoshida	*Commissioner*
	Tn/*Mr* Hendra Jaya Kosasih	Tn/*Mr* Hendra Jaya Kosasih	
Komisaris Independen	Tn/*Mr* Ubaidillah Nugraha	Tn/*Mr* Ubaidillah Nugraha	*Independent Commisioners*
	Tn/*Mr* Suryamin Halim	Tn/*Mr* Suryamin Halim	
<u>Dewan Direksi</u>			<u>*Board of Directors*</u>
Presiden Direktur	Tn/*Mr* Yasutaka Nishioka	Tn/*Mr* Takumi Terakawa	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	-	Tn/Mr Takeyuki Matsuura	*Vice President Director*
Direktur	Tn/*Mr* Eiji Ito	Ny/*Mrs* Sri Haryani	*Director*
	Tn/*Mr* Kohei Yoshida	Tn/*Mr* Kurniawan Yuwono	
	Tn/*Mr* Kurniawan Yuwono	-	

31. INFORMASI TAMBAHAN

Informasi keuangan PT Uni-Charm Indonesia Tbk (entitas induk saja) yang terdapat dalam halaman 65 sampai dengan halaman 69 menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya.

31. SUPPLEMENTARY INFORMATION

The following financial information of PT Uni-Charm Indonesia Tbk (parent entity only) on pages 65 to 69 presents the Company's investments in subsidiaries under the cost method.

PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
ASET			***ASSETS***
Aset lancar			***Current assets***
Kas	783,557	725,886	*Cash*
Piutang usaha			*Trade receivables*
- Pihak berelasi	1,410,646	2,110,827	*Related parties -*
- Pihak ketiga	1,418	42,998	*Third parties -*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
- Pihak berelasi	61,071	52,142	*Related parties -*
- Pihak ketiga	894	5,137	*Third parties -*
Persediaan	1,012,262	860,070	*Inventories*
Piutang derivatif		708	*Derivative receivables*
Klaim pengembalian pajak dan aset pajak lainnya	52,246	-	*Claims for tax refund and other tax assets*
Pinjaman kepada entitas anak	30,000	30,000	*Loan to subsidiaries*
Biaya dibayar di muka	8,743	10,774	*Prepaid expenses*
Jumlah aset lancar	3,360,837	3,838,542	***Total current assets***
Aset tidak lancar			***Non-current assets***
Aset tetap	1,145,093	1,754,720	*Fixed assets*
Aset hak-guna	115,937	168,358	*Right-of-use assets*
Biaya dibayar di muka	3,764	1,938	*Prepaid expenses*
Properti investasi	15,150	15,150	*Investment property*
Investasi pada entitas anak	45,816	45,816	*Investment in subsidiaries*
Deposit yang dapat dikembalikan	2,854	4,206	*Refundable deposits*
Klaim pengembalian pajak			*Claims for tax refund*
- Pajak penghasilan badan	248,459	454,665	*Corporate income tax -*
- Pajak lainnya	107,338	164,516	*Other taxes -*
Pinjaman kepada entitas anak	105,424	170,424	*Loan to subsidiary*
Aset pajak tangguhan	93,799	149,226	*Deferred tax assets*
Jumlah aset tidak lancar	1,883,634	2,929,019	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET	**5,244,471**	**6,767,561**	***TOTAL ASSETS***

PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
LIABILITAS			***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek			***Current liabilities***
Utang usaha			*Trade payables*
- Pihak berelasi	10,267	11,237	*Related parties -*
- Pihak ketiga	809,486	878,650	*Third parties -*
Utang lain-lain			*Other payables*
- Pihak berelasi	13,751	43,131	*Related parties -*
- Pihak ketiga	72,984	59,908	*Third parties -*
Akrual	168,223	162,695	*Accruals*
Pendapatan tangguhan	1,115	1,008	*Deferred revenue*
Utang derivatif	221	-	*Derivative liabilities*
Utang pajak			*Tax payables*
- Pajak penghasilan badan	-	76,062	*Corporate income tax -*
- Pajak lainnya	1,889	13,852	*Other taxes -*
Liabilitas sewa	54,832	95,719	*Lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	1,403	1,077	*Employee benefits obligation*
Jumlah liabilitas jangka pendek	1,134,171	1,343,339	***Total current liabilities***
Liabilitas jangka panjang			***Non-current liabilities***
Liabilitas sewa	81,753	113,425	*Lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	114,779	123,573	*Employee benefits obligation*
Jumlah liabilitas jangka panjang	196,532	236,998	***Total non-current liabilities***
JUMLAH LIABILITAS	1,330,703	1,580,337	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham:			*Share capital:*
Saham biasa - modal dasar 13.301.031.600 saham, dan ditempatkan disetor penuh 4.156.572.300 saham dengan nilai nominal Rp 100 (jumlah penuh) per saham	415,657	415,657	*Ordinary shares authorized 13,301,031,600 shares, issued and fully paid 4,156,572,300 shares with par value of Rp 100 (full amount) per share*
Selisih kurs atas modal disetor	11,503	11,503	*Foreign exchange difference on paid-in capital*
Tambahan modal disetor	1,069,889	1,069,889	*Additional paid-in capital*
Saldo laba			*Retained earnings*
- Dicadangkan	66,505	66,505	*Appropriated -*
- Belum dicadangkan	2,350,214	3,623,670	*Unappropriated -*
JUMLAH EKUITAS	3,913,768	5,187,224	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**5,244,471**	**6,767,561**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
Pendapatan neto	6,203,033	7,751,606	***Net revenue***
Beban pokok pendapatan	(6,038,331)	(6,737,391)	***Cost of revenue***
Laba bruto	164,702	1,014,215	***Gross profit***
Beban penjualan	(666,251)	(694,834)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(240,386)	(274,827)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	31,767	38,024	*Finance income*
Biaya keuangan	(12,259)	(16,775)	*Finance costs*
(Kerugian)/keuntungan selisih kurs, neto	(858)	9,711	*(Loss)/gain on foreign exchange, net*
Kerugian penurunan nilai atas aset tetap	(301,191)	-	*Impairment loss on fixed assets*
Beban pajak lainnya	(26,605)	(16,315)	*Other tax expenses*
Lain-lain, neto	159,235	152,235	*Others, net*
(Rugi)/laba sebelum pajak penghasilan	(891,846)	211,434	***(Loss)/profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(333,969)	(59,784)	*Income tax expenses*
(Rugi)/laba tahun berjalan	(1,225,815)	151,650	***(Loss)/profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain			***Other comprehensive income***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
- Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	28,778	27,892	*Remeasurement of employee - benefits obligation*
- Pajak penghasilan terkait	(6,331)	(6,136)	*Related income tax -*
Jumlah penghasilan komprehensif lain, setelah pajak	22,447	21,756	***Total other comprehensive income, net of tax***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	**(1,203,368)**	**173,406**	***Total comprehensive income for the year***

PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah unless otherwise stated)

					Saldo laba/ *Retained earnings*			
	Modal saham/ *Share capital*	***Saham tresuri/ Treasury shares***	**Selisih kurs atas modal disetor/ *Foreign exchange difference on paid-in capital***	**Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital***	**Dicadangkan/ *Appropriated***	**Belum dicadangkan/ *Unappropriated***	**Jumlah/ *Total***	
Saldo 1 Januari 2024	415,657	(19,997)	11,503	1,073,104	66,505	3,537,171	5,083,943	*Balance as at 1 January 2024*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	151,650	151,650	*Profit for the year*
Dividen	-	-	-	-	-	(86,907)	(86,907)	*Dividend*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	-	21,756	21,756	*Other comprehensive Income*
Pelaksanaan opsi saham	-	19,997	-	(3,215)	-	-	16,782	*Stock options exercised*
Saldo 31 Desember 2024	**415,657**	**-**	**11,503**	**1,069,889**	**66,505**	**3,623,670**	**5,187,224**	***Balance as at 31 December 2024***
Rugi tahun berjalan	-	-	-	-	-	(1,225,815)	(1,225,815)	*Loss for the year*
Dividen	-	-	-	-	-	(70,088)	(70,088)	*Dividend*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	-	22,447	22,447	*Other comprehensive Income*
Saldo 31 Desember 2025	**415,657**	**-**	**11,503**	**1,069,889**	**66,505**	**2,350,214**	**3,913,768**	***Balance as at 31 Desember 2025***

PT UNI-CHARM INDONESIA Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2025 AND 2024
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2025	2024	
Arus kas dari aktivitas operasi:			***Cash flows from operating activities:***
Penerimaan dari pelanggan	6,950,929	7,647,566	*Receipt from customers*
Pembayaran kepada pemasok dan pihak lain	(6,118,212)	(6,501,409)	*Payment to suppliers and other parties*
Pembayaran kepada karyawan	(565,290)	(555,084)	*Payment to employees*
Penerimaan dari aktivitas operasi lainnya	209,002	156,830	*Receipts from other operating activities*
Pembayaran untuk aktivitas operasi lainnya	(56,344)	(22,342)	*Payments for other operating activities*
Kas yang dihasilkan dari operasi	420,085	725,561	*Cash generated from operations*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(155,044)	(376,336)	*Payment of corporate income tax*
Penerimaan dari hasil ketetapan pajak	38,317	101,717	*Receipt from result of tax assessments*
Penerimaan penghasilan keuangan	33,240	37,108	*Receipt of finance income*
Pembayaran biaya keuangan	(12,259)	(16,775)	*Payment of finance cost*
Arus kas neto dari aktivitas operasi	324,339	471,275	***Net cash flows from operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi:			***Cash flows from investing activities:***
Hasil dari penjualan aset tetap	185	196	*Proceeds from sale of fixed assets*
Pembelian aset tetap	(83,070)	(250,904)	*Purchase of fixed assets*
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	(82,885)	(250,708)	***Net cash flows used in investing activities***
Arus kas dari aktivitas pendanaan:			***Cash flows from financing activities:***
Pembayaran atas bagian pokok liabilitas sewa	(118,343)	(108,041)	*Payment of principal portion of lease liabilities*
Pembayaran dividen tunai	(70,088)	(86,907)	*Payment of cash dividend*
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(188,431)	(194,948)	***Net cash flows used in financing activities***
Kenaikan neto kas	53,023	25,619	***Net increase in cash***
Kas pada awal tahun	725,886	699,560	***Cash at beginning of the year***
Dampak selisih kurs terhadap Kas	4,648	707	*Foreign exchange difference on Cash*
Kas pada akhir tahun	**783,557**	**725,886**	***Cash at end of the year***

KPMG

Siddharta Widjaja & Rekan
Registered Public Accountants
35th Floor Jakarta Mori Tower
40-41, Jl. Jend. Sudirman
Jakarta 10210
Indonesia
+62 (21) 574 2333 / 574 2888

Laporan Auditor Independen

No.: 00034/2.1005/AU.1/04/1214-3/1/III/2026

Para Pemegang Saham,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT Uni-Charm Indonesia Tbk:

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Uni-Charm Indonesia Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, yang terdiri dari informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No.: 00034/2.1005/AU.1/04/1214-3/1/III/2026

The Shareholders,
Board of Commissioners and Board of Directors
PT Uni-Charm Indonesia Tbk:

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Uni-Charm Indonesia Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2025, the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, comprising material accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2025, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

KPMG

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kecurangan pengakuan pendapatan

Lihat Catatan 2m dan 23 atas laporan keuangan konsolidasian

Pendapatan diakui ketika Grup mengalihkan pengendalian atas produk atau telah memberikan jasa kepada pelanggan sesuai dengan ketentuan kontraktual dengan masing-masing pelanggan. Demi pencapaian target penjualan, terdapat risiko pendapatan diakui lebih cepat sebelum ketentuan kontraktual tersebut terpenuhi.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, jumlah pendapatan setelah promosi penjualan adalah sebesar Rp 7.984.383 juta.

Prosedur audit kami, antara lain, adalah sebagai berikut:

- mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal utama yang mengatur pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- menganalisa tren penjualan sepanjang tahun;
- mencocokkan penjualan sepanjang tahun secara uji petik dengan dokumen pendukung terkait seperti, antara lain, surat pemesanan, surat jalan, tanda terima oleh pelanggan, dan tagihannya;
- mencocokkan penjualan akhir tahun dengan dokumen pendukung terkait pemenuhan kontraktualnya, seperti surat jalan, tanda terima oleh pelanggan, dan tagihannya;
- hadir secara fisik di beberapa gudang pada tanggal 31 Desember 2025 untuk mengamati pengiriman terakhir; dan
- mengkonfirmasi saldo piutang akhir tahun dengan mempertimbangkan ketentuan kontraktual penjualan masing-masing pelanggan.

Pengakuan pendapatan terkait ketentuan promosi penjualan dan akrual terkait

Lihat Catatan 4 dan 14 atas laporan keuangan konsolidasian.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Fraudulent revenue recognition

Refer to Notes 2m and 23 to the consolidated financial statements

Revenue is recognized when the Group transfers control over a product or has rendered the services to a customer in accordance with the contractual terms with the respective customer. To achieve the sales target, there is a risk that the sales will be recognized earlier before the contractual terms are satisfied.

For the year ended 31 December 2025, total revenues net after sales promotion are Rp 7,984,383 million.

Our audit procedures, among others, were as follows:

- *evaluating the design and implementation of key internal controls which govern the recognition and measurement of revenue;*
- *analyzing the sales trend throughout the year;*
- *agreeing the sales throughout the year on sampling basis to their supporting documents such as, among others, sales order, delivery order, acceptance receipt by customer, and the invoices;*
- *agreeing the sales at year-end to their supporting documents in satisfying the contractual terms, such as delivery order, acceptance receipt by customer, and the invoices;*
- *being physically present at certain warehouses on 31 December 2025 to observe the latest shipments; and*
- *confirming the outstanding receivables at year-end by considering the respective customer's sales contractual terms.*

Revenue recognition in relation to sales promotion arrangements and associated accruals

Refer to Notes 4 and 14 to the consolidated financial statements.

Grup secara rutin mengadakan perjanjian untuk menyediakan rabat dan tunjangan harga, penempatan produk, dan promosi lainnya ke para pelanggannya dengan kompleksitas yang bervariasi.

The Group regularly enters into agreements providing pricing, placement and other promotional rebates and allowances to its customers with varying complexities.

Pendapatan diukur setelah dikurangi pengeluaran yang timbul dari perjanjian tersebut yang, untuk perjanjian atau praktik yang melampaui akhir periode, memerlukan estimasi mengenai kapan mereka berakhir dan berapa yang terealisasi. Estimasi ini dapat bersifat subyektif dan menggunakan asumsi yang rentan terhadap bias dan kecurangan. Kinerja keuangan yang kuat dapat menciptakan insentif untuk melebihkan akrual dan lalu membalikkannya di periode selanjutnya. Kinerja keuangan yang lemah juga dapat menciptakan bias untuk mengecilkan akrual.

Revenues is measured net of outflows arising from such agreements which, for agreements or practices spanning a period end, requires an estimate of when they end and how much they are realized. These estimates can be subjective and require the use of assumptions that are susceptible to bias and fraud. Strong financial performance could create an incentive to overstate the accruals and reverse them in the subsequent period. Weaker financial performance may also create a bias to understate the accruals.

Pada tanggal 31 Desember 2025, akrual promosi penjualan sebesar Rp 1.112.404 juta.

As at 31 December 2025, the corresponding accrued sales promotion was totaling Rp 1,112,404 million.

Prosedur audit kami, antara lain, adalah sebagai berikut:

Our audit procedures, among others, were as follows:

- mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal utama yang mengatur pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- *evaluating the design and implementation of key internal controls which govern the recognition and measurement of revenue;*
- mengkaji keakuratan akrual historis dengan membandingkan akrual yang diakui di tahun sebelumnya dengan realisasinya secara sampel;
- *assessing the accuracy of the historical accruals by comparing those recognized in the prior year to their realizations on sampling basis;*
- mengidentifikasi asumsi utama di perhitungan setiap sampel akrual terpilih, seperti proyeksi penjualan, struktur rabat dan mekanisme penyelesaiannya;
- *identifying key assumptions in the calculation of each accrual selected, such as sales forecast, rebate structure and settlement mechanisms;*
- mencocokkan asumsi utama tersebut ke dokumen terkait, seperti perjanjian dengan pelanggan atau data pihak ketiga;
- *agreeing those key assumptions to relevant documentation, such as customer agreements or third-party data;*
- mengkaji dasar penambahan dan pembalikan akrual yang material menjelang akhir tahun; dan
- *assessing the basis of material additions and reversals of accruals towards year-end; and*
- mengkaji kecukupan pengungkapan terkait dan jumlah hasil promosi penjualan yang dikurangkan untuk menentukan pendapatan neto.
- *assessing the adequacy of the corresponding disclosure and the resulting amount of sales promotion deducted in determining net revenue.*

Hal-hal Lain

Audit kami dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Informasi tambahan yang termasuk dalam halaman 65 hingga 69, yang terdiri dari laporan posisi keuangan PT Uni-Charm Indonesia Tbk (perusahaan induk saja) tanggal 31 Desember 2025, dan laporan laba rugi dan komprehensif lain, perubahan ekuitas, arus kas terkait untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian yang diwajibkan dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tersebut telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian dan, menurut opini kami, dinyatakan secara wajar, dalam semua hal yang material, sehubungan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Other Matters

Our audit was performed for the purpose of forming an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The supplementary information included in page 65 through 69, which comprises the statement of financial position of PT Uni-Charm Indonesia Tbk (parent company only) as of 31 December 2025, and the related statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, cash flows for the year then ended, is presented for purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. Such information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the consolidated financial statements and, in our opinion, is fairly stated in all material respects in relation to the consolidated financial statements taken as a whole.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2025, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan 2025 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in 2025 Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The 2025 Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Group's annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud

kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, merancang dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Merencanakan dan melaksanakan audit grup untuk memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas dalam Grup sebagai basis untuk merumuskan opini atas laporan keuangan grup. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan penelaahan atas pelaksanaan pekerjaan audit untuk tujuan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Plan and perform the group audit to obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities within the Group as basis for forming an opinion on the group financial statements. We are responsible for the direction, supervision and review of the audit work performed for purpose of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, langkah yang diambil untuk menghilangkan ancaman atau pengamanan yang diterapkan.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, actions taken to eliminate threats or safeguards applied

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
Siddharta Widjaja & Rekan

Harry Widjaja, S.E., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP. 1214

3 Maret 2026

3 March 2026

00034/2.1005/AU.1/04/1214-3/1/III/2026

2025 Laporan Tahunan
Annual Report



unicharm
Love Your Possibilities

PT Uni-Charm Indonesia Tbk
Sinar Mas Land Plaza Sudirman Lantai 42
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 21, Karet, Setiabudi
DKI Jakarta 12920
Tel. (021) 29189191
Fax (021) 29189199

www.unicharm.co.id